

# **Správa o hospodárení za rok 2023**

## **(Poznámky k 31.12.2023)**

### **Čl. I**

#### **Všeobecné údaje**

#### **1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

|                                              |                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                      | Materská škola                        |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Cyprichova 74, 831 53 Bratislava      |
| Dátum založenia/zriadenia                    | 1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS          |
| Spôsob založenia/zriadenia                   | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa                           | Mestská časť Bratislava - Rača        |
| Sídlo zriaďovateľa                           | Kubačova 21, 831 06 Bratislava        |
| IČO                                          | 31810501                              |
| DIČ                                          | 2021636474                            |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | predprimárne vzdelávanie              |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna                                |

#### **2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                                    |                                     |           |          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/               | Bc. Ivona Gálová – riaditeľka školy |           |          |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/   | Bc. Lucia Blažeková – zástupkyňa    |           |          |
| Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12.2023 | zamestnanci                         | počet     | riadiaci |
|                                                    | MŠ                                  | 12        | 2        |
|                                                    | ZŠS                                 | 3         | 1        |
|                                                    | <b>SPOLU:</b>                       | <b>15</b> | <b>3</b> |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky             | viď. príloha                        |           |          |

#### **3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2023**

|             |    |
|-------------|----|
| Počet detí  | 84 |
| Počet tried | 4  |

#### **4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Počet detí         | 84 |
| Zamestnanci MŠ     | 9  |
| Zamestnanci ZŠS    | 2  |
| Zamestnanci spolu: | 11 |

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2023 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj cudzí stravníci:

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Názov organizácie                                    | Počet stravníkov |
| Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie | 12               |

#### **5. Spolupráca so Združením rodičov**

Spolupráca so ZR bola v roku 2023 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporili skvalitnenie edukačného procesu a revitalizáciu školského dvora. Prispievali tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Využili sme pri tom finančné prostriedky: z členských príspevkov od rodičov, sponzorské financie a financie získané z 2% odvodených daní.

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1790,00 €                     | Nákup UP, vzdel. programy, hračky, knihy            |
| 1250,00 €                     | Nákup čistiacich prostriedkov, materiál,            |
| 350,00 €                      | Interiérové vybavenie                               |
| 675,00 €                      | Vybavenie školského dvora- zakrytie pieskoviska -2% |
| 580,00 €                      | Metodický materiál, kancelárske potreby             |
| 2460,00 €                     | Divadlá, akcie                                      |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

#### 2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohlľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

#### 3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                         | 1/4                   |
| 2                | 6                         | 1/6                   |
| 3                | 8                         | 1/8                   |
| 4                | 12                        | 1/12                  |
| 5                | 20                        | 1/20                  |
| 6                | 40                        | 1/40                  |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

##### 2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Pozemky                                                    | 277.484,56 |
| Budovy, stavby                                             | 332.540,48 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                    | 42.492,99  |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

##### B Záväzky

##### 1. Pohľadávky – tabuľka č.4

##### 2. Rezervy – tabuľka č.7

##### 3. Záväzky – tabuľka č. 8

### Čl. V

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky               | Opis položky                       | Hodnota          | Účet       |
|----------------------------|------------------------------------|------------------|------------|
| MŠ                         | DDHM                               | 67.415,38        | 771 111 01 |
|                            | OTE                                | 678,33           | 771 111 02 |
|                            | Učebné pomôcky                     | 2.597,03         | 771 111 04 |
|                            | Audio pomôcky                      | 1.841,22         | 771 111 06 |
|                            | Učiteľská knižnica                 | 2.199,96         | 771 111 08 |
|                            | Detská knižnica                    | 1.330,86         | 771 111 09 |
|                            | Odevy                              | 4.388,21         | 771 111 11 |
| ZŠS                        | DDHM                               | 17.246,99        | 771 8 1 01 |
|                            | Plášte                             | 402,20           | 771 8 1 12 |
| <b>Majetok v používaní</b> | <b>Majetok v používaní - spolu</b> | <b>97.900,18</b> | <b>771</b> |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 17.01.2023 uznesením číslo UZN 41/17/01/23/P.

| Rozpočet v €                     | Pôvodný          | Skutočnosť        |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Prenesené kompetencie</b>     | <b>19.906,-</b>  | <b>22.435,00</b>  |
| <b>Originálne kompetencie</b>    | <b>277.058,-</b> | <b>238.513,27</b> |
| Materská škola                   | 232.950,-        | 203.062,00        |
| Zariadenie školského stravovania | 44.108,-         | 35.451,27         |
| <b>Vlastné príjmy MŠ</b>         | <b>29.790,-</b>  | <b>29.711,14</b>  |
| Poplatky rodičov                 | 29.500,-         | 29.371,00         |
| Služby                           | 290,-            | 340,14            |
| <b>Príjmy ZŠS</b>                | <b>44.920,-</b>  | <b>38.717,57</b>  |
| Réžia                            | 12.920,-         | 14.146,00         |
| Stravné                          | 32.000,-         | 24.571,57         |
| <b>ZŠS-dotácia na stravu</b>     | <b>0,-</b>       | <b>5.055,40</b>   |
| <b>C E L K O M:</b>              | <b>371.674,-</b> | <b>334.432,38</b> |

### - Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla v roku 2023 zo 43.5575 € (43,75% zo životného minima) v priemere na sumu 57,26 € na jedno dieťa na mesiac. Počas roka sa dvakrát menil výpočet PK pre MŠ.

Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a spotrebný materiál, ozvučovaciu súpravu, vzdelávacie programy, zostavu a montáž preliezok na školský dvor pre deti a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

### - Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov a transferov.

### - Vlastné príjmy

Počas celého roka 2023 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na úhradu faktúr za energie, nákup spotrebného a hygienického materiálu a rôznych služieb. V ZŠS boli použité na zakúpenie notebooku pre vedúcu, na opravy a servis zariadení, na nákup dezinfekčných prostriedkov, hygienického materiálu a vybavenia kuchyne ZŠS potrebnými drobnými spotrebičmi.

### - Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2023 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2023, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## Čl. VII Iné skutočnosti

Záverom môžeme skonštatovať, že zriaďovateľ Mestská časť Bratislava - Rača zrealizoval v roku 2023 nákup nádrží do detských wc a dal vymaľovať kabinety a umývárne MŠ, financoval aj rekonštrukčné práce po vytopení dvoch tried, umyvární a šatní – výmena linolea, vymaľovanie.

Veľká rekonštrukcia budovy bola zrealizovaná v predchádzajúcom období: strecha budovy - 2007, výmena okien a vnútorných vchodových dverí - 2008, vybavenie kuchyne - 2009, kompletne 4 hygienické zariadenia - 2010 a 2011, nová kotolňa - 2013, výmena dlažby v kuchyni - 2013, čiastočná hydroizolácia spodnej časti budovy - 2014 a 2016, vzduchotechnika do kuchyne - 2016, zväčšenie vchodového priestoru - 2018, zateplenie a hydroizolácia spodnej časti budovy - 2019, výmena podlahovej krytiny na vnútornom schodisku - 2020, výmena LED trubíc v štyroch triedach - 2020, klimatizácia v štyroch triedach a spálňach - 2021, rekonštrukcia tenisového kurtu - 2021, výmena podlahovej krytiny v dvoch triedach (rekonštrukcia po zatečení) - 2023.

V roku 2024 v úzkej spolupráci MČ Rača a za podpory Školského úradu sa budeme snažiť riešiť:

- výmenu linolea v jedálni
- namontovanie klimatizácie do kuchyne
- nákup kobercov do tried
- stoly a stoličky do tried

Bratislave, dňa 20.02.2024



**Lýdia Csomorová**  
EO-referát ekonomických činností RO

**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Cyprichova 74  
831 53 BRATISLAVA

**Bc. Ivona Gálová**  
riaditeľka školy

## **Organizačné členenie**

### **Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

### **Hospodársko-správny úsek**

Školníčka

Upratovačky

Kurič

### **Úsek školského stravovania**

Vedúca zariadenia školského stravovania

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky