

Správa o hospodárení za rok 2023
(Poznámky k 31.12.2023)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola Plickova
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 9, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	12.4.2022
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	54 565 375
DIČ	2121725144
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Peter Samuel Tóth, PhD. – riaditeľ školy		
Zástupca štatutárneho orgánu / vedúci zamestnanci /meno a priezvisko/	Mgr. Tibor Rusinko – zástupca riaditeľa Mgr. Peter Vavák – poverený vedením ŠKD Zuzana Schenk – poverená vedením ZŠS		
Počet zamestnancov a počet riadiacich zamestnancov k 31.12.2023	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	23	2
	ŠKD	9	1
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	37	4

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2023)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	211 žiakov / 9 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	211 žiakov / 9 tried
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	k 15.9.2023 198 žiakov / 9 oddelení k 31.12.2023 200 žiakov / 9 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	k 15.09.2023 197 žiakov / 9 krúžkov / prijatých 197 VP

Základná škola spolupracuje aj so športovými klubmi, ktoré ponúkajú žiakom športové aktivity v telocvičniach.

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2023)

Žiaci 1.stupňa	202
Žiaci spolu:	202
Zamestnanci ZŠ (aj projekty)	17
Zamestnanci ŠKD	8
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	30
Dôchodcovia	ZŠS 0

5. Projekty, granty, dotácie

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu	Výška finančných prostriedkov v €
NIVAM – Pomáhajúce profesie POP 3	Mzdy a odvody	4.818,-
IMPLEA – Pomoc osobám z Ukrajiny	Mzdy a odvody	17.813,40,-

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ RŠ Plickova deťom

Účel ich použitia	Výška finančných
Zábavný program pre deti - MDD	140,00 €
Koncoročný výlet loďou	678,00 €
Spolu	818,00 €

K 30.12.2022 oficiálne vzniklo Občianske združenie rodičov školy Plickova deťom. Príjmom OZ boli poplatky od rodičov. OZ prispelo deťom malými darčekom na MDD, zorganizovalo májový piknik pre deti, rodičov a zamestnancov školy a taktiež vianočné dielničky a trhy obohatilo prípravou nealko vianočného punču.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Odpisy sa prepočítavajú v zmysle Metodického usmernenia č. MF/016078/2017-352 z 09.11.2017.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	0,00
Umelecké diela a zbierky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4
2. Rezervy – tabuľka č.7
3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	DHM v používaní RH	38.750,85	771 1 1
ZŠ	UP	2.192,35	771 1 1 05
	Učebnice	4.566,61	771 1 1 10
Spolu		45.509,81	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 17.01.2023 uznesením číslo UZN 41/17/01/23/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	147.308,-	421.771,-
Prenesené kompetencie	146.386,-	414.685,-
Vzdelávacie poukazy	922,-	3.904,-
Príspevok na učebnice	0.00,-	3.182,-
PK - Špecifiká	0.00,-	31.736,-
Digitálna transformácia vzdelávania	0.00,-	1.870,-
Deti Ukrajiny	0.00,-	29.866,-
PK z r. 2022	0.00,-	72.557,-
Originálne kompetencie	39.240,-	138.260,-
Školský klub detí	29.287,-	90.042,-
Základná škola	9.953,-	0.00,-
Zariadenie školského stravovania	0.00,-	48.218,-
Vlastné príjmy	17.700,-	55.887,69
Základná škola	0.00,-	1.983.69
Školský klub detí	17.700,-	53.904,-
Príjmy ZŠS	19.850,-	24.321,73
Réžia	5.850,-	14.924,-
Stravné	14.000,-	9.397,73,-
ZŠS - dotácia na stravu	0,-	30.614,40
Iné zdroje	0.00,-	22.631,40
NIVAM – POP 3	0.00,-	4.818,-
IMPLEA	0.00,-	17.813,40
C E L K O M	224.098,-	797.779,22

Prenesené kompetencie

- Upravený rozpočet prenesených kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou základnej školy.
- Príspevok na vzdelávacie poukazy bol použitý na vyplatenie odmien zamestnancov a na pomôcky na telesnú výchovu.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené všetky chýbajúce učebnice.
- PK prenesené z r. 2022 boli čerpané na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, prístrojov a zariadení, učebníc, kníh do školskej knižnice, školení a kancelárskych potrieb.
- Príspevok na špecifiká
 - Deti Ukrajiny – finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov za školské potreby a na úhradu miezd zamestnancom ZŠ,
 - Digitálna transformácia vzdelávania – finančné prostriedky boli použité na úhradu predplatného Edulab.

Digitálna transformácia vzdelávania	Predplatné - Edulab	1.870,-
Deti Ukrajiny	Mzdy a odvody, školské potreby	29.866,-

Originálne kompetencie

ŠKD: Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2023 pokrýval náklady na činnosť školského klubu detí. Boli z neho hradené mzdy a odvody.

ZŠS: Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2023 pokrýval náklady na činnosť zariadenia školského stravovania. Okrem výdavkov na mzdy a odvody boli finančné prostriedky použité na úhradu nákladov za energie, výpočtovú techniku v hodnote 2 000 eur, skartovačku a viazací stroj v hodnote 1 185 eur, čistiace prostriedky, čípy a drobný materiál v hodnote 3 265 eur a režijné náklady za žiakov a zamestnancov ZŠ.

Vlastné príjmy

Počas celého roka 2023 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie.

Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2023 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2023, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2023 bola dobrá. Zamestnanci niektorých oddelení boli ústretoví a nápomocní. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne. Zriaďovateľ uviedol do prevádzky zrekonštruované priestory školy, telocvičňového traktu a školského bytu. Mestská časť Bratislava-Rača v spolupráci s vedením školy zorganizovali slávnostné otvorenie školy za účasti prezidentky Slovenskej republiky, primátora hlavného mesta Bratislava a ďalších významných osobností. V súčasnosti zriaďovateľ rekonštruuje vonkajšie športové ihrisko a vonkajší areál školy.

Novozrekonštruované priestory školy vybavila mestská časť zariadením v celkovej hodnote 647 335,48 €, ktoré je v zmysle nájomnej zmluvy v správe majetku školy.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme zabezpečili:

- kompletne zariadenie počítačovej učebne,
- žiacke lavice, stoličky a katedry pre 6 tried,
- učebnice a pracovné zošity,
- učebné pomôcky,
- oddychová zóna pre deti,
- gastronádoby
- notebooky a vizualizéry pre učiteľov
- dovybavenie zborovne a kancelárií (riaditeľne)

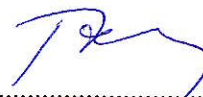
V roku 2024 bude potrebné v spolupráci so zriaďovateľom zariadiť ďalšie kmeňové triedy a odborné učebne.

V Bratislave dňa 20.2.2024



Silvia Urminská
ekonómka školy

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
PLICKOVA 9
831 06 BRATISLAVA
IČO: 54565375**
-1-



Mgr. Peter Samuel Toth, PhD.
riaditeľ školy

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZŠ Plickova 9

Stav k 31.12.2023

Riaditeľ školy (1)	35,07
Úsek prevádzky a hospodárskej správy	7
tajomník školy (1)	(4)
→ organizačne riadi upratovačky / vrátničky a školníka	(1)
ekonom, účtovník (0,5)	
mzdár, personalista (0,5)	

Úsek Školský klub detí (ŠKD)	8,90
vedúci Školského klubu detí → organizačne riadi ŠKD	(0,5)
• vedúci MZ ŠKD	(0,4)
• vychovávateľ	(8)

Úsek 1. stupňa	10,37
ZRŠ 1. stupeň → organizačne riadi 1. stupeň	(1)
• vedúci MZ 1. stupňa	(1)
• učiteľ pre 1. stupeň	(8,37)

Úsek Školský podporný tím (ŠPT)	3,80
Tímlíder Školského podporného tímu → organizačne a metodicky riadi podporný tím	
• špeciálny pedagóg	(0,8)
• školský psychológ a výchovný poradca	(1)
• pedagogický asistent	(2)

Úsek Zariadenie škol. stravovania (ZŠS)	5
vedúci jedálne (ZŠS) → organizačne riadi ZŠS	(1)
• kuchár (poverený)	(1)
• pomocná sila	(3)