

Rozbor hospodárenia za rok 2023
(Poznámky k 31. 12. 2023)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31768849
DIČ	2020958346
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň		
počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12.2023	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	85	3
	ŠKD	16	1
	ZŠS	11	1
	SPOLU:	112	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2023)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	338 / 15
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	464 / 19
Počet žiakov školy / počet tried spolu	802 / 34
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	290 / 13
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet	435 / 15

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Žiaci 1.stupňa	331
Žiaci 2.stupňa	337
Žiaci ZŠ spolu:	668
Zamestnanci ZŠ	57
Zamestnanci ŠKD	10
Zamestnanci ZŠS	10
Zamestnanci spolu:	77
Dôchodcovia	0

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2023 stravovali cudzí stravníci v počte 7.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Čerstvé hlavičky, Kaufland		Podpora stravovacích návykov detí, dodanie porcie ovocia pre každého žiaka raz týždenne.
IMPLEA	50.000,-	Mzdy a odvody
NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii III.	166.108,82	Refundácia miezd

Od rôznych organizácií sme tiež získali rôzne materiálne dary.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. Zo zdrojov ZR sme zabezpečili:

- štartovné a ceny žiakom v rôznych súťažiach,
- pomôcky do kabinetov 1. a 2. stupňa,
- hračky do ŠKD,
- online prístupy na portály v rámci hodín informatiky,
- príspevok na prístup na portál KUBO Edu – podpora čítania detí,
- príspevok na realizáciu vianočných tvorivých dielní,
- príspevok na školy v prírode a školské výlety,
- príspevok na realizáciu Záhradnej slávnosti – slávnostné ukončenie školského roka.
- príspevok na nové interiérové vybavenie školskej knižnice.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávací cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	1.362.676,76
Budovy, stavby	2.135.522,46
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	128.999,69

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
ZŠ	DDHM	509.026,95	771 1 1
	OTE	11.265,28	771 1 1 02
	Učebné pomôcky	67.690,78	771 1 1 05
	Učiteľská knižnica	2.528,71	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	2.504,19	771 1 1 09
ZŠS	DDHM	26.267,75	771 8 1
	OTE	6.227,41	771 8 1 02
	Odevy	494,07	771 8 1 11
Spolu		626.005,14	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 17.01.2023 uznesením číslo UZN 41/17/01/23/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	1.617.365,-	1.911.677,20
Prenesené kompetencie	0,-	1.843.291,20
Asistent učiteľa	0,-	28.752,-
Príspevok na učebnice	0,-	19.514,-
Príspevok na ŠvP	0,-	6.900,-
Príspevok na LV	0,-	7.650,-
Rekreačný príspevok	0,-	5.570,-
Príspevky na špecifiká	0,-	107.472,94
Deti Ukrajiny	0,-	103.114,-
Deň Ukrajiny	0,-	1.360,14
Digital transformácia	0,-	2.998,80
PK z roku 2022	0,-	108.635,-
Vzdelávacie poukazy	4.339,-	9.024,-
Projekt NIVAM	164.500,-	166.108,82
IMPLEA	0,-	50.000,-
Originálne kompetencie	238.199,-	238.199,-
Školský klub detí	161.777,-	161.777,-
Zariadenie školského stravovania	76.422,-	76.422,-
Vlastné príjmy	156.000,-	146.915,16
Základná škola	0,-	15.782,16
Školský klub detí	156.000,-	131.133,-
Vlastné príjmy ZŠS	231.500,-	160.559,28
Réžia	88.500,-	90.780,-
Stravné	143.000,-	69.779,28
KV z OK ZŠS	5.000,-	0,-
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	139.256,57
Iné zdroje	0,-	2.775,30
C E L K O M:	2.416.903,-	3.040.623,27

- Prenesené kompetencie

- Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy.
- PK z roku 2022 boli čerpané na úhradu energií, nákup interiérového vybavenia, učebných pomôcok a rôznych služieb.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené chýbajúce učebnice.
- Príspevok na vzdelávacie poukazy bol použitý pre potreby činnosti krúžkov ako mzdy a odvody pre vyučujúcich a nákup spotrebného materiálu.
- Príspevok na špecifiká:
 - Deti Ukrajiny – príspevok vo výške 113.114,- € bol použitý na mzdy, odvody, úhradu energií a nákup potrebného materiálu.
 - Deň Ukrajiny – príspevok vo výške 1.360,14 € bol použitý na podporu socializácie a začlenenie detí z Ukrajiny do komunity slovenských detí.
 - Digital transformácia – finančné prostriedky vo výške 9.320,- € prišli až v mesiaci december, preto ich nebolo možné vyčerpať v plnej výške. V roku 2023 bolo vyčerpaných 2.998,80 € na microbity. Zostávajúce financie budú čerpané v roku 2024.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2023 pokrýval náklady na mzdy, odvody a rekreačné príspevky v jednotlivých zariadeniach. Čerpanie rekreačných príspevkov bolo vo výške 6,47 %.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2023 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité, okrem dofinancovania miezd aj na úhradu energií, zakúpenie potrebného materiálu a úhradu služieb do ŠKD a ZŠS a nákup potrebného vybavenia do ZŠS.

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslit'. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2023 počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2023, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2023 bola veľmi dobrá. Bolo realizovaných viacero aktivít.

- Sanácia mokrých omietok,
- Výmena elektrických zásuviek.
- Oprava poškodenej omietky na strope v interiéri.
- Využívanie športového areálu a organizácia športových súťaží.

V roku 2023 pokračovalo zapojenie školy do Národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“ V rámci tohto projektu pracuje 6 asistentov učiteľa, 2 špeciálni pedagógovia a 1 psychológ.

V roku 2023 sme v spolupráci s občianskym združením BIVIO a ÚPSVaR vytvorili dve chránené pracovné miesta (na vrátnici školy a v školskej jedálni). Ich mzdy budú refinancované z prostriedkov ÚPSVaR.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2023 zakúpili a zabezpečili:

- Zakúpenie licencií pre aktuálnu vzdelávanie učiteľov.
- Výmena dreveného obkladu na zábradliach vo vestibule školy.
- Výmena podlahovej krytiny na chodbách školy.
- Vybavenie kabinetu prírodovedných predmetov.
- Oprava vodovodného potrubia.
- Nákup učebníc a učebných pomôcok.
- Nákup kníh do školskej knižnice.
- Nákup a inštalácia veľkorozmemej nástenky vo vestibule školy.
- Nákup a inštalácia zatemňovacej techniky do tried.
- Zariadenie, výmena nábytku školskej knižnice.
- Výmena podlahovej krytiny v telocvični – stolnotenisová miestnosť.
- Nákup školského nábytku /lavice, stoličky/.
- Nákup a inštalovanie klimatizačných jednotiek do tried.
- Rekonštrukcia toaliet dievčat.
- Oprava stúpačiek.
- Hĺbkové čistenie podlahovej krytiny v priestoroch telocvične, umývanie okien v telocvični.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Zariadenie, výmena nábytku v zborovni

V roku 2024 je potrebné:

- Rekonštrukcia jedálne.
- Dokončiť rekonštrukciu vonkajšieho areálu školy (odstránenie pôvodného ihriska, zriadenie parku pre deti).
- Oprava a údržba plochej strechy.
- Výmena dverí na triedach.
- Zvyšovať počty hemých prvkov v areáli školy.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách.
- Rekonštrukcia výťahu v ZŠS.
- Zakúpenie umývačky čierneho riadu do ZŠS.
- Výmena svietidiel v ZŠS.

- Zakúpenie nových stoličiek do ZSS.
 - Maľovanie tried a spoločných priestorov.
 - Rekonštrukcia chlapčenských toaliet.
 - Zriadenie priestoru pre školský klub pre žiakov 2.stupňa.
 - Nákup učebných pomôcok a učebníc pre žiakov.
 - Výmena školských tabúl.
 - Zakúpenie výpočtovej techniky pre učiteľov.
 - Inštalovanie ďalšej vonkajšej triedy v exteriéri školy.
 - Inštalovanie svietidiel so senzormi, oprava elektroinštalácie na chodbách školy.
-
- Inštalovanie kamerového bezpečnostného systému v budove školy.
 - Úprava školského areálu pri vstupe do školy.
 - Výmena dreveného obkladu na zábradliach schodísk školy.

V Bratislave, dňa 22.02.2024



Bc. Jana Chalániová
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Thiliská 4
831 06 BRATISLAVA
-5-



Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava, šk. rok 2022/2023

Riaditeľka školy – 1 Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zastupuje RŠ na všetkých úsekoch školy)			
Pedagogický úsek			
Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek ŠKD	Úsek školského podporného tímu
Zástupkyňa riaditeľky školy (riadi úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učitelia primárneho vzdelávania – 17 - Lektori krúžkovej činnosti 1	Zástupkyňa riaditeľky školy (riadi úsek) - Vedúci PK – 5 - Učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania – 29 - Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - 1 - Lektori krúžkovej činnosti - 3 - Koordinátor protidrogovej prevencie – 1 - Správca webového sídla školy – 1	Zástupkyňa riaditeľky školy (riadi úsek) - Vedúca MZ ŠKD - 1 - Vychovávateľia ŠKD – 12 - Koordinátor voľného času - 0	- Vedúca tímu - 1 - Špeciálny pedagóg -3 - Výchovný poradca -2 - Psychológ - 2 - Asistent učiteľa - 8
Hospodársko-správny úsek		Úsek školského stravovania	
Tajomníčka školy (riadi úsek) - Školník - 1 - Upratovačky – 6 - Vrátnička - 1 - Ekonomka školy – 1 - Personalistka školy – 1 - Mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1 - Administratívny pracovník – 2		Vedúca ZŠS (riadi úsek) - Administratívna sila - 1 - Hlavná kuchárka - 1 - Kuchárka - 1 - Pomocná kuchárka - 6 - Upratovačka – 1	