

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	Základná škola
Názov účtovnej jednotky	V. Paulínyho – Tótha 32, 905 01 Senica
Sídlo účtovnej jednotky	34028218
IČO	01.01.1997
Dátum zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Spôsob zriadenia	Mesto Senica
Názov zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
Sídlo zriaďovateľa	Základná škola
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimír Šváček riaditeľ školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Slávka Hrebíčková zástupkyňa školy	Mgr. Peter Pastucha zástupca školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65,3 (68)	63,98 (65)
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa vnútorne člení na útvary a úseky. Útvar je organizačný celok, ktorý komplexne zabezpečuje a koordinuje väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určeného zamerania. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi školy.

Členenie školy na útvary:

1. Útvar riadenia ZŠ

a) Pedagogický úsek

- riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
- zástupca riaditeľa ZŠ (zástupca pre primárne vzdelávanie a ŠKD)
- štatutárna zástupkyňa riaditeľa ZŠ (zástupkyňa pre nižšie stredné vzdelávanie)
- výchovný poradca
- pedagogickí zamestnanci
- triedni učitelia
- koordinátori, vedúci MZ, PK
- školský psychológ
- asistenti učiteľa

b) Hospodársky a ekonomický úsek

2. Školský klub detí – ŠKD

- vychovávateľky ŠKD

3. Školská jedáleň

- vedúca školskej jedálne
- hlavná kuchárka
- pomocná sila v kuchyni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou

h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1,6
2	10	1,10
3	20	1,20
4	50	1,50
5	80	1,80
1	6	1,6

Drobný nehmotný majetok od 34,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke je vykázaný prírastok na účte 021 a 022

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy – parkoviská pre bicykle v areáli základnej školy na základe protokolu o zverení do správy ku dňu 01.03.2023	28 018,55 €	-
021	Zverenie majetku do správy – zateplenie budovy základnej školy na základe protokolu o zverení do správy ku dňu 01.01.2023	695 734,51	-
021	Odvetrávanie existujúceho digestora nad konvektomatom s novým vyústením	2 240,00 €	-
022	Zverenie majetku do správy – kuchynský robot s príslušenstvom na základe protokolu o zverení do správy ku dňa 01.10.2023	11 606,83 €	-
022	Zverenie majetku do správy – učebné pomôcky a prístroje I. a II. na základe protokolu o zverení do správy ku dňa 01.12.2023	62 590,20 €	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova základnej školy so spojovacou chodbou do telecvične a jedálne, osvetlenie, hokejbalové ihrisko, dopravné ihrisko, atletická dráha,	Živel združený, vandalizmus nezistený a odcudzenie, poškodenie zničenie skla 4 566 464 €	1 599,50 €
Modernizácia odborných učební - vybavenie IKT - nábytok - učebné pomôcky k projektu - tablety a notebooky	Združený živel, odcudzenie, vandalizmus – páchatel nezistený 137 725,80 €	764,28 € 71,43 €

Základná škola, V. Paulínyho Tótha 32, 905 01 Senica

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Rekonštrukcia osvetlenia	8 915,40 €
Knihy z VÚDPaP	4 341,11 €
Licencie z VÚDPaP	540,11 €
Majetok v správe účtovnej jednotky :	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	96 693,71 €
Pozemky	178 720,30 €
Budovy, stavby	1 017 229,43 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke z toho:	15 501,16 €
Interaktívna tabuľa QOMO	1 800,00 €
Projektor Epson	
Konzola k projektoru s príslušenstvom	
Notebook Lenovo	696,00 €
WiFi Router	120,00 €
Tablet Samsung Galaxy 20 ks	9 120,00 €
INFOVEK	3 765,16 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty	193 721,28	133 856,01

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	3 000,54 €	1 275,23 €
- poplatky ŠKD	3 565,00 €	2 060,00 €
- stravné	13 826,43 €	20 497,61 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-993,11			2 258,15	1 265,04	
Výsledok hospodárenia	2 258,15	-27 168,07		-2 258,15	-27 168,07	Hospodársky výsledok za rok 2023

Základná škola, V. Paulínyho Tótha 32, 905 01 Senica

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na zamestnanecké požitky – odchodné, jubileá - 25 458,73	2024

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 988,19	4 275,43
-		
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1 671,49	264,16
- záväzky voči zamestnancom	104 657,66	70 890,11
- záväzky voči poisťovniam	68 822,53	46 638,31
- záväzky voči daňovému úradu	15 350,46	9 832,77
- iné záväzky	1 902,44	2 219,39
- prijaté preddavky od stravníkov	13 826,43	20 497,61

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:	209 219,20	154 617,78
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	206 231,01	150 342,35
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 988,19	4 275,43

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
iné záväzky	1 902,44	2 219,39	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
prijaté preddavky za stravné	13 826,43	20 497,61	preddavky za stravné
zamestnanci	104 657,66	70 890,11	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	68 822,53	46 638,31	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
záväzky zo sociálneho fondu	2 988,19	4 275,43	zostatok finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu
ostatné priame dane	15 350,46	9 832,77	záväzky z pracovno-právnych vzťahov

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- poplatky za školský klub detí	3 565,00 €	2 060,00 €

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023 v €	Suma k 31.12.2022 v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	27 565,00	19 300,00
- stravné a réžia	99 584,70	116 144,68
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	133 050,00	102 155,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	95 330,00	93 605,00
- vlastné príjmy	73 120,35	64 941,09
- príjmy zo stravného	84 756,00	100 144,43
- spoluúčasť a dofinancovanie projektu POP	12 744,00	6 052,70
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	31 550,00	20 607,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na - prenesené kompetencie, projekt POP 3, asistenti učiteľa, vzdelávacie poukazy, havária, dotácia na edukačné publikácie, príspevok na stravu žiakov zo ŠR, dotácia na školského digitálneho koordinátora, dotácia na lyžiarsky výcvik, dotácia na školu v prírode, príspevok na špecifiká, rekreačné poukazy, dopravné žiakom, odchodné	1 899 237,43	1 424 149,50
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	552,00	552,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- peňažný dar	1 700,00	0,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	26 932,28	17 936,26
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	864,65	5 589,31

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 487 043,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 971 292,56 €. Nárast výnosov bol spôsobený nárastom výnosov z transferov a rozpočtových príjmov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 899 237,43 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 399 000,35 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		143 564,83
- spotreba materiálu v školskej jedálni	140 901,59	
- čistiace prostriedky a hygienický materiál	9 695,56	
- interiérové vybavenie	21 321,55	
- stroje, prístroje a zariadenia	5 908,14	
- učebnice	12 781,00	
- ostatný materiál	29 229,32	
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia, voda, plyn	26 303,70	20 957,90

Základná škola, V. Paulínyho Tótha 32, 905 01 Senica

- teplo	83 100,48	44 057,22
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		58 224,47
- oprava elektroinštalácie	140 000,00	
- ostatné opravy a údržba	47 884,39	
518 - Ostatné služby		29 944,58
- stočné	2 851,37	
- škola v prírode	3 500,00	
- lyžiarsky kurz	4 650,00	
- licencie	2 520,00	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 233 536,09	1 048 625,14
524 - Zákonné sociálne náklady	429 805,66	369 289,19
525 - Ostatné sociálne náklady	16 962,13	13 533,25
527 - Zákonné sociálne náklady	44 819,43	37 443,85
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 405,86	2 300,76
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		4 185,74
- opravné	4 616,76	
- poistenie	2 448,28	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	32 102,00	21 159,00
- odpisy z vlastných zdrojov	31 550,00	20 607,00
- odpisy z cudzích zdrojov	552,00	552,00
553 - Tvorba ostatných rezerv odchodné a jubileá	25 458,73	864,65
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	172 966,16	171 635,92

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 514 211,30 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 969 034,50 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom cien energií, osobných nákladov zamestnancov, opravami a údržbami, spotrebou materiálu

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 219 837,16 €
- náklady za energie vo výške 109 404,18 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 1 233 536,09 €
- sociálne náklady vo výške 491 587,22 €
- opravy a udržiavanie vo výške 187 884,39 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 172 966,16 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

V tabuľke č. 10 na riadku 6 je uvedený majetok účtovaný na podsúvahe.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	15 122,71	771
Drobný hmotný majetok	287 774,36	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09. februára 2023 uznesením č.2/2023/67

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 4. apríla 2023 Zmenou rozpočtu mesta Senica a uznesením č. 3/2023/109
- druhá zmena schválená dňa 21. septembra 2023 Zmenou rozpočtu mesta Senica a uznesením č. 6/2023/192
- tretia zmena schválená dňa 27. decembra 2023 Zmenou rozpočtu č. 4/23

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.