

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Školská 808/19, Štrba
Sídlo účtovnej jednotky	059 38 Štrba, Školská 808/19
IČO	42343747
Dátum zriadenia	1.1.2014
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Štrba
Sídlo zriaďovateľa	059 38 Štrba, Hlavná 188/67
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Materská škola</b> je zriadená s účinnosťou od 1. januára 2014 ako obecná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Zabezpečuje výchovu a predprimárne vzdelanie detí predškolského veku, zamerané na rozvoj osobnosti dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti. Tým utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.</p> <p><b>Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>elokované pracovisko</b> Materskej školy Štrba v miestnej časti obce Tatranská Štrba , Bellova 75, PSČ 05941</li><li>b) <b>Výdajná školská jedáleň</b>, stravu pre Materskú školu zabezpečuje Základná škola Štrba- Školská jedáleň, ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí a zamestnancov školského zariadenia v čase ich pobytu v školskom zariadení v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.</li></ul>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Libuša Mravová
Funkcia	Riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	-----

#### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                          |     |                                     |     |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (Tabuľka č.1)**

V tabuľke je vykázaný majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe.

Nová budova MŠ aj s príslušenstvom v celkovej hodnote 701 963,93€, bola Dodatkom č.2 k protokolu o zverení majetku obce zo dňa 21.1.2022 zverená do správy Materskej škole. Poistenie zabezpečuje Obec Štrba.

###### **b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Pozemky	0	0
Budovy, stavby	653 825,51	653 825,51
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	59 565,04	60 747,04

#### **B Obežný majetok**

##### **1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

<b>Krátkodobý finančný majetok</b>	<b>Zostatok k 31.12.2022</b>	<b>Zostatok k 31.12.2023</b>
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	23 411,38	28 651,16

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

<b>Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia</b>	<b>Zostatok k 31.12.2022</b>	<b>Zostatok k 31.12.2023</b>
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 628,69	2919,51
- predplatné	0,00	0,00
- stravné	2 628,69	2919,51
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie – (tabuľka č.5)**

<b>Názov položky</b>	<b>Zostatok k 31.12. 2022</b>	<b>Zvýšenie</b>	<b>Zníženie</b>	<b>Presun</b>	<b>Zostatok k 31.12. 2023</b>	<b>Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov</b>
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-34,88			34,88	0	
Výsledok hospodárenia	34,88			-34,88	0	

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

<b>Závazky</b>	<b>Zostatok k 31.12.2022</b>	<b>Zostatok k 31.12.2023</b>
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>878,07</b>	<b>477,07</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	878,07	477,07
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>25 066,45</b>	<b>31 000,85</b>
- záväzky voči dodávateľom	0,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	12 915,59	16 415,42
- záväzky voči poisťovniam	7 993,26	9 734,84
- záväzky voči daňovému úradu	1 448,25	1 850,42
- prijaté preddavky	2 628,69	2 919,51
- ostatné záväzky	80,66	80,66

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – **(tabuľka č.8)**

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, mzdy a odvody za mesiac december 2023, prijaté preddavky v školskej jedálni.

### Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb MŠ a ŠJ	21 557,99	29 300,90
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktivácia</b>		
624 - Aktivácia DHM		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
633 - Výnosy z poplatkov		
<b>e) finančné výnosy</b>		
661 - Tržby z predaja CP		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>		
672 - Náhrady škôd		
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	306 938,44	347 100,15
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	29 079,84	29 178,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na prenesené kompetencie /od 2019 aj dotácia k stravovacím návykom /	28 568,90	21 655,50
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
<b>h) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	34,88	0,00
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu v MŠ a ŠJ	19 717,01	12 106,89
502 - Spotreba energie –elektrika, voda, plyn	11 187,43	17 355,85
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie		

**Materská škola, Školská 808/19, Štrba, Školská 808/19, 059 38 ŠTRBA**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

512 - Cestovné	80,31	160,60
513 - Náklady na reprezentáciu		148,00
518 - Ostatné služby	7 475,19	8 796,53
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	204 309,72	221 540,07
524 - Záonné sociálne náklady	69 374,60	76 553,08
525 – Ostatné sociálne poistenie	212,48	239,04
527 - Záonné sociálne náklady	6 402,67	9 013,48
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky		323,36
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM spolu	29 079,84	29 178,36
Z toho odpisy z vlastných zdrojov	25 524,18	25 622,58
- odpisy z cudzích zdrojov	3 555,66	3 555,78
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	781,16	836,46
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 – Škody ŠJ	34,88	
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – Náklady z odvodu príjmov	21 557,99	29 300,90
- predpis odvodu príjmov RO MŠ a ŠJ		
<b>i) ostatné náklady</b>		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16,60	94,49
548 - Ostatné náklady- stravné deti ŠJ	15 915,29	21 587,80
<b>j) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov		

**ČI. VI**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaných na podsúvahových účtoch**

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	-	-
Odpísané pohľadávky	-	-
Prísne zúčtovateľné tlačivá	-	-
Iné – (DDHM)	55 219,09	751

**ČI. VII**

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

## **1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neuskutočnila žiadnu transakciu s obchodnou spoločnosťou v rámci konsolidovaného celku.

### **ČI. VIII**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

##### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – (tabuľka č.12-13)**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 VZN č.4/2022.

Zmeny rozpočtu v MŠ:

- prvá zmena schválená dňa 27.03.2023 Uznesením obec. zastupiteľstva č. 30/2023-Rozp.opatrenie č.1
- druhá zmena schválená dňa 31.03.2023 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 2/2023
- tretia zmena schválená dňa 27.06.2023 Uznesením obec. zastupiteľstva č. 50/2023-Rozp.opatrenie č.3
- štvrtá zmena schválená dňa 30.06.2023 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 4/2023
- piata zmena schválená dňa 27.09.2023 Uznesením Obec. zastupiteľstva č. 68/2023-Rozp.opatrenie č.5
- šiesta zmena schválená dňa 30.09.2023 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 6/2023
- siedma zmena schválená dňa 30.11.2023 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 7/2023
- ôsma zmena schválená dňa 31.12.2023 starostom obce – Rozpočtové opatrenie č. 10/2023

### **ČI. IX**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.