

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

Obchodné meno:	Michal Zednik Finance, s. r. o.
Sídlo:	Lachova 1602/11, 851 03 Bratislava
Právna forma:	Spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	02.03.2016
Hlavný predmet podnikania:	Sprostredkovate ská innos v oblasti služieb
Štaturárny orgán:	Michal Zedník

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Obchodné meno: Michal Zednik Finance, s. r. o.

Sídlo: Lachova 1602/11, 851 03 Bratislava

I O: 50 184 555

Spoločnosť Michal Zednik Finance, s. r. o. (alež len „Spoločnosť“) bola založená 28.01.2016 a do Obchodného registra bola zapísaná 02.03.2016. (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 109468/B).

Hlavné činnosti Spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra:

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

- Poštové služby

- Služby súvisiace s poštovým spracovaním údajov

- Vydavateľská činnosť

- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

- Prenájom hnutelých vecí

- Administratívne služby

- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

- Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí

- Reklamné a marketingové služby

- Prieskum trhu a verejnej mienky

- Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)

- Vykonávanie činnosti podriadeného finančného agenta v sektoroch – poistenia alebo zaistenia, – kapitálového trhu, – prijímania vkladov, – poskytovania úverov, – starobného dôchodkového sporenia'

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

Valné zhromaždenie schválilo dňa 14. júna 2023 útočnú závierku spoločnosti za predchádzajúce útočné obdobie.

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

Útočná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna útočná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve (alež len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcich postupov účtovania za obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útočná jednotka ako dcérska útočná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útočná jednotka ako dcérska útočná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útočných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útočných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útočná jednotka je materskou útočnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útočnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útočnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útočných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná zázvierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o poete zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná zázvierka, z toho:	1	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná zázvierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej inosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

'Útovná zázvierka Spolonosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej inosti v súlade so zákonom o útovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi útovania.'

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Ú tovné metódy a všeobecné ú tovné zásady neboli zmenené a boli ú tovnou jednotkou konzistentne aplikované. Systém vedenia ú tovnictva v zmysle platného zákona o ú tovnictve je zabezpe ený internými smernicami. Ú tovnictvo predstavuje zaznamenanie stavu a pohybu majetku, stavu a pohybu záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, zaznamenanie nákladov a výnosov, zistenie a vy íslenie výsledku hospodárenia. Predmet ú tovnictva je zverejnený v ú tovej závierke.

Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti.

a) Obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou,
- zásoby obstarané kúpou. Pri ú tovaní zásob Spolo nos postupuje spôsobom B.

Menovitou hodnotou

- poh adávky pri ich vzniku,
- pe ažné prostriedky a ceniny,
- náklady a príjmy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím,
- výdavky a výnosy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Splatná da z príjmov sa vy ís uje zo základu dane vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripo ítateľné a odpo ítateľné položky z dôvodu trvalých a do asných úprav da ového základu a sadzby ustanovenej osobitným predpisom. Splatná da z príjmov sa ú tuje do nákladov v období vzniku da ovej povinnosti. Da ový záväzok predstavuje hodnotu da ovej povinnosti po znížení o preddavky na da z príjmov uhradené v priebehu roka.

b) Ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku

- opravná položka k poh adávkam vytvorená na základe opatrnosti, ak je možné predpoklada zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu, ktoré sa vykazuje v ú tovnictve. Opravné položky sa ú tujú vo výške predpokladaného zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu zisteného z ú tovnictva.

c) Ur enie ocenenia záväzkov a stanovenie odhadu ocenenia rezerv

- záväzkov menovitou hodnotou pri ich vzniku,
- rezervy k nevyfakturovaným dodávkam – odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti,
- rezervy k nevy erpaným dovolenkám – odborným odhadom pod a stavu nevy erpaných dovoleniek,

d) Ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou: bez náplne.

e) Ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: bez náplne.

f) Stanovenie metódy vlastného imania: bez náplne.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisova sa za ína prvým d om mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. V prípade, že Spolo nos predpokladá dobu jeho používania dlhšiu ako rok, stanoví dobu odpisovania pri každom drobnom dlhodobom majetku individuálne.

Pozemky sa neodpisujú.

V ú tovnom období 2023 Spolo nos nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých ú tovných období.'

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

'V ú tovnom období 2023 Spolo nos nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých ú tovných období.'

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zahrnuté v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

- a) poklese alebo zvýšení trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,

'Po 31.12.2023 nenastali udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.'