

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 0 9 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 5 7 4 0 1 1 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 8 1 . 3 0 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W I S T E R I A , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M o y z e s o v a	Číslo 2 4 B
PSC 9 0 0 2 8	Obec I v a n k a p r i D u n a j i
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 2 5 6 6 5 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa w i s t e r i a . s o n a @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 4 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

V roku 2023 prevádzkovala svoju činnosť v priebehu celého roka. Napriek vyšším výnosom spoločnosť mala stratu v celkovej výške 17,399,68 EUR. V priebehu roka bola nevyhnutné vymeniť dopravný prostriedok na výkon svojej činnosti. V novom roku chceme zamestnať nového zamestnanca na pomocné činnosti v úpravách záhrad a tým zvýšiť rozsah vykonaných prác.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát