

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum pre deti a rodiny Topoľčany
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany
Identifikačné číslo (IČO)	34015434
Dátum zriadenia	01.10.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Ul. Špitálska 8 , 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtová závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny Topoľčany (ďalej len CDR) je rozpočtovou organizáciou, napojenou na rozpočet Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, s právnou subjektivitou.

Účelom zariadenia je sociálno-právna ochrana detí a mládeže. CDR poskytuje nevyhnutnú starostlivosť deťom od narodenia do 25 rokov veku dieťaťa: stravovanie, ubytovanie, výchovu, odbornú liečebno-výchovnú činnosť zameranú na odstránenie sociálnej zanedbanosti, poruchy psychického a osobnostného vývinu dieťaťa.

CDR Topoľčany je zariadenie s kapacitou 40 detí, ktoré žijú v štyroch výchovných skupinách (rodinách). Zariadenie tvoria dve kmeňové budovy na Kalinčiakovej ulici, z ktorých jedna slúži ako administratívna budova a tri rodinné domy na Narcisovej, Muškátovej a Snežienkovej ulici.

Od 1.7.2023 máme v prenájme byt na Palárikovej ulici a garsónku Bernolákovej v Topoľčanoch pre 3 mladých dospelých v súvislosti s prípravou na osamostatnenie sa.

V súvislosti s implementáciou Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti (NP DEI NS III) sme mali do 31.12.2023 zriadené dve vysunuté pracoviská a to v Topoľčanoch a v Partizánskom, kde terénnou a ambulantnou formou projektové pracovníčky poskytujú odbornú pomoc pri riešení krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch, rodinných vzťahoch a širšom sociálnom a pracovnom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane preventívnej resocializačnej práce s jednotlivcom , rodinou a skupinou.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Viera Miklašová
Funkcia štatutárneho zástupcu	Riaditeľka CDR Topoľčany
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	41
z toho počet vedúcich zamestnancov	3

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2023

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. doprava, montáž, poistenie). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.

d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. prepravu, poistné). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

e) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

f) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

g) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

h) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25 %
2	4	25%
3	4	25%
4	20	5%
5	40	2,5%

Názov:	Doba odpisovania
budova - ul. Kalinčiaková	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Muškátová	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
Návštevná miestnosť - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
studňa - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Snežienková	480 mesiacov (40 rokov)

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na celé eurá.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č IN – 001/2016; č. 102/2017; 033/2019; 062/2019; 063/2020; 64/2020 Ústredia PSVR – Usmernenia pre centrá pre deti a rodiny v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k postupom sociálnych a ekonomických činností v CDR súvisiacich s úhradou za poskytovanú starostlivosť v CDR a súvisiacich so správou pohľadávok v CDR.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	62 666,21
Budovy, stavby	851 665,83,11
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 200,88
Dopravné prostriedky	63 964,08

Pozemok – Kalinčiakova bol Delimitačným protokolom č. 03043/2015-OVOS-U00036/15,00 – odovzdaný pozemok CDR Topoľčany LV 6275 – druh pozemku: orná pôda, výmer: 1736 m2, vlast. podiel 5/6 do správy CDR. V správe pozemkového fondu je 1/6 t.j. 286 m2.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy	Generali poisťovňa	Živelná pohroma, vandalizmus, odcudzenie	1 606,41	1 860 000
Byt Paláriková MD	Generali poisťovňa	Živelná pohroma, vandalizmus, odcudzenie	53,35	30 000,00
Dopravné prostriedky - automobily	Union Komunálna poisťovňa	Havarijné a zákonné poistenie	1 432,79	61 309,00
Spolu	x	x	3 092,55	1 951 309,00

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112301 PHM na sklade	35	304,08							295,51	295,51
112101 Všeobec. materiál	35	3 923,91							0	0
Spolu	x	4 227,99							295,51	295,51

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohl.z nedaň príjmov	66	1 847,20	Pohľadávka za preplatok plynu za rok 2023 vo výške 1 709,78 € a elektrickej energie 137,42 €
Spolu	0	0	x

b) Opravné položky k pohľadávkam (zariadenie neúčtovalo o opravných položkách)

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Spolu	x		0		0	0	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Stav pohľadávok podľa lehoty splatnosti k 31.12.2023:

- Pohľadávky v lehote splatnosti

P.č.	Pohľadávky v lehote splatnosti	počet	EUR
	Celkom:	4	1 847,20

- Pohľadávky po lehote splatnosti:

P.č.	Pohľadávky po lehote splatnosti	počet	EUR
	Celkom:		0

Pohľadávky po lehote splatnosti – spôsob a stav vymáhania pohľadávok:

Spôsob vymáhania	Počet pohľadávok	Počet dlžníkov	Výška v €
Trvalé upustenie od vymáhania			

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	72 231,10	104 586,01	99 225,84	77 591,27
Spolu	x				

Názov účtu	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Sociálny fond	3 448,90	6 140,88	7 197,30	2 392,48
Depozitný účet	66 557,79	98 145,13	91 988,54	72 714,38
Mimorozp. prostriedky	2 224,41	300,00	40,00	2 484,41
Spolu	72 231,10	104 586,01	99 225,84	77 591,27

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
381 NBO	111	2 061,51	2 134,22	2 061,51	2 134,22	Predplatné poisťné na hnuteľný a nehnuteľný majetok, poisťné MV, internet, prístup na portál VS
Spolu	x					x

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov :

- presun VH bež. obd. do VH min. obd.	3 094,11
- zostatok HV za rok 2023	610,50

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Ostatné krátkodobé rezervy

Rezerva v roku 2023 nebola tvorená.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Záväzky v lehote splatnosti:

75 284,84 EUR

Z toho: záväzky so zostat. dobou splatnosti do 1 roka

72 892,36 EUR

Účet 321	0
Účet 326	493,03

- nezostali nám žiadne neuhradené fa
- nevyfakt.dod.za PHM,. služby CO, el. energiu

Účet 331	33 890,27
Účet.336	26 280,13
Účet 342	6 012,08
Účet 379	567,90
Účet 379	5 648,95

- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12.m.)
- odvody zdravotné poisťovne
- daňový úrad preddavky zamestnanci
- sirotsky dôchodok, výživné detí,
- zrážky zo mzdy – záloha na plat

- záväzky zo SF – so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane:

Účet 472	2 392,48 €
----------	------------

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
384 Výnosy bud .období	182	6 148,32	5 881,89	9 545,80	2 484,41	Sponzorské finančné prostriedky vo výške 2 224,41 €;
Spolu	x	6 148,32	5 881,89	9 545,80	2 484,41	x

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	648 – výnosy ostatné z prevádzkovej činnosti 681 – výnosy z bež.transf.zo ŠR od zriad. 682 – výnosy z kapit.transfer. zo ŠR 683 – výnosy z bežných transferov VS 687 – Výnosy z bež.transf.od sub.mimo VS	4 186,42 1 190 783,26 59 132,74 4 039,06 5 506,74
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	658 – Zúčt.osta. opr. položiek na účte 316	
Spolu	x	1 263 648,22

Slovný popis a výška významných položiek výnosov :

a) Preplatok plynu a el. energie	1 847,20 €
b) Zľava na stravovacie kupóny	1 272,16 €
c) Výnosy spotreba materiálu covid	4 039,06 €
d) Použitie finančných prostriedkov na detské tábory vo výške	5 506,74 €

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu 502 – Spotreba energií	98 580,40 16 908,47
Služby	511 - Opravy a údržba 512 – Tuzemské a zahraničné pracovné cesty 513 – Reprezentačné 518 – Služby	7 641,12 1 349,73 119,93 22 142,56
Osobné náklady	521 – Mzdy 524 – Odvody na zdravotné a sociálne poistenie 525 – Doplnkové dôchodkové poistenie 527 – Tvorba SF, prisp.na stravu, odstupné, náhrady 527 – Stabilizačný príspevok	668 810,03 231 424,34 12 199,83 45 968,57 46 000,00
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti 538 – Poplatky za komunálny odpad, správne popl.	793,05 1 320,30
Odpisy	551 – Odpis dlhodobého hmotného majetku	59 132,74

Finančné náklady	568 – Poplatky banky	24,15
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady na odvody z nevyčerpaných miezd 589 – Náklady z odvodu príjmov	279,45 1 847,20
Ostatné náklady	548 – Ostatné nákl. na prev. činnosť poisťné	48 495,85
Spolu	x	1 263 037,72

Slovný popis a výška najvýznamnejších položiek nákladov v členení:

a) Spotrebované nákupy – interiérové vybavenie	4 780,06 €
nákup výpočtovej techniky	6 657,60 €
nákup prev. strojov a elektrospotrebičov	5 183,85 €
nákup všeobecného materiálu	12 046,84 €
nákup čistiacich a hygienických potrieb	4 299,52 €
nákup kancelárskych potrieb	2 829,79 €
nákup potravín	40 751,52 €
nákup PHM	3 434,89 €
nákup ošatenia pre deti	6 423,88 €
nákup liekov	2 356,60 €
nákup školských pomôcok	2 240,23 €
ostatný materiál	6 384,52 €
b) Spotreba energií - plyn	8 738,14 €
elektrická energia	4 841,76 €
voda	3 328,57 €
c) Služby – údržba budov	4 228,04 €
údržba výpočtovej techniky	1 600,00 €
servis motorových vozidiel	1 576,92 €
poplatky za telefóny a internet	4 510,51 €
poštovné	709,55 €
služby CO, BOZP, výkon zodpovednej osoby	1 895,20 €
všeobecné služby – revízie	3 862,92 €
školenia, semináre, kurzy	3 898,00 €
d) Osobné náklady – príspevok na stravovanie	19 374,81 €
tvorba sociálneho fondu	6 110,08 €
odstupné pri skončení prac. pomeru	6 254,00 €
odchodné do dôchodku	7 484,00 €
náhrady za pracovnú neschopnosť	2 691,75 €
príspevok na rekreáciu	2 530,23 €
pracovné odevy a obuv	1 334,70 €
e) Dane - daň z nehnuteľnosti	793,05 €
Poplatky za komunálny odpad	1 242,30 €
f) Odpisy	59 132,74 €
g) Finančné náklady – poisťné nehnuteľnosti a MV	2 895,31 €
poplatky banky	24,15 €
h) Náklady z odvodu príjmov	279,45 €
i) Náklady na transfery – sanácia rodiny	5 833,90 €
vreckové detí	8 694,20 €
príspevok na osamostatnenie	2 455,40 €

j) Ostatné náklady – náhrady za cestovné	439,76 €
rekreácia detí tábory	17 901,50 €
strava detí v škole , internát	5 450,97 €
krúžky, školské akcie	1 740,15 €
príspevky na rekreácie zamestnanci	2 758,20 €
strava mladí dospelí	2 596,06 €
iné náklady na prev. činnosť	2 210,55 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Vypožičaný majetok	5 512,50	751111
Majetok prijatý do úschovy	43 596,40	751112
Spolu	48 596,40	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neúčtuje o iných aktívach a pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2023 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Schválený rozpočet v eur	1 200,00
Upravený rozpočet v eur	3 406,00
Skutočnosť	4 606,50
292 027 – Vratky z min rokov	4 327,05
292 017 – Odvody z min. rokov	279,45

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Schválený rozpočet v eur	798 220,00
Rozpočet po zmenách v eur	1 190 792,65
Skutočné čerpanie v eur	1 190 783,26

- skutočné čerpanie výdavkov rozpočtu podľa jednotlivých položiek a zdrojov:

Mzdy	610	668 810,03
Odvody	620	243 939,16
Tovary a služby	630	242 024,70
Transfery	640	36 009,37

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

V tabuľke je uvedený počiatočný stav k 1.1. na účte mimorozpočtových prostriedkov vo výške 68 782,20 € z toho:

- mzdy a odvody za mesiac 12/2022	66 343,71
- sirotsky dôchodok a výživné detí za 12/2022	214,08
- sponzorské finančné prostriedky za 12/2022	2 224,41

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.