

Poznámky k individuálnej účtovnej závierky za rok 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum pre deti a rodiny Vranov nad Topľou
Sídlo účtovnej jednotky	Dr. C. Daxnera 90/7, 093 01 Vranov nad Topľou
IČO	00188778
Dátum založenia/zriadenia	29. 4. 1963
Spôsob zriadenia	Podľa zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 8, Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Na základe zákona 305/2005 z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 je centrum pre deti a rodiny zariadenie zriadené na účel vykonávania:

- a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia,
- b) výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d), výchovných opatrení, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa so sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť,
- c) opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania
 1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí
 2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Zuzana Hurná
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	71,50
Počet zamestnancov k 31. 12. 2023	72
Z toho: počet riadiacich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky	Riaditeľ: 1 Profesionálni rodičia: 12 Zamestnanci priameho kontaktu: 39 Z toho: vychovávatelia: 18 pomocní vychovávatelia: 21 Ambulantná/terénna forma: 6 Odborní zamestnanci : 9 Prevádzkoví zamestnanci: 2 Ekonomickí: 4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2023

a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri preveze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok,

delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. (napr. na základe znaleckého posudku alebo pomocou výdavkového prístupu – akú peňažnú sumu by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok)

c) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

d) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

e) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

f) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

g) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na prebiehajúce súdne spory.

i) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov	1/4 – 1/8
2 dopravné prostriedky	4 – 15 rokov	1/4 – 1/15
3 motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 – 10 rokov	1/6 – 1/10
4 Zariadenia – inventár, elekt. zariadenia (klimat., chladiar., mraziarenské, rozvodové skrine, čerpadlá)	12-18 rokov	1/12 – 1/18
5 rekonštrukcie budov	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
6 budovy	20 – 100 rokov	1/20 – 1/100

Účtovné odpisy sa počítajú na eurocenty (dve desatinné miesta).

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách takto:

Pohľadávky, ktorých splatnosť je menej ako 12 mesiacov – nevytvára sa opravná položka

Pohľadávky, ktorých splatnosť je viac ako 12 mesiacov a menej ako 36 mesiacov – opravná položka vo výške 70% zo zostatku pohľadávky

Pohľadávka, ktorej splatnosť je viac ako 36 mesiacov – opravná položka vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky.

Pohľadávky z úhrad za poskytovanú starostlivosť, ktoré vznikli do 31.12.2018 a sú účtované na účte 316701 - opravná položka vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív
súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Najväčšou a najvýraznejšou položkou v dlhodobom hmotnom majetku sú stavby, ktoré sa skladajú z hlavnej budovy CDR na Daxnerovej ulici vo Vranove nad Topľou, satelit vo Vranove nad Topľou na Hviezdoslavovej ulici, satelit vo Vranove nad Topľou na Mierovej ulici, satelit v Humennom na Starinskej ulici a tiež chata na Domaši – Nová Kelča.

V roku 2023 došlo k prírastku pri dopravných prostriedkoch v sume 25 762,- EUR z dôvodu nákupu nového motorového vozidla.

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v EUR/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2023
Pozemky	031	012	32435,66				32435,66
Stavby	021	015	803863,48				803863,48
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	19834,10				19834,10
Dopravné prostriedky	023	017	79129,99	25762,00			104891,99
Obstaranie DHM	042	022	0,00	6960,00			6960,00
Spolu		011	935263,23	32722,00			967985,23

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávky, OP k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +	Oprávky, OP k 31.12.2023
Oprávky a OP k stavbám	081 092	015	322546,90	19866,96			342413,86
Oprávky a OP k samostatným hnutelným veciam a súb. hn. v.	082 092	016	19834,10				19834,10
Oprávky a OP k dopravným prostriedkom	083 092	017	68291,66	6803,25			75094,91
Spolu		011	410672,66	26670,21			437342,87

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2022	Zostatková hodnota k 31.12.2023
ZH pozemkov	/031/ - /092/	012	32435,66	32435,66
ZH stavieb	/021/ - /081+092/	015	481316,58	461449,62
ZH samostatných hnutel'ných vecí a súborov hnutel'ných. vecí	/022/ - /082+092/	016	0,00	0,00
ZH dopravných prostriedkov	/023/ - /083+092/	017	10838,33	29797,08
Spolu		011	524590,57	530642,36

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	Suma roč.poist.	
Budovy	Generali Slovensko	Požiar, odcudzenie, voda z vodovodného potrubia, víchrica	1286,84	2000000,00
Osobné autá	Kooperatíva	Povinné zmluvné poistenie	789,91	24000000,00
Osobné autá	Kooperatíva	Havarijné poistenie	970,77	104892,00
Spolu	x	x	3047,52	26104892,00

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. predchádz. účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	34	5313,78							4370,29	4370,29
Spolu	x	5313,78							4370,29	4370,29

Zásoby sa skladajú zo všeobecného materiálu, potravín na sklade a PHM a nie sú poistené.

(2) Pohľadávky

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	1	4711,20	3330,90
z toho:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	2	4711,20	3330,90
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane	3		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	4		
Pohľadávky po lehote splatnosti	5		
Spolu	6		

(3) Finančný majetok

Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2023
BÚ – depozitný účet	88	125477,85	199484,00	179732,77	145239,08
BÚ – dary a granty	88	7045,21		2315,54	4729,67
BÚ – účet SF	88	291,36	10038,12	10179,93	149,55
Spolu		132814,42	197979,87	222772,58	150118,30

Na depozitnom účte je výplata za december 2023 a výživné.

Na účte sociálneho fondu je zostatok 149,55 €, ktoré budú použité v nasledujúcom roku.

4) Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1501,07	1443,02	1501,07	1443,02
- poistenie	111	1501,07	1443,02	1501,07	1443,02

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív
súvahy

A) Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Názov položky	Hodnota v EUR k 31.12.2022	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v EUR k 31.12.2023
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5621,96			3339,67	-2282,67
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3339,67	3805,37		-3339,67	3805,37

B) Záväzky

(2) Záväzky

a) Záväzky podľa doby splatnosti v EUR /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022	Výška v EUR k 31.12.2023
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	137505,98	152058,84
Záväzky v lehote splatnosti	137505,98	152058,84
Záväzky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	291,36	149,55
Záväzky v lehote splatnosti	291,36	149,55
Záväzky po lehote splatnosti		

b) Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti v EUR /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022	Výška v EUR k 31.12.2023
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	137505,98	152058,84
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	291,36	149,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov		
Záväzky po lehote splatnosti		
Spolu	137797,34	152208,39

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti. Jedná sa o dodávateľské faktúry, ktoré boli doručené na konci roka a záväzky týkajúce sa miezd za december 2023.

(3) Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu:	182	4114,22	115,15	2029,23	2200,14
Z toho: dary		2200,14			2200,14

Čl. V.

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy	8262,78
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO	681 – Výnosy z BT od zriaďovateľa	2218551,37
	682 – Výnosy z KT zo ŠR	26670,21
	683 – Výnosy z bež. transf. od VS	2029,23
	687 – Výnosy z bež transf. mimo VS	2315,54
Spolu		2257829,13

- a) Ostatné výnosy – úhrada za vykonávanie opatrení pobytovou formou, dobropisy, stravovacie poukážky-zľava
- b) Výnosy z bežných transferov
- c) Výnosy z kapitálových transferov – odpisy
- d) Výnosy z BT od subj. VS
- e) Výnosy z bež. transf. mimo VS

(2) Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	140853,42
	502 – Spotreba energie, vody	39995,19
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	15949,02
	512 – Cestovné	2815,25
	513 – Náklady na reprezentáciu	132,07
	518 – Ostatné služby	35198,39
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1231654,07
	524 - Poistné	423318,21
	525 – Doplnkové dôch. poistenie	16369,97
	527 – Prídel do SF	10038,12
	527 – Príspevok na stravovanie	51497,75
	527 – Úhrady za vstupné PP zamestn.	195,00

	527 – Náhrady za 10 dní PN	10481,50
	527 – Odchodné a odstúpné	12422,50
	527 – Príspevok na rekreáciu	8973,45
	527 – Spotreba pracovného oblečenia	182,60
	527 – Stabilizačný príspevok	86485,19
Ostatné sociálne náklady	528 – Odstupné nad rámec zákona	3054,00
	528 – Odchodné nad rámec zákona	2397,00
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	1786,23
	538 - Poplatky	4494,54
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
	548 – Ostatné náklady na prev.činn.	124137,74
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpisy dlhodobého HM	26670,21
	558 – Tvorba ost. opr. položiek	0,00
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	0,00
	568 – Poplatky banke	30,50
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	180,64
	589 – Náklady z bud. odv. príjmov	4711,20
Spolu		2254023,76

- a) spotrebované nákupy – potraviny, čistiace a hygienické potreby, školské a učebné pomôcky, lieky, oblečenie pre deti, nákup DHM (interiérové vybavenie , výpočtová technika, elektrospotrebiče), pohonné hmoty , spotreba elektrickej energie, plynu a vody
- b) služby – údržba budov, servis motorových vozidiel, cestovné náklady, služby (nájom, poštovné, telefónne hovory, všeobecné služby, vývoz smetí, stočné, školenia, kurzy, semináre, popl. za parkovanie)
- c) osobné náklady – mzdy, poistné fondy, dohody o vykonaní práce, prídel do SF, príspevky na stravovanie, nákup ochranných pracovných odevov, odchodné, náklady na prvých 10 dní PN, preventívne zdravotné prehliadky, príspevok na rekreáciu, stabilizačný príspevok
- d) ostatné sociálne náklady – odstúpné a odchodné nad rámec zákona
- e) dane a poplatky – daň z nehnuteľnosti, miestny poplatok za komunálny odpad, popl. za znečistenie ovzdušia
- f) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – príspevky pre PR na osobnú spotrebu, bývanie, vecné dary, vreckové, príspevok mladým dospelým na osamostatnenie, stravovanie detí v školách, stravné pri sanácii rodiny, poistenie nehnut. a motor. vozidiel
- g) Odpisy, rezervy a opravné položky prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia – odpisy majetku
- h) Finančné náklady - poplatky banke
- i) Náklady z transferov a náklady z odvodu príjmov - náklady z odvodu príjmov a z budúceho odvodu príjmov

Čl. VI.
Informácie o údajoch na
pod súvahových účtoch

1. Informácie o údajoch na pod súvahových účtoch

Druh položky	Hodnota	Účet
Vypožičaný majetok	5512,50	751111

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nedisponuje inými aktívami a pasívami.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2023 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Ústredím práce, soc. vecí a rodiny Bratislava. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na rozpočet po zmenách.

a) Príjmy bežného rozpočtu

Kategória ekonom. klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
b	c	1	2	3	4
220	Admin. poplatky a iné poplatky a platby	900,00	109,46	110,00	2,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	3401,54	3401,54	550,77
x	x	900,00	3511,00	3511,54	552,77

Príjmy CDR tvoria dobropisy a vratky.

b) Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
c	d	1	2	3	4
610	Mzdy, platy a ostatné Služobné príjmy	907796,00	1225660,07	1225660,07	1116657,16
620	Poistné a príspevky do poisťovní	317275,00	439688,18	439688,18	400106,96
630	Tovary a služby	226453,00	438775,10	438771,52	319525,45
640	Bežné transfery	45562,00	114431,60	114431,60	98763,94
710	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	32722,00	0,00	0,00
x	x	1497086,00	2251276,95	2251273,37	1935053,51

Najväčšie výdavky rozpočtu tvoria mzdy a odvody do poisťovní.

V tovaroch a službách bolo najväčšie čerpanie na týchto položkách: energie, interiérové vybavenie, potraviny, všeobecný materiál, PHM, údržba budov, cestovné do škôl, stravovanie detí a zamestnancov služby, prídely do soc. fondu, stabilizačný príspevok, dane a poplatky.

Z bežných transferov bolo najväčšie čerpanie na príplatky a príspevky, kde boli vyplácané príspevky na osobnú spotrebu PR, bývanie pre PR, stravné pri návštevách detí a príspevky pri osamostatnení mladých dospelých.

Čl. X.**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.