

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	2	0	2	4	4	0	4				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Identifikačné údaje.

Názov: K.U.K.o., o.z.
Skrátený názov: K.U.K.o., o.z.
Forma: občianske združenie
IČO: 42 024 404
DIČ: 2022598743
SK NACE: 94999-Činnosti ostatných členských organizácií
Právna forma: 701
Doba založenia: neurčitá
Sídlo: Stromová 2548/1, 911 01 Trenčín
Dátum vzniku: 22.08.2007
Registrácia: VVS/1-900/90-30508-2
Účtovné obdobie: **01.01.2023 – 31.12.2023**

(2) Informácie zakladateľoch

Mgr. Patrícia Hamříková – predseda

Vladan Hamřík – podpredseda

Jaroslav Oláh – člen
Branislav Zubričaňák – člen
Peter Malo – člen

Regina Ovesny Straka – čestný člen
Martin Dejdar – čestný člen
Mariana Kuhloffelová – čestný člen

MUDr. Miroslav Malay – odborný garant

Mariana Kováčiková - fyzioterapeut

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená.

1. Cieľom združenia je vytvoriť podmienky pre kvalitnejšie a kvantitatívnejšie poskytovanie **služieb v oblasti integrácie, vzdelávania, rehabilitácie, kultúry, športu, spoločenského diania, aktívneho relaxu zdravotne postihnutým deťom**

a dospelým. Prvoradým cieľom je vytvoriť zdravé jadro, ktoré by ľudsky a duchovne formovalo a pomáhalo obyvateľom Trenčína a jeho okolia nájsť svoje miesto v živote a spoločnosti, vybrať si z ponúknutých kultúrnych aktivít a zapojiť sa do jeho činnosti.

2. Vytvoriť podmienky pre vznik centra integrácie a rehabilitácie.
3. **Poskytovať odbornú, poradenskú a servisnú službu zdravotne postihnutých.**
4. Vytvárať ekonomické, materiálo-technické, personálne a odborné podmienky na činnosť K.U.K.o., o.z. a jej zložiek.
5. **Vytvoriť pravidelnú a nepravidelnú činnosť oblasti integrácie, rehabilitácie, spoločenského života a telesnej kultúry, jej rozširovanie podľa potrieb a záujmov obyvateľov bez akýchkoľvek rozdielov.**
 - zachovať spoluprácu s Mestským úradom Trenčín a Mestom Trenčín, VÚCTSK
 - zabezpečovať informácie o dianí v K.U.K.o., o.z. v meste pre obyvateľov a pre jeho návštevníkov, pre obyvateľov TSK a SR
 - **aktívne využívať voľný čas detí, mládeže a dospelých, prezentovať kultúrne a duchovné hodnoty**
 - **vytvárať možnosti pre amatérsky šport, upevňovanie zdravia obyvateľov a zvyšovanie ich fyzickej a psychickej zdatnosti**
 - **pripravovať športové súťaže, organizovať kultúrne, športové a spoločenské podujatia**
 - **organizovať rekreačné a kondičné aktivity pre deti a mládež, školenia s protidrogovou tematikou, boja proti fajčeniu a alkoholizmu, proti akejkoľvek závislosti**
 - **pomáhať telesne a mentálne postihnutých deťom a dospelým pri ich zapojení sa do spoločenského a kultúrneho diania a uľahčiť im ich integráciu medzi zdravých občanov**
 - spolupracovať so školami a materskými školami pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacej činnosti a podporovať a rozvíjať ich poznanie
6. **Cieľovú skupinu v konečnej fáze realizácie predstavujú deti, mládež, dospelí a starší občania, v prvom rade však deti a občania všetkých vekových kategórií so zdravotným postihnutím.**
7. V zmysle zákona č. 095/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov poskytovať sociálne služby pre telesne postihnuté deti a mládež formou denného stacionára, spojené so sociálnou rehabilitáciou.
8. **Zabezpečiť pre telesne postihnuté deti a mládež prepravnú službu.**

Organizácia vykonáva podnikateľskú činnosť. Tržby, ktoré sú podnikateľskou činnosťou eviduje prostredníctvom virtuálnej registračnej pokladne.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená s tým, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

V účtovnej jednotke sa počas roka neuskutočnili zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky ani obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ak nie je uvedené

inak.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2023 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

Všeobecné zásady

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Organizácia uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s príslušnými postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou pri nákupe a predaji.

h) zásoby obstarané kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala zásoby kúpou

- účtovná jednotka oceňuje zásoby obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

- menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

- menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

- menovitou hodnotou

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

- menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

- menovitou hodnotou

p) deriváty,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z doby používania dlhodobého nehmotného majetku v jednotlivých projektoch. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovania majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú.

V priebehu roka 2023 účtovná jednotka neobstarala majetok.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku v účtovnej jednotke nenastalo.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	124	223
Bežný účet	7	272

(1) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti- Daňové pohľadávky	195	150
- do uplynutia lehoty splatnosti- preplatok		47

- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	195	197

(3) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku-preplatok	47	

(4)

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2 743			-242	-2 985
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-242	90	242		90
Spolu	-2 985	90	242	-242	-2 895

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	

Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	242
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	242
Iné	

(7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	147	
Záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce		
Záväzky voči Sociálnej poisťovni a ZP	325	
Záväzky voči zamestnancom	364	
Daňové záväzky-Daň z príjmu, poplatky obci za odpad	221	
Krátkodobé záväzky spolu	1 057	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 400	

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3 457	

(8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	805	1 057
- po uplynutí lehoty splatnosti		2 400
Spolu	805	3 457

(9) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	104
Tvorba na ťarchu nákladov	25
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	129

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Masérske služby	2 100	13 570

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zdravotnícky materiál	266	242
Ostatná spotreba	61	401
Hygienické a čistiace potreby	13	34
Spotreba energie	671	575
Náklady na reprezentáciu		248

Nájom prevádzky	2 010	2 310
Vzdelávacie kurz,výcviky, školenia	160	1 500
Ubytovanie kurzy,kongresy...		1 500
Telekomunikačné služby	743	1 686
Mzdové náklady	3 876	4 200
Sociálne poistenie	976	1 058
Dovera	388	420
Zákonné sociálne náklady SF	23	25
Zákonné sociálne náklady vzdelávanie	450	
Bankové poplatky	80	81
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	58	141
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám		1 000
Daň z príjmov		158
SPOLU	9 902	15 580

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.