

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola                                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Budovateľská 19, Šaľa                                                             |
| IČO                                                             | 37852043                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.1.2003                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozpočtová organizácia                                                            |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto                                                                             |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Šaľa                                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Predprimárne vzdelávanie |
|----------------------------------|--------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Silvia Bartošová |
| Funkcia                                                                                       | riadiťka         |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                  |
| Funkcia                                                                                       |                  |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 13,50            |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 14               |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                  |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                  |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                  |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                  |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                  |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení aktuálnych predpisov, v zmysle aktuálneho platného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové

organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných právnych predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacía cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 0                | 2 roky                                 | 1/2                       |
| 1                | 4 roky                                 | 1/4                       |
| 2                | 6 rokov                                | 1/6                       |
| 3                | 8 rokov                                | 1/8                       |
| 4                | 12 rokov                               | 1/12                      |
| 5                | 20 rokov                               | 1/20                      |
| 6                | 40 rokov                               | 1/40                      |

**Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2.400 EUR sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 EUR do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

**Drobný nehmotný majetok** samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacía cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii a v hodnote nad 16,60 EUR do 1700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

| Účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku | Prírastok | Úbytok  |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 021  | Rekonštrukcia areálovej kanalizácie – technické zhodnotenie    | 9 000 €   |         |
| 022  | Vyradenie alarmu na základe rozhodnutia vyradovacej komisie    |           | 1025,87 |

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| Dlhodobý majetok        | Ročné poistenie majetku                      | 123,44          |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma     |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Budovy, stavby (r.015)                                   | 91377,46 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (r.016)          | 32864,40 |

##### 1. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky            | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis           |
|-----------------------|---------------|--------------------|----------------|
| Krátkodobé pohľadávky | 081           | 3,08               | Iné pohľadávky |

##### 2. Krátkodobý finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 19208,27              | 22316,06              |

Zostatok na položke bankové účty tvoria:

- zostatok na účte sociálneho fondu, ktorý tvorí depozit na mzdy za december 2023, vo výške 21 234,67 EUR a zostatok SF 621,78 EUR
- zostatok na účte školskej jedálne vo výške 459,61 EUR ( nevyčerpané prostriedky)

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

| Názov položky                     | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výsledok hospodárenia za rok 2023 | -2781,84 EUR                                                                                                                                             |

Výsledok hospodárenia tvoria záväzky - nevyfakturované dodávky k 31.12.2023 vo výške – 2 784,92 EUR s dátumom splatnosti v januári 2024. Záväzky sú ponížené o vzniknuté pohľadávky vo výške 3,08 EUR , ktoré má materská škola voči zriaďovateľovi, kvôli prečerpaniu finančných prostriedkov na výdavkovom účte MŠ k 31.12.2023. Prečerpanie finančných prostriedkov vzniklo z dôvodu vyšších bankových poplatkov za vedenie účtu, ako boli očakávané.

**B Záväzky**

**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky | Predpokladaný rok použitia |
|---------------|----------------------------|
| Nevytvárame   |                            |

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

**a) popis významných položiek záväzkov**

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

| Záväzky                                       | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>               | 461,17                | 621,78                |
| - záväzky zo sociálneho fondu                 | 461,17                | 621,78                |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>             | 21408,13              | 25227,13              |
| - záväzky voči dodávateľom                    | 0                     | 0                     |
| - záväzky voči zamestnancom                   | 10028,00              | 11945,88              |
| - ostatné záväzky voči zamestnancom ( zrážky) | 194,68                | 396,57                |
| - záväzky voči poisťovniam                    | 6602,41               | 7210,82               |
| - záväzky voči daňovému úradu                 | 1517,76               | 1681,40               |
| - prijaté preddavky                           | 1288,94               | 1207,54               |
| - nevyfaktúrované dodávky                     | 1776,34               | 2784,92               |

**3. Časové rozlíšenie**

**a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia  | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| (381) Výdavky budúcich období spolu z toho: | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| (384) Výnosy budúcich období spolu z toho:  | <b>18754,00</b>       | <b>22918,00</b>       |
| - Preliezková zostava (dar od Samsung)      | 18754,00              | 22918,00              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | ROK 2022  | ROK 2023  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 30963,65  | 37423,83  |
| - školné                                                                                                   | 15146,15  | 15617,93  |
| - strava                                                                                                   | 15817,50  | 21805,90  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 225644,55 | 257491,85 |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           |           |           |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        |           |           |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 996,00    | 1186,00   |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |           |           |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 12528,70  | 19395,00  |
| - bežný transfer na predškolské deti – učebné pomôcky                                                      | 11464,00  | 16063,00  |
| - bežný transfer na stravovanie – predškolské deti                                                         | 1064,70   | 3332,00   |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       | 2082,00   | 4164,00   |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 319 660,68 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 272 214,90 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššími tržbami za stravné a bežné transfery z rozpočtu mesta a ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 257 491,85 € (účet 691)
- stravné a školné vo výške 37 423,83 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 19 395,00 € (účet 693)

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | ROK 2022         | ROK 2023         |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               |                  |                  |
| 501 - Spotreba materiálu :                  | 23602,14         | 42715,07         |
| - Za materskú školu                         | 6719,94          | 17577,17         |
| - Za školskú jedáleň                        | 16882,20         | 25137,90         |
| 502 - Spotreba energie                      | 17351,92         | 22807,82         |
| - elektrická energia                        | 2311,01          | 3247,86          |
| - voda                                      | 1849,64          | 1952,04          |
| - plyn                                      | 322,81           | 794,59           |
| - vykurovanie                               | 12868,46         | 16813,33         |
| <b>b) služby</b>                            |                  |                  |
| 511 - Opravy a udržiavanie                  | 5271,13          | 7873,55          |
| - oprava xxx                                |                  |                  |
| 518 - Ostatné služby                        | 8190,13          | 11108,01         |
| <b>c) osobné náklady spolu</b>              | <b>199745,37</b> | <b>215303,35</b> |
| 521 - Mzdové náklady                        | 144292,78        | 158521,67        |
| 524 - Zákonné sociálne náklady              | 50233,53         | 54614,81         |
| 527 - Zákonné sociálne náklady              | 5219,06          | 2166,87          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                   |                  |                  |
| 538 - Ostatné dane a poplatky               | 697,84           | 799,66           |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |                  |                  |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                      |                  |                  |
| - odpisy z vlastných zdrojov                | 3078,00          | 5350,00          |
| - odpisy z cudzích zdrojov                  |                  |                  |
| <b>f) finančné náklady</b>                  |                  |                  |

*Materská škola Budovateľská 19, 927 01 Šaľa*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

|                                                            |          |          |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 759,18   | 867,13   |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |          |          |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 15146,15 | 15617,93 |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |          |          |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 322 442,52 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 273 941,86 €.

Nárast nákladov bol spôsobený energetickou krízou, nárastom cien potravín, spotrebou materiálu v rámci čerpania dotácie na predškolákov a zvýšením mzdových nákladov kvôli nárastu miezd v roku 2023. Od 1.1.2023 zvyšovali mzdy pedagogickým zamestnancom o 10% a nepedagogickým zamestnancom o 7%, od 1.9.2023 vzrástli mzdy pedagogickým zamestnancom o ďalších 12% a nepedagogickým o 10%. Osobné náklady boli hradené z originálnych kompetencií z dotácie od zriaďovateľa MŠ.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 158 521,67 €
- sociálne náklady vo výške 56 781,68 €
- spotreba materiálu vo výške 42 715,07 €
- náklady za energie vo výške 22 807,82 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 15 617,93 € (účet 588)

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 9/2022 – X.

Zmeny rozpočtu:

- **I. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 29.06.2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.4/2023– XII.
- **II. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 30.11.2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.8/2023 – XII.

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.