

# INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2023

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01  
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01  
☒ Poznámky

Účtovná závierka:

- ☒ riadna  
☐ mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok  
01 2023 12 2023

IČO

37861409

Názov účtovnej jednotky

ZŠ s MŠ P.Pázmánya s VJM

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P.Pázmánya 48

PSČ

92701

Názov obce

Šaľa

Telefónne číslo

0317703495

Faxové číslo

0317703495

E-mailová adresa

pazmanynta@zoznam.sk

Zostavená dňa:

2 2 0 1 2 0 2 4

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou  
Petro Pázmánya s vyučovacím  
jazykom maďarským -  
Pázmány Péter Alapiskola és Óvoda.  
P.Pázmánya 48, Šaľa

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                               |
| Názov účtovnej jednotky                                         | <b>Základná škola s materskou školou Petra Pázmánya s VJM</b> |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | 927 01 Šaľa                                                   |
| IČO                                                             | 37861409                                                      |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.01.2002                                                    |
| Spôsob zriadenia                                                | Zo zákona                                                     |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Šaľa                                                    |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | 92701 Šaľa, nám. Sv. Trojice 1                                |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna                                                        |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | áno                                                           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno                                                           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia |
|----------------------------------|----------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Monika Hamarová |
| Funkcia                                                                                       |                      |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 26,4                 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 28                   |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                    |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**
- 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**
- 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| <b>Položky</b>                                                             | <b>Spôsob oceňovania</b>                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| d) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| f) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| g) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Novelou zákona o dani z príjmov č. 333/2014 bol rozšírený počet odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov a eviduje sa na podsúvahovom účte 771.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu účtuje zriaďovateľ.

Bežný transfer od zriaďovateľa sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

#### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|-----------------|
| Zmluva           | 826,37          |

##### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>Majetok v správe účtovnej jednotky | Suma      |
|------------------------------------------------|-----------|
| Pozemky                                        |           |
| Budovy, stavby                                 | 353441,02 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár        |           |

## 1. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 67550,36              |

## 2. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                           |                       |
|                                                           |                       |
|                                                           |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 167 súvahy) - tabuľka č.8

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                     | Hodnota záväzku | Opis                                                |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Závazky zo sociálneho fondu | 3439,64         | Zostatok z roku 2022 a jednotný prídelt za rok 2023 |
| Závazky voči zamestnancom   | 35415,49        | mzdy                                                |
| Závazky voči SP a ZP        | 23333,40        | odvody                                              |
| Ostatné priame dane         | 5307,83         | dane                                                |
| Ostatné dlhodobé záväzky    |                 |                                                     |

## 2. Časové rozlíšenie

### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 |
|---------------------------------------------|-----------------------|
|                                             |                       |
|                                             |                       |
|                                             |                       |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                      | Suma       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                       |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb<br>- Príjem od rodičov                                                            | 14655,90   |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>      |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                          | 134 773,90 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 17128      |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                              | 657 737,80 |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                    | Suma       |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                 |            |
| 501 - Spotreba materiálu                                      | 25 235,16  |
| 502 - Spotreba energie                                        | 48634,49   |
| <b>b) služby</b>                                              |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie<br>- Údržba budovy a prev. strojov | 17 386,52  |
| 518 - Ostatné služby<br>-                                     | 18 470,95  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                      |            |
| 521 - Mzdové náklady                                          | 469359,32  |
| 525 - ostat. Soc poistenie                                    | 0,00       |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                                | 164 193,48 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                                | 16 957,15  |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                     |            |
| 538 - Ostatné dane a poplatk                                  | 974,13     |
| 548 - Ostatné náklady                                         | 29 275,10  |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                   |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                        | 17 128,00  |
| <b>f) finančné náklady</b>                                    |            |
| 568 - Ostatné finančné náklady<br>-                           | 1 922,58   |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>    |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO | 14 655,90  |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok evidovaný na podsúvahových účtoch

| Významné položky        | Hodnota   | Účet     |
|-------------------------|-----------|----------|
| 771-Dr.DIHM /332-1700 / | 10644,48  | 771 1 10 |
| 771-Dr.HM/16,6 -332/    | 40453,09  | 771 1 0  |
| 771-Dr.HM-UP/16,6-332/  | 105491,66 | 771 1 9  |
| 771-Fond učebníc        | 35111,2   | 771 1 5  |
| 771-Knižnica učiteľská  | 737,57    | 771 1 6  |
| 771-Knižnica žiacka     | 441,84    | 771 1 7  |
| 771-Materiál IPCHO      | 140,28    | 771 1 8  |
| 771-Majetok v OTE       | 3585,64   | 771 1    |

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený ~~obecným~~/mestským zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2022 uznesením č. 9/2022-X.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29. 6. 2023 uznesením č. 4/2023-XII.
- druhá zmena schválená dňa 30.11. 2023 uznesením č. 8/2023- XII.

## Čl. VIII.

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne zmeny, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.