

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou
IČO	36129771
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Lazy pod Makytou
Sídlo zriaďovateľa	Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo – výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,0795
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: ▪ počet vedúcich zamestnancov	31 z toho 3 vedúci
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
▪ rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
▪ právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Organizačná štruktúra úseku riaditeľa školy

1. riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. výchovný poradca
4. hospodársko-ekonomický úsek,
5. stále poradné orgány riaditeľa ZŠ s MŠ a komisie.

Organizačná štruktúra zamestnancov pedagogického útvaru

1. riaditeľ ZŠ s MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
2. zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ
3. výchovný poradca,
4. vedúci metodických orgánov,
5. triedni učitelia, (ZŠ aj MŠ)
6. vychovávateľka ŠKD,
7. koordinátori.

Organizačná štruktúra zamestnancov hospodársko-ekonomického úseku

1. riaditeľ ZŠ s MŠ,
2. ekonómka,
3. školník,
4. upratovačky (ZŠ aj MŠ),
5. vedúca školskej jedálne,
6. kuchárka školskej jedálne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,5
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| ▪ odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| ▪ neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| ▪ nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| ▪ dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| ▪ zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| ▪ pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka v roku 2023 nenadobudla dlhodobý hmotný majetok .

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komerčné poistenie – živelné pohromy, krádež	1 456 741,70 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma (obstarávacía cena)
Pozemky	
Budovy, stavby	450 158,36 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18 306,28 €
Dopravné prostriedky	

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	2532,76	dobropis energia

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č. 4

- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane 2 837,44 €
- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane: 0,00 €

2.Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

pokladnica – účtovná jednotka nevykazuje žiadny zostatok

bankové účty –

	k 31.12.2023	k 31.12.2022
▪ sociálny fond + depozit –	58 931,36 €	45 429,61 €
▪ stravovací účet	4 500,28 €	4 408,91 €

3.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	6 195,71	5 950,12 €
▪ poistné	649,04	582,42 €
▪ licencie, programy , AsC	995,08	921,49 €
▪ telef.účet	51,31	37,30 €
▪ predpis strava	4500,28	4 408,91 €
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č. 5

Do vlastného imania účtovnej jednotky vstupuje len nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie.

	K 31.12.2022	k 31.12.2023
▪ Účet 428 v celkovej hodnote	3 767,98 €	3 074,91 €
▪ Účet 431 celkovej hodnote	- 693,07 €	- 180,06 €

1. Závazky podľa doby splatnosti

záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka mala ku dňu 31.12.2023 nasledujúce záväzky:

v lehote splatnosti v sume: 66 379,75 €, z toho:

- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 65 378,78 €

<u>Významné položky</u>	k 31.12.2023	k 31.12.2022
▪ zamestnanci	32 998,53 €	24 544,63 €
▪ sociálne, zdrav. poistenie a DDS	20 826,92 €	15 814,77 €
▪ záväzky voči daňovému úradu	3 609,13 €	3 189,08 €
▪ dodávateľom	680,86 €	647,60 €
▪ preddavky strava	6 765,78 €	5 620,77 €

- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v sume: 1 000 ,97 € /rok 2023/ 1 477,80 € /rok 2022- sociálny fond

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – opis a výška významných položiek výnosov

opis (číslo účtu a názov)	suma k 31.12.2023	suma k 31.12.2022
a) Tržby za vlastné výkony a tovary		
602 – tržby z predaja služieb		
▪ strava	47 735,77 €	42 315,73 €
▪ réžia ŠJ	34 192,67 €	19 093,39 €
▪ poplatok MŠ, ŠK	7 156,00 €	4 650,00 €
g) Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO		
691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	219 594,40 €	198 266,00 €
- výnosy z BT - vlastné príjmy	56 982,08 €	23 526,72 €
- výnosy z BT – potraviny	48 789,41 €	42 369,17 €
692 – výnosy z kapitálových z rozpočtu obce		
▪ odpis HM	3 596,22 €	3 596,22 €
693 – výnosy z bežných transferov		
▪ bežný transfer ŠR – škola, dofinancovanie energií	449 247,69	397 573,24
▪ bežný transfer ŠR – škola – predškolači	8 155,00 €	6 643,00 €
▪ bežný transfer ŠR – škola – spolu múdrejší III.	0,00 €	10 000,00 €
▪ Bežný rozpočet ŠR - učebnice	2 923,00 €	1 744,47 €
▪ bežný transfer ÚPSVaR- strava	27 197,30 €	2 213,90 €
▪ bežný transfer ŠR – PA + ŠŠP	38 575,09 €	27 207,29 €
▪ bežný transfer ŠR – integrácia žiakov z EU	7 848,00 €	4 796,00 €

Základná škola s materskou školou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

▪ bažný transfer ŠR – vzdelávacie poukazy	3 661,00 €	3 462,00 €
▪ bežný transfer ŠR - dopravné	5 796,12 €	5 453,44 €
▪ bežný transfer ŠR – lyžiarsky kurz	4 650,00 €	0
▪ bežný transfer ŠR – digitálna transf. vzdelávania	1 870,00 €	0
▪ bežný transfer ŠR – školské mlieko, ovocie	12 343,56 €	0
694 – výnosy z kapit. transferov		
• potraviny – školské mlieko	0	7 751,97 €
•		
697 – výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov – grant Henkel	1 000,00 €	0,00
h) ostatné výnosy		
648 – ostatné výnosy z toho:		
▪ prenájom priestorov	60 567,00 €	33 919,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 042 148,23 €, čo predstavuje nárast o 215 857,57 € výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 826 290,66 €. Nárast výnosov v roku 2022 oproti roku 2021 bol 97 861,00 €. Najväčší nárast sme zaznamenali v skupine výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce o 61 204,00 € a výnosov z ŠR a iných subjektov verejnej správy o 111 838,07 €.

2. Náklady – opis a výška významných položiek nákladov

odpis (číslo účtu a názov)	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) Spotrebované nákupy		
501 – spotreba materiálu		
• knihy, didaktické pomôcky	11 194,47 €	9 529,70 €
• potraviny	82 435,78 €	52 254,50 €
• spotrebný materiál - Chladnička ŠJ	0,00 €	1 504,97 €
• spotrebný materiál – radiátory	8 161,95 €	0,00 €
• spotrebný materiál – skrinky ŠvP	6 300,00 €	0,00 €
• spotrebný materiál – váľandy ŠvP	1 390,00 €	0,00 €
502 – spotreba energie		
• elek.energia	16 444,69 €	11 325,38 €
• teplo	49 564,93 €	46 667,76 €
10 služby		
511 – opravy a udržiavanie		
• údržba kotolne	5 754,60 €	4 746,05 €
• elektroinštalácia ŠvP	1 850,69 €	0,00 €
• elektroinštalácia jazykovej učebne		2 888,00 €
518 – služby		
▪ lyžiarsky kurz	4 650,00 €	
▪ plavecký výcvik MŠ	630,00 €	

Základná škola s materskou školou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

▪ pobyt v škole v prírode	0,00 €	2 400,00 €
3 Osobné náklady		
521 – mzdové náklady	470 353,12 €	402 084,30 €
524 – zákonné sociálne náklady	164 537,35 €	139 706,83 €
525 – ostatné sociálne náklady	3 305,89 €	2 396,63 €
527 – zákonné sociálne náklady	17 162,96 €	12 769,54 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – odpisy DHM a DNM vlastné zdroje	3596,22 €	3 596,22 €
f) finančné náklady		
568 – ostatné finančné náklady		
• Bankové poplatky	558,88 €	611,02 €
• Poistenie majetku		1 113,00 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – náklady z budúceho odvodu príjmov		
• prenájom priestorov	60 567,00 €	33 919,00 €
• strava	48 789,41 €	42 369,17 €
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov – dobropis energia	2 369,35 €	451,08 €
i) Ostatné náklady		
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dopravné	5 796,12 €	4 453,44 €
– ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – poistenie majetku	1 044,63 €	0,00 €

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 042 328,29 € čo predstavuje nárast nákladov o 215 344,56 € oproti roku 2022 keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 826 983,73 €. Významný nárast sme zaznamenali v oblasti energií o 8 016,48 €, v spotrebe potravín 30 181,28 € a v osobných nákladoch o 98 655,77 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Iné aktíva a iné pasíva

Textová časť k tabuľke č.10 r.6

Základná škola eviduje na podsúvahovom účte drobný hmotný majetok v hodnote 60 760,36 € z toho bezodplatne nadobudnutý na základe zmluvy č. 07-45/2023-30/038 v hodnote 7 701,60 € (výpočtová technika).

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2022 uznesením č. 73/2022.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.