

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s materskou školou J. Murgaša                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Horná 22, Šaľa                                                                    |
| IČO                                                   | 37861395                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1. 9. 2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacou listinou                                                              |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Šaľa                                                                        |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa                                                          |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie |
|----------------------------------|-----------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Karin Smerecká – riaditeľka školy |
| Funkcia                                                                                       |                                        |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                                        |
| Funkcia                                                                                       |                                        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 82,54                                  |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 84                                     |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 6                                      |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch |
|------------------|----------------------------------------|
| 1                | 8                                      |
| 2                | 12                                     |
| 3                | 18                                     |
| 4                | 20                                     |
| 5                | 50                                     |
| 6                | 100                                    |

Drobný nehmotný majetok od 16,60 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov (spotreby) a eviduje sa na podsúvahovej evidencii.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 17,00 Eur sa taktiež účtuje priamo do nákladov a vedie sa o ňom operatívno-technická evidencia (OTE) v pomocných evidenciách účtovnej jednotky mimo účtovníctva.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 16,60 EUR sa taktiež účtuje priamo do nákladov a vedie sa o ňom operatívno-technická evidencia (OTE) v pomocných evidenciách účtovnej jednotky mimo účtovníctva.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2023 boli na položke 021 – budovy a stavby evidované prírastky vo výške 168 598,15 €. Jedná sa o technické zhodnotenie prvkov do detského ihriska, konkrétne zakúpenie prvkov: vláčik a veža so šmykľavkami, celkovo v sume 12 496,80 €. Škola zaradila do svojho majetku tiež workoutové ihrisko s voľnočasovou zónou v celkovej hodnote 156 101,35 €. Vyradené boli pôvodné hracie prvky z detského ihriska, ktoré boli poškodené, neopraviteľné a nebezpečné pre žiakov, v sume 16 055,29 €.

V roku 2023 bol na SÚ 022 – samostatné hnutelné veci... zaznamenaný prírastok z dôvodu, že škola obdržala od zriaďovateľa defibrilátor ( delimitácia - projekt). Predmetný prírastok bol vo výške 2 600,00 €.

V roku 2023 škola zaradila do majetku vo svojej správe DHM a majetok v OTE v celkovej hodnote 55 749,98 €. Boli zakúpené tablety, obaly na tablety, notebooky, projektory, projekčné plátna, tlačiarne, roboty, 3D tlačiareň, stoly, skrinky, skrine, stoličky, magnetická tabuľa, nástenky, lavičky interiérové aj exteriérové, pracovné stoly, interiérové PVC panely a učebné pomôcky do odborných kabinetov. Taktiež bola zakúpená a následne zaradená hojdačka na pružine, pieskovisko s prekrytím, sedacia súprava ako aj hračky a pomôcky do materskej školy. Do školskej kuchyne boli zakúpené a zaradené mixér Robot Coupe s držiakom, mraznička a pomôcky potrebné pre chod kuchyne. Pre údržbu školy bol zakúpený krovínorez, vŕtačky a motorový fúkač.

Škola taktiež v roku 2023 vyradila drobný hmotný a nehmotný majetok v hodnote 38 335,21 € a majetok v OTE v hodnote 5 316,93 €. Uvedený majetok bol vyradený z dôvodu jeho nefunkčnosti, poškodenia, neopraviteľnosti, morálneho opotrebenia.

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                           | Výška poistenia |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu | 685,68 €/ rok   |
|                                            |                 |
|                                            |                 |
|                                            |                 |
|                                            |                 |

##### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma – rok 2022 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Pozemky                                                     | 27 138,68 €     |
| Budovy, stavby                                              | 2 784 812,14 €  |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 162 600,41 €    |
|                                                             |                 |
|                                                             |                 |
|                                                             |                 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ (355)            | 2 974 551,23 €  |
|                                                             |                 |
|                                                             |                 |

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo                                                                            | Suma       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila. | 5 412,00 € |
|                                                                                                                                          |            |
|                                                                                                                                          |            |

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Výdavkový účet              | 0,00 €                |
| Príjmový účet               | 0,00 €                |
| Stravovací účet ŠJ          | 22 423,05 €           |
| Účet sociálneho fondu       | 1 861,53 €            |
| Sponzorský účet             | 9 575,00 €            |
| Depozitný účet              | 193 673,11 €          |
| Ceniny                      | 86,40 €               |
| Peniaze na ceste            | 0,00 €                |
| <b>SPOLU:</b>               | 227 619,09 €          |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

**b) popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                                                  | Hodnota záväzku<br>– r. 2023 | Hodnota záväzku<br>– r. 2022 | Opis                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky:</b>                                 |                              |                              |                                   |
| Záväzky zo sociálneho fondu                              | 1 861,53                     | 1 181,17                     | Zostatok sociálneho fondu         |
| <b>Krátkodobé záväzky:</b>                               |                              |                              |                                   |
| Preddavky                                                | 20 953,67                    | 12 983,72                    | Preddavky v ŠJ, MŠ a ŠKD          |
| Záväzky voči zamestnancom                                | 110 602,90                   | 71 502,62                    | Predpis miezd za 12/2023          |
| Záväzky voči Sociálnej pois.<br>a zdravotným poisťovniam | 69 066,83                    | 44 691,64                    | Predpis miezd za 12/2023          |
| Záväzok voči daňovému úradu                              | 12 441,28                    | 7 839,63                     | Predpis miezd 12/2023             |
| Iné záväzky                                              | 2 215,70                     | 203,50                       | Predpis miezd 12/2023, záväzky ŠJ |

Medzi dlhodobé záväzky bol uvedený zostatok účtu sociálneho fondu k 31.12.2023.

V položkách krátkodobých záväzkov sú uvedené preddavky v sume 20 953,67 €, jedná sa o preddavky v ŠJ, MŠ a ŠKD.

Ďalej sú spomenuté záväzky voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a iné záväzky. Všetky tieto záväzky vyplývajú z predpisu miezd 12/2023.

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu                | 2 586,90              | 3 380,65              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                                       | Suma – r. 2023 | Suma – r. 2022 |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb                                    | 222 743,17     | 155 563,94     |
|                                    | Poplatok za ŠKD. MŠ                                              | 35 589,13      | 34 195,30      |
|                                    | Poplatok za stravovanie - ŠJ                                     | 171 793,17     | 107 026,13     |
|                                    | Ostatné tržby                                                    | 15 360,87      | 14 342,51      |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC           | 508 173,77     | 437 265,52     |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC            | 83 260,60      | 82 964,30      |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR               | 1 613 561,45   | 1 418 876,61   |
|                                    | 694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR                                | 00,00          | 00,00          |
|                                    | 695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES                  | 00,00          | 00,00          |
|                                    | 698 - Výnosy samosprávy z kap. transferov od ostat. sub. Mimo VS | 837,40         | 415,20         |
| c) Ostatné výnosy                  | 648 - Ostatné výnosy                                             | 20 120,57      | 10 466,86      |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 222 743,17 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022.

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                        | Popis /číslo účtu a názov/                   | Suma – r. 2023 | Suma – r. 2022 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| a) spotrebované nákupy               | 501 - Spotreba materiálu                     | 255 140,51     | 206 042,27     |
|                                      | 502 - Spotreba energie                       | 97 980,67      | 70 059,43      |
|                                      |                                              |                |                |
| b) služby                            | 511 - Opravy a udržiavanie                   | 3 510,08       | 24 197,50      |
|                                      | 512 - Cestovné                               | 1 338,25       | 493,22         |
|                                      | 518 – ostatné služby                         | 57 772,24      | 32 663,51      |
| c) osobné náklady                    | 521 - Mzdové náklady                         | 1 350 300,80   | 1 168 344,75   |
|                                      | 524 - Záonné sociálne náklady                | 467 918,70     | 403 488,67     |
|                                      | 525 – Ostatné sociálne náklady               | 00,00          | 00,00          |
|                                      | 527 – Záonné sociálne náklady                | 29 953,59      | 31 845,21      |
|                                      | 528 – Ostatné sociálne náklady               | 12 923,03      | 11 360,73      |
| d) dane a poplatky                   | 538 - Ostatné dane a poplatky                | 1 599,31       | 1 395,68       |
|                                      | 545 – Ostatné pokuty                         | 00,00          | 00,00          |
|                                      | 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 0,00           | 0,00           |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM                       | 84 098,00      | 83 380,00      |

*Základná škola s materskou školou J. Murgaša, Horná 22, Šaľa, 927 01*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

---

|                                                    |                                     |           |           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 553 - Tvorba ostatných rezerv       | 0,00      | 0,00      |
| f) finančné náklady                                | 568 - Ostatné finančné náklady      | 3 348,71  | 2 678,39  |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 587 - Náklady na ostatné transfery  | 11 742,50 | 10 598,40 |
|                                                    | 588 - Náklady z odvodu príjmov      | 71 070,57 | 59 004,67 |
|                                                    | 589 - Náklady z bud. odvodu príjmov | 0,00      | 0,00      |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 448 696,96 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 105 552,43 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

-spotreba materiálu – nárast o 49 098,24 €

-mzdové náklady – nárast o 181 956,05 €.

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12. 2023 uznesením č. 9/2022 – X.

Zmeny rozpočtu:

1. úprava rozpočtu 2023 – 29.6. 2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.4/2023– XII
2. úprava rozpočtu 2023 – 30.11.2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.8/2023 – XII.

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.