

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Sološnica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica
IČO	31810292
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Sološnica
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Jána Turzu 527/3, 906 37 Sološnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov v 1. až 9. ročníku, poskytuje aj rôzne možnosti záujmového vzdelávania. Školský klub detí zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť, prípravu na vyučovanie. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Mrnková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zuzana Dinušová zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,5	29,7
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	20
2	10	10
3,4	20	5
5,6	20	1,66

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 90 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

V tabuľke č.1 je za rok 2023 vykázaný prírastok na účte 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume 7054,50 eur.

Ide o fotovoltiku, ktorú darovala škole Nadácia ZSE.

Celkový prírastok majetku za rok 2023 oproti roku 2022 je v sume 7 054,50 eur.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Škola nemá uzatvorenú žiadnu poistnú zmluvu na majetok. Majetok, ktorý jej je zverený do správy od zriaďovateľa je poistený zriaďovateľom Obcou Sološnica.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 075,16
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Stavby	898 301,71
Drobný dlhodobý hmotný majetok	84 912,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

predstavuje dobropis za energie, ktoré boli škole doručené do uzávierky roka 2023.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1792,06	25 154,18
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0
-		

2. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Depozit	77 506,01	69 533,53

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	2522,57	861,03
- Softvér, ostatné	1183,97	861,03
- licencie	1338,60	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – prehľad je v tabuľke č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1676,92	0		-1431,96	244,92	
Výsledok hospodárenia (431)	-1431,96	295,59		1431,96	295,59	HV za rok 2022 -1431,96 HV za rok 2023

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Účtovná jednotka eviduje záväzky po lehote splatnosti, sú to dve neuhradené faktúry školskej jedálne k 31.12.2023.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	4 435,10	4 931,94
- záväzky zo sociálneho fondu	4 435,10	4 931,94
Krátkodobé záväzky z toho:	80 123,44	70 334,27
- záväzky voči dodávateľom	3155	222,36
- záväzky voči zamestnancom	42 555,28	38 107,90
- záväzky voči poisťovniam	27 563,04	25 013,02
- záväzky voči daňovému úradu	6 850,12	5 927,58
- ostatné záväzky	0,00	1 063,41

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje uvedené záväzky podľa doby splatnosti:

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	84 558,54	75266,21
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:	80 123,44	70 334,27
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	4 435,10	4 931,94
- Záväzky zo sociálneho fondu	4435,10	4931,94

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
Kapitálový transfer	31 743,96	24 425,58

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb v tom je:	81 929,31	72 461,70
- školné	7 590	6 060
- strava	47 565,63	48 550,56
- prenájom	145	
- réžia	26 566,28	17 851,14
- ostatné	62,40	

Základná škola Sološnica, Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň	235 224,29	247 583,07
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	22 487,48	19 127,69
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na bežnú prevádzku	749 583,45	691 231,53
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	313,44	313,44
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	0	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1111,02	582
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	14,35	3 245,20

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 090 663,34 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 034 544,63 eur. Nárast výnosov bol spôsobený najmä zvýšením bežného transferu zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 749 583,45 eur (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 235 224,29 eur (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 22 487,48 eur (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu:	117 008,59	70 834,16
502 - Spotreba energie: - elektrická energia - voda - plyn	113 099,04	72 762,24
b) služby		
c)		
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - oprava	3 493,50	44 826,02
512 - Cestovné	139,52	204,48
513 - Náklady na reprezentáciu	212,74	461,04
518 - Ostatné služby:	26 648,26	20 925,97

Základná škola Sološnica, Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

d) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	523 839,85	473 882,37
524 - Záonné sociálne náklady	182 819,72	167 571,10
525 - Ostatné sociálne poistenie	8 805,16	7 862,22
527 - Záonné sociálne náklady	19 282,24	23 133,63
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	23 911,74	20 023,13
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 911,81	16 147,67
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady : bankové poplatky	597,30	561,30
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	81 197,10	77 053,08
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	-15 598,82	25 154,18

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 090 367,75 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 035 976,59 eur.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 523 839,85 eur
- sociálne náklady vo výške 182 819,72 eur
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 81 197,10 eur (účet 588)

Opäť výrazne narástli náklady na energie až na sumu: 113 099,04 eur. Čo bolo spôsobené pokračujúcou energetikou krízou.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	181 239,62 eur	771 000

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2022 uznesením č.69/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17.04.2023 uznesením č. 20/2023
- druhá zmena schválená dňa 19.06.2023 uznesením č. 27/2023
- tretia zmena schválená dňa 11.09.2023 uznesením č. 37/2023
- štvrtá zmena dňa 30.09.2023 rozpočtovým opatrením číslo 5
- piata zmena dňa 30.10.2023 rozpočtovým opatrením číslo 6
- šiesta zmena schválená dňa 11.12.2023 uznesením číslo 56/2023
- siedma zmena dňa 29.12.2023 rozpočtovým opatrením číslo 7.

Čl. VIII
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali žiadne závažné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023. Upozorňujeme ale na skutočnosť, že mimoriadna situácia kvôli vojnovému konfliktu na Ukrajine aj následná energetická kríza, rastúca inflácia a rapídny rast cien energií aj iných vstupov mali opäť nepriaznivý vplyv na fungovanie školy.

Zmena nastala vo vedení školy. Ku dňu 31.7.2023 na pozícií riaditeľky školy skončila Mgr. Monika Oravcová a od 1.8.2023 je riaditeľkou školy Mgr. Gabriela Mrnková, ktorá pred nástupom do funkcie v Základnej škole Sološnica nepracovala.