

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Valaská Belá
Sídlo účtovnej jednotky	Valaská Belá 242
IČO	31201733
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Základná škola s materskou školou bola zriadená obcou v súlade so zákonom 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Valaská Belá
Sídlo zriaďovateľa	Valaská Belá 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Cvičelová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Mária Pagáčová, zástupca riaditeľa pre ZŠ p. Petra Antalová, zástupca riaditeľa pre MŠ

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: - počet vedúcich zamestnancov	36,3  5,00
--	------------------

**Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:**

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: napr.:**

- Základná škola, Školský klub detí, Centrum voľného času, Školská jedáleň pri ZŠ v sídle Valaská Belá č.242, 972 28
- Materská škola, Školská jedáleň pri MŠ v sídle Valaská Belá 329, 972 28

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**Ak áno:**

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Prehodnotenie odpisového plánu	Zle zaradenie do odpisovej skupiny	Rýchlejšie odpísanie dlhodobého majetku	Rozdiel v odpisovaní je 9198€

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka. Účtovná jednotka zaraďuje majetok individuálne podľa špecifických podmienok používania.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	12656,83
Budovy, stavby	740377,20
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	25706,83

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		2806,02

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty 221	74179,63	75084,71

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania účtovnej jednotky od 1/2023 do 12/2023 a zaúčtovanie výsledku hospodárenia za rok 2022

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - napr. účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	78779,18	74663,52
- záväzky voči dodávateľom	3346,15	4545,52
- záväzky voči zamestnancom	38556,21	38319,92
- záväzky voči poisťovniam	26140,94	26182,54
- záväzky voči daňovému úradu	4785,55	5615,54
- ostatné záväzky	5950,33	427,27

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	78779,18	74663,52
- záväzky voči dodávateľom	3346,15	4545,52
- záväzky voči zamestnancom	38556,21	38319,92
- záväzky voči poisťovniam	26140,94	26182,54
- záväzky voči daňovému úradu	4785,55	5615,54
- ostatné záväzky	5950,33	427,27

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	30991,20	69244,59
- školné	6936,00	6780,00
- strava	24055,20	62464,59
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	305252,47	323779,99
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	11273	9437,50
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	715723,08	651618,70
648 - Ostatné výnosy	8746,67	7085,83

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 133 943,51€, čo predstavuje nárast oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 062 790,61 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 715 723,08 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 305 252,47 € (účet 691)

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	103377,03	81307,29
-		
502 - Spotreba energie	90782,67	50604,59
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	14766,22	28643,94
518 - Ostatné služby	19472,3	20786,65
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	600936,08	581503,62
524 - Záonné sociálne náklady	207092,54	197808,27
525 - Ostatné sociálne náklady	11451,75	10507,26
527 - Záonné sociálne náklady	28421,22	27273,74
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	11273	11061
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	39737,68	40049,62
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 134 060,36€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 063 131,16 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 103 377,03 € spôsobené zdražovaním
- náklady za energie vo výške 90782,67 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 600 936 € zvyšovaním miezd
- sociálne náklady vo výške 207 092,54 €

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2023 uznesením č 179/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13. 02. 2023 rozpočtovým opatrením č.1/2023
- druhá zmena schválená dňa 27. 03. 2023 rozpočtovým opatrením č.2/2023
- tretia zmena schválená dňa 31. 03. 2023 rozpočtovým opatrením č.3/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 28. 06. 2023 rozpočtovým opatrením č.4/2023
- piata zmena schválená dňa 19. 07. 2023 rozpočtovým opatrením č.5/2023
- šiesta zmena schválená dňa 28. 08. 2023 rozpočtovým opatrením č.6/2023
- siedma zmena schválená dňa 27. 09. 2023 rozpočtovým opatrením č.7/2023
- ôsma zmena schválená dňa 23. 10. 2023 rozpočtovým opatrením č.8/2023
- deviata zmena schválená dňa 27. 11. 2023 rozpočtovým opatrením č.09/2023
- desiatu zmena schválená dňa 28.12. 2023 rozpočtovým opatrením č.10/2023
- jedenásta zmena schválená dňa 31. 12. 2023 rozpočtovým opatrením č.11/2023

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.