

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	ZŠ s MŠ Rožkovany
Sídlo účtovnej jednotky	082 71 Rožkovany 190
IČO	37944631
Dátum zriadenia	1.1.2005
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom O rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Rožkovany
Sídlo zriaďovateľa	082 71 Rožkovany 106
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Darina Jacová
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Elena Marhevková
Funkcia	Zástupca pre MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	17
- počet vedúcich zamestnancov	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola, ŠKD, CVC materská škola, školská jedáleň

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5
2	12	8,4
3,4	20	5
5,6	65	1,6

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Poistná suma
Dlhodobý hmotný majetok RO	Poistenie hnuťelných vecí okrem zásob	90 400,00

Na poistenie budov ZŠ a MŠ má uzatvorené poisťné zmluvy obec Rožkovany.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO,PO) v tom:	214 895,76
Stavby	206 666,84
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	6 671,46
Pozemky	1 557,46

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty (221AÚ+/-261) riadok súvahy 088	36 779,32
Výdavkový rozpočtový účet (222) riadok súvahy 090	1 097,59
Spolu – riadok súvahy 085	37 876,91

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	408,88	1 091,52
Poistenie majetku, osôb	164,59	
Predpis faktúr za prístup. údaje- ASC agenda, iné	244,29	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č. 5:

RO eviduje nevysporiadaný výsledok hospodárenia za minulé roky, ako aj výsledok hospodárenia za rok 2023.

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8,94			218,20	227,14	Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2022
Výsledok hospodárenia (431)	218,20	218,20		- 218,20	-755,83	Záporný výsledok hospodárenia za rok 2023

Výsledok hospodárenia za rok 2023 bol záporný vo výške 755,83 € a bude zúčtovaný v roku 2024.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : RO neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
Závazky spolu:	38 139,01	36 160,05	
Dlhodobé záväzky z toho:	2 276,36	2 368,99	
Dlhodobý záväzok (472)	2 276,36	2 368,99	Závazky zo sociálneho fondu
Krátkodobé záväzky z toho:	35 862,65	33 791,06	
Prijaté preddavky (324400)	777,80	1 493,74	Prijaté preddavky za stravné v ŠJ
Zamestnanci (331)	20 113,69	18 134,60	Závazky voči zamestnancom
Zúčtovanie s org. SP a ZP (336*)	13 041,50	11 853,33	Odvody do ZP a SP
Ostatné priame dane (342100)	1 870,94	2 309,39	Daň zo mzdy
Iné záväzky (379)	58,72	0,00	Zrážky zo mzdy

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 : Záväzky v lehote splatnosti do jedného roka tvoria záväzky z miezd, povinných odvodov za december 2023 a záväzky voči rodičom z preddavkov na stravu v ŠJ.
Záväzky v lehote splatnosti do piatich rokov - záväzky vyplývajúce zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	38 136,01	36 160,05
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	35 862,65	33 791,06
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 273,36	2 368,99

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	20,00	1 122,71
Výnosy budúcich období (384AÚ)	20,00	1 122,71

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	20 621,88	24 208,03
602 - Tržby z predaja služieb	20 621,88	24 208,03
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	542 632,42	465 880,22
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	217 252,62	181 756,02
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	4 188,00	1 229,00
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	321 191,80	282 895,20
c) ostatné výnosy	2 576,33	0,00
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 576,33	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 565 830,63 €, čo predstavuje mierny nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 490 088,25 €.
Nárast výnosov bol spôsobený prijatím viacerých dotácií a následným zúčtovaním časového rozlíšenia výnosov vo výške nákladov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce vo výške 217 252,62 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 321 191,80 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	71 707,61	50 049,86
501 - Spotreba materiálu	54 921,38	34 457,63
- spotreba potravín	22 317,59	
- kancelárske potreby	1 632,25	
- čistiace potreby	1 089,47	
- školské a didaktické potreby	16 999,41	
- všeobecný materiál	12 302,66	
- pracovné odevy, obuv	580,00	
502 - Spotreba energie	16 786,23	15 592,23
- elektrická energia	5 898,42	2 782,97
- plyn	8 651,87	12 209,96
- voda	2 235,94	599,30
b) služby	27 481,97	28 192,22
511 - Opravy a udržiavanie	1 230,50	1 667,56
512 - Cestovné	436,92	338,64
518 - Ostatné služby	25 814,55	26 186,02
- Nákup licencií a licenčné poplatky	1 610,35	
- Poradenstvo – HW, SW	567,60	
- Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie	1 276,13	
- Konkurzy a súťaže	2 368,60	
- Administratívne a režijné služby	18 978,33	
- Telekomunikačné služby	1 013,54	
c) osobné náklady	443 544,85	401 553,25
521 - Mzdové náklady	314 117,44	288 415,40
524 - Zákonné sociálne náklady	110 819,96	102 052,14
525 – Ostatné sociálne poistenie	5 223,28	4 988,94
527 - Zákonné sociálne náklady	13 384,17	6 096,77
d) dane a poplatky	367,50	247,50
538 - Ostatné dane a poplatky	367,50	247,50
e) odpisy, rezervy a opravné položky	4 188,00	1 229,00
551 - Odpisy DNM a DHM	4 188,00	1 229,00
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 376,21	7 016,82
588 - Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 376,21	7 016,82
g) ostatné náklady	10 920,32	25,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10 920,32	25,00
- členské príspevky	25,00	
- iné – LV, ŠvP	7 397,05	
- iné – dotácia na stravu vyplatená	245,70	
- iné - poistné	434,30	
- bankové poplatky	1 197,83	

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 566 586,46 €, čo predstavuje mierny nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 489 870,05 €. Najväčší podiel na nákladoch tvorili osobné náklady a to 443 544,85 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný dlhodobý majetok – ZŠ	115 567,01	7711*
Drobný dlhodobý majetok MŠ	51 173,13	7712*
Drobný dlhodobý majetok – ŠJ	31 398,85	7718*
SPOLU MAJETOK NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH	198 138,99	

Textová časť ku tabuľke č. 10, riadok 06 : RO vedie na podsúvahových účtoch drobný dlhodobý majetok – za základnú školu, materskú školu a školskú jedáleň.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky o poskytnutí príspevkov zo zmlúv o poskytnutí finančného príspevku pre ZŠ (asistent učiteľa) a MŠ (pomocný vychovávateľ) zo zmlúv uzatvorených s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	2023_KGR_POP3ZŠ_PKKE_196	Finančná podpora Pomocný vychovávateľ MŠ	Neuvedená	945,00
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	2023_KGR_POP3MŠ_PKPO_250	Finančná podpora Asistent učiteľa ZŠ	Neuvedená	803,00

- b) opis a hodnota iných pasív, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - tabuľka č.10.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.12.2022 Uznesením č. 11/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 1.3.2023 rozpočtovým opatrením č. 1/2023,
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2023 rozpočtovým opatrením č. 2/2023
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2023 rozpočtovým opatrením č. 3/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 31.5.2023 rozpočtovým opatrením č. 4/2023,
- piata zmena schválená dňa 30.6.2023 rozpočtovým opatrením č. 5/2023,
- šiesta zmena schválená dňa 31.7.2023 rozpočtovým opatrením č. 6/2023
- siedma zmena schválená dňa 31.8.2023 rozpočtovým opatrením č. 7/2023
- ôsma zmena schválená dňa 30.9.2023 rozpočtovým opatrením č. 8/2023,
- deviata zmena schválená dňa 30.9.2023 rozpočtovým opatrením č. 9/2023
- desiatu zmena schválená dňa 31.10.2023 rozpočtovým opatrením č. 10/2023
- jedenásta zmena schválená dňa 30.11.2023 rozpočtovým opatrením č. 11/2023
- dvanásta zmena schválená dňa 31.12.2023 rozpočtovým opatrením č. 12/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.