

## Poznámky k 31.12.2023

### Článok I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Radôtka 168, 023 04                                                               |
| IČO                                                             | 37812149                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1. 7. 2003                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | 596 / 2003 Z. z.                                                                  |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Radôtka                                                                      |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Radôtka 51, 023 04                                                                |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie v základnej škole s materskou školou v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                                                        | Mgr. Simona Lutišanová Matejčíková |
| Funkcia                                                                                                                        | starostka obce                     |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 0 osôb                             |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 0 osôb<br>0                        |

### Článok II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

Výchova a vzdelávanie v základnej škole s materskou školou v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní bolo prerušené.

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  
☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                            |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                            |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                       |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

**Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:**

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                   |
| 2                | 6                                      | 1/6                   |
| 3                | 8                                      | 1/8                   |
| 4                | 12                                     | 1/12                  |
| 5                | 20                                     | 1/20                  |
| 6                | 40                                     | 1/40                  |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Článok III  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A: Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| <b>Majetok,</b><br>ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo | <b>Suma</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Pozemky                                                                   | <b>1 808,80</b>  |
| Budovy, stavby                                                            | <b>96 610,30</b> |

**b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| <b>Majetok,</b><br>ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo    | <b>Suma</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke          | <b>x</b>    |
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme | <b>x</b>    |

**B: Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

ZŠ s MŠ Radôstka neeviduje krátkodobé ani dlhodobé pohľadávky

**2. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| <b>Krátkodobý finančný majetok</b> | <b>Zostatok k 31.12.2023</b> |
|------------------------------------|------------------------------|
| bankové účty (221)                 | 0                            |
| výdavkový RÚ (222)                 | 0                            |
| príjmový RÚ (223)                  | 0                            |
| pokladnica                         | 0                            |

**3. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období v Eur**

| <b>Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia</b> | <b>Zostatok k 31.12.2023</b> | <b>Zostatok k 31.12.2022</b> |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Náklady budúcich období:                                         | 0,00                         | 0,00                         |
| Príjmy budúcich období:                                          | 0,00                         | 0,00                         |

Článok VI  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A: Vlastné imanie** - tabuľka č.5

| Názov položky                                       | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | kladná hodnota                                                                                                                                           |
| výsledok hospodárenia                               | kladný HV                                                                                                                                                |

**B: Záväzky**

**1. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

|                          |                    |               |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| Krátkodobé záväzky voči: | <i>dodávateľia</i> | 225,21        |
|                          | <i>iné záväzky</i> | 63,69         |
|                          | <b>spolu:</b>      | <b>288,90</b> |

|                        |                      |               |
|------------------------|----------------------|---------------|
| Dlhodobé záväzky voči: | <i>sociálny fond</i> | 513,06        |
|                        | <b>spolu:</b>        | <b>513,06</b> |

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                    | Hodnota záväzku k 31.12.2023 v € | Hodnota záväzku k 31.12.2022 v € | Opis          |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|
| dlhodobé záväzky (r.140)   | 513,06                           | 513,06                           | sociálny fond |
| krátkodobé záväzky (r.151) | 288,90                           | 392,96                           | dodávateľia   |
| <b>Spolu</b>               | <b>801,96</b>                    | <b>906,02</b>                    |               |

Článok V  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 2 382,76          | 2 982,20          |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/    | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b> |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu      | 0                 | 40,96             |
| 502 - Spotreba energie        | 2 174,06          | 2 350,59          |
| <b>b) služby</b>              |                   |                   |
| 518 - Ostatné služby          | 104,64            | 91,27             |

Článok VI

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet obce na rok 2023 bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Radôstka dňa 14. 12. 2022 Uznesením č. 26/2022, bod A. Zmeny rozpočtu boli realizované rozpočtovými opatreniami dňa: 02. 06. 2023 ; 30. 09. 2023 ; 31. 12. 2023

Článok VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.