

VČIELKA POIPLIA N.O.935 75 Ipeľský Sokolec č. 156,

IČO : 45 74 76 10

Výročná správa za rok 2023

Zariadenie pre seniorov sv. Ambróza



www.vcielkapoiplia.blogspot.sk

zpsipsokolec@gmail.com

Obsah

1. Všeobecné informácie - Zariadenie pre seniorov Sv. Ambróza
 2. Personálne zabezpečenie, technické a priestorové vybavenie zariadenia
 3. Personálne obsadenie ZPS
 4. Finančná správa ZPS
 5. Všeobecné informácie - Denný stacionár
 6. Ciele zariadenia
 7. Programy v Dennom stacionári
 8. Organizačná štruktúra zariadenia
 9. Finančná správa DS
- Záver

1. Všeobecné informácie

Zariadenie pre seniorov Sv. Ambróza

Človek je jedinečná bytosť, s jedinečnou životnou históriou a v živote každého človeka príde čas, keď dosiahne vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už starí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starších ľudí by svoju starobu najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Napriek týmto problémom, ktoré proces starnutia so sebou prináša, si seniори nepripúšťajú skutočnosť, že potrebujú pomoc, aby mohli naďalej plnohodnotne žiť. Práve zariadenia pre seniorov a domovy sociálnych služieb zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní.

Zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet MPSVaR. Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľ Ing. Arpád Németh. Zariadenie pre seniorov sa nachádza v príjemnom tichom prostredí v obci Ipeľský Sokolec, ktoré je obklopené s veľkým parkom a s umelo vytvoreným jazierkom, lavičkami a altánkom. Tento park prijímatelia využívajú počas celého roka na oddych, prechádzky, telesné aktivity a relax.

Kolektív zamestnancov zariadenie pre seniorov sa maximálne snaží, aby každému prijímateľovi sociálnej služby poskytol kvalitné služby a vytvára podmienky, približujúce sa domácejmu prostrediu.

Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby v bezbariérovom zariadení podľa individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov s rešpektovaním ich jedinečnosti a dodržiavaním ľudských práv a základných slobôd, vytvárať pre prijímateľov bezpečné prostredie, v ktorom trávajú každodenný život. Zariadenie prehodnocuje a prispôsobuje svoje služby potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Nezisková organizácia Včielka Poipľia, n.o, vznikla koncom roku 2015. V súčasnosti naše zariadenie poskytuje sociálne služby klientom podľa zákona 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách a podľa jeho novely č. 50/2012 Z.z. pre klientov a podľa prílohy č. 3 tohto zákona, tým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickým osobám, ktoré dosiahli dôchodkový vek a sú odkázané na sociálnu službu a osobám, ktoré potrebujú poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov a ich stupeň odkázanosti je IV. podľa prílohy č. 3 tohto zákona.

Pri vybavovaní žiadosti na posúdenie sociálnej odkázanosti poskytuje naše zariadenie budúcim klientom sociálne poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí. Ďalej v zariadení

klientom poskytujeme ubytovanie, celodenné stravovanie (aj v diétnom režime), upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť, ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečujeme kultúrnu a záujmovú činnosť, duchovné vyžitie, úschovu cenných vecí.

V roku 2023 naše zariadenie poskytlo sociálne služby 30 klientom. Klienti boli počas roka ubytovaní v 18 izbách, na jedno a dvojlôžkových izbách. Ku každej izbe je zriadená kúdeľka s WC. Do izieb je zavedený internet, FreeSat, protipožiarny systém.

V roku 2023 sa o našich klientoch staral 16-členný tím zamestnancov, vysokoškolsky vzdelané zdravotné sestry. V súčasnosti máme všetkých zamestnancov v trvalom pracovnom pomere. Všetci zamestnanci sa počas celého roka 2023 zúčastňovali porád a školení v rámci zariadenia, ale aj školení, ktorými si rozšírili svoje vedomosti, čím získali nové teoretické a praktické skúsenosti, ktoré dnes využívajú v zariadení pri práci s našimi klientami.

Duchovný život v našom zariadení počas celého roka rozvíjal miestny pán farár Mgr. Marian Križan, ktorý svojimi pravidelnými návštevami v zariadení povzbudzoval našich klientov v ich ťažkých životných chvíľach. Klientov navštevoval počas celého roka vždy každý druhý piatok, a Izsmán Jonás evanjelický farár každý druhý piatok. Klienti mali možnosť pristúpiť k svätej spovedi a k svätému prijímaniu. Pred Veľkonočnými sviatkami sme v našom zariadení organizovali svätú omšu, čo naši klienti veľmi ocenili. Aj touto duchovnou činnosťou sme obohatili program našich klientov a umožnili im tak lepšie rozvíjať ich duchovné potreby. Okrem toho prichádzali kňazi do zariadenia vždy podľa potreby klientov.

Doplnkové služby, ktoré naši klienti počas roka využívali boli hlavne služby kaderníka a pedikéra priamo v našom zariadení. Kultúrny život klientom v zariadení spestrili naši zamestnanci, vystúpenie žiakov miestnej ZŠ, ale aj samotní klienti sa počas roka zúčastnili akcií v zariadení aj mimo zariadenia.

Záujmovú činnosť klienti mali možnosť vykonávať počas celého roka pod vedením pracovníka sociálnej rehabilitácie. Program záujmovej činnosti vypracovával pracovník podľa záujmu a želaní klientov, podľa kalendárnych sviatkov a podľa pripravovaných akcií v zariadení. Klienti mali možnosť sa do jednotlivých činností zapájať.

V roku 2023 sme pre našich klientov zabezpečovali stravu dodávateľským spôsobom. Na donášku obedov a večerí sme aj naďalej využívali služby firmy Natur Products-Nemeth s.r.o. Táto firma ponúkla pre našich klientov výhodné podmienky, vysokú kvalitu stravy a pestrosť stravy. Porcie

obedov a večerí sú dostatočné a ku každému jedlu majú klienti na tanieri zeleninovú oblohu, čo prispieva k zvýšenému zdroju vitamínov a minerálnych látok v potrave.

2. Personálne zabezpečenie, technické a priestorové vybavenie zariadenia

Zariadenie má vypracovanú organizačnú štruktúru zariadenia. Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada zariadenia, ktorá rozhoduje hlavne o väčších ekonomických investíciách a zároveň schvaľuje cenník sociálnych služieb. Prevádzku zariadenia zabezpečuje a riadi riaditeľ. Opatrovateľský úsek vedie vedúca opatrovateľského úseku. Priamo pod ňu spadajú opatrovateľky, sanitárky a upratovačky zariadenia.

Okrem toho v zariadení pracujú sociálny pracovník, účtovník, kto má zároveň na starosti aj mzdy zamestnancov a personalistiku.

V zariadení okrem stálych zamestnancov vykonávajú ošetrovateľské úkony aj miestny obvodný lekár spolu s manželkou. Zariadenie nemá uzatvorenú zmluvu, ale pravidelne podľa potrieb klientov v zariadení vykonáva ošetrovanie klientov.

Pre kvalitné sociálne služby je dôležitá harmónia a spolupráca jednotlivých zamestnancov, dobré medziľudské vzťahy, neustále zvyšovanie kompetencií a vedomostí, vzdelávanie sa.

Technické vybavenie zariadenia: v zariadení sa nachádza malá príručná kuchynka, ktorá slúži ako výdajňa jedla. Štandardne je vybavená sporákom s elektrickou rúrou, chladničkou, dvomi mikrovlnnými rúrami, rýchlovarnou kanvicou, kuchynskou linkou a riadom, v roku 2017 bola obstaraná umývačku riadu.

Spoločenská miestnosť a jedáleň, jedna miestnosť, ktorá slúži na viac účelov. Jej zariadenie je dostatočne flexibilné, aby sa dalo prispôbiť aktuálnym potrebám klientov. Je strediskom všetkých kultúrnych a spoločenských udalostí v zariadení. Vybavená je stolmi a stoličkami, sedacou súpravou, knižnicami, veľkou LCD – obrazovkou, DVD – prehrávačom, chladničkou pre klientov a relaxačnými kreslami na sedenie.

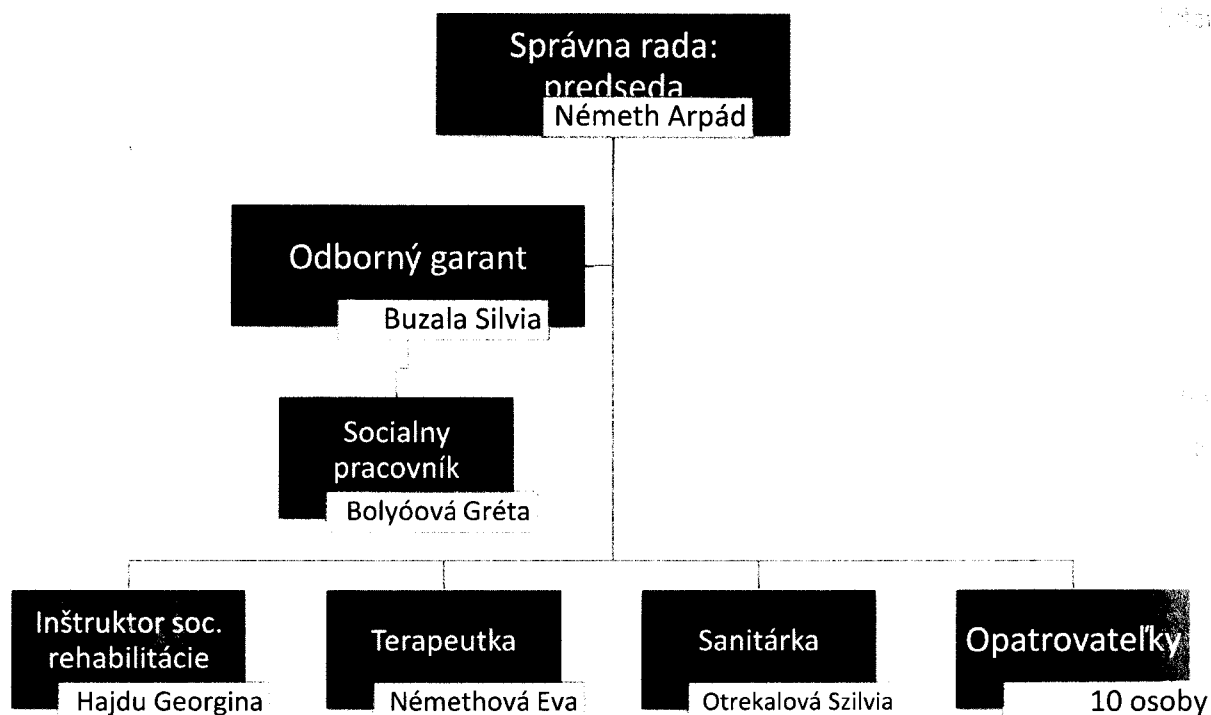
Ďalšou spoločnou miestnosťou pre klientov je zariadenia, v ktorej majú klienti pohodlnú sedáciu súpravu a TV - prijímač.

Všetky izby v zariadení sú vybavené štandardným nábytkom, zväčša elektrické alebo mechanické polohovacie postele s antidekubitárnymi matracmi, prípadne drevené postele s lamelovým roštom a kvalitným matracom, skrine, nočné stolíky, stôl, stoličky, prípadne prísuvný servírovací stolík pre ležiacich klientov, kreslo, TV prijímač, rádio, nočné lampy, poličky. Každá izba má vlastné

sociálne zariadenie – WC, umývadlo a sprchovací kút. Opotrebovaný nábytok a matrace sa pravidelne obmieňajú, aby sme klientom zabezpečili dostatočný komfort a pohodlie.

Zariadenie má vlastnú pracovňu, kotolňu, a jednu veľkú kúpeľňu pre imobilných klientov. Nakoľko zariadenie nie je vybavené výťahom, na mobilizáciu imobilných klientov využívame v zariadení schodolez. Zariadenie vlastní aj niekoľko invalidných vozíčkov. Prevoz klientov na vyšetrenia, úrady, k lekárom zabezpečujeme vlastnou dopravou a vlastným doprovodom.

3. Personálne obsadenie ZPS:



4. Finančná správa ZPS:

Hospodárenie s finančnými prostriedkami neziskovej organizácie zabezpečuje riaditeľ. Dotácia od MPSVaR v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov po podpísaní zmluvy začiatkom roka 2023 predstavovala pre 33 prijímateľov sociálnej služby v ZpS sumu 226.078,44 eur.

Pre lepší prehľad sme všetky údaje o príjme a výdaji nášho zariadenia vložili do tabuľky:

Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby

Názov položky	suma v €
mzdy	144.047,43
poistné na verejné zdravotné poistenie a poistné posistenie	50.611,06
výdavky na energie, vodu a komunikácie	2000,00
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	0,00
nájomné na prenájom nehnuteľnosti	0,00
výdavky na služby a stravovanie	44.874,83
SPOLU	241.533,32

5. Všeobecné informácie - Denný stacionár

Denný stacionár Včielka poiplia n.o. je zariadenie poskytujúce sociálne služby klientom, ktorí potrebujú pomoc tretej osoby.

V zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov poskytujeme starostlivosť pre seniorov (§ 40).

V stacionári poskytujeme:

- dennú starostlivosť
- kontrolu krvného tlaku
- kontrolu glykémie
- dohľad nad užívaním liekov, zaobstaranie liekov
- liečebno – preventívnu starostlivosť
- zaobstaranie kompenzačných pomôcok, polohovateľné, relaxačné kreslá
- pracovnú terapiu zameranú na zachovanie pracovnej zručnosti
- rekreačno-záujmové činnosti, návšteva liečebných kúpeľov
- rehabilitačné skupinové kondičné cvičenia
- pohybové cvičenia
- pomoc pri hygiene (aj pre imobilných)
- stravovanie, pitný režim, pranie prádla a osobnej bielizne,
- sprevádzanie pri vychádzkach
- kultúrne vyžitie (besedy, čítanie, hry, návšteva divadla, termálneho kúpaliska a pod.)
- muzikoterapiu
- arteterapiu
- ergoterapiu

- fytoterapiu
- biblioterapiu
- duchovnú službu
- sprevádzanie na lekárske kontroly
- prepravnú službu

6. Ciele zariadenia

- poskytovať sociálne služby podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- posilňovať samostatnosť, nezávislosť a podporovať sebestačnosť klienta
- pomáhať klientovi pri zaistení jeho základných potrieb, ktoré nie je schopný si zaistiť
- zaisťovať komplex služieb podľa individuálnych potrieb klienta a pomáhať im pri riešení ich sociálnych problémov tak, aby sami dokázali podľa svojich možností a schopností tieto problémy riešiť a predchádzať im za pomoci mobilizáciou vnútorných a vonkajších zdrojov jeho prirodzeného prostredia
- umožniť klientom začleniť sa do bežného života v prirodzenom prostredí
- podporovať ich samostatnosť a sebestačnosť, individuálny rozvoj a zamedziť spoločenskej izolácie

Počas pracovného času zabezpečujeme spoločenský kontakt, opateru, dohľad nad podávaním liekov, stravu, hygienu a iné. Zamestnanci, aj na základe lekárskeho diagnózy, pomáhajú pri vytváraní individuálneho i skupinového plánu pre klientov.

Spolupracujeme s organizáciami obce (školou, škôlkou, Obecným úradom, cirkvou) a to hlavne pri vytváraní pestrého programu pre našich klientov s podporou vzájomných medzigeneračných vzťahov.

Schválená kapacita zariadenia je 15 klientov. Celkový počet klientov nášho zariadenia bol 15, z toho 11 žien a 4 mužov.

Pre prijatie nového člena do Denného stacionáru je potrebné Rozhodnutie z Obecného úradu, kde je určený stupeň odkázanosti. Všetky potrebné informácie radi poskytneme našim klientom buď telefonicky alebo pri osobnej návšteve.

7. Programy v Dennom stacionári:

1. Poradenstvo v oblasti sociálneho zabezpečenia:

Členom DS popri riešení ich aktuálnych situácií sme zabezpečili kompenzačné pomôcky.

2. Záujmová a kultúrna činnosť:

Bola realizovaná hlavne podľa individuálnych záujmov a schopnosti DS tímom personálu zariadenia. Pripravili sme kultúrne a spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach v roku. Oslavy menín a jubilej, pravidelná návšteva divadla v Budapešti, návšteva termálneho kúpaliska v Podhajskej.

3. Pracovná terapia a tvorivé dielne

Kurz člnkového háčkovania, práca s kvetmi, pletenie prútených košíkov, drobné práce v kuchyni, vyrábanie pagáčov a iných rôznych pečených a nepečených pokrmov podľa vlastných receptov členov.

4. Biblioterapia a muzikoterapia

Pravidelné čítanie z Biblie s miestnym katolíckym alebo evanjelickým farárom, vysvätenie priestorov stacionáru, cvičenie a výučba katolíckych piesní, vianočné a veľkonočné bohoslužby v stacionári spolu s členmi ZPS.

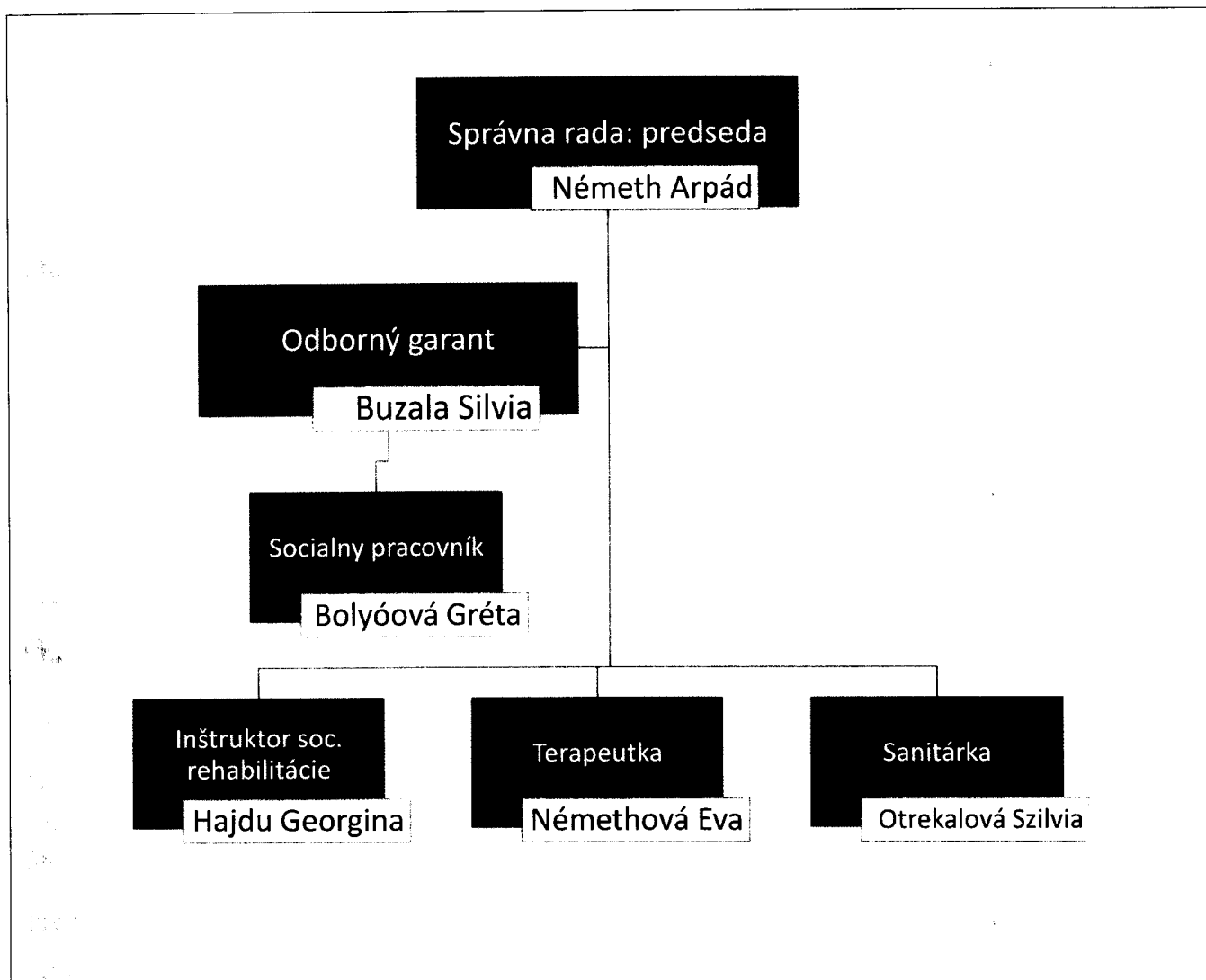
5. Cvičenia a masáže s masérkou a s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie

Pravidelné cvičenia pri klasickej a relaxačnej hudbe, využívanie prvkov telesných cvičení a pohybových hier, prechádzky pobyty v prírode. Členom masáže tela podľa individuálnych plánov a podľa potreby..

8. Organizačná štruktúra zariadenia:

Denný stacionár funguje počas pracovného času a vpracovné dni od 7,30 do 16,00 hod. Činnosť zariadenia zabezpečuje celkom 6 zamestnancov v tomto zložení: riaditeľ, ekonómka, sociálny pracovník, koordinátor, opatrovatelky. Činnosť zariadenia kontroluje správna rada, ktorá je tvorená tromi členmi. Dohľad nad kvalitným fungovaním denného stacionára zabezpečuje audítor. Súčasťou práce opatrovateľiek nie je len plánovať vždy nové a kreatívne činnosti, ale aj spracovávať individuálne plány klientov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zariadenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateliek.



9. Finančná správa DS:

Hospodárenie s finančnými prostriedkami neziskovej organizácie zabezpečuje riaditeľ.

Dotácia od ÚPSK v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov po podpísaní zmluvy začiatkom roka 2023 predstavovala pre 15 prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári sumu 38.009,53 eur.

Pre lepší prehľad sme všetky údaje o príjme a výdaji nášho stacionára vložili do tabuľky:

Názov položky	suma v €
mzdy	46.179,68

poistné na verejné zdravotné poistenie a poistné posistenie	16.225,23
výdavky na energie, vodu a komunikácie	604,60
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	0,00
nájomné na prenájom nehnuteľnosti	0,00
výdavky na služby a stravovanie	1000,00
SPOLU	64.009,51

Záver

Rok 2023 môžeme hodnotiť z hľadiska našej práce ako úspešný. Hoci počas celého roka sme nemali plnú obsadenosť zariadenia, klientom sme poskytovali sociálne služby na vysokej profesionálnej úrovni. V roku 2023 sme sa intenzívne venovali príprave individuálnych plánov klientov, zamestnancov sme školili na tvorbu a prípravu individuálnych plánov klientov, určili sme kľúčových zamestnancov v zariadení, ktorí sa budú individuálnym plánom venovať a v praxi sme začali teoretické vedomosti uplatňovať.

Môžeme konštatovať, že záujem o naše poskytované služby vstúpa, o čom svedčí aj nárast dopytu o naše zariadenie.

Počas roka sme usporiadali pre klientov množstvo akcií priamo v zariadení, ale aj mimo zariadenia, navštívili sme s klientami niekoľko zaujímavých podujatí, pripravili sme pre nich akcie v areáli zariadenia, ponúkli sme pre nich bohatý program, čím sme im spríjemnili chvíle prežité v zariadení.

Dátum 08.03.2024



Včielka Poipľia n.o.

935 75 Ipeľský Sokolec č. 156
IČO: 45747610

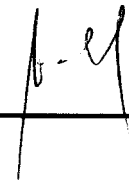
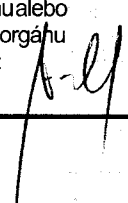
.....
podpis

ÚČNUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2120113996 IČO 45747610 SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (ÚčNUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (ÚčNUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (ÚčNUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Včielka Poiplia n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Č. 156 PSČ 93575 Obec Ipeľský Sokolec Telefónne číslo 036 7787103 E-mailová adresa <u>zpsipsokolec@gmail.com</u>		
Zostavená dňa: 23.04.2024 	Schválená dňa: 23.04.2024 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 



Včielka Poiplia n.o.

935 75 Ipeľský Sokolec č. 156
IČO: 45747610

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1. Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ))	17	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	96 961,00	0,00	96 961,00	230 152,00
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
4. Zvieratá (124 - 195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196	035	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	8 243,00	0,00	8 243,00	-85 740,00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	8 243,00	0,00	8 243,00	-85 740,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0,00	x	0,00	0,00
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	88 718,00	0,00	88 718,00	-144 412,00
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	6 946,00	x	6 946,00	20 356,00
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	81 772,00	x	81 772,00	124 056,00
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	0,00	0,00	0,00	0,00
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	96 961,00	0,00	96 961,00	230 152,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	246 069,00	203 475,00
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	0,00	0,00
A.I.1. Základné imanie (411)	063	0,00	0,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3. Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0,00	0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0,00	0,00
A.II.1. Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3. Ostatné fondy (427)	070	0,00	0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	071	203 475,00	108 253,00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	42 594,00	95 222,00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	-149 108,00	26 677,00
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	0,00	0,00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	0,00	0,00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	0,00	0,00
2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080	0,00	0,00
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0,00	0,00
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	-149 108,00	26 677,00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1 298,00	3 004,00
2. Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	088	4 716,00	9 653,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8 257,00	8 361,00
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	1 452,00	666,00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	7 169,00	4 993,00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
8. Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095	-172 000,00	0,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 99	096	0,00	0,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0,00	0,00
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0,00	0,00
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	0,00	0,00
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	0,00	0,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
* SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061+ r. 073 + r. 100	104	96 961,00	230-152,00

Číslo účtu a	Náklady b	Číslo riadku c	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná nezdaňovaná 1	Zdaňovaná 2	Spolu 3	
501	Spotreba materiálu	01	0,00	0,00	0,00	203,00
502	Spotreba energie	02	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	48 479,00	0,00	48 479,00	77 178,00
521	Mzdové náklady	08	196 897,00	0,00	196 897,00	148 624,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	57 989,00	0,00	57 989,00	52 055,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	473,00	0,00	473,00	110,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	185,00	0,00	185,00	158,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	15,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	6 540,00	0,00	6 540,00	0,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	310 563,00	0,00	310 563,00	278 343,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	113 018,00	0,00	113 018,00	101 293,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	165,00	0,00	165,00	1 292,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	6 540,00	0,00	6 540,00	279,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	233 434,00	0,00	233 434,00	270 701,00
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	353 157,00	0,00	353 157,00	373 565,00
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	42 594,00	0,00	42 594,00	95 222,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	42 594,00	0,00	42 594,00	95 222,00

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.
- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia					

účtovného obdobia					
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.



Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná					

výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



MK-AUDIT, s.r.o., licencia UDVA: 395, zapísaná v OR SR Trenčín, oddiel Sro, vložka číslo:33003/R

Sídlo: ul. Cementárska 179/7, 018 63 Ladce, IČO: 50 307 673, DIČ:2120266566

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, riaditeľovi a revízorovi neziskovej organizácie **Včielka Poiplia n.o.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **Včielka Poiplia n.o.** („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2023**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej **za rok 2023** sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Ladce 22.4.2024

MK-AUDIT, s.r.o.
Cementárska 179/7, 018 63 Ladce
Licencia UDVA č. 395
IČO: 50 307 673
Zapísaná v OR OS Trenčín
oddiel: Sro, vložka č. 33003/R



Ing. Miriam Kováčiková
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 774

