

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti

o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

(ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, sídlo, IČO):

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Názov: | KAMI - COR s.r.o.                  |
| Sídlo: | Majakovského 4485/1, 036 01 Martin |
| IČO:   | 54 916 666                         |

2. Údaje o konsolidovanom celku:

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

*Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.*

- b) údaj, či je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu

*Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou a nebude zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku z dôvodu nesplnenia veľkostných kritérií podľa ustanovenia § 22 ods.10 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov.*

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov                                    | Bežné účtovné obdobie |
|--|-----------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0                     |

**Článok II  
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

*Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern).*

## 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky                        | Spôsob oceňovania |
|--------------------------------------|-------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý hmotný majetok:             | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý finančný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou:              | Obstarávacia cena |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady   |
| Vlastné pohľadávky:                  | Menovitá hodnota  |
| Kúpené pohľadávky:                   | Obstarávacia cena |
| Krátkodobý finančný majetok:         | Obstarávacia cena |
| Záväzky vrátane rezerv:              | Menovitá hodnota  |
| Dlhopisy:                            | Menovitá hodnota  |
| Pôžičky a úvery:                     | Menovitá hodnota  |
| Derivátové operácie:                 | Menovitá hodnota  |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy ostatného dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom obstarania v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2400€ a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|         | predpokladaná<br>doba | metóda<br>používania<br>odpisovania |
|---------|-----------------------|-------------------------------------|
| Softvér | 4                     | lineárna                            |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom obstarania v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1700€ a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|                                | predpokladaná<br>doba používania | metóda<br>odpisovania |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Stavby                         | 20 až 40                         | lineárna              |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 6 až 12                          | lineárna              |
| Dopravné prostriedky, počítače | 4                                | lineárna              |

Odpisy sa zaokrúhľujú na 0,01 matematicky.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

*V účtovnom období nedošlo v účtovnej jednotke k zmene účtovných zásad a k zmene účtovných metód.*

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

*Účtovnej jednotke nebola poskytnutá žiadna dotácia.*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

### Článok III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

| Významné náklady | Bežné účtovné obdobie |
|------------------|-----------------------|
| -                | 0                     |

| Významné výnosy | Bežné účtovné obdobie |
|-----------------|-----------------------|
| -               | 0                     |

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

| Bežné účtovné obdobie |
|-----------------------|
| -                     |

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

| Bežné účtovné obdobie |
|-----------------------|
| -                     |

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

| Jednotlivé orgány | Výška záruky |
|-------------------|--------------|
| Štatutárny orgán  | 0            |
| Dozorná rada      | 0            |

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

| Jednotlivé orgány | Celková suma | Celková suma splatených pôžičiek | Celková suma odpustených pôžičiek | Celková suma odpísaných pôžičiek |
|-------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Štatutárny orgán  | 0            | 0                                | 0                                 | 0                                |
| Dozorná rada      | 0            | 0                                | 0                                 | 0                                |
| Iný orgán ÚJ      | 0            | 0                                | 0                                 | 0                                |

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

- b) celkovej sume významných podmienенých záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienенých záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienенých záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

- d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

*Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.*