

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Dolná Poruba 88, 194 43 Dolná Poruba
IČO	36129836
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Právna forma	Právny subjekt, rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Obec Dolná Poruba
Sídlo zriaďovateľa	Dolná Poruba 61, 914 43 Dolná Poruba
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho, primárneho a sekundárneho vzdelávania
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Kristína Bavlnková, riaditeľka školy
Funkcia	Bc. Daniela Marušincová, zástupkyňa pre MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra, prevádzky	ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠKD

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím..

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania,

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 333 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok do 333 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 -Materiál.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu( napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku) .
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia za rok
Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	Poistné zmluvy 3x	97,20 82,- 33,-

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia	4716,10
Drobný nehmotný majetok	1145,66
Inventár	111637,94
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
- v tom: Budovy, stavby	107390,73
pozemky	0

##### Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	42,38	33,86
Ceniny	0	0
Bankové účtu	18455,53	32906,41

##### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

-účtovná jednotka v tomto roku neúčtovala o časovom rozlíšení

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) **Vlastné imanie** – prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 ju uvedený v tabuľkovej časti - tabuľka č.5

##### B) Závazky

##### 1 . Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Základná škola s materskou školou, Dolná Poruba 88, 914 43 Dolná Poruba  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	1048,52	651,41
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči zamestnancom	20258,69	17399,02
- záväzky voči poisťovniam	12148,60	11694,29
- záväzky voči daňovému úradu	2018,44	2163,15
- ostatné záväzky voči zamestnancom	0	0
- iné záväzky a pohľadávky	2,96	0,05
- ostatné záväzky(prijaté preddavky ŠJ)	10683,74	4416,22
- záväzky voči dodávateľom	272,61	0,80

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	34200,52	30385,37
<b>b) Finančné výnosy</b>		
662- Úroky	0	0
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	143,890,17	102564,27
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	380,57	361,56
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	348942,69	289277,47
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0	0
697- Výnosy z BT od ost. subj....	0	665
<b>d) ostatné výnosy</b>		
645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	13,10	264,62
648 - Ostatné výnosy	892	486

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 528319,05 €.

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

**3. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>70061,58</b>	
501 - Spotreba materiálu	38984,73	
- Materiál	7248,10	11259,14
- Potraviny v ŠJ	31736,63	20406,32
502 - Spotreba energie	31076,85	25408,11
<b>b) služby</b>	<b>22972,95</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	1702,08	768
512 - Cestovné	607,19	254,3
518 - Ostatné služby	20663,68	8463,46
<b>c) osobné náklady</b>	<b>410405,22</b>	
521 - Mzdové náklady	298244,30	265312,46
524 - Zákonné sociálne náklady	101620,01	89288,12
525- Ostatné sociálne náklady	4473,20	2085,61

Základná škola s materskou školou, Dolná Poruba 88, 914 43 Dolná Poruba  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

527 - Záonné sociálne náklady	6067,71	3377,51
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>43,82</b>	
538 - Ostatné dane a poplatky	30,72	0
545 - Úroky z omeškania	13,10	132,31
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>380,57</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	380,57	361,56
<b>f) finančné náklady</b>	<b>678,20</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	678,20	827,32
569 - Manká a škody	0	0
<b>g) mimoriadne náklady</b>	<b>17759,14</b>	
572 - Škody	0	0
587 - Ostatné rezervy /ŠŠHR/	0	1916,20
588 - Náklady z odvodu príjmov	17759,14	11023,72
- príjmy šj	6507,60	
- príjmy MŠ	2969,25	
- dobropisy	4055,29	
- nájomné	40,00	
- príjmy ŠKD	4187,00	

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 522301,48 €.

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce Dolná Poruba bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 uznesením č. 28/2022 A, B, C (bez programovej štruktúry).

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.09.2023 uznesením č. 102/2023
- druhá zmena schválená dňa 26.09.2023 uznesením č. 102/2023
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2023 uznesením č. 102/2023

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 v Základnej škole s materskou školou nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Dolnej Porube, 26.04.2024

Mgr. Kristína Bavlnková  
riaditeľka školy