

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Dohňany 468
Sídlo účtovnej jednotky	020 51 Dohňany 468
IČO	37922386
Dátum zriadenia	1. septembra 2005
Spôsob zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou na dobu neurčitú
Názov zriaďovateľa	Obec Dohňany
Sídlo zriaďovateľa	020 51 Dohňany 68
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno obce Dohňany <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania, povinnej školskej dochádzky 1. – 4. ročník, zabezpečenie predškolskej výchovy, výchovno-vzdelávacej činnosti detí mimo vyučovania, zabezpečenie stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Miškárová
Funkcia	riaditeľka základnej školy s materskou školou
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	25
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky:	
- Základná škola	Ø počet žiakov v ZŠ: 56
- Materská škola	Ø počet detí v MŠ: 71
- Školský klub detí	Ø počet žiakov v ŠKD: 46
- Školská jedáleň	Ø počet stravníkov: 146

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti: **áno** **nie**
2. Zmena účtovných metód a účtovných zásad: **áno** **nie**
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby (suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni) sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- provízie
- poisťné
- clo
- iné

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje spôsobom FIFO – prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - neskladovateľné (jedlá) sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady
- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Záväzky – dodávateľsko-odberateľské vzťahy sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

V roku 2009 bol dlhodobý majetok prevedený do účtovníctva zriaďovateľa a opätovne zaradený do účtovnej evidencie k 01.10.2015 na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Dohňany do správy ZŠ s MŠ. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom zriaďovateľa takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky a rozhodnutia riaditeľky školy účtuje ako zásoby, vedie sa v operatívnej evidencii a zaraďuje sa podľa hospodárskeho strediska.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

Kapitálový transfer nebol účtovnej jednotke poskytnutý.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

ÚJ neeviduje údaje v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku za rok 2023 obdobie predstavujú celkovú sumu 68 981,20 Eur. Daná suma bola navýšená oproti roku 2022 o 8 472,20 EUR, vzhľadom k tomu, že obec odovzdala do správy majetku k 01.01.2023 detské ihrisko pri ZŠ s MŠ Dohňany vo vstupnej cene 26 551,75 EUR a k 01.03.2023 odbornú počítačovú učebňu s PC príslušenstvom, serverom a interaktívnym dotykovým displejom vo vstupnej cene 39 390,80 EUR. Naďalej pokračuje odpisovanie budovy ZŠ, budovy MŠ a iného združeného majetku.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022 10	Odovzdanie majetku do správy – Detské ihrisko pri ZŠ s MŠ Dohňany na základe protokolu zo dňa 02.01.2023	26 551,75 €	
021 10	Odovzdanie majetku do správy – Odborná počítačová učebňa na základe protokolu zo dňa 01.03.2023	15 004,40 €	
022 10	Odovzdanie majetku do správy – 21 ks počítačov s príslušenstvom na základe protokolu zo dňa 01.03.2023	17 007,60 €	
022 10	Odovzdanie majetku do správy – Server Nexi Go 20 na základe protokolu zo dňa 01.03.2023	4 210,80 €	
022 10	Odovzdanie majetku do správy – Interaktívny dotykový displej na základe protokolu zo dňa 01.03.2023	3 168,00 €	

b) spôsob a výška poistenia DNM a DHM

Poistná zmluva	Druh poisteného majetku	Predmet poistenia	Výška poistenia v €
č. 6 828 979 391	budova ZŠ, budova MŠ (poistenie hradené v 3.mesiaci)	združený živel – poškodenie, zničenie majetku, vandalizmus	2 378 594,80
č. 6 828 979 471	detské ihrisko pri ZŠ s MŠ (poistenie hradené v 3.mesiaci)	združený živel – poškodenie, zničenie majetku, vandalizmus	25 444,75

Ku dňu 10.02.2023 bola dohodou zrušená poistná zmluva č. 6807707856 na neživotné poistenie majetku – kamerového systému v ZŠ z dôvodu nefunkčnosti a opotrebenia.

Ku dňu 22.03.2023 bola dohodou zrušená poistná zmluva č. 6822338390 na budovu ZŠ a MŠ z dôvodu uzatvorenia novej poistnej zmluvy na budovu školy z dôvodu rekonštrukcie havarijného stavu strechy na ZŠ, z dôvodu odovzdania počítačovej odbornej učebne a multifunkčného ihriska do správy.

c) Nie je zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého hmotného majetku v správe a vo vlastníctve účtovnej jednotky

DHM v správe ÚJ	Obstarávacía cena v €	Oprávky v €	Ročné odpisy v €	Zostatková cena v €
Umelecké diela a zbierky	1 452,24	0,00	0,00	1 452,24
Stavby	1 197 668,38	949 128,54	67 735,00	248 539,84
Samostatné hnutelné veci	160 158,55	110 144,00	1 246,20	50 014,55
Drobný DHM	7 845,49	7 845,49	0,00	0,00
SPOLU	1 367 124,66	1 067 118,03	68 981,20	300 006,63

B. Obežný majetok**1. Zásoby**

Fyzickou inventúrou zásob, ktorá sa uskutočnila dňa 30.12.2023 so stavom ku dňu 31.12.2023 sa zistil stav zásob v sklade podľa inventúrneho súpisu v hodnote 143,20 EUR. Účtovný stav zásob vo finančnom vyjadrení je 141,08 EUR na účte 112 80. Rozdiel medzi fyzickým stavom a účtovným stavom zásob v sklade ŠJ je v zaokrúhľovaní. Túto zásobu tvoria suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni. Ostatný materiál (školský, kancelársky, čistiaci, hygienický) účtujeme priamo do spotreby na jednotlivé pracoviská.

2. Pohľadávky – ku dňu zostavenia individuálnej účtovnej závierky nevidujeme žiadne pohľadávky.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00
Ceniny	0,00
Bankové účty:	51 245,49
z toho:	
dotačný účet	8 009,30
depozitný účet	41 323,02
bežný účet sociálneho fondu	1 913,67
príjmový rozpočtový účet	0,00
výdavkový rozpočtový účet	0,00
stravovací účet	0,00

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky evidujeme finančný majetok v celkovej hodnote 51 245,49 €. Stav finančných prostriedkov na depozitnom účte bude použitý na mzdy a odvody zamestnancov. Tieto mzdy sa vyplatia zamestnancom v období januára 2024.

Bežný účet sociálneho fondu k 31.12.2023 má hodnotu 1 913,67 €. Stav príjmového, výdavkového a stravovacieho rozpočtového účtu je k 31.12.2023 nulový.

4. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období (riadok súvahy č. 111)

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období:		
- poisťné	601,65	0,00
- predplatné (časopisy, prístupy do aplikácii, aktualizácie softvérov, mandátny certifikát na nasledujúci rok)	771,35	1 864,49
- vlastné príjmy (inkasované na nasledujúci rok – poplatky MŠ, ŠKD, réžia ŠJ)	2 284,85	3 510,61

Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- stravné (inkasované preddavky stravníkov ŠJ na nasledujúci rok)	6 822,50	5 463,67
CELKOM	10 480,35	10 838,77

Porovnaním roka 2022 a 2023 došlo k nárastu vlastných príjmov z dôvodu inkasovania preddavkov na pobyt v MŠ a ŠKD mesiac vopred. Takisto nárast vznikol dôsledkom zmeny poplatkov za MŠ (z 20,00 EUR na 30,00 EUR), zmeny poplatku za pobyt žiaka v ŠKD (z 12,00 EUR na 18,00 EUR) a zmeny poplatku za réžiu ŠJ (z 5,00 EUR na 7,50 EUR) podľa VZN obce č. 1/2023.

Suma inkasovaného stravného poklesla v dôsledku čerpania dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre žiakov ZŠ a posledného ročníka pre deti MŠ.

V nákladoch budúcich období sa neobjavila suma poistného plateného vopred, vzhľadom k tomu, že sa poisťovňa na budovu ZŠ a MŠ prepracovávala a prehodnocovala dôsledkom rekonštrukcie strechy, uvedením multifunkčného ihriska do prevádzky a spustením prevádzky novej počítačovej odbornej učebne.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Vlastné imanie	-344,27	805,52
428 – Nevysporiadaný VH minulých rokov	361,87	-344,27
431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-706,14	1 149,79

Kumulovaný výsledok hospodárenia predstavuje zisk vo výške 805,52 € (riadok súvahy č. 123). Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje zisk vo výške 1 149,79 € (riadok súvahy č. 125).

B. Záväzky

1. Rezervy – nie je vytvorená žiadna rezerva.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky (riadok súvahy č. 140)	816,77	1 913,17
- záväzky zo sociálneho fondu	816,77	1 913,17
Krátkodobé záväzky (riadok súvahy č. 151)	38 088,99	46 587,04
- záväzky voči dodávateľom	445,34	0,00
- záväzky voči zamestnancom	17 768,63	24 161,88
- záväzky voči poisťovňam	11 135,03	14 864,82
- záväzky voči daňovému úradu	1 917,49	2 188,67
- záväzky voči stravníkom – preddavky na stravné	6 822,50	5 264,02
- iné záväzky (napr. exekúcia na zamestnanca)	0,00	107,65
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok súvahy č. 132)	304 822,28	308 006,63
- zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	304 822,28	300 006,63
- zúčtovanie transferov medzi ostatnými subjektami verejnej správy	0,00	8 000,00
Záväzky spolu:	343 728,04	356 506,84

Žiadne z daných záväzkov nie sú po dobe splatnosti.

3. Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (riadok súvahy č. 182)

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
- nespotrebované príjmy roku 2023	2 284,85	3 510,61
- poisťné zaplatené vopred	459,57	0,00
- vopred zaplatené faktúry za licencie, prístupy na aplikácie	445,65	1 409,00
CELKOM	3 190,07	4 919,61

Výšku výnosov budúcich období ovplyvnilo nespotrebovanie vlastných príjmov roku 2023 (ako nespotrebované poplatky za pobyt detí v MŠ a pobyt žiakov v ŠKD, nespotrebovaná réžia školskej jedálne), ktoré sú preddavkom na mesiac január 2024. Výška výnosov je väčšia, lebo podľa VZN obce č. 1/2023 sa upravili poplatky na rok 2023.

Stúpila aj suma faktúr uhradených vopred, keďže sa jednalo najmä o prístupy do aplikácii, ktoré škola používa aj o zakúpenie nových licencií patriacich až do roku 2024.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb spolu, z toho:	49 877,54	62 017,46
	výnosy ŠJ	26 836,86	32 525,69
	poplatky MŠ, ŠKD	13 081,00	15 250,00
	réžia ŠJ stravovanie zamestnancov	4 911,45	7 728,67
	réžia ŠJ cudzí stravníci	643,90	1 533,86
	réžia ŠJ stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ	6 360,00	6 205,00
	vlastné príjmy – presun do budúceho obdobia	-1 955,67	- 1 225,76
výnosy z transferov	691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	233 477,06	271 065,16
	692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	60 509,00	68 981,20
	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	294 348,82	332 488,63
ostatné výnosy	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (nájomné a odber kuchynského odpadu, finančný dar od rodiča)	1 726,37	253,50
VÝNOSY celkom		639 938,79	734 805,95

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná v sume 734 805,95 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná v sume 639 938,79 €.

Nárast tržieb z predaja služieb bol ovplyvnený viacerými faktormi: nárast výnosov ŠJ, nárast inkasovaných poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ a za pobyt žiaka v ŠKD, nárast výšky rézie ŠJ zaplate-

ných zamestnancami aj cudzími stravníkmi (úprava výšky réžie ŠJ pre zamestnancov a cudzích stravníkov na sumu 2,30 EUR na jeden odstravovaný obed). Počas roka pribudlo viacero cudzích stravníkov do ŠJ, vzhľadom na stavebné práce na škole.

Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce sa zvýšili najmä tým, že od 1.1.2023 nám obec zverila do správy majetku detské multifunkčné ihrisko pri ZŠ s MŠ a od 1.3.2023 nám pribudla do majetku nová odborná počítačová učebňa aj s PC príslušenstvom. Tým pádom sa zvýšili aj výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce – teda odpisy dlhodobého majetku v správe.

Pri výnosoch z bežných transferov zo ŠR vidíme nárast najmä pri refundáciách platov zamestnancov pracujúcich cez NIVAM v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“

Našej organizácii bola poskytnutá dotácia Podpora integrácie detí a žiakov z Ukrajiny, keďže našu školu navštevovala do 31.8.2023 jedna žiačka z Ukrajiny. Naša organizácia sa v roku 2023 zapojila do rozvojového projektu – Čítame pre radosť, čím boli škole poskytnuté finančné prostriedky na nákup kníh, čím sme rozšírili školskú knižnicu. Škola využila takisto počas roka finančné prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti určené na aktualizáciu vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.

Škola sa zapojila aj do environmentálneho projektu s názvom „Vodou treba šetriť“, bola uzatvorená zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Zeleného vzdelávacieho fondu, podľa ktorej škola prijala dotáciu v sume 8000,00 EUR na realizáciu projektu v areáli základnej školy. Cieľom projektu je zvýšiť povedomie o životnom prostredí, klimatických zmenách a to pomocou vodozádržných opatrení, úpravou zelených plôch s výsadbou drevín, vyvýšených záhonov s využitím zachytenej dažďovej vody.

V roku 2023 evidujeme aj ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti. Jedná sa hlavne o zvyčajný výnos za odber použitého oleja zo školskej jedálne, za prenájom budovy ZŠ s MŠ Dohňany a výnos z poskytnutého finančného daru od rodiča.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu:	49 506,10	75 258,81
	502 Spotreba energie:	28 168,51	23 600,15
	-elektrická energia	8 045,43	7 833,44
	-peletky	19 473,80	14 859,70
	-vodné	649,28	907,01
b) služby	511 Opravy a udržiavanie	2 293,31	2 696,12
	512 Cestovné náklady	21,95	45,00
	518 Ostatné služby:	9 346,30	16 923,92
	-poštovné	55,75	106,20
	-telefónne poplatky	754,73	777,54
	-softvér a licencie	4 078,84	2 390,37
	-revízie a kontroly	598,00	1 551,05
	-ostatné služby (pranie, ...)	3 089,71	10 890,70
	-stočné	769,27	1 208,06
c) osobné náklady	521 Mzdové náklady	305 698,85	342 766,04
	524 Záonné sociálne poistenie	105 809,03	117 338,02
	525 Ostatné sociálne poistenie – DDP Stabilita	1 640,00	1 580,00
	527 Záonné sociálne náklady:	19 037,34	12 162,52
	-zamestnanecká strava	4 911,45	8 619,35

Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

	-tvorba sociálneho fondu	2 625,76	3 048,56
	-náhrada príjmu DPN	2 373,13	494,61
	-odchodné	9 127,00	0,00
d) dane a poplatky	538 Ostatné dane a poplatky – komunálny odpad	720,00	770,00
e) poistenie majetku	548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	1 205,32
f) odpisy, rezervy a OP	551 Odpisy DHM	60 509,00	68 981,20
g) finančné náklady	568 Ostatné finančné náklady: -poplatky banke (vedenie BÚ) -poistenie majetku	1 477,89 751,70 726,19	409,90 409,90 0,00
h) náklady na transfery a z odvodu príjmov	588 Náklady z odvodu príjmov	56 416,65	69 919,16
NÁKLADY celkom		640 644,93	733 656,16

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 733 656,16 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 640 644,93 €.

Najväčší podiel na nákladoch vidíme najmä v spotrebe materiálu – klasický spotrebný materiál, spotrebované suroviny v ŠJ a spotreba materiálu na environmentálny projekt. Zaznamenávame pokles nákladov na spotrebu elektrickej energie a vykurovacieho paliva – drevených peliet, tým že klesla cena vykurovacieho paliva a rekonštrukciou a opravou vykurovacích telies sa upravila spotreba elektrickej energie.

Významný nárast nákladov je v oblasti služieb – zdvihla sa suma poštových a telekomunikačných služieb, suma stočného a narástli služby v oblasti revízií a kontrol.

Podľa prehľadu nákladov vidíme nárast nákladov na mzdy zamestnancov a odvody z miezd zamestnancov, klesli náklady na vyplatenie náhrady DPN, v roku 2023 nebolo vyplatené žiadnemu zamestnancovi odchodné. V dôsledku nárastu miezd sa zdvihli aj náklady na tvorbu sociálneho fondu z miezd zamestnancov. V roku 2023 sme prestali účtovať poistenie majetku na účte 568 ale na účte 548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť. Suma poistného bola upravená z dôvodu prehodnotenia poistenia budovy ZŠ a MŠ, niektoré poistné zmluvy boli zrušené z dôvodu opotrebenia a nefunkčnosti. Výrazne poklesli finančné náklady – poplatky za vedenie bankových účtov z dôvodu prehodnotenia účtov a prepracovania na účty samosprávy.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

ÚJ nevedie podsúvahovú evidenciu, drobný majetok je evidovaný v operatívnej evidencii a pridelené ochranné pomôcky a ochranné odevy na kartách zamestnancov.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Dohňanoch dňa 15.12.2022 uznesením č. 2022/02/17.

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 15.02.2023 uznesením č. 2023/04/40,
- **druhá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 10.05.2023 uznesením č. 2023/06/60,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 1** bolo vydané dňa 01.06.2023,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 2** bolo vydané dňa 31.08.2023,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3** bolo vydané dňa 29.09.2023,
- **tretia zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 26.10.2023 uznesením č. 2023/10/99,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 4** bolo vydané dňa 08.11.2023,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 5** bolo vydané dňa 08.12.2023.

Prvá zmena rozpočtu rok 2023 (obdobie február 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe avíz z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne - odbor školstvo z obdobia január, február (úprava výšky normatívu, vzdelávacích poukazov, úprava výšky nenormatívnych FP na asistenta učiteľa a normatívu pre MŠ)

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 1/2023 zo dňa 31.03.2023 – presun a úprava rozpočtových prostriedkov, čím sa celkové výdavky rozpočtu nemenia.

Druhá zmena rozpočtu rok 2023 (obdobie máj 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe avíz z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne – odbor školstvo z obdobia marec a apríl 2023 – príspevok na špecifiká – profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov a príspevok na špecifiká – podpora žiakov z Ukrajiny.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 1 (obdobie jún 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe avíz Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne – odbor školstvo z obdobia máj a jún 2023 – príspevok na edukačné publikácie, príspevok na špecifiká – podpora žiakov z Ukrajiny, úprava výšky nenormatívnych FP – príspevok na školu v prírode na základe vrátenia nevyčerpaných FP,
- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe oznámenia o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z ÚPSVaR,
- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe usmernenia generálneho riaditeľa NIVAM o použití jednorázového príspevku pre asistenta učiteľa a školského psychológa v ZŠ,
- úprava výdavkovej časti originálnych kompetencií na základe usmernenia generálneho riaditeľa NIVAM o použití jednorázového príspevku pre asistenta učiteľa v MŠ.

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 2/2023 zo dňa 30.06.2023 – presun a úprava rozpočtových prostriedkov, čím sa celkové výdavky rozpočtu nemenia.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 2 (obdobie august 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe avíz z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne – odbor školstvo z obdobia júl a august – nenormatívne FP – prí-

spevok na edukačné publikácie na školský rok 2023/2024 II. etapa a príspevok na špecifiká – podpora žiakov z Ukrajiny,

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe oznámenia o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na obdobie 09 až 12/2023 z ÚPSVaR.

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 3/2023 zo dňa 30.09.2023 – presun a úprava rozpočtových prostriedkov, čím sa celkové výdavky upraveného rozpočtu nemenia.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3 (obdobie september 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe poskytnutia paušálneho príspevku na zamestnancov z NIVAMU,
- úprava výdavkovej časti originálnych kompetencií na základe poskytnutia paušálneho príspevku na zamestnanca z NIVAMU.

Tretia zmena rozpočtu rok 2023 (obdobie október 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe zvyšovania platových taríf pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov od 01.09.2023, úprava výšky refundácie miezd zamestnancov z NIVAMU, úprava výšky príspevku na špecifiká – podpora žiakov z Ukrajiny za obdobie júl a august 2023,
- úprava výdavkovej časti originálnych kompetencií na základe zvyšovania platových taríf pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov od 01.09.2023, úprava výšky refundácie miezd zamestnanca z NIVAMU, úprava výšky predpokladaných vlastných príjmov.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 4 (obdobie november 2023)

- úprava výdavkovej časti prenesených kompetencií na základe poskytnutia FP na rozvojový projekt Čítame pre radosť, úprava výšky príspevku na digitálnu podporu a úprava výšky normatívu pre MŠ.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 5 (obdobie december 2023)

- úprava výdavkovej časti originálnych a prenesených kompetencií na základe poskytnutia refundácie mzdy pre zamestnancov v MŠ aj v ZŠ z NIVAM a na základe oznámenia z Regionálneho úradu školskej správy v TN o poskytnutí príspevku na energie, príspevku na energie na rok 2024 a o poskytnutí prevádzkového normatívu na rok 2024.

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 4/2023 zo dňa 31.12.2023 – úprava všetkých rozpočtových položiek na základe čerpania rozpočtu na konci roka.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Po dátume 31.12.2023 pokračujú otvorené investície školy a nášho zriaďovateľa. V novom roku bude dokončená nová trieda materskej školy v budove našej ZŠ – teda rozšírená kapacita MŠ, ktorá bude otvorená k 01.09.2024.

Do roku 2024 prechádza aj environmentálny projekt s názvom „Vodou treba šetriť“, ktorého ukončenie je naplánované na 30.04.2024, kedy by mal byť dokončený areál základnej školy.