

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 292/7, 972 01 Bojnice
IČO	31201628
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

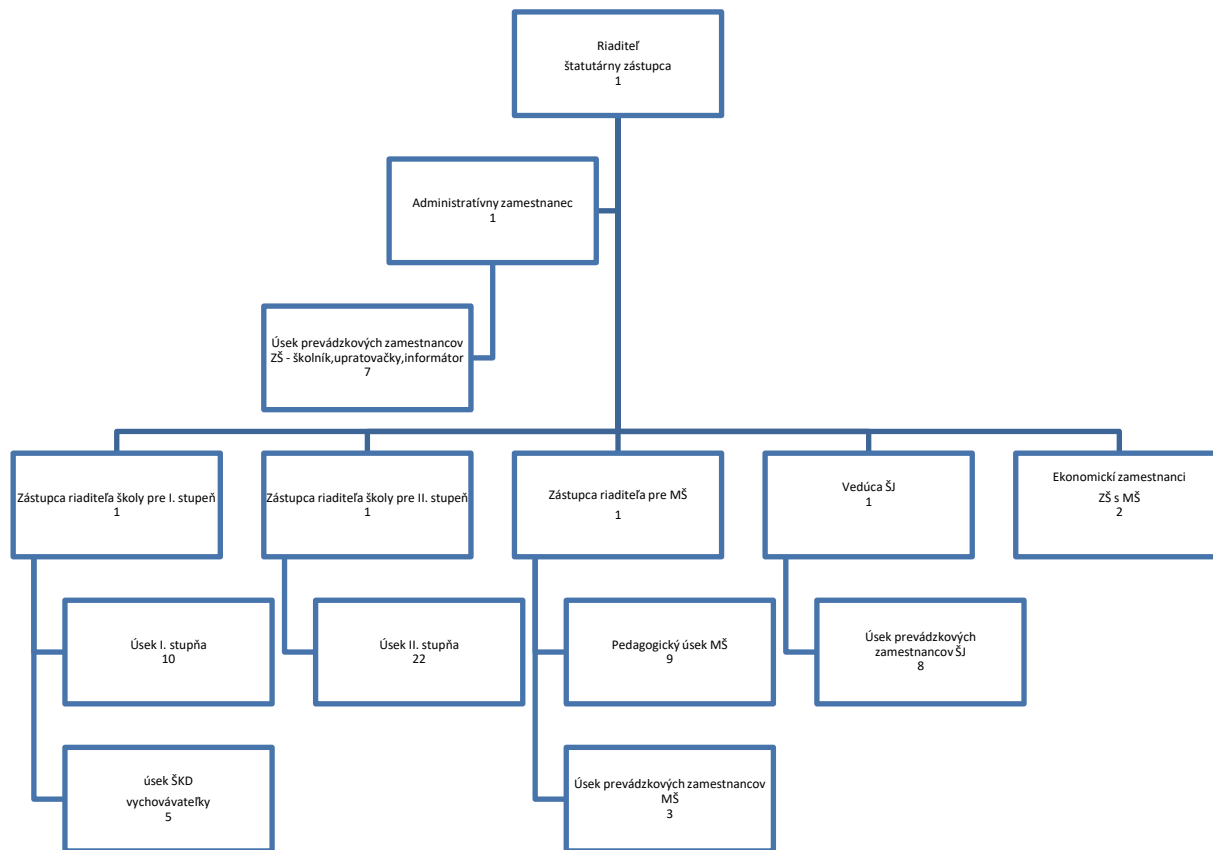
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou pre ZŠ. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. ZŠ poskytuje ďalšie vzdelávanie formou záujmového vzdelávania ako verejnoprospešnú činnosť za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Materská škola základnej školy zabezpečuje výchovu detí v predškolskom veku v súlade s platnou legislatívou pre materské školy. Materská škola pripravuje deti v predškolskom veku na povinnú školskú dochádzku.</p> <p>Školský klub detí pri ZŠ s MŠ zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školský klub detí poskytuje záujmové vzdelávanie pre žiakov ZŠ za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Školská kuchyňa a školská jedáleň ZŠ s MŠ zabezpečuje výrobu jedál a nápojov pre školu, školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov. Vyrába jedlá a nápoje pre zamestnancov škôl, školských zariadení a iných záujemcov za podmienok schválených zriaďovateľom. ŠJ sa zriaďuje na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení, pre pracovníkov škôl a školských a iných záujemcov za podmienok zodpovedajúcich príslušným hygienickým predpisom a ďalších podmienok schválených zriaďovateľom.</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Soláriková
Funkcia	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	67,9945
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	72
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, či majetok začne odpisovať od dátumu, kedy bol dlhodobý majetok uvedený do používania, alebo od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol majetok uvedený do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé EURá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do jednej zo šiestich odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	7	1/7
2	9	1/9
3	11	1/11
4	15	1/15
5	23	1/23
6	43	1/43

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poist'ovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Motorové vozidlo ŠKODA Fabia Combi Classic	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.	Havária, živelné, odcudzenie	182,50 EUR	10.219,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Živel	190,08 EUR	170.000,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Krádež	197,64 EUR	50.000,00 EUR
Majetok – IT Akadémia	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Požiar, živelné, voda, krádež	60,33 EUR	22.016,00 EUR

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	2 264.899,53
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	81.448,61

B Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadič k súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny v školskej jedálni – účet 112.8	35	741,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	736,35	741,91
Pohonné hmoty – účet 112.4,5	35	99,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,56	99,95
Spolu	x	841,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834,91	834,91

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadič súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Ostatné pohľadávky	065	1.272,83	Pohľadávky – dobropisy za energie
Spolu	x	1.272,83	x

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty +/- účet 261	164.265,12	132.262,31
Ceniny	37,15	13,15

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Na bankových účtoch eviduje ZŠ s MŠ k 31.12.2023 celkom	164.339,74 EUR
z toho:	
Účet sociálneho fondu	164.339,74 EUR

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	9.954,49	14.352,86
PZP vozidla	40,54	42,34
Havarijné poistenie vozidla	68,50	73,30
Služby virtuálnej knižnice (Zborovňa komplet)	248,40	282,67
služby APV WinIBEU	99,00	99,00
Predškolská výchova	10,80	10,80
Poistenie malých a stredných podnikov	699,08	701,01
Poistenie majetku	320,80	320,98
Poistenie majetku – IT Akademia	6,94	6,94
Verejná správa – elektronický prístup	204,00	228,00
Komplexná školská agenda	177,73	303,33
Zber biologicky rozložiteľného odpadu	187,20	230,83
elektronický prístup ALF FAMILY SK	196,93	0,00
Predplatné – časopis Včielka	0,00	451,02
prístup na www.didaktika.sk	34,26	0,00
služby Bezkríedy Plus	9,47	37,97
Licencia pre fyziku	388,95	0,00
Zodpovedná osoba – protispoločenská činnosť	156,79	156,98
Licencia SW – školská jedáleň	138,77	235,20
Monitoring spotreby vody v ZŠ a MŠ	0,00	173,12
Smernice a organizačné predpisy – elektronický prístup	0,00	108,61
stravné vopred ŠJ - prevod na zriaďovateľa	6.966,33	10.890,76

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Opis jednotlivých položiek a zmien položiek vlastného imania v priebehu účtovného obdobia:

Zvýšenie nevysporiadaného HV – 0 EUR

Zníženie nevysporiadaného HV –0 EUR.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	5.189,63	3.458,50

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- záväzky zo sociálneho fondu	5.189,63	4.374,20
Krátkodobé záväzky z toho:	137.526,67	178.556,35
- záväzky voči dodávateľom (nevyfakturované dodávky)	2.228,17	6.048,00
- záväzky voči zamestnancom	71.528,32	90.731,50
- záväzky voči poisťovniam	45.405,27	57.450,47
- záväzky voči daňovému úradu	10.656,67	12.699,27
- ostatné záväzky	7.708,24	11.627,11

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321, 326) budú vyrovnané v januári 2024 dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2024.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	481,80	885,72
- poplatok za komunálny odpad 4.Q	481,80	885,72
Výnosy budúcich období spolu z toho:	21.642,45	18.291,98
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR PZP 1.1.-26.5.24	40,54	42,34
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Predškolská výchova	10,80	10,80
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - malých a stredných podnik. 1.1.-30.6.24	578,43	560,81
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poistenie majetku 1.1.-29.10.24	320,80	320,98
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – poist. majetku_IT Akademia 1.1.-11.2.24	6,94	6,94
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - hav. poistenie 1.1.-27.5.24	68,50	73,30
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – Zborovňa 2024	248,40	282,67
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - služby APV IVES	99,00	99,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – Verejná správa – elektronický prístup 2024	204,00	228,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - školská agenda 1/24-8/24	177,73	303,33
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poštové známky	13,15	37,15
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - ALF FAMILY – elektronický prístup	196,93	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – licencia - fyzia 1/22-8/23	388,95	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – www.didaktika.sk – elektronický prístup	34,26	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Bezriedy Plus 1.1-11.7.24	9,47	37,97
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR –Online smernice – elektronický prístup 1.1.-28.8.24	0,00	108,61
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – PHM auto, kosačky, frézy	95,18	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - protispol. činnosť 1.1.-8.9.24	156,79	156,98
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – časopis Včielka – predplatné 2024	0,00	451,02
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – monitoring spotreby vody v ZŠ	0,00	86,56
- Nepeňažný dar pre MŠ – herná zostava	1.525,00	608,00
- Nepeňažný dar pre ZŠ - vybavenie outdoor. ihriska	7.696,16	6.932,41
- Nepeňažný dar pre ZŠ - časť voľnočasového ihriska	999,58	656,70
- Vybavenie ihriska v MŠ z darov	5.519,22	5.051,70
- Defibrilátor z darov	1.132,60	859,60
- Herná zostava z darov	576,84	228,00
- Rekonštrukcia záhonu z darov	1.543,18	1.149,11

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	151.525,91	177.399,59
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné ŠKD	7.560,00	13.922,00
- školné MŠ	13.116,00	19.116,00
- réžie ŠJ	31.562,59	60.990,54
- strava v ŠJ	99.287,32	83.371,05
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

e) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	642.788,07	697.478,16
- bežný transfer na materskú školu	297.281,78	326.565,65
- bežný transfer na školskú jedáleň	255.543,33	246.354,22
- bežný transfer na školský klub	85.189,65	86.969,36
- bežný transfer na základnú školu	4.773,31	37.588,93
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	55.438,94	57.246,11
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 165.384,26	1 370.304,69
- bežný transfer na financovanie prevádzky ZŠ	1 043.067,88	1 182.601,70
- bežný transfer na príspevok na rekreáciu	2.319,00	1.316,70
- bežný transfer na financovanie prevádzky MŠ	21.502,20	23.981,18
- bežný transfer na dopravné	19.721,92	21.217,62
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	8.439,86	4.039,76
- bežný transfer na dotáciu na stravu	6.513,00	81.513,43
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	7.050,00	15.000,00
- bežný transfer z POO	0,00	750,00
- bežný transfer na učebnice	14.306,80	11.111,00
- bežný transfer na príspevok na špecifiká	26.090,60	9.522,30
- bežný transfer na školu v prírode	3.500,00	4.300,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	12.873,00	14.951,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie		
- Zúčtovanie bežného transferu z EÚ - POP II.	26.300,33	47.503,93
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Zúčtovanie bežného transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy (dary)	1.212,00	2.100,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3.507,06	3.507,06
h) ostatné výnosy	10.009,62	14.568,33
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 370.107,87 EUR, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 056.166,19 eur.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi z tržieb, zo ŠR, výnosmi z bežných transferov na účte 691 a bežných transferov z EÚ na účte 695.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb (za rēzie, z poplatkov za ŠKD, školného v MŠ) vo výške 94.028,54 EUR a strava v ŠJ (úhrada od stravníkov) vo výške 83.371,05 EUR (účet 602),
- tržby z preplatiek a z prenájmu striech mobilným operátorom, telocvične a bufetu vo výške 14.568,33 EUR (účet 648)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 697.47816 EUR – vlastné príjmy a OK (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 57.246,11 EUR (účet 692),
- výnosy z bežných transferov od Európskej únie (projekt „POP II“ a „POP 3“) vo výške 47.503,93 EUR (účet 695)
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – dary vo výške 2.100,00 EUR (účet 697)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 370.304,69 EUR (účet 693).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	220.070,09	249.295,12
- spotreba materiálu	114.600,36	107.443,52

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- spotreba potravín v ŠJ	105.469,73	141.851,60
502 - Spotreba energie	49.152,93	59.852,89
- elektrická energia	17.161,46	25.258,07
- voda	4.603,86	2.934,03
- plyn	27.387,61	31.660,79
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	30.482,99	48.135,37
- oprava motorového vozidla	169,13	417,52
- oprava a servis výpočtovej techniky	317,40	605,04
- oprava kosačiek	234,99	80,18
- oprava gastrozariadení	1.268,40	1.599,40
- ostatné opravy v ŠJ	0,00	336,60
- oprava havárie – porucha vody	0,00	19.603,87
- oprava hasiacich prístrojov v ZŠ	0,00	25,92
- oprava – výmena interiérových žalúzií v ZŠ	8.300,00	0,00
- oprava – výmena bezpečnostného uzáveru v ZŠ	1.264,80	0,00
- oprava a údržbárske práce v dvoch učebniach a kabinetoch ZŠ	0,00	5.545,00
- Oprava – výmena 2 ks čerpadiel	1.450,00	0,00
- ostatné opravy	663,75	536,35
- oprava – odhlučnenie stien a maľovanie	0,00	1.230,00
- oprava – maľovanie radiátorov a priestorov v ZŠ	14.436,00	0,00
- oprava – maľovanie radiátorov a priestorov v školskej jedálni	2.378,52	0,00
- oprava časti oplatenia areálu ZŠ	0,00	8.158,26
- oprava kanalizácie v budove ZŠ	0,00	3.945,60
- oprava kuchyne – výpravky, plesne, maľovanie, výd. okienko	0,00	3.296,00
- oprava sietíok a mriežok na oknách v ŠJ	0,00	1.243,87
- oprava mechanizmu na oknách ZŠ	0,00	1.511,76
512 – Cestovné	404,93	1.127,95
- tuzemské	303,03	935,29
- zahraničné	101,90	192,66
518 - Ostatné služby	48.037,91	55.574,19
- licencie a licenčné poplatky	2.500,78	2.756,97
- prenájom kopírovačky, dávkovačov, ihriska, sály, panelov...	3.371,89	3.525,73
- preprava predškôľakov, parkovné	2.343,00	733,50
- školenia, kurzy	985,00	2.534,83
- stočné	7.263,08	7.530,26
- monitoring ZŠ, MŠ	268,68	268,68
- poštovné a telekomunikačné služby, internet	3.665,00	3.357,43
- plavecký a lyžiarsky kurz, škola v prírode, štartovné, in-line kurz	10.802,40	20.228,40
- výkon zodpovednej osoby – GDPR, protispoločenská činnosť	890,40	890,21
- všeobecné služby – BOZPO, revízie, výroba kľúčov a iné	5.799,93	5.055,35
- realizácia verejného obstarávania	0,00	1.644,00
- Zabezpečenie realizácie programu Trenéri v škole	0,00	260,00
- Monitorovanie a čistenie kanalizácie a čistenie lapača tukov v ŠJ	420,00	1.279,50
- prečistenie kanalizácie v ZŠ	1.606,06	0,00
- implementácia modulu výplatný listok, služba MVL	0,00	130,59
- režijné náklady za špeciálnu stravu	1.320,41	0,00
- vstupné, divadielka, zapožič. in-line výstroja - MŠ, koncerty ZŠ	809,60	1.718,50
- odvoz a likvidácia konárov	176,02	0,00
- vzdialená servisná podpora - VIS (ŠJ)	246,00	0,00
- online prístupy, WINIBEU, Bezkríedy, školská agenda	804,47	1.050,07
- zber biologicky rozložiteľného odpadu	156,00	187,20
- premiestnenie konvektomatu a jeho opätovné zapojenie	1.420,80	0,00
- demontáž a montáž interiérových verí	1.750,00	0,00
- lokalizácia úniku vody	480,00	0,00
- drobné služby	598,39	968,49
- výroba montážnych prvkov a montáž krytov radiátorov v ZŠ	360,00	0,00
- monitorovanie spotreby vody, inštalácia zariadení	0,00	672,88
- demontáž a montáž dvoch radiátorov, elektroinštalačné práce- ZŠ	0,00	781,60
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 028.669,46	1 184.212,84
524 - Záonné sociálne poistenie	355.270,50	412.821,20
525 – Ostatné sociálne poistenie	11.495,24	15.15216
527 - Záonné sociálne náklady	42.458,88	64.675,59

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1.830,84	3.173,44
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	58.946,00	60.753,17
- odpisy z vlastných zdrojov	55.438,94	57.246,11
- odpisy z cudzích zdrojov	3.507,06	3.507,06
f) finančné náklady		
562 - Úroky	0,26	0,11
568 - Ostatné finančné náklady	2.872,05	946,58
- poplatky banke	939,10	946,58
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	1.932,95	0,00
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
587 - Náklady na ostatné transfery – darované OOPP, testy pre žiakov	22.090,70	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	162.152,54	191.962,05
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	283,01	1.059,01
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19.722,17	25.213,03
- dopravné	19.721,92	21.217,62
- dotácia na stravu vyplatená rodičom	0,00	1.857,90
- zaokrúhlenie	0,25	0,52
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	0,00	2.136,99

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 373.954,70 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 053.940,50 eur.

Nárast nákladov bol spôsobený predovšetkým nárastom mzdových nákladov, ale aj v dôsledku nárastu nákladov na opravy a energie, čo bolo spôsobené energetickou krízou.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 1184,212,84 EUR
- sociálne poistenie a náklady vo výške 492.648,95 EUR
- spotreba materiálu vo výške 249.295,12 EUR
- energie vo výške 59.852,89 EUR
- opravy a udržiavanie 48.135,37 EUR
- odpisy 60.753,17 EUR
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 193.021,06 eur (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	6.450,46	781
DDHM, DDNM vlastný	448.414,92	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2023 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 236/2022.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 28.02.2023 uznesením č. 40/2023
- 2. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 27.06.2023 uznesením č. 156/2023
- 3. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 30.10.2023 uznesením č. 240/2023
- 4. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 13.12.2023 uznesením č. 277.2023.

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy z úhrad za školné MŠ, ŠKD, za stravné v ŠJ, z prenájmu priestorov pre mobilných operátorov a telocvične.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - mzdy a odvody – 1 608.466 EUR, energie, voda – 59.853 EUR, interiérové vybavenie – 12.617 EUR, výpočtová technika – 4.331 EUR, prevádzkové stroje a náradie – 9.759 EUR, všeobecný materiál – 37.141 EUR, knihy a učebné pomôcky – 31.247 EUR, pracovné odevy – 1.998 EUR, potraviny v školskej jedálni – 152.193 EUR, softvér a licencie – 4.474 EUR, rutinná a štandardná údržba – 47.705 EUR, nájomné – 3.176 EUR, všeobecné služby – 13.362 EUR, vrátené preplatky za stravu – 31.243 EUR, stravovanie – 22.315 EUR, prídely do sociálneho fondu – 10.770 EUR.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.