

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Horná 11, 900 81 Šenkvice
IČO	42135591
Dátum zriadenia	Materská škola bola zriadená k 01.01.2009 obecným zastupiteľstvom konaného dňa 29.05.2008 uznesením č. 5-III./OZ/2008
Spôsob zriadenia	Materská škola bola zriadená na základe Zriaďovateľskej listiny zo dňa 04.09.2008 (Dodatok č. 1 zo dňa 12.01.2009, Dodatok č. 2 zo dňa 14.09.2010, Dodatok č. 3 zo dňa 15.12.2016 a Dodatok č. 4 zo dňa 30.05.2017)
Názov zriaďovateľa	Obec Šenkvice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. G. Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavnou činnosťou, základným účelom a predmetom činnosti Materskej školy v Šenkviciach ako rozpočtovej organizácie Obce Šenkvice je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku, dopĺňať rodinnú východu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, pričom súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Morávková
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jana Budzáková
Funkcia	zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,5	33,7
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy	- zástupkyňa riaditeľky školy	- pedagogickí zamestnanci
		- prevádzkoví zamestnanci
	- vedúca školskej jedálne	- hlavná kuchárka
		- kuchárka
		- pomocná kuchárka

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Obec Šenkvice, ako zriaďovateľ Materskej školy, ako aj samotná Materská škola v roku 2023 nevykonali žiadnu rozsiahlejšiu rekonštrukciu na žiadnej z budov Materskej školy

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy – Materská škola, Horná 11 - Materská škola, Záhradná 1	Budovy Materskej školy na Hornej a na Záhradnej ul. sú poistené u zriaďovateľa v UNIQA poisťovni, a.s.	

Zriaďovateľ Obec šenkvice má poistný celý svoj majetok, kde patria aj budovy obidvoch Materských škôl v celku.

Druh poistenia : požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, krádež a lúpež a voda z vodovodných zariadení.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2297,02
Budovy, stavby	789315,73
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	24855,75
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	823269,30

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 : Organizácia netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 : Organizácia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2023	Zostatok 2022
Pohľadávky v lehote splatnosti, z toho :	1	31221,13	5120,84
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti do jedného roku	2	31221,13	5120,84
Pohľadávky so zostatk.dobu splatnosti od jedného do piatich rokov	3	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	4	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	5	0,00	0,00
Spolu	6	31221,13	5120,84

Textová časť k tabuľke č.4 : Organizácia vykazuje pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti na účte 315, ktorý tvoria Ostatné pohľadávky – z dobropisov a z preplatkov z roku 2023

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	12223,40	11885,42
- poisťné	0,00	262,91
- predplatné	0,00	217,05
- za internet (telefón)	85,14	70,52
- za telefón	14,90	
- vodné (spotreba vody)	73,51	
- za softvér (údržba)	87,63	118,00
- za obstaranie licencií za použív. softvéru a za doménu	338,80	262,88
- služby	119,84	
- školné prijaté vopred	925,00	300,00
- réžia a stravné prijaté vopred	10578,58	10654,06
- nevyčerpané prostriedky na PU a VU školskej jedálne (stravné a RN) odvedené na konci roka zriaďovateľovi		0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-266,14	0,00	3110,21	-4318,54	-7694,89	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (431)	-4318,54	3710,57	0,00	4318,54	3710,57	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola tvorila v roku 2023 rezervu na odchodné a jubilejné odmeny vo výške 2220,00 €, ktorá sa v roku 2024 rozpustí v plnej výške	2024

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu		
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	86904,31	62155,79
- záväzky voči dodávateľom	7835,25	3661,00
- záväzky voči zamestnancom	38050,23	25988,26
- záväzky voči poisťovniam	25309,98	18119,74
- záväzky voči daňovému úradu	4241,57	3154,65
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	94,94	62,92
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	10608,83	9714,06
-záväzky zo sociálneho fondu	763,51	1455,16

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Organizácia v tabuľke č. 8 uvádza záväzky podľa doby splatnosti do jedného roku. Jedná sa o záväzky z účtov 321, 324, 379, 331, 336 a 342 a záväzky dobou splatnosti od jedného do piatich rokov, tu sa jedná o záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7835,25	3661,00
- záväzky voči zamestnancom	38050,23	25988,26
- záväzky voči poisťovniam	25309,98	18119,74
- záväzky voči daňovému úradu	4241,57	3154,65
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	94,94	62,92
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	10608,83	9714,06
-záväzky zo sociálneho fondu	763,51	1455,16
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho :		
- záväzky zo sociálneho fondu	763,51	1455,16
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho :		

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné prijaté vopred	925,00	300,00
- réžia prijatá vopred	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- réžijné náklady	26167,93	26896,84
- stravné	65710,48	49362,99
604 - Tržby za tovar	0,00	0,00
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0,00	0,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	37,95	51,75
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- od zriaďovateľa na prevádzku	840324,00	675430,26
- vlastné príjmy – školné	33301,71	27756,81
- vlastné príjmy – školné prijaté vopred	300,00	175,00
- vlastné príjmy – réžijné náklady	22839,17	21377,88
- vlastné príjmy – stravné	65683,75	49324,27
- vlastné príjmy – preplatky na energiách	2950,63	0,00
- vlastné príjmy – poisťné plnenie	0,00	0,00
- vlastné príjmy – za odpredaj majetku	0,00	1200,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	12330,76	13358,66
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie predškolákov	31630,23	30469,54
- zúčtovanie nevyč.prostr. zo ŠR	6228,46	8085,54
- zúčtovanie dotácie na podporu výchovy k stravov. návykom dieťaťa	9691,10	3961,10
- zúčtovanie projektu „Múdre hranie“	0,00	0,00
- zúčtovanie príspevku-špecifiká-testovanie, OOP a dezinf.	0,00	0,00
- príspevok na energie zo ŠR	275,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - finančný dar	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho: - zinkasované príjmy RO	0,00	0,00
h) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	0,00
642 - Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy z toho: - vlastné príjmy - školné - vlastné príjmy – školné prijaté vopred - vlastné príjmy – poisťné plnenie - vlastné príjmy – za odpredaj majetku - ostatné výnosy – zaokrúhľovanie - ostatné výnosy – nezaplatené školné	37209,75 300,00 0,00 0,00 0,16 225,00	36580,00 175,00 0,00 1200,00 0,14 325,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	6081,00	2144,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1.161.287,08 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 945 730,78 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 47.824,79 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 965.399,26 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 12.330,76 € (účet 692)
- tržby pre predaja služieb vo výške 91.878,41 (účet 602)
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (školné...) vo výške 37.734,91 € (účet 648)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho: - spotreby potravín - interiérové vybavenie - výpočtová technika - telekomunikačná technika - prevádzk.stroje,prístr.,zar.,technika - všeobecný materiál - potraviny - knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky ostatné	75401,18 8482,32 2836,20 0,00 4299,52 21610,61 236,91 20736,58 855,48	53324,09 8561,37 1609,02 464,30 10701,06 25272,97 30,56 9592,50 48,18
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	9775,91 2047,34 49021,24	10395,81 2823,62 27532,26
507 - Predaná nehnuteľnosť	0,00	0,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - výpočtová technika - údržba softvéru - prevádzk.stroje, prístr.,zariad.,techniky a náradia	632,41 5,40 2813,76	1805,44 13,60 1232,59

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- budov, priestorov a objektov		0,0
512 – Cestovné	0,00	0,0
513 - Náklady na reprezentáciu	80,00	0,0
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštové služby	141,20	200,7
- telekomunikačné služby	2452,77	2375,2
- softvér a licencie	579,64	92,4
- prepravné a prenájom dopr.prostr.	1340,00	1905,0
- nájomné budov, priestorov a objektov	2482,31	2154,6
- prevádzk. strojov, prístř., zariad.	547,20	956,1
- školenia, kurzy, semináre...	2078,00	330,8
- konkurzy a súťaže	0,00	885,0
- všeobecné služby	5301,00	6152,6
- všeobecné služby – účtovnícke služby	1440,00	1440,0
-všeobecné služby – stočné obce	1361,74	1919,7
-kultúrne podujatia	1066,50	1708,2
e) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	535936,03	451764,6
524 - Zákonné sociálne náklady	188317,38	158790,7
525 - Ostatné sociálne náklady	3805,35	3770,1
527 - Zákonné sociálne náklady	30840,44	20525,6
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,0
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- dane	1632,80	1632,8
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	12330,76	13358,6
553 - Tvorba ostatných rezerv	2220,00	6081,0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	0,00	0,0
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,0
562 - Úroky	0,00	0,0
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	932,80	970,4
- poistenie	0,00	525,7
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:	0,00	0,0
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:	0,00	0,0
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	0,0
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:	0,00	0,0
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov – školné	37209,75	36580,0
- nevyčerpané prostriedky z depozitu	907,24	
- predpis odvodu príjmov – réžijné náklady	25227,93	22052,0
- predpis odvodu príjmov- školné prijaté vopred	300,00	175,0

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- predpis odvodu príjmov – stravné	55969,69	49324,2
- predpis odvodu príjmov – réžia a stravné prijaté vopred	10654,06	556,0
- predpis odvodu príjmov – poisťné	0,00	0,0
- predpis odvodu príjmov – odpredaj majetku	0,00	1200,0
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	32530,97	3275,6
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,0
542 - Predaný materiál	0,00	0,0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,0
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1135,06	0,2
549 - Manká a škody z toho:		
- poisťné	0,00	287,8
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,0

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1.157.576,51 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 950 049,32 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 535.936,03 €
- sociálne náklady vo výške 188.317,38 €
- služby vo výške 18.790,36 €
- odpisy vo výške 12.330,76 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 162.799,64 € (účet 588, 589)
- spotrebované nákupy vo výške 134.459,80 €
- spotreba energií vo výške 60.844,52 €
- údržba vo výške 3.451,57 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.12.2022 uznesením č. 3-II/N-OZ/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.03.2023 uznesením č. 6-II./OZ/2023
- druhá zmena schválená dňa 29.06.2023 uznesením č. 10-IV./OZ/2023
- tretia zmena schválená dňa 28.09.2023 uznesením č. 7-VII./OZ/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 26.10.2023 uznesením č. 5-VIII./OZ/2023
- piata zmena schválená dňa 14.12.2023 uznesením č. 8-IX/OZ/2023
- šiesta zmena schválená dňa 28.12.2023 uznesením č. 3-X./OZ/2023
- siedma úprava uskutočnená bez procesu schvaľovania obecným zastupiteľstvom – obec upravila rozpočet o účelové prostriedky poskytnuté zo ŠR v zmysle § 14 ods. 1 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení noviel podľa skutočného plnenia do 31.12.2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Rozpočtová organizácia v roku 2023 hospodárila podľa svojich finančných možností.

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Upozorňujeme ale na skutočnosť, že v roku 2023 začala prístavba a nadstavba Materskej školy na Hornej ul. v Šenkviciach. Uvedenú situáciu budeme majetkovo a účtovne riešiť v roku 2024 po ukončení projektu.