

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	1370, 023 02 Krásno nad Kysucou
IČO	42349567
Dátum zriadenia	01.01.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Krásno nad Kysucou
Sídlo zriaďovateľa	Mestský úrad, ul. 1.Mája 1255, 023 02 Krásno nad Kysucou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Iveta Kuricová riaditeľka
Zástupca riaditeľa školy (meno a priezvisko) Funkcia	Anna Šarláková, Katarína Šamajová zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	39 3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Materská škola Lesnícka 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok do 2 399€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - *Ostatné služby*.

Drobný hmotný majetok od 16,60 do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – *Spotreba materiálu*.

Evidencia drobného hmotného majetku sa vedie v inventárnych knihách a neodpisuje sa.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na základe odpisového plánu pre rok 2023 sa vykonávalo odpisovanie majetku. Z odpisovania boli vylúčené pozemky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia	Spôsob poistenia
Majetok	39,48 €	Poškodenie

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

V auguste 2023 sa robila rekonštrukcia elokovaného pracoviska Michalkov rekonštrukcia budovy 139 358,01 €, rekonštrukcia chodníka 2 109,43 €, rekonštrukcia ihriska 6896,40 €. Majetok – samostatne hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí vo výške 14 681,30 €.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 739,16 €
Budovy, stavby	436 323,13 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	12 115,66 €
Samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí	175 077,05 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Rozdiel zo zmien použitých účtovných metód a účtovných zásad podľa § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve v zmysle novely Postupov účtovania.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 1021,85 €.
Krátkodobé záväzky vo výške 58 471,44 €.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
321 - Dodávatelia	2 256,50 €	Neuhradené faktúry v ŠJ- potraviny
379 - Iné záväzky	33 538,15 €	Zrážky zo miezd - 12/2023
336- Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poist.	19 699,50 €	Povinné odvody do SP a ZP – 12/2023
342 – Ostatné priame dane	2 855,76 €	Preddavková daň z príjmov FO – 12/2023
472 – Záväzky zo soc. fondu	1 021,85 €	Sociálny fond

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	71 690,02 €
602 - Tržby z predaja služieb	
- Poplatky za MŠ	11 635,85 €
- za predaj výrobkov, tovarov a služieb/ režijné náklady/	13 026,88 €
- strava – normované náklady ŠJ	47 027,29 €
b, výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	77 511,97 €
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	672 485,38 €
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	14 341,00 €
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	90 685,59 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	101 312,56€
501 - Spotreba materiálu	77 176,04€
- všeobecný materiál	8 755,33€
- učebné pomôcky /knihy, hračky/	7 232,66 €
- interiérové vybavenie /skrinky, lavičky,nábytok/	4 826,23€
- výpočtová technika	1 272,95 €
- pracovné odevy	493,89 €
- prevádzkové, stroje, prístroje, zariadenia, technika	955,02 €
- potraviny v ŠJ	53 639,96 €
502 – Spotreba energie	24 136,52
- teplo, elektrina	21 123,37 €
- voda	3 013,15 €
b) služby	20 147,82 €
511 - Opravy a udržiavanie	13 892,43
- rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov a zariadení	3 887,04 €
- rutinná a štandardná údržba budov a objektov	9 029,79 €
- rutinná a štandardná údržba softvéru	975,60 €
512 - Cestovné	811,75
518 – ostatné služby	10 168,39
- poštovné	88,55 €
- telekomunikačné	952,83 €
- komunikačná infraštruktúra	492,61 €
- všeobecné služby (revízie, odvoz kuch.odpadu, tlač...)	8 634,40 €
c) osobné náklady	639 174,23 €
521 - Mzdové náklady	452440,06
524 - Záonné sociálne náklady	158051,49
525- Ostatné sociálne náklady	6607,17
527 – Záonné sociálne náklady	22075,51
- nemocenské dávky	1 221,25 €
- stravovanie	13 534,19 €
- odchodné	3 696,00 €
- prídely do sociálneho fondu	3 624,07 €
568-Ostatné finančné náklady –poplatky v banke	909,80 €
d) odpisy, rezervy a opravné položky	14341,00
551 – Odpisy DNM a DHM	14 341,00
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	71 905,72 €
588 – Náklady z odvodu príjmov	71 905,72 €
- predpis odvodu príjmov RO	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 Uzn.č.231/2022

Zmeny rozpočtu:

- Uznesenie MZ zo dňa 30.5.2023 Uzn. č. 50/2023
- Uznesenie MZ zo dňa 23.8.2023 Uzn.č. 73/2023
- Uznesenie MZ zo dňa 22.11.2023 Uzn.č. 88/2023

Rozhodnutím primátora mesta č.4P/2023 zo dňa 22.12.2023.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.