

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnôv vydaných MŠ SR
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Edita Horváthová, riaditeľka školy
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Miriam Bajzová, zástupkyňa RŠ
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	77
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	78
- počet vedúcich zamestnancov	6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno
☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok je zaradený do jednej zo šiestich odpisových skupín podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov. Pri zatriedovaní hmotného majetku, okrem budov a stavieb, sa vychádza z kódu štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti a pri budovách a stavbách z kódu klasifikácie stavieb podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 323/2010Z.z.

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov

- 3. skupina – doba odpisovania 8 rokov
- 4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
- 5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
- 6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sú zaokrúhlené na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok, ktorý nie je obstaraný z prijatého kapitálového transferu, sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky pri jeho obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok obstaraný z bežných transferov, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa účtuje priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v module majetok /Korwin/.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Softvér	3 604 €
Pozemky	11 425 €
Budovy, stavby	2 915 035 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	231 307 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	3 161 370 €

V roku 2023 bola obstaraná z prostriedkov od zákonných zástupcov žiakov kombinovaná zostava/šmýkačka pre deti a certifikovaná podlaha pod herný prvok vo výške 6 500 €.

Zriaďovateľ školy Obec Beluša zveril do správy školy dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

- oprava strechy – havarijný stav strechy školy, finančné prostriedky boli poskytnuté z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vo výške 120 000 € a z Obce Beluša 1 860,77 €.
- Prístrešky a cyklostojany – finančné prostriedky boli poskytnuté z Ministerstva dopravy SR – dotácia na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky vo výške 37 561,07 €.

V roku 2023 sme sa zapojili do tretieho ročníka grantového programu NADÁCIE VOLKSWAGEN SLOVAKIA, kde sme získali finančný grant v celkovej výške 100.000 € na realizáciu projektu „Naša inkluzívna škola“. V rozpočte grantu je zahrnuté nákup odbornej literatúry, edukačné a terapeutické pomôcky, odborné prednášky pre pedagógov a rodičov. Finančné prostriedky budeme čerpať do 30.6.2024. Ďalší grant sme získali od Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“, kde sme získali 2 000 € na vybudovanie „Dažďovej záhrady“.

Slovenská agentúra životná prostredia poskytla škole dotáciu na projekt „Kvitnúca škola“ vo výške 8 000 €. Tento projekt bude realizovaný do 30.4.2024.

V decembri 2022 bol poskytnutý kapitálový transfer vo výške 80 000,- € na odstránenie havarijnej situácie I. časti teplovodných rozvodov ZŠ. Finančné prostriedky budú použité v ďalších rokoch.

Na podsúvahe má účtovná jednotka evidovaný drobný hmotný a nehmotný majetok vo výške 645 969,48 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie

informácia o účte 384

Na účte 384 – Výnosy budúcich období: suma 434 614 € predstavuje zostatkovú cenu majetku obstaraného z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a ostatných subjektov mimo verejnej správy.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Od 1.6.2021 sa realizuje projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“ / prostredníctvom NIVAM Bratislava.

Jeho cieľom je zvýšenie inkluzívnosti a rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšenie výsledkov a kompetencií žiakov.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie a prostredníctvom zriaďovateľa sú zasielané škole na refundáciu mzdových nákladov /5 asistentov učiteľa, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa/. V roku 2023 refundácia z európskych FP predstavovala sumu 130 299 €. Na mzdy za december poskytol FP zriaďovateľ /13 375 €/.
Od 1.9.2022 bola vytvorená pracovná pozícia - zdravotnícky pracovník. Je financovaná z plánu obnovy a odolnosti.

Náklady a výnosy týkajúce sa projektov sú uvedené v nižšie uvedených tabuľkách.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava /poznámka: v roku 2023 sa neposkytovala celoplošná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zo ŠR, v roku 2023 bola poskytnutá od mája do decembra /	71 335 €	87 205 €
- výnosy z činnosti školského klubu detí	28 911 €	26 832 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- výnosy z činnosti školy /prenájom telocvične, multifunkčného ihriska, poškodený inventár/	5 074 €	1 408 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho	393 966 €	327 256 €
- bežný transfer na školský klub	197 214 €	152 360 €

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

- bežný transfer na školskú jedáleň	177 381 €	163 896 €
- bežný transfer na školu	5 996 €	1 380 €
- bežný transfer financovanie projektov z prostriedkov zriaďovateľa	13 375 €	9 620 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	34 706 €	34 465 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho	1 889 609 €	1 478 090 €
- bežný transfer – prostriedky zo ŠR	1 637 245 €	1 371 458 €
- bežný transfer – samospráva projekt	2 000 €	-
- bežný transfer – profesijný rozvoj	2 585 €	-
- bežný transfer – financovanie projektu /NIVAM/	130 299 €	99 615 €
- bežný transfer – financovanie zdravotníckeho pracovníka z plánu obnovy a odolnosti	18 468 €	5 948 €
- bežný transfer – zo ŠR „na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa“	99 012 €	1 070 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR v tom	25 429 €	42 444 €
výnosy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	30 687 €	17 934 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	301 878 €	180 044 €
v tom		
- nákup potravín	158 945 €	88 256 €
502 - Spotreba energie	81 578 €	43 785 €
v tom		
- elektrická energia	54 832 €	17 555 €
- plyn	26 746 €	24 896 €
b) služby		
518 - Ostatné služby	54 637 €	40 545 €
v tom		
- dopravné	12 421 €	10 409 €
- služby – škola v prírode	5 800 €	5 300 €
- služby – lyžiarsky kurz	5 400 €	-
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 343 169 €	1 142 743 €
v tom		
- projekty	103 209 €	79 427 €
- zdravotnícky pracovník	14 106 €	4 400 €
524 - Zákonné sociálne náklady	468 176 €	397 934 €
v tom		
- projekty	36 889 €	27 926 €
- zdravotnícky pracovník	4 930 €	1 548 €
527 - Zákonné sociálne náklady	62 921 €	54 479 €
v tom		
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	34 591 €	24 135 €
- tvorba sociálneho fondu	14 580 €	11 275 €
- práceneschopnosť do dní	5 549 €	8 157 €

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 468 €	1 184 €
v tom		
- poplatok za komunálny odpad	3 468 €	1 184 €
e) poistenie majetku		
- poistenie majetku	3 365 €	
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	93 817 €	77 965 €
v tom		
odpisy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	33 165 €	19 383 €
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 938 €	5 148 €
- poistenie majetku, bankové poplatky	948 €	4 257 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	84 191 €	72 846 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením OZ č. 181/23.12

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu k 31.1.2023 (1. RO) schválená dňa 31.1.2023 – presun finančných prostriedkov z roku 2023 –prenesený výkon preddavky
- zmena rozpočtu k 27.2.2023 (2. RO) schválená dňa 27.2.2023 uznesením OZ č. 34/23.02
- 3. RO k 28.2.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 28.2.2023
- 4. RO k 31.3.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.3.2023
- zmena rozpočtu k 24.4.2023 (5. RO) schválená dňa 24.4.2023 uznesením OZ č. 67/23.04
- 6. RO k 30.4.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.4.2023
- 7. RO k 31.5.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.5.2023
- zmena rozpočtu 26.6.2023 (8. RO) schválená dňa 26.6.2023 uznesením OZ č. 88/23.06
- 9. RO k 30.6.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.6.2023
- 10. RO k 31.7.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.7.2023
- 11. RO k 31.8.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.8.2023
- zmena rozpočtu k 25.9.2023 (12. RO) schválená dňa 25.9.2023 uznesením OZ č.143/23.09
- 13. RO k 30.9.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.9.2023
- zmena rozpočtu k 23.10.2023 (14. RO) schválená dňa 23.10.2023 uznesením OZ č. 150/23.10
- 15. RO k 31.10.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.10.2023
- zmena rozpočtu k 27.11.2023 (16. RO) schválená dňa 27.11.2023 uznesením OZ č. 169/23.11
- 17. RO k 30.11.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.11.2023
- zmena rozpočtu k 15.12.2023 (18. RO) schválená dňa 15.12.2023 uznesením OZ č. 185/23.12
- 19. RO k 31.12.2023 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.12.2023

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Beluši, 29.04.2024

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Slatinská 3
018 61 BELUŠA
IČO: 36125717


Ing. Edita Horváthová
riaditeľka školy