

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola                                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Kubranská 80, Trenčín 911 01                                                      |
| IČO                                                             | 312 014 31                                                                        |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.01.1997                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacou listinou OÚ v Trenčíne                                                |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Trenčín                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Mierové námestie 2, Trenčín 911 64                                                |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytovať základné vzdelanie |
|----------------------------------|-------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Milan Marton                                  |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľ                                           |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Zdenka Hricková                               |
| Funkcia                                                                                       | zástupkyňa riaditeľa                               |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 70,7                                               |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 84                                                 |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 4                                                  |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | Základná škola, školský klub detí, školská jedáleň |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25,0                      |
| 2                | 6                                      | 16,7                      |
| 3                | 8                                      | 12,5                      |
| 4                | 12                                     | 8,4                       |
| 5                | 20                                     | 5,0                       |
| 6                | 40                                     | 2,5                       |
| 7                | 36                                     | 2,8                       |
| 8                | 2                                      | 50,0                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 69 604,21 €, ktorý vznikol vybudovaním nových tried; prírastok v sume 197 649,74 €, ktorý vznikol zverením do správy rekonštrukcie kuchyne a prírastok v sume 85 190,69 € zverením do správy budovy ZŠ Potočná. Suma 2 040,00 € je zaradenie z účtu 042 na účet 021 majetok, ktorý bol obstaraný v roku 2022. Prírastok na účte 022 je zaobstaranie umývačky riadu do školskej jedálne v sume 32 998,40 €. Na účte 031 je zaradenie pozemku pod budovou ZŠ Potočná do správy organizácie. Na účte 042 prírastky sú zaobstaranie vybudovanie nových tried a umývačky do používania.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                                                                                   | Výška poistenia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| živelné a vodovodné nebezpečenstvo, náraz vozidla, dymu, nárazovej vlne, krádež, vandalizmus, sklá | 1 873,39 €      |
| Poškodenie, zničenie živelnou udalosťou                                                            | 303,29 €        |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma           |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Nehmotný majetok                                            | 270,06 €       |
| Budovy, stavby                                              | 1 519 526,40 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 258 647,74 €   |
| Drobný dlhodobý majetok                                     | 5 291,50 €     |
| Pozemky                                                     | 14 372,96 €    |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 1 797 838,60 € |

###### d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo                                      | Suma       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme<br>- tlačiareň 7 ks | 2 088,00 € |

## B Obežný majetok

### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 16 203,20 €           | 34 294,43 €           |
| - poisťné                                                 | 0,00 €                | 205,53 €              |
| - predplatné                                              | 0,00 €                | 579,00 €              |
| - hospodárenie ŠJ                                         | 16 203,20 €           | 33 509,90 €           |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

| Názov položky                    | Zostatok k 31.12.2022 v € | Zvýšenie v € | Zníženie v € | Presun v € | Zostatok k 31.12.2023 v € | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 428 – nerozdelený HV min. období | -12 173,47                | 78 090,47    |              | -69 998,94 | -4 081,94                 | Presun HV 2022 a oprava 221                                                                                                                              |
| 431 – VH za účt. obdobie         | -69 998,94                | -16 339,42   |              | 69 998,94  | -16 339,42                | HV za rok 2023 a presun HV za rok 2022                                                                                                                   |

## B Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V sume 294 217,31 € sú záväzky zo sociálneho fondu vo výške 6 050,10 €, ktoré sú dlhodobé a zvyšná suma sa skladá z prijatých finančných prostriedkov na stravné, záväzkov voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného zabezpečenia.

| Záväzky                           | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   | 6 050,10 €            | 10 226,72 €           |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 6 050,10 €            | 10 226,72 €           |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> | 288 167,21 €          | 132 207,48 €          |
| - prijaté preddavky               | 16 203,20 €           | 33 509,90 €           |
| - záväzky voči zamestnancom       | 146 314,34 €          | 53 088,41 €           |
| - záväzky voči poisťovniam        | 99 545,70 €           | 34 626,92 €           |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 26 103,97 €           | 7 553,18 €            |
| - iné záväzky                     |                       | 2 468,40 €            |

Dlhodobé záväzky sú tvorené zostatkom sociálneho fondu, u ktorého nie je určená doba splatnosti, ale predpokladá sa doba použitia rok 2024 a krátkodobé záväzky sú splatné v roku 2024.

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:       | <b>23 108,85 €</b>    | <b>14 948,16 €</b>    |
| - dotácia zo ŠR na stroje, prístroje       | 23 108,85 €           | 13 876,83 €           |
| - nespotrebovaná dotácia ŠR v roku 2021    |                       | 784,53 €              |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | 146 765,76 €      | 126 015,64 €      |
| 602 – Tržby z predaja služieb z toho:                                                                      | 146 765,76 €      | 126 015,64 €      |
| - školné                                                                                                   | 34 547,76 €       | 22 884,70 €       |
| - strava                                                                                                   | 69 357,80 €       | 71 113,44 €       |
| - režijné náklady                                                                                          | 42 860,20 €       | 32 017,50 €       |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | 2 430 799,02 €    | 1 819 618,40 €    |
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:                                             | 690 144,54 €      | 519 107,35 €      |
| - bežný transfer na ZŠ                                                                                     | 196 733,82 €      | 157 080,69 €      |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 256 905,00 €      | 170 630,73 €      |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 236 505,72 €      | 191 395,93 €      |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:                                        | 59 984,77 €       | 48 763,03 €       |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 59 984,77 €       | 48 763,03 €       |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR bežný transfer                                          | 1 677 114,93 €    | 1 320 880,06 €    |
| 694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:                                            | 3 407,05 €        | 2 706,96 €        |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                                  | 3 407,05 €        | 2 706,96 €        |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                                   | 5 613,94 €        | 6 711,04 €        |
| 648 – Ostatné výnosy z toho:                                                                               | 5 613,94 €        | 6 711,04 €        |
| - výnosy z prenájmu                                                                                        | 5 613,94 €        | 2 814,69 €        |
| - výnosy z dobropisov                                                                                      | €                 | 3 896,35 €        |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 583 178,72 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 024 345,08 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 677 114,93 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 3 407,05 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 690 144,54 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 59 984,77 € (účet 692)

#### 2. Náklady – opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/         | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>     | 370 336,39 €      | 148 291,43 €      |
| 501 – Spotreba materiálu, z toho: | 227 239,44 €      | 119 483,59 €      |
| - kancelárske potreby             | 266,20 €          | 970,83 €          |
| - údržbársky materiál             | 13 807,05 €       | 7 281,31 €        |
| - knihy, učebné pomôcky           | 27 765,44 €       | 7 223,14 €        |
| - obstaranie DHM                  | 17 919,31 €       | 7 696,72 €        |
| - čistiace prostriedky            | 15 581,66 €       | 10 373,15 €       |
| - potraviny ŠJ                    | 151 899,78 €      | 75 056,76 €       |
| 502 – Spotreba energie, z toho:   | 143 096,95 €      | 41 809,44 €       |
| - elektrická energia              | 35 611,26 €       | 31 142,95 €       |
| - voda                            | 1 662,60 €        | 1 084,49 €        |
| - plyn                            | 105 823,09 €      | 9 582,00 €        |
| <b>b) služby</b>                  | 112 818,64 €      | 32 910,46 €       |

*Základná škola, Kubranská 80, 911 01 Trenčín*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2023

|                                                            |                       |                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 511 – Opravy a udržiavanie z toho:                         | 27 486,57 €           | 4 252,81 €            |
| - oprava strojov                                           | 2 000,00 €            | 922,56 €              |
| - oprava vodoínštalácie, výmena okien                      | 20 696,00 €           | 3 330,25 €            |
| 518 – Ostatné služby z toho:                               | 84 803,07 €           | 28 368,00 €           |
| - stočné                                                   | 1 828,86 €            | 1 185,39 €            |
| - Telekomunikácie a poštovné                               | 3 506,97 €            | 1 655,92 €            |
| - Maľovanie, elektroinštalčné práce, revízie               | 60 327,24 €           | 18 257,72 €           |
| - Škola v prírode, lyžiarsky výcvik                        | 12 750,00 €           | 0,00 €                |
| - školenia                                                 | 6 390,00 €            | 554,00 €              |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>1 861 247,59 €</b> | <b>1 711 870,38 €</b> |
| 521 – Mzdové náklady                                       | 1 324 234,03 €        | 1 318 246,87 €        |
| 524 – Zákonné sociálne náklady                             | 476 171,30 €          | 334 198,54 €          |
| 525 – Ostatné sociálne náklady                             | 8 993,58 €            | 9 999,21 €            |
| 527 – Zákonné sociálne náklady                             | 51 848,68 €           | 49 425,76 €           |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |                       | <b>1 240,43 €</b>     |
| 538 – Ostatné dane a poplatky z toho:                      |                       |                       |
| - poplatok za komunálny odpad                              |                       | 1 240,43 €            |
| <b>e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>           | <b>36 295,10 €</b>    | <b>1 333,00 €</b>     |
| 545 – Ostatné pokuty a penále                              |                       | 1 333,00 €            |
| 548 – Ostatné náklady                                      | 36 295,10 €           |                       |
| <b>f) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | <b>63 539,55 €</b>    | <b>51 630,99 €</b>    |
| 551 – Odpisy DNM a DHM z toho:                             | 63 539,55 €           | 51 630,99 €           |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 59 984,77 €           | 48 763,03 €           |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 | 3 407,05 €            | 2 867,96 €            |
| <b>g) finančné náklady</b>                                 | <b>1 314,65 €</b>     | <b>2 610,41 €</b>     |
| 568 – Ostatné finančné náklady z toho:                     | 1 314,65 €            | 2 610,41 €            |
| - poistenie budovy                                         | 96,85 €               | 2 320,20 €            |
| - bankové poplatky                                         | 1 217,80 €            | 934,55 €              |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | <b>153 966,22 €</b>   | <b>144 456,92 €</b>   |
| 588 – Náklady z odvodu príjmov z toho:                     |                       |                       |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 153 966,22 €          | 144 456,92 €          |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 599 518,14 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 094 344,02 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu: spotreba potravín, ochranných prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID – 19 vo výške 227 239,44 €
- mzdové náklady vo výške 1 324 234,03 €
- sociálne náklady vo výške 476 171,30 €
- služby za prenájom tlačiarne a kopírovanie, telekomunikačné služby, internet, stočné, maľovanie, licencie vo výške 84 803,07 €
- odpisy vo výške 63 539,55 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 153 966,22 € (účet 588, 589)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky        | Hodnota    | Účet |
|-------------------------|------------|------|
| Drobný nehmotný majetok |            |      |
| Drobný hmotný majetok   | 123 004,00 | 771  |
|                         |            |      |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 16.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.04.2023 uznesením č. 185
- druhá zmena schválená dňa 27.06.2023 uznesením č. 254
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2023 uznesením č. 318
- štvrtá zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 384
- piata zmena schválená dňa 29.12.2023 rozhodnutím primátora
- šiesta zmena schválená dňa 31.12.2023 rozpočtovým opatrením č. 6

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.