

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola - Veľký Lapáš 499, 951 04
Sídlo účtovnej jednotky	Veľký Lapáš 499
IČO	37865277
Dátum zriadenia	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Veľký Lapáš
Sídlo zriaďovateľa	Veľký Lapáš 488
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marián Ševčík
Funkcia	riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,6	26,7
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Základná škola – Veľký Lapáš 499, 951 04 nemá účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti.

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Zmena zarad'ovania majetku do odpisových skupín v zmysle zákona o dani z príjmov platná od 1.1.2016

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	obstarávacou cenou
b) zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
c) podiely na základnom imaní obchodných spoločností, cenné papiere a deriváty	obstarávacou cenou
d) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania	obstarávacou cenou
e) nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	obstarávacou cenou
f) záväzky pri ich prevzatí	obstarávacou cenou
g) hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
j) peňažné prostriedky a ceniny	menovitou hodnotou
k) pohľadávky pri ich vzniku	menovitou hodnotou
l) záväzky pri ich vzniku	menovitou hodnotou
m) majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	reprodukčnou obstarávacou cenou
n) nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	reprodukčnou obstarávacou cenou
o) majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	reprodukčnou obstarávacou cenou
p) nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	reprodukčnou obstarávacou cenou
q) majetok obstaraný verejným obstarávateľom bezodplatne od koncesionára za plnenie vo forme koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu (z.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov)	reprodukčnou obstarávacou cenou
r) majetok a záväzky nadobudnuté zámenou	reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 300 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 300 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako priamo do spotreby (bez účtovania na sklad).

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

#### 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Základná škola nemala v r. 2023 pohyb dlhodobého majetku

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška ročného poistného
Poistenie malých a stredných podnikateľov (poistenie majetku)	Ročné poistenie	433,08
Úrazové poistenie žiakov	Ročné poistenie	531,60
Poistenie zodpovednosti za škodu PO	Ročné poistenie	468,99

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	088	71 096,78

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

Vlastné imanie -2,49 Eur

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti

- záväzky zo sociálneho fondu	19248,14 €
- iné záväzky (účet 379)	63,22 €
- záväzky voči zamestnancom	30 132,11€

- záväzky voči SP a ZP	17515,22 €
- záväzky voči daňovému úradu	4138,09 €

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>948 191,58</b>
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	38 835,27
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce v rozpočtových organizáciách	160 175,61
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	709 188,44
695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	39 992,26

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) Spotrebované nákupy</b>	<b>97 934,94</b>
501 - Spotreba materiálu	45 945,90
502 - Spotreba energie	51 989,04
<b>b) Služby</b>	<b>158 077,10</b>
511 - Opravy a udržiavanie	2 309,18
512 – Cestovné	1 300,76
518 - Ostatné služby	154 467,16
<b>c) Osobné náklady</b>	<b>655 142,39</b>
521 - Mzdové náklady	476 177,54
524 - Záonné sociálne náklady	164 448,51
527 - Záonné sociálne náklady	14 516,34
<b>d) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>0,28</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,28
<b>e) Finančné náklady</b>	<b>16 380,48</b>
568 – Ostatné finančné náklady	16 380,48
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>21 296,03</b>
588 – Náklady z odvodu príjmov	21 296,03

**Čl. VI**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet školy súčasťou rozpočtu Obce Veľký Lapáš ako zriaďovateľ'a.

Rozpočet obce Veľký Lapáš bol schválený obecným zastupiteľ'stvom dňa 9.2.2023 uznesením č. 28/2023

Zmeny rozpočtu:

- rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 6 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 7 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa 13.4.2023

- rozpočtové opatrenie č. 9 zo dňa 13.4.2023
- rozpočtové opatrenie č. 10 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 11 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 12 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 13 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 14 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 15 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 16 zo dňa 13.6.2023
- rozpočtové opatrenie č. 17 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 18 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 19 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 20 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 21 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 22 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 23 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 24 zo dňa 7.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 25 zo dňa 21.12.2023

#### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2023.

Vypracoval: Daniela Čulaková

Vo Veľkom Lapáši, dňa 29.4.2024

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
Veľký Lapáš 499  
951 04



Mgr. Marián Ševčík  
riaditeľ

Príloha č. 1

Organizačná štruktúra Základnej školy Veľký Lapáš

