

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| a)  |  |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola   |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Medňanská 514/5, 019 01 Ilava  |
| IČO   | 36124664   |
| Dátum zriadenia   | 01.01.2002   |
| Spôsob zriadenia  | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa  | Mesto Ilava  |
| Sídlo zriaďovateľa  | Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna                            |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                      |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                      |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | Mgr. Dana ŠKULTÉTYOVÁ |
| Funkcia   | Riaditeľka            |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 59                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 61                    |
| - počet vedúcich zamestnancov   | 4                     |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi   |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne  | reálnou hodnotou   |
| j) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí  | reálnou hodnotou   |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou   |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedeným do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,01€ Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia,<br>hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|---|-----------------|
| Drobný hmotný majetok   | Poistná zmluva – poškodenie, strata, odcudzenie | 157,47 €        |

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma        |
|---|-------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 14 804,59 € |

c) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo               | Suma         |
|---|--------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke (771) | 208 990,01 € |

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy: Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2023 pohľadávky vo výške 3931,07€.

| Pohľadávky                            | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis                                    |
|---------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---|
| 315 – ostatné pohľadávky              | 065           | 214,00                    | 214,00                   | Nezaplatené úhrady za poskytnutú stravu |
| 318 – pohľadávky z nedaňových príjmov | 068           | 200,00                    | 200,00                   | Nezaplatené úhrady z prenájmu           |
| 335 – pohľadávky voči zamestnancom    | 070           | 3 517,07                  | 3 517,07                 | Nevyúčtovaný finančný príspevok stravu  |

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Krátkodobé pohľadávky za poskytnutú stavu vo výške 3931,07€. Celková výška krátkodobých pohľadávok činí 3931,07€.

| Pohľadávky  | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>                          | <b>3 931,07</b>       | <b>3 960,59</b>       |  |
| - ostatné pohľadávky / pohľadávky za stravu                   | 214,00                | 148,39                |  |
| - pohľadávky z nedaňových príjmov                             | 200,00                |                       |  |
| - pohľadávky voči zamestnancom / finančný príspevok na stravu | 3 517,07              | 3 960,59              |  |

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Všetky krátkodobé pohľadávky sú v lehote splatnosti, výška pohľadávok v splatnosti činí 3931,07€.

## 2. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 187 258,81            | 146 581,30            |

## 3. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | <b>1 075,00</b>       | <b>1 626,46</b>       |
| - predplatené za časopis a softvér                        | 1 075,00              | 1 626,46              |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                       | Zostatok k 31.12.2022 | Zvýšenie          | Zníženie | Presun           | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|-----------------------|-------------------|----------|------------------|-----------------------|--|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | <b>15 806,14</b>      |                   |          | <b>-3 653,37</b> | <b>12 152,77</b>      |  |
| Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia     | <b>-3 653,37</b>      | <b>-35 581,03</b> |          | <b>3 653,37</b>  | <b>-35 581,03</b>     |  |

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti a po lehote splatnosti v sume 0,00€.

| Závazky                           | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   | <b>288,86</b>         | <b>2 101,95</b>       |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 288,86                | 2 101,95              |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> | <b>195 025,50</b>     | <b>138 710,30</b>     |
| - záväzky voči dodávateľom        | 17 679,56             | 3 474,21              |
| - záväzky voči zamestnancom       | 94 431,22             | 70 520,35             |
| - záväzky voči poisťovniam        | 61 681,93             | 46 616,84             |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 13 840,35             | 11 083,48             |
| - záväzky voči stravníkom         | 7 235,24              | 6 896,11              |
| - iné záväzky (379)               | 157,20                | 119,31                |

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Účtovná jednotka eviduje iba záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

| Závazky  | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Závazky z toho:</b>                               | <b>195 314,36</b>     | <b>140 812,25</b>     |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 195 314,36            | 140 812,25            |

**c) popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok   | Hodnota záväzku k 31.12.2023 | Hodnota záväzku k 31.12.2022 | Opis  |
|---|------------------------------|------------------------------|---|
| Dodávatelia   | 17 679,56                    | 3 474,21                     | Neuhradené faktúry za 11, 12/2023 – energie, poplatky za telefón, hygienické potreby, kuchynský odpad, vodné, stočné, zrážky a iné služby |
| Zamestnanci   | 94 431,22                    | 70 520,35                    | Mzdy za 12/2023   |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia | 61 681,93                    | 46 616,84                    | Odvody do poisťovní za 12/2023  |
| Ostatné priame dane                                     | 13 840,35                    | 11 083,48                    | Daň zo mzdy za 12/2023  |
| Iné záväzky – príspevok odborom<br>- strava žiaci       | 157,20<br>7 235,24           | 119,31<br>6 896,11           | príspevky odborom<br>strava žiaci   |

**2. Časové rozlíšenie**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:       | <b>10 515,30</b>      | <b>1 859,16</b>       |
| - strava zadarmo                           | 10 029,30             | 232,70                |
| - predplatené za časopisy a softvér        | 486,00                | 1 626,46              |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

| Opis /číslo účtu a názov/  | Suma k 31.12.2023   | Suma k 31.12.2022   |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>  | <b>92 004,18</b>    | <b>106 669,23</b>   |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:  |                     |                     |
| - stravné  | 49 134,81           | 76 258,93           |
| - poplatky ŠKD   | 23 550,00           | 19 491,00           |
| - réžia ŠJ, ostatné tržby  | 17 381,37           | 10 124,30           |
| - poplatky CVČ   | 1 938,00            | 795,00              |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>1 732 879,33</b> | <b>1 477 602,87</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:   |                     |                     |
| - bežný transfer na školský klub, na školskú jedáleň, ZŠ, CVČ  | 275 871,41          | 257 399,43          |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:  |                     |                     |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa   | 0,00                | 349,07              |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:   |                     |                     |
| - bežný transfer na činnosť ZŠ   | 1 455 446,07        | 1 219 854,37        |
| 648 - Ostatné výnosy z toho:   |                     |                     |
| - nájom, poškodené knihy a iné   | 1 561,85            | 1 641,81            |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 824 883,56€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 585 913,97€.

Nárast výnosov bol spôsobený vyšším transferom na činnosť organizácie a navýšením transferu na energie, dopravné, špecifiká: žiaci z Ukrajiny a podpora digitálnej transformácie vzdelávania, pedagogický asistent z Plánu obnovy a odolnosti, edukačné publikácie. Zriaďovateľ neposkytol finančné prostriedky vo výške 4015,00€ na mzdy pedagogických asistentov z projektu POO za mesiac december. Škola, preto použil na prekrytie požadovaných sumy finančné prostriedky zo školskej jedálne, tie budú automaticky v roku 2024 vrátené na účet školskej jedálne.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 455 446,07€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 275 871,41€ (účet 691)

Základná škola, Medňanská 514/5, 019 01 Ilava  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- stravné vo výške 49 134,81€
- poplatky za školský klub detí 23 550,00€,
- režijné náklady 17 381,37€.

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                  | Suma k 31.12.2023   | Suma k 31.12.2022   |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | <b>267 926,58</b>   | <b>190 507,96</b>   |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 172 310,15          | 125 020,95          |
| 502 - Spotreba energie z toho:                             | 95 616,43           | 65 487,01           |
| - elektrická energia                                       | 39 111,58           | 7 854,61            |
| - voda   | 1 304,15            | 1 615,12            |
| - plyn   | 1 890,60            | 675,34              |
| - tepelná energia  | 53 310,10           | 55 341,94           |
| <b>b) služby</b>   | <b>47 090,74</b>    | <b>58 005,46</b>    |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 3 359,72            | 5 672,44            |
| 512 – Cestovné   | 1 611,80            | 1 196,94            |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                             | 468,03              | 468,67              |
| 518 - Ostatné služby                                       | 41 651,19           | 50 667,41           |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>1 481 864,08</b> | <b>1 280 099,27</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 1 047 830,08        | 909 326,33          |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 360 996,67          | 313 053,11          |
| 525 - Ostatné sociálne náklady                             | 15 883,28           | 13 298,59           |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 57 154,05           | 44 421,24           |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  | <b>1 726,45</b>     | <b>1 215,45</b>     |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 1 726,45            | 1 215,45            |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | <b>1 248,00</b>     | <b>1 597,07</b>     |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 1 248,00            | 1 597,07            |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 | <b>866,61</b>       | <b>1 267,30</b>     |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho:                     |                     |                     |
| - poplatky banke   | 709,14              | 685,30              |
| - poistenie  | 157,47              | 582,00              |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | <b>49 074,41</b>    | <b>44 083,91</b>    |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:                     |                     |                     |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 49 074,41           | 44 083,91           |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                  | <b>10 667,72</b>    | <b>9 816,52</b>     |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 10 667,72           | 9 816,52            |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 860 464,59€. Ide o nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 589 567,34€.

Nárast nákladov bol spôsobený vyššími nákladmi na činnosť organizácie a nárastom nákladov na energie, dopravné, špecifiká, Spolu múdrejší 3 a POO na učebnice cudzieho jazyka. Energie boli zvýšené v dôsledku vojny na Ukrajine. Z väčšej časti cca 91% boli hrazené z „normatívneho príspevku na energie“. Organizácií boli poskytnuté bezodplatne tablety a notebooku pre žiakov z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v sume 18 219,60€.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 047 830,08€
- sociálne náklady vo výške 360 996,67€
- ostatné služby vo výške 41 651,19€
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 49 074,41€ (účet 588)
- na materiál vo výške 172 310,15€
- na energie vo výške 39 111,58€
- na dodávku tepla vo výške 53 310,10€
- nákup potravín 119 369,40€.

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2022 uznesením č. 8/2022. Zmeny rozpočtu:

- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 1056/2023 zo dňa 13.02.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 1116/2023 zo dňa 13.02.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 1827/2023 zo dňa 22.03.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 3326/2023 zo dňa 15.03.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 7917/2023 zo dňa 18.04.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 8714/2023 zo dňa 19.05.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 8790/2023 zo dňa 23.05.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 8954/2023 zo dňa 30.05.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 9206/2023 zo dňa 08.06.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 10430/2023 zo dňa 14.07.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľ č. 10459/2023 zo dňa 18.07.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 20.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 10723/2023 zo dňa 02.08.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa č. 11174/2023 zo dňa 28.08.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 29.09.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 20.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 20.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 22.12.2023
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava výšky na normatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava výšky na nenormatívne príspevky, list zriaďovateľa odovzdaný a prijatý dňa 08.01.2024
- úprava rozpočtu - vlastné príjmy, list zriaďovateľa z 29.12.2023

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
  - b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
  - c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
  - d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
  - e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
  - f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
  - g) iné mimoriadne skutočnosti
- Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.