

Poznámky Úč MUJ 3 - 01

IČO 5 0 2 5 4 3 1 6

DIČ 2 1 2 0 2 5 1 4 6 3

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

- Názov právnickej osoby: TOPMAL s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“)
Sídlo: Chlumeckého 13, 821 03 Bratislava
- Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je ani materskou spoločnosťou.
- Spoločnosť v bežnom účtovnom období mala 1 zamestnanca.

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov a to

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reálnou hodnotou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
3. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
4. nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	X

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok uvedený do používania a zaúčtuje sa ku dňu ku ktorému sú splnené všetky technické predpoklady potrebné k užívaniu majetku a sú splnené všetky povinnosti stanovené príslušnými predpismi. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje, zariadenia	4-12	rovnomerná	8,33 - 25
Stavby	20-40	rovnomerná	2,5 - 5

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**1. Informácie o záväzkoch**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	85 400
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	85 400
Krátkodobé záväzky spolu	2 754
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	2 754

2. Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

5. A. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

B. Informácie o významných podmienených záväzkoch:

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

E. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

F. Kapitálový fond z príspevkov

Spoločnosť netvorila v účtovnom období kapitálový fond z príspevkov a ani v predchádzajúcich účtovných obdobiach.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.