

Poznámky k 31.12.2023**Čl. I
Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Pavla Ušáka Olivu
Sídlo účtovnej jednotky	Kátlovce 195, 919 55 Kátlovce
IČO	37836544
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Kátlovce
Sídlo zriaďovateľa	Kátlovce 1, 919 55 Kátlovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školstvo
----------------------------------	----------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Elena Kátlovská
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marta Líšková
Funkcia	Zástupca riad. školy, zástupca štatutára
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	28
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena spôsobu odpisovania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Zvýšenie počtu odpisových skupín zo 4 na 6 odpisových skupín		

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sú v rámci roka zaokrúhlené na celé eurá. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,67
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 1,- € do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,- € do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku školy	Generali poisťovňa, a.s.	722,98

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	3 233,75
Budovy, stavby	943 756,64
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11 370,36

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5****B Záväzky****1. Záväzky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- dlhodobé – záväzky zo SF – nevyčerpaný SF v roku 2023
krátkodobé – záväzky voči dodávateľom (fa za 12/2023, uhradené v roku 2024)
– záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12/2023 odvedené na depozit)
– záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, zrážky z miezd
– prijaté preddavky na ŠJ

b) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	144	3 438,79	Zostatok SF k 31.12.2023
Záväzky voči dodávateľom	152	1200,09	Faktúry za r. 2022došlé v r. 2023
Záväzky voči zamestnancom	160,163,165,167	70 907,18	Mzdy a poistné, zrážky 12/2023

2. Časové rozlíšeniea) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období – licencie na web, predplatné časopisov, poistné	182	6 720,58	5 661,10

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Č.účtu	Názov účtu	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	48 564,72	41 171,74
602	Tržby z predaja služieb - školné	8 070,00	5 755,00
	Tržby z predaja služieb - réžia	14 988,77	9 599,64
	Tržby z predaja služieb - strava	25 505,95	25 817,10
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a ich zriadených RO a PO	851 212,95	705 227,48
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC	258 373,14	226 605,25
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce a VÚC	19 706,50	19 706,50
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	569 407,81	457 790,23
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	625,50	625,50
697	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	3 100,00	500,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Č.účtu	Názov účtu	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
50	Spotrebované nákupy	129 390,14	82 355,77
501	Spotreba materiálu	84 908,97	43 588,40
502	Spotreba energie – elektrická energia	8 397,02	6 101,47
502	Spotreba energie – plyn	35 397,64	32 123,55
502	Spotreba energie – voda	686,51	542,35
51	Služby	21 198,89	13 570,49
518	Ostatné služby – revízie zariadení	1 988,00	3 556,56
518	Ostatné služby – BOZP a PO, GDPR	1 233,80	1 264,80
518	Ostatné služby – služby kuriča OcÚ	2 915,92	2 915,92
518	Ostatné služby – licencie programov, stočné, služby nešpecif.	15 061,17	5 829,21
52	Osobné náklady	678 865,50	581 761,01
521	Mzdové náklady	497 986,63	425 458,61
524	Zákonné sociálne poistenie	169 960,13	147 001,53
527	Zákonné sociálne náklady – tvorba sociálneho fondu, stravovanie	10 918,77	9 300,87
55	Odpisy, rezervy, opravné položky	20 332,00	20 331,30
551	Odpisy DHM a DNM – vlastné zdroje	3 926,50	4 242,70
551	Odpisy DHM a DNM – EÚ zdroje	14 112,00	14 112,00
551	Odpisy DHM a DNM – ŠR zdroje	2 293,50	1 977,30
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	49 846,68	41 302,10
588	Náklady z odvodu príjmov – školné MŠ, ŠKD	8 070,00	5 746,00
588	Náklady z odvodu príjmov – réžia a stravovanie zamestnancov	14 904,37	9 516,04
588	Náklady z odvodu príjmov – ZŠ	682,64	1 072,90
588	Náklady z odvodu príjmov – stravné v ŠJ	26 189,67	24 958,16

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Majetok - popis významných položiek majetku**

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 – DHM, NDM	180 212,60	180 212,60

Čl. VII**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce na rok 2023 bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 26/2022 zo dňa 15.12.2022 ako vyrovnaný :

Zmeny rozpočtu:

1. zmena rozpočtu dňa 1.3.2023 uzn. č. 9/2023 č. 10/2023
2. zmena rozpočtu dňa 7.6.2023 uzn. č. 50/2023, 51/2023
2. zmena rozpočtu dňa 6.9.2023 uzn. č. 68/2023
3. zmena rozpočtu dňa 22.11.2023 uzn. č. 88/2023
4. zmena rozpočtu dňa 15.12.2023 uzn. č. 119/2023

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Vypracovala: Martina Mancová