

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou |
| Sídlo účtovnej jednotky | Olešná 464 |
| IČO | 37812343 |
| Dátum zriadenia | 1. 7. 2004 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacou listinou |
| Názov zriaďovateľa | Obec Olešná |
| Sídlo zriaďovateľa | Olešná |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno – vzdelávacia činnosť žiakov |
|----------------------------------|---------------------------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia : poverená riadením ZŠ s MŠ | PhDr. Monika Blaskovicsová |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia : zástupkyňa ZŠ zástupkyňa MŠ | PhDr. Darina Slováková Mgr. Klára Blažeková |

| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 34 | 34 |
| z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 5 | 5 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

4. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Základná škola
- Materská škola
- Školská jedáleň
- Školský klub
- Centrum voľného času

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno –matem.met. |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 12 | 1/12 |
| 4 | 20 | 1/20 |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 16,60 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Tabuľka č. 1

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|---|-----------------|
| Živelná pohroma, zemetrasenie, krádež, poistenie za škodu na majetku a poistenie žiakov | 41700€ |
| | |
| | |

Základná škola s materskou školou Olešná 464
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ | |
| Pozemky | 795,63 |
| Budovy, stavby | 476 703,16 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 95 010,24 |

Účet 022 – zakúpenie elektrickej panvice pre ŠJ v sume 4273,44€

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2022 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--------------------------|--------------------------|----------|----------|---------|--------------------------|---|
| 428 – nevysp. VH min. r. | 106360,57 | 232,82 | | | 106593,39 | Preúčtovanie zostatku z r.2022 |
| 431 – výsledok hospod. | 232,82 | | 129,93 | -232,82 | - 129,93 | VH k 31.12.2023 |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 3 108,78 | 3 392,20 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky voči dodávateľom | 59,42 | 202,41 |
| - záväzky voči zamestnancom | 41136,53 | 38 568,54 |
| - záväzky voči poisťovniam | 26042,90 | 24 591,26 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 5096,06 | 6 041,47 |

2. Časové rozlíšenie

a) **popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 3418,39 | 2 870,73 |
| DidaktikaSK, WinDHM, WinPam, poist. žiakov, Edulab, aSc | 1544,39 | 876,73 |

b) **informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

| Kapitálový transfer na: | Stav k 31.12.2023 | Stav k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Zhotovenie altánku - odpisy | 1874 | 1994 |
| | | |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 91 617,07 | 58 503,56 |
| 602 - Tržby z predaja služieb | | |
| - školné | 13 906 | 6 224,00 |
| - strava | 12 083 | 16 529,26 |
| - za stravné v ŠJ | 65 474,31 | 35 479,17 |
| - príjmy z dobropisov | | |
| - iné príjmy | 154,39 | 271,13 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 246 719,55 | 230 920,72 |
| - bežný transfer pre materská školu | 143 030,01 | 134 906 |
| - bežný transfer na školský klub | 32 790 | 27 086 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 66 944,54 | 64 530,72 |
| - bežný transfer na centrum voľného času | 3 955 | 4 398 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa - odpisy | 7 116,40 | 6 756,40 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 494 830,72 | 400 274,75 |
| 695- Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ Projekt – Zlepšenie vzdeláv.výsledkov žiakov so ŠVVP – EÚ 85% | 37 275,44 | 24 685,59 |
| 697 – Výnosy samosprávy z BT od ost. subjektov mimo VS | 120 | 658,03 |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu | 75 172,07 | 64 230,33 |
| 502 - Spotreba energie | 64 125,85 | 21 938,06 |
| - elektrická energia /energetická kríza/ | 9 901,83 | 5 940 |
| - voda | 1 393,30 | 1 305,34 |
| - plyn /energetická kríza/ | 52 830,72 | 14 692,72 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 6 023,80 | 2 595,86 |
| - oprava podlahy,kávovaru,preliezok,robota, maliarske práce | | |
| 512 - Cestovné | 1 023,93 | 762,30 |
| 518 - Ostatné služby | 12 120,17 | 10 787,92 |
| - školenia, poštovné, telefón, inštalácie programov ,služby PO a BOZP, revízie, výkon.zod.osoby,odvoz kuch.odpadu | | |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 466 757,79 | 416 374,50 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 162 676,99 | 144 523,09 |
| 527 - Záonné sociálne náklady – odchodné,náhr.príjmu, tvorba SF, príspevok na stravu | 24 599,17 | 20 081,12 |
| d) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dotácia na stravu | 14 326,90 | 3 205,60 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 7 236,40 | 6 876,40 |
| 568 - Ostatné finančné náklady – poistenie majetku, žiakov, bankové poplatky | 1 240,29 | 1 108,79 |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | 34 222,39 | 23 024,39 |
| - predpis odvodu príjmov RO | | |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2022 uznesením č. 320/2022

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 10.03.2023 uznesením č. 56/2023 RO č.1
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 10.03.2023 uznesením č. 88/2023 RO č. 3
- zmena rozpočtu ŠJ schválená dňa 10.03.2023 uznesením č. 89/2023 RO č. 4
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 12.05.2023 uznesením č. 175/2023 RO č.5
- zmena rozpočtu MŠ schválená dňa 12.05.2023 uznesením č. 176/2023 RO č. 6
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 16.06.2023 uznesením č. 206/2023 RO č. 7
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 16.06.2023 uznesením č.207/2023 RO č.8
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 14.09.2023 uznesením č.298/2022 RO č. 9
- zmena rozpočtu MŠ schválená dňa 14.09.2023 uznesením č.299/2023 RO č. 10
- zmena rozpočtu ŠKD schválená dňa 14.09.2023 uznesením č.300/2023 RO č. 11
- zmena rozpočtu CVČ schválená dňa 14.09.2023 uznesením č.301/2023 RO č. 12
- zmena rozpočtu ŠJ schválená dňa 14.09.2023 uznesením č.302/2023 RO č. 13
- zmena rozpočtu MŠ schválená dňa 10.11.2023 uznesením č.355/2023 RO č. 14
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 10.11.2023 uznesením č.356/2023 RO č. 15
- zmena rozpočtu ŠK schválená dňa 10.11.2023 uznesením č.357/2023 RO č. 16
- zmena rozpočtu CVČ schválená dňa 10.11.2023 uznesením č.358/2023 RO č. 17
- zmena rozpočtu ŠJ schválená dňa 10.11.2023 uznesením č.359/2023 RO č. 18
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 15.12.2023 uznesením č.395/2023 RO č. 19
- zmena rozpočtu ZŠ schválená dňa 19.01.2024 uznesením č.11/2024 RO č. 20
- zmena rozpočtu ŠJ schválená dňa 19.01.2024 uznesením č.12/2024 RO č. 21
-

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.