

Poznámky
k individuálnej účtovnej závierke Slovenskej inšpekcie životného prostredia
zostavenej k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Slovenská inšpekcia životného prostredia (ďalej len „SIŽP“) odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Ing. Ján Jenčo
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Branislav Mráz
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	260,78
Počet zamestnancov k 31.12.2023	267 - aktívnych
Počet vedúcich zamestnancov	47

Organizačná štruktúra

1. generálny riaditeľ - generálny tajomník služobného úradu

a) **Ústredie**

- Sekretariát generálneho riaditeľa
- Osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Oddelenie projektov a informatiky
- Oddelenie práva
- Oddelenie plánu obnovy
- Oddelenie technologických inovácií
- Odbor ekonomiky
 - Oddelenie rozpočtu a financovania
 - Oddelenie správy majetku
 - Referát verejného obstarávania
- Útvar inšpekcie ochrany vôd
- Útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- Útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- Útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Útvar integrovaného povoľovania a kontroly

b) **Inšpektorát životného prostredia Bratislava**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Bratislava
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

b1) **Stále pracovisko Nitra**

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

c) **Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Banská Bystrica
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

d) **Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Žilina
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e) **Inšpektorát životného prostredia Košice**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Košice
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e1) **Stále pracovisko Spišská Nová Ves**

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka SIŽP bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nemala zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). O zľavu z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.

c) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- f) Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sú tvorené v súlade so zákonom o účtovníctve.
- g) Časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Majetok	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
Budovy	20, 40, 50	1/20, 1/40, 1/50
Prac. stroje a zariadenia	4, 20	1/4, 1/20
Prístroje	4	1/4
Dopravné prostriedky	4, 20, 29	1/4, 1/20, 1/29
Inventár	4	1/4
Softvér	4	1/4

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2023 bola vo výške 12 860 820,36 EUR. Oproti roku 2022 došlo k nárastu o 4 918 828,59 EUR.

Prehľad tohto majetku je uvedený v tabuľke č. 1 – Neobežný majetok.

1. Dlhodobý nehmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého nehmotného majetku k 31.12.2023 predstavovala sumu 148 616,56 EUR. Nehmotný majetok SIŽP je tvorený softvérom.

Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (riadok 009 súvahy)

Hodnota obstarania dlhodobého nehmotného majetku bola vo výške 3 149 244,00 EUR. Táto suma predstavuje nedokončené softvérové dielo Komplexný systém environmentálneho dohľadu.

2. Dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2023 predstavovala sumu 9 562 959,80 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2022 o 1 769 584,59 EUR. Najvyššiu položku dlhodobého hmotného majetku predstavujú stavby v hodnote 4 203 102,16 EUR a dopravné prostriedky v hodnote 2 396 241,30 EUR.

Pozemky (riadok 012 súvahy)

Hodnota pozemkov bola vo výške 598 507,44 EUR.

Stavby (riadok 015 súvahy)

Celková hodnota stavieb bola vo výške 4 203 102,16 EUR. Oprávky boli vo výške 2 734 031,41 EUR.

Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (riadok 016 súvahy)

Celková hodnota samostatných hnuteľných vecí a súborov hnuteľných vecí bola vo výške 2 316 203,26 EUR. Medziročný nárast predstavoval hodnotu 915 500,40 EUR, z čoho najvýznamnejšou hodnotou je analyzátor PG-350EDR vo výške 40 656,00 EUR. Oprávky boli vo výške 1 315 499,92 EUR.

Dopravné prostriedky (riadok 017 súvahy)

Celková hodnota dopravných prostriedkov bola vo výške 2 396 241,30 EUR. SIŽP k 31.12.2023 eviduje v majetku 71 motorových vozidiel. V roku 2023 bolo obstaraných osem motorových vozidiel Toyota Hilux v hodnote 314 523,84 EUR financovaných formou dotácie z Environmentálneho fondu a dvanásť motorových vozidiel Mitsubishi Eclipse Cross PHEV 4x4 v hodnote 515 399,96 EUR financovaných z Plánu obnovy a odolnosti. Oprávky boli vo výške 1 231 998,36 EUR.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (riadok 022 súvahy)

Hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku bola vo výške 48 905,64 EUR. Táto suma predstavuje projektová dokumentácia Zníženie energetickej náročnosti budov Inšpektorátov Žilina, Košice, Banská Bystrica.

a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

b) Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok hnuteľný je poistený pre prípad požiaru, krádeže, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy a ostatné až do výšky 3 906 384,00 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený pre prípad požiaru, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy až do výšky 2 134 831,00 EUR.

c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	12 860 820,36

B Obežný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2023 bola vo výške 2 690 619,45 EUR. Oproti roku 2022 došlo k poklesu o 961 420,63 EUR.

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2023 zásoby vo výške 5 345,49 EUR. K zásobám neboli tvorené opravné položky, nie je k nim zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s nimi nakladať.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2023 krátkodobé pohľadávky vo výške 55 222,50 EUR. Oproti roku 2022 došlo k nárastu o 21 621,05 EUR, z čoho najvýznamnejšou položkou je krátkodobá pohľadávka voči zamestnancom vo výške 29 128,20 EUR, ktorá nebola ku koncu roku vysporiadaná.

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaň. rozp. príjmov	066	616,00	Pohľadávky za pokuty a trovy konania
Spolu		616,00	

b) Pohľadávky - opravné položky viď tabuľka č. 3

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2022	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2023	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam	066	4 116,00	0,00	0,00	3 500,00	616,00	Platobná neschopnosť odberateľa
Spolu		4 116,00	0,00	0,00	3 500,00	616,00	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2023	Hodnota k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	54 606,50	25 985,45
Pohľadávky po lehote splatnosti	616,00	7 616,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	55 222,50	33 601,45

d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2023	Hodnota k 31.12.2022
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	54 606,50	32 985,45
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	16,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	616,00	600,00
Spolu	55 222,50	33 601,45

3. Finančné účty

Významnou položkou obežného majetku sú finančné účty, ktorých hodnota k 31.12.2023 bola 2 630 051,46 EUR.

Najvýznamnejšiu časť tvorí samostatný bankový účet – Udržiavanie činnosti SIŽP 2024 vo výške 1 900 000,00 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Udržiavanie a posilnenie činnosti SIŽP v roku 2024 od Environmentálneho fondu. Ďalej prostriedky na samostatnom bankovom účte Dotácie – Dofinancovanie SIŽP 2023 vo výške 596 125,42 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Udržiavanie

kvality a zavádzanie zelených opatrení v činnosti SIŽP od Environmentálneho fondu. Prostriedky na bankovom účte Granty a dary vo výške 74 630,07 EUR.

C Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období (riadok 111 súvahy)

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

- Licencie Veeam Data Platform
- havarijné poistenie motorových vozidiel
- licencie ESET
- Zálohovací SW – KSED
- Prístupy do systému judikaty.info
- ročná a metodická údržba registratúry
- členský príspevok organizácii IMPEL
- zákonné poistenie motorových vozidiel
- skupinové úrazové poistenie osôb
- poistenie budov a majetku
- poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2023
Náklady budúcich období	111	70 221,70	214 274,76	70 221,70	214 274,76
Spolu		70 221,70			214 274,76

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2023 hospodársky výsledok – zisk vo výške 365 366,36 EUR. Prehľad vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

B Záväzky

Hodnota záväzkov k 31.12.2023 bola 9 684 855,84 EUR. Oproti roku 2022 došlo k nárastu o 3 368 577,72 EUR.

Najvýznamnejšou položkou v rámci záväzkov je zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy v sume 9 535 578,64 EUR.

Ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky, ktorých hodnota k 31.12.2023 bola 103 823,82 EUR. V rámci krátkodobých záväzkov sú najvýznamnejšou položkou prijatý bežný transfer od subjektu mimo verejnej správy vo výške 74 630,07 EUR, ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky voči dodávateľom vo výške 28 488,76 EUR.

Dlhodobé záväzky dosiahli k 31.12.2023 hodnotu 45 453,38 EUR. Oproti roku 2022 došlo k nárastu o 14 440,98 EUR. Dlhodobé záväzky SIŽP tvoria v plnej výške záväzky voči sociálnemu fondu.

Záväzky podľa doby splatnosti

viď tabuľka č. 8

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2023	Výška k 31.12.2022
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	103 823,82	1 209 518,68

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	45 453,38	31 012,40
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	149 277,20	1 240 531,08

C Časové rozlíšenie

Výnosy budúcich období (riadok 182 súvahy)

Výnosy budúcich období k 31.12.2023 boli vykázané v celkovej výške 430 519,29 EUR, čo predstavuje zvýšenie o 379 816,29 EUR oproti roku 2022.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 11 301 844,16 EUR, z toho

- a) výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 11 225 967,87 EUR
- b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti vo výške 72 376,29 EUR
- c) zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti vo výške 3 500,00 EUR

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 10 936 477,80 EUR, z toho

- a) spotrebované nákupy vo výške 525 344,15 EUR
 - spotreba materiálu – 280 235,14 EUR
 - z toho významné položky:
 - výpočtová technika – 162 014,42 EUR
 - pohonné hmoty – 49 128,59 EUR
 - tonery – 16 882,40 EUR
 - kancelárske potreby – 8 964,94 EUR
 - elektrospotrebiče – 6 931,43 EUR
 - špeciálny plyn – 6 612,27 EUR
 - laboratórny materiál – 4 809,60 EUR
 - spotreba energie – 245 109,01 EUR
- b) služby vo výške 1 165 228,15 EUR
 - z toho významné položky
 - prenájom nebytových priestorov, parkovacích miest – 266 487,98 EUR
 - služby spojené s nájmom – 143 952,81 EUR
 - vzdelávanie – školenia, kurzy, semináre, porady – 116 377,35 EUR
 - analýzy vzoriek palív - 107 268,12 EUR
 - upratovacie služby – 69 971,51 EUR
 - cestovné výdavky – tuzemské pracovné cesty – 50 469,08 EUR
 - licencie – zálohovací systém – 47 323,20 EUR
 - ochrana objektov – 39 596,01 EUR
 - opravy a údržba služobných motorových vozidiel – 35 928,03 EUR
 - revízie a kontroly – 28 291,86 EUR
 - zabezpečenie internetového pripojenia – 22 567,44 EUR
 - telekomunikačné služby – mobilné – 22 278,25 EUR
 - služby virtuálneho servera – 19 691,24 EUR
 - odstraňovanie mimoriadneho zhoršenia vôd – 16 800,00 EUR
 - telekomunikačné služby – pevné linky- 15 294,52 EUR
 - poštové služby – 11 308,30 EUR

- licencie – judikáty – 9 990,00 EUR
 - opravy a údržba budov – 8 072,76 EUR
 - online prístup – právne publikácie – 7 369,48 EUR
 - cestovné výdavky – zahraničné pracovné cesty – 6 678,51 EUR
 - analýzy náterových látok – 6 510,00 EUR
 - rozbor vôd – 5 652,11 EUR
 - služby v oblasti BOZP a PO – 5 609,76 EUR
 - technické a emisné kontroly, prezutie pneumatík SMV – 4 959,79 EUR
 - licencie Eset – 4 960,53 EUR
 - akreditácia meracích skupín – 4 485,60 EUR
 - opravy a údržba výpočtovej techniky – 4 222,63 EUR
 - analytický rozbor vzoriek emisií – 4 071,60 EUR
 - služby GPS – 4 039,20 EUR
- c) osobné náklady vo výške 8 837 594,26 EUR
- mzdové náklady 6 225 986,76 EUR
 - zákonné sociálne poistenie 2 148 314,77 EUR
 - ostatné sociálne poistenie 89 671,47 EUR
 - zákonné sociálne náklady 373 621,26 EUR
- d) dane a poplatky vo výške 40 094,72 EUR
- e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 38 130,37 EUR
- f) odpisy, rezervy a opravné položky vo výške 232 612,77 EUR
- odpisy 232 612,77 EUR
- g) finančné náklady vo výške 168,55 EUR
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 97 304,83 EUR

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SIŽP na podsúvahových účtoch vedie evidenciu majetku, ktorý spĺňa kritéria drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok - hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 50,00 EUR a nižšia ako 1 700,00 EUR, vo výške 1 727 348,80 EUR
- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400,00 EUR, vo výške 2 916,00 EUR

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Prehľad o príjmoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 12 – Príjmy rozpočtu.

Prehľad o výdavkoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu.

Prehľad o finančných operáciách s finančnými aktivitami je uvedený v tabuľke č. 14 – Finančné operácie.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.