

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	020 52 Záriečie 136
IČO	31202411
Dátum zriadenia	1.7.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Záriečie
Sídlo zriaďovateľa	020 52 Záriečie 190
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola – v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu východu a vzdelávanie. Materská škola – podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školský klub detí – zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť, podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania. Školská jedáleň – je školské účelové zariadenie na prípravu, výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v základnej a materskej škole alebo školskom klube detí.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ľubica Augustiňáková riadiťka ZŠ s MŠ
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28,63	28,25
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Súčasťou ZŠ s MŠ je:

- a) Základná škola
- b) Školský klub detí
- c) Materská škola – elokované pracovisko, Záriečie 189
- d) Školská jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ, Záriečie 189

ZŠ s MŠ sa člení na jednotlivé úseky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú úlohy školy v zmysle zriaďovacej listiny:

- a) úsek riaditeľa školy
- b) pedagogický úsek
- c) hospodársko – ekonomický úsek
- d) úsek školského stravovania

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2.400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1.700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotrebný materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2023 sme zaradili do používania kombinovaný sporák (školská jedáleň) v sume 3.466,80€.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie – samostatné hnutelné veci	3.466,80	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovedností za škodu	Poistenie hnutelných vecí – živelné riziká, vandalizmus	300,03 €
Poistenie okien a sklenených výplní	Vandalizmus	34,02 €
Poistenie majetku a zodpovedností za škodu	Poistenie strojných a elektronických zariadení	111,96 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	739 457,55€

Majetok sa skladá z: 021 (budovy, stavby)	725.403,98€
022 (stroje, prístroje, zariadenia)	12.642,54€
031 (pozemky)	1.411,03€

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Významné položky tvoria prostriedky účtu sociálneho fondu vo výške 3 687,46€, depozitného účtu vo výške 47.823,75€ a účet školského stravovania vo výške 4.726,57€

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Ceniny	252,00€	75,25€
Bankové účty	56.237,78€	46.852,50€

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	8.593,59€	7.955,30€
- poistenie žiakov	549,79€	542,42€
- poistenie majetku	238,44€	239,39€
- poskytnutie práv	2.841,51€	878,97€
- zostatok stravného účtu	4.726,57€	5.898,13€

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8.

Záväzky s dobou splatnosti do 1 roka predstavujú mzdy, záväzky voči Sociálnej poisťovni, Všeobecnej zdravotnej poisťovni, Dôvere, UNION poisťovni, Daňovému úradu a voči dodávateľom.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
324 – Prijaté preddavky	4.954,80€	7.352,59€	Preddavky na stravu v SJ
331 - Zamestnanci	32.791,46€	27.518,50€	Mzdy za 12/2023.
336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	21.406,73€	18.056,21€	Poistné za 12/2023.
342 – Daň z príjmov	4.565,41€	3.776,02€	Daň zo závislej činnosti za 12/2023.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	54.146,40€	50.576,28€
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	213.720,40€	185.586,75€
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	12.223,92€	11.462,23€
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	626.247,77€	554.017,05€

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	83.164,44€	54.160,30€
502 - Spotreba energie	69.434,34€	49.535,16€
b) Služby		
518 - Ostatné služby	14.791,38€	27.468,95€
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	472.911,67€	408.544,56€
524 - Záonné sociálne náklady	161.461,52€	139.580,55€
527 - Záonné sociálne náklady	22.165,63€	16.798,51€
d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5.603,16€	5.074,17€
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	12.386,04€	11.624,35€
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2.402,03€	1.956,42€
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	49.419,83€	51.801,04€
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0€	0€
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 912.766,51€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 811.823,00€

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom spotreby materiálu a energií, nárastom miezd a odvodov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 83.164,44€
- náklady za energie vo výške 69.434,34€
- mzdové náklady vo výške 472.911,67€
- zákonné sociálne náklady vo výške 161.461,52€

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	85.056,02€	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 uznesením č. 52.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 20.09.2023 uznesením č. 28/2023
- druhá zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 47/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.