

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 1 1 9 1

## Čl. I

### Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Mesto Handlová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	05.06.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Štatutárne orgány:</b> (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ:	PhDr. Emília Nyitrayová
	Správna rada:	
	Predseda	Mgr. Silvia Gruberová
	Člen	Ing. Vladimír Buzalka
	Člen	PhDr. Veronika Cagáňová
<b>Dozorný orgán:</b> (Dozorná rada)	Predseda	Ing. Radoslav Iždinský
	Člen	Ing. Peter Mendel
	Člen	Mgr. Branislav Botka

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	Poskytovanie sociálnej pomoci na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu
	dovŕšenia dôchodkového veku.
<b>Zdaňovaná činnosť:</b>	Účtovná jednotka prenajímala nebytové priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	46,675	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	96

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

<b>Orgány účtovnej jednotky:</b> (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľ
	Správna rada
	Dozorná rada
<b>Organizačné útvary:</b> (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Prevádzkové zabezpečenie
	Sociálna služba
	Stravovanie
	Ekonomický

Čl. II

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  ÁNO  NIE

(2)  Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

<b>Majetok a záväzky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálnou hodnotou
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	cenou, ktorá je uvedená v nájomnej zmluve

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Tlačiareň Canon	4 roky	25%	rovnomerná
Traktor ALKO T13	4 roky	25%	rovnomerná
Zažehľovací lis	4 roky	25%	rovnomerná
Rehabilitačný prístroj	4 roky	25%	rovnomerná
Kuchynský robot RM 30H	6 rokov	16,67%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Neuplatňujeme opravné položky. Rezervy vytvárame na nevyčerpané dovolenky a audit.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Kuchynský robot RM 30H: 2.865,60 EUR	

(2)  Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávka za opravu a výmenu dverí hlavného vchodu – účet 314	9.487,00	
Pohľadávky za doboropisy, nájom – účet 315	4.497,87	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 766,17	14.724,52
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	37,90
<b>Spolu</b>	<b>2 766,17</b>	<b>14.762,42</b>

(4)  Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

<b>Náklady budúcich období</b>	3.643,08 € IS Cygnus licencia na rok 2024
--------------------------------	---

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	200,00				200,00
z toho:					
- vklady zakladateľov	200,00				200,00
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Fondy tvorené zo zisku	10.881,51		27.710,22	16.828,71	0,00
<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	0,00	27.710,22			27.710,22
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	16.828,71	16.206,37		-16.828,71	16.206,37
<b>Spolu</b>	<b>27.910,22</b>	<b>43.916,59</b>	<b>27.710,22</b>	<b>0,00</b>	<b>44.116,59</b>

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	16.828,71
<b>Vysporiadanie účtovného zisku</b>	
Prevod do fondov tvorených zo zisku. Uznesením prevedené na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.	16.828,71

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho o účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit a účtovná závierka	940,00	966,00	940,00		966,00

Na dovolenky, ZP a SP	12.524,53	17.169,55	12.524,53		17.169,55
<b>Krátkodobé rezervy spolu</b>	<b>13.464,53</b>	<b>18.135,55</b>	<b>13.464,53</b>		<b>18.135,55</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>13.464,53</b>	<b>18.135,55</b>	<b>13.464,53</b>		<b>18.135,55</b>

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z pracovno-právnych vzťahov – 331,333, 336,342	91.437,84	
Záväzky voči klientom (preplatky za SoS a DK) – 379	10.648,43	
Vratka nevyčerpanej dotácie MPSVaR – 346	4.809,00	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	116.303,62	110.075,23
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>116.303,62</b>	<b>110.075,23</b>

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>226,27</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	3.342,29
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	3.360,50
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>208,06</b>

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Predpis platieb klientom za poskytovanie SoS – 602	526.371,09	

Výnos vo výške úhrady za stravu – zamestnanci, PS-Jedláleň, príspevku zo S.F. - 602	32.831,42	
Výnos za sociálnu prepravnú službu - 602	596,30	
Aktivácia – stravovanie zamestnancov – 622	13.393,12	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary – 646	1.415,00	1.283,80
Výnosy z nájmu majetku – 658	1.631,00	2.852,00
Prijaté príspevky od právnických osôb – 662	1.300,00	0,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb – 663	0,00	0,65
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane – 665	475,51	624,28

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR – zmluva na poskytovanie SoS	680.154,29	739.520,96
Dotácia MPSVaR – Infekčný príplatok	31.752,93	0,00
Dotácia MPSVaR – na energie	14.440,00	0,00
Dotácia MPSVaR – na infláciu (prevádzkové náklady)	34.700,00	0,00
Dotácia MPSVaR – Stabilizačný príspevok	0,00	55.600,00

(4) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Anidekubitné matrace 4 ks (cena za 1 ks 180,50 €)	0,00	624,28
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0,00</b>

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
Obrazy vo výpožičke	3.000,00
Evidencia pokladne klientov (systém Sygnus)	7.834,09
Evidencia bankového účtu klientov (systém Sygnus)	13.698,38
Evidencia drobného hmotného majetku	211 092,68

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.  Bezvýznamné