

POZNÁMKY k 31. 12. 2023

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola Partizánske
Sídlo účtovnej jednotky	958 01 Partizánske, Nám. SNP 211/32
IČO	36128261
DIČ	2021646099
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia
Dátum zriadenia	1. apríla 2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Partizánske
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Iné všeobecné údaje	Základná umelecká škola je súčasťou konsolidovaného celku mesta Partizánske
	Základná umelecká škola je súčasťou súhrnného celku verejnej správy

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Dôvod zriadenia	Poskytovanie základného umeleckého vzdelania
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná umelecká škola poskytuje základy vzdelania v jednotlivých umeleckých odboroch vo vekovom rozpätí detí predškolského veku až po dospelých, pripravuje na štúdium učebných a študijných odborov na stredných školách umeleckého zamerania a na konzervatórium.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca - funkcia	Renáta Andrejová, DiS. art – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca - funkcia	Mgr. Tamara Drábeková, DiS. art – zástupkyňa
Priemerný ev. počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,33
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	31 z toho: 27 pedagogickí 4 nepedagogickí
Počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná umelecká škola nezriadila ani nezaložila žiadne iné organizácie, má 7 elokovaných pracovísk. Pri ZUŠ pôsobí občianske združenie „Mladé talenty“.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

Účtovná závierka Základnej umeleckej školy Partizánske je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady oproti predchádzajúcemu obdobiu boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované a neboli menené.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor a sú rovnomerné. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladanú dobu užívania a odpisové sadzby navrhol našej účtovnej jednotke zriaďovateľ listom z 31. 1. 2008.

Odpisovaný majetok organizácie k 31.12.2023:

Názov	Odpisová skupina	Ročná odpisová sadzba v %	Doba odpisovania	Doba predpokladaného používania
Budova výtv. odb.	4	1,70	60 rokov	60
Kotolňa hud. odb.	4	6,70	15 rokov	15-20
Strecha hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Klimatizácia hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Rekonštrukcia suterénu hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Klimatizácia hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Zateplenie obvodového plášťa budovy výtvarného odboru	4	1,70	60 rokov	60
Pianíno Petrof	2	10	10 rokov	10-20
Pianíno Petrof P 125 F1	2	10	10 rokov	10-20
Pianíno Petrof P 125 F1	2	10	10 rokov	10-20
Címbal Bohák	2	10	10 rokov	10-20

- odpisy majetku účtovná jednotka vykonáva mesačne cez automatické účtovanie programu WINIBEU od firmy IVES – Košice
- drobný majetok z bežných výdavkov do 35 € sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 alebo 518 a je evidovaný v rámci operatívno - technickej evidencie (OTE) v zmysle vnútorného predpisu
- drobný majetok z bežných výdavkov od 35 € vrátane – do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 a na podsúvahovom účte 771 – ako drobný hmotný majetok v používaní a eviduje sa ako DHM evidencia v zmysle vnútorného predpisu
- majetok do 1 700 €, pokiaľ je financovaný z kapitálových prostriedkov evidujeme v dlhodobom drobnom hmotnom majetku v účtovnej triede 028 v zmysle vnútorného predpisu

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Od roku 2008 uplatňujeme zásadu opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky. K 31. 12. 2023 nebolo nutné vytvoriť opravnú položku k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, nakoľko vznikli v účtovnom období 2023 a lehota po ich splatnosti neprekročila rok.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov.

V roku 2023 účtovná jednotka realizovala tieto typy transferov:

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtoval do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z toho transferu
- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtoval do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti do výšky odpisov

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (tabuľka č.1) podľa jednotlivých položiek súvahy od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

Prírastky

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 – stavby v sume 44 352,01 €.

Uvedený prírastok predstavuje zaradenie technického zhodnotenia budovy výtvarného odboru, vykonalo sa zateplenie obvodového plášťa.

Presuny

V tabuľke č. 1 je vykázaný presun obstarania z minulého roku na účte 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku v sume 2 042,00 €. Uvedený presun predstavuje projektovú dokumentáciu k nedokončenej rekonštrukcii budovy výtvarného odboru z dôvodu neúspešného verejného obstarávania, do ktorého elektronickej platformy sa neprihlásil žiaden uchádzač. V roku 2023 bola projektová dokumentácia zaradená do technického zhodnotenia budovy výtvarného odboru.

Úbytky

V tabuľke č. 1 je vykázaný úbytok, vyradenie v sume 3 250,05 – samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
Poistenie majetku	59,59

Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Mesto Partizánske ako zriaďovateľ našej účtovnej jednotky zverilo ku dňu 01.01.2008 nehnuteľný majetok do správy Základnej umeleckej školy Partizánske na základe Uznesenia MsZ v Partizánskom č. 143/XII/2007 zo dňa 11. 12. 2007 Protokolom č. 526/2007-1048 o zverení majetku mesta do správy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb o majetku obcí v z.n.p. nasledovne:

Nehnutel'ny majetok	Súpisné číslo	Číslo parcely	Výmera (m ²)	Druh pozemku	Účtovná hodnota v €
Budova hudobného odboru	211				111 553
Budova výtvarného odboru	361				7 406
Parcela pod budovou hudobného odboru		3109	324	Zastavané plochy a nádvoria	1 613
Parcela pod budovou výtvarného odboru		2202	115	Zastavané plochy a nádvoria	573
SPOLU					121 145

Majetok k 31.12.2023	Suma v €
Pozemky	2 185,82
Budovy, stavby	240 733,40
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	51 659,79
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 892,06
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0
Majetok v správe spolu	296 471,07

B Obežný majetok

Pohľadávky – krátkodobé podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 4

Krátkodobé pohľadávky z nedaňových príjmov - na účte 335 zostala predpísaná pohľadávka zamestnancov za obedy 12/2023, ktorá sa zúčtuje vo výplate za december v januárovom termíne. Pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka. Po lehote splatnosti pohľadávky neevidujeme.

Druh pohľadávky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov – účet 318	068	367,00		neuhradené školné
Ostatné pohľadávky – účet 315	065	2 282,18		dobropis za plyn a elektriku
Pohľadávky voči zamestnancom – účet 335	070	148,99	194,00	obedy 12/2023
SPOLU		2 798,17	194,00	

Opravné položky k daným pohľadávkam účtovná jednotka netvorila, nakoľko vznikli v roku 2023 a neprekročili dobu splatnosti.

Finančné účty

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Bankový účet SF – účet 221	088	4 858,18	5 408,59
Pokladnica	086	0	0
Ceniny	087	0	0
SPOLU	085	4 858,18	5 408,59

C Časové rozlišenie

Prehľad významných položiek časového rozlišenia aktív základnej umeleckej školy je uvedený v nasledovnom prehľade:

Náklady budúcich období – účet 381

Názov položky časového rozlišenia	Riadok Súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Vopred zaplatené predplatné časopisov		104,20	121,00
Vopred zaplatené softvérové služby ASC agenda, VEMA, IVES, ESET		417,18	522,18
Vopred zaplatené služby komunikačnej infraštruktúry		419,69	252,94
Vopred zaplatené telekomunikačné služby		6,19	6,19
Vopred zaplatené poistenie majetku		43,43	0
Náklady budúcich období - SPOLU	111	990,69	902,31

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Pozostáva z prevodového mostíka z roku 2008 a sčítaním výsledkov hospodárenia za jednotlivé účtovné roky

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – účet 428 – prevodový mostík	Rezervy k 1.1.2008 za rok 2007 – dovolenky, odchodné a odvod za neplnenie ZŤP - 22 242,82
Výsledok hospodárenia za rok 2008	- 1 310,06
Výsledok hospodárenia za rok 2009	46,69
Výsledok hospodárenia za rok 2010	- 28 528,12
Výsledok hospodárenia za rok 2011	- 1 425,14
Výsledok hospodárenia za rok 2012	5 475,45
Výsledok hospodárenia za rok 2013	- 477,81
Výsledok hospodárenia za rok 2014	Použitie, zrušenie a netvorenie nových rezerv na dovolenku v zmysle novej metodiky účtovných postupov 20 256,12
Výsledok hospodárenia za rok 2015	- 1 867,56
Výsledok hospodárenia za rok 2016	- 2 319,21
Výsledok hospodárenia za rok 2017	- 1 862,49
Výsledok hospodárenia za rok 2018	- 113,41
Výsledok hospodárenia za rok 2019	- 5 484,42
Výsledok hospodárenia za rok 2020	- 3 543,00
Výsledok hospodárenia za rok 2021	5 888,27
Výsledok hospodárenia za rok 2022	- 5 003,25
Výsledok hospodárenia za rok 2023	- 9 563,29
SPOLU	- 52 074,05

Prehľad o pohybe vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľkovej časti – tabuľka č.5 Presuny 5 003,25 € je pohyb preúčtovania HV za rok 2022 u účtu 431 na účet 428.

B Závazky

Závazky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 8

Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za december 2023. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Popis významnej položky záväzkov podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
Záväzky zo sociálneho fondu	4 858,18	5 408,59
SPOLU	4 858,18	5 408,59
Krátkodobé záväzky z toho:		
Záväzky voči zamestnancom – účet 331	24 058,93	29 361,56
Záväzky voči poisťovniam – účet 336	14 898,42	18 772,05
Záväzky voči daňovému úradu – účet 342	2 652,07	2 822,80
Zrážky zo mzdy – účet 379	1 238,69	2 019,95
Nevyfakturované dodávky za el., Fin. spravodajca a BOZP služby	653,34	0
SPOLU	43 501,45	52 976,36
SPOLU záväzky	48 359,63	58 384,95

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

Významnou položkou a najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z prijatých bežných transferov od zriaďovateľa z jeho vlastných príjmov a z podielových daní, našich vlastných príjmov – najmä príspevkov rodičov za štúdium. Kapitálový transfer bol prijatý od zriaďovateľa z jeho rezervného fondu na zateplenie obvodového plášťa budovy výtvarného odboru a presunom financií z našich vlastných bežných príjmov – príspevky rodičov za štúdium do kapitálových na výmenu vchodových dverí na budove výtvarného odboru .

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Popis – číslo účtu a názov	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
Tržby za vlastné výkony a tovar		27 459,30
602 – Tržby z predaja služieb		
z toho: - školné	49 278,50	27 459,30
Ostatné výnosy		
648 – Ostatné výnosy prevádzkovej činnosti – dobropisy		
648 – Ostatné výnosy prevádzkovej činnosti – zaokrúhľovanie hotovostných platieb od 1.7.2022	0,04	0,07
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO		676 914,55
691 – Bežný transfer od zriaďovateľa	715 738,12	671 562,55
692 – Zúčtovanie odpisov	5 927,00	5 352,00
693 – dotácia na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny z MH SR	4 935,54	
SPOLU:	775 879,20	704 373,92

Celková výška výnosov k 31. 12. 2023 bola vykázaná v sume 775 879,20 €, čo predstavuje nárast výnosov o 30 360,19 € oproti roku 2022, keď bola celková suma výnosov vo výške 71 505,28 €. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežného transferu od zriaďovateľa z podielových daní a získanie priameho grantu z MH SR v sume 4 935,54 € na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny.

Výber školného sa výrazne zvýšil oproti minulému roku, z dôvodu zvýšenia sadzby poplatku v individuálnej forme z 5 eur na 8 eur/ mesačne a v skupinovej forme zo 4 eur na 7 eur/ mesačne od 1. 1. 2023, zároveň sa zvýšil počet žiakov od septembra 2023 a dosiahli sme počty z pred pandemického obdobia.

Naša účtovná jednotka je súčasťou rozpočtového podprogramu 10.3.1 zariadenia pre záujmové vzdelávanie v rámci programového rozpočtu celého školstva nášho zriaďovateľa. Rozpočtový program základnej umeleckej školy zahŕňa a ovplyvňuje všetky výnosy a náklady v priamej súvislosti s cieľom dosiahnuť vysokú kvalitu základných umeleckých vedomostí žiakov vo všetkých štyroch umeleckých odboroch.

Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis – číslo účtu a názov	Suma v € k 31.12.2023	Suma v € k 31.12.2022
Spotrebované nákupy	38 370,28	32 566,43
501 – spotreba materiálu z toho najmä:	8 335,86	9 085,65
interiérové vybavenie	0	898,52
výpočtová technika	169,00	962,90
prevádzkové prístroje a zariadenia	1 071,20	1 790,39
čistiace prostriedky	888,27	602,72
školské tlačivá	899,58	577,23
tonery	309,20	147,60
knihy, odborné publikácie	589,95	277,55
časopisy	88,41	55,00
notoviny, učebnice	656,10	718,90
učebné pomôcky	1 305,80	724,44
pracovné a ochranné pomôcky	118,80	277,67
502 – spotreba energie z toho:	30 034,42	23 480,78
elektrika	4 402,44	4 294,05
plyn	25 376,70	20 714,79
voda (bez stočného a stočného dažďovej vody)	255,28	209,48
Služby	16 646,54	13 020,00
511 – opravy a udržiavanie z toho:	3 166,61	6 256,10
oprava kanalizácie	190,00	190,00
oprava bicej súpravy	675,90	
ladenie klavírov	800	900,00
oprava obehového čerpadla	594,12	
oprava plynovej prípojky	0	1 068,68
oprava elektrických rozvodov a osvetlenia	742,89	2 900,00
oprava kamerového systému	0	294,00
512 – cestovné z toho:	3 760,90	129,30
tuzemské	436,71	129,30
zahraničné	3 324,19	
513 – náklady na reprezentáciu	29,99	156,35
518 – ostatné služby z toho:	9 689,06	6 478,25
aktualizácie softvérov	688,62	675,82
poradenstvo, hardware, software	0	156,96
propagácia	810,00	420,00
revízie v zmysle platnej legislatívy	1 106,64	1 005,72
telekomunikačné služby	187,32	180,34
internet	602,18	359,64
účastnícky poplatok na súťaže žiakov	1 486,50	423,00
optimalizácia nákladov el. energie	0	130,00
súťaže	877,50	
stolárske práce		685,00
web stránka	68,47	61,93
poštovné	49,90	12,05

GDPR – za výkon zodpovednej osoby	705,60	705,60
BOZP služby	246,00	504,00
školenia	596,00	322,00
Sanácia hniezd cez ochranu prírody pred zateplením	830,00	
stočné	277,89	216,09
stočné dažďovej vody	316,79	295,90
Osobné náklady	674 033,38	627 787,18
521 – mzdové náklady	477 788,74	457 820,19
524 – zákonné sociálne náklady	166 154,90	154 982,88
525 – ostatné sociálne poistenie – DDS - III. pilier	5 433,51	2 045,05
527 – zákonné sociálne náklady z toho:	24656,23	12 939,06
povinný prídel do SF	5 056,71	4 818,34
príspevok na stravovanie	5 256,54	6 158,54
odchodné	7 124,00	
odstupné	5 735,00	
PN	1 295,18	1 664,51
ochranné pracovné pomôcky	118,80	277,67
Dane a poplatky	214,40	83,51
538 – ostatné dane a poplatky z toho:		
– odvoz komunálneho odpadu	114,40	83,51
– poplatok za výrub drevín	100,00	
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	293,17	190,14
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
členské príspevky	190	190,00
poistenie	103,02	
zaokrúhľovanie platieb v hotovosti	0,15	0,14
Odpisy	5 927,00	5 352,00
551 – odpisy DHM z vlastných zdrojov	5 927,00	5 352,00
Finančné náklady	485,22	487,44
568 – ostatné finančné náklady z toho:		
poplatky banke	485,22	427,85
poistenie	0	59,59
Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	49 472,50	29 890,47
588 – náklady z odvodu príjmov z toho:	49 278,50	27 092,30
– predpis odvodu príjmov – školné 2020		
	194,00	2 798,17
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
nezaplatené školné	0	367,00
dobropisy za elektriku	0	313,90
dobropisy za plyn	0	1 968,28
zrážky zamestnancom za obedy 12/2022	194,00	148,99
SPOLU NÁKLADY:	785 442,49	709 377,17

Celková výška nákladov k 31. 12. 2023 bola vykázaná vo výške 785 442,49 €, v predchádzajúcom roku 709 377,17 €, čo predstavuje vyššie náklady v sume 76 065,32 €. Z tejto sumy je najvýznamnejšia hlavne finančná čiastka určená na mzdové náklady a príslušné odvody z dôvodu zvyšovania platieb od 1. 1. 2023 a od 1.9.2023, astronomické zvýšenie energií a inflačné zaťaženie nákladovej položky všetkých tovarov a služieb, ktoré súvisia s prevádzkou školy.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka eviduje a účtuje na podsúvahových účtoch dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v hodnote od 35 € (vrátane) – do 1 700 € financovaný z bežného transferu. Majetok obstaraný z kapitálového transferu, i keď neprevyšuje hranicu 1 700 € účtovná jednotka účtuje na účte 028 – drobný hmotný investičný majetok.

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V zmysle usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky naša účtovná jednotka nebola v roku 2023 vo významnom ekonomickom vzťahu voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku. Do štruktúry konsolidovaného celku Mesta Partizánske patria obchodné spoločnosti: Technické služby mesta Partizánske, Správa káblových rozvodov a Vydavateľstvo Tempo. Hodnotové vyjadrenie obchodu s Technickými službami mesta Partizánske v priebehu roka 2023 nebolo žiadne.

Transferové vzťahy prebiehali len na úrovni s materskou účtovnou jednotkou – mestom Partizánske, ktoré poskytlo bežný transfer z podielových daní a vlastných príjmov a kapitálový transfer z rezervného fondu.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č. 12-13:

Financovanie prevádzky právneho subjektu bolo v roku 2023 v rámci originálnych kompetencií z podielových daní, ktoré dostáva mesto na počet našich žiakov od finančnej správy v zmysle hodnoty koeficientov určených nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. – kód zdroja 41- škola s týmto kódom zdroja financuje mzdy zamestnancov a energie. Z vlastných príjmov, čo predstavujú najmä príspevky rodičov – kód zdroja 72g, sa zabezpečuje celá prevádzka školy. V roku 2023 získala škola priamy grant z MH na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny. Celoročné hospodárenie školy bolo v roku 2023 v plnej výške vykryté z týchto zdrojov.

V zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. bol našej škole schválený rozpočet na rok 2023 a rozpočtové opatrenia v nasledovnom prehľade:

Schválený rozpočet: organizácia hospodárila podľa schváleného rozpočtu na rok 2023 na základe uznesenia MsZ č. 36/XII/2022 zo dňa 22. 12. 2022.

Rozpočtové opatrenie č. 1 - schválené primátorskou zmenou č. 1/prim/2023 znížilo podielové dane s kódom zdroja 41 o zvýšenú sumu príjmov 2 649,18 € za dobropisy 2 282,18 a oneskorene uhradené poplatky rodičov 367,00 €, ktoré sa stali príjmami roku 2023. Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov bolo len v prípade zrážok zamestnancov za obedy 12/2022 v januárovom výplatnom termíne v sume 148,99 €.

Rozpočtové opatrenie č. 2 – schválené primátorskou zmenou č. 5/prim/2023. Bola rozpustená rezerva na energie v sume 3 949,40 € s kódom zdroja 41, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2023 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 36/XII/2022 zo dňa 22. 12. 2022. Tovary a služby 630-640 boli zvýšené o 300,00 € s kódom zdroja 41 na ubytovanie pedagógov počas vystúpenia v talianskom meste Bussolengo.

Rozpočtové opatrenie č. 3 – primátorskou zmenou č. 6/prim/2023 a uznesením MsZ č. 140/VI/2023 schválilo presun z bežných vlastných príjmov – poplatky od rodičov kód zdroja 72g na kapitálové výdavky - zakúpenie a montáž vchodových dverí v budove výtvarného odboru pred samotnou realizáciou zateplenia obvodového plášťa v sume 1 382,17 € a zriaďovateľ navýšil kapitálové výdavky druhou polovicou za vchodové dvere v sume 1 381,00 € a na práce navyiac v zmysle dodatku č. 1/2023 k zmluve o dielo „Zvýšenie energetickej hospodárnosti ZUŠ – výtvarný odbor“ v sume 1 589,43 €. Týmto rozpočtovým opatrením bolo zabezpečené aj povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov dotáciou – priamym grantom z úspešného projektu z Ministerstva hospodárstva SR – Energodotácie za mesiace január až apríl 2023 z dvoch odberných miest v sume 4 291,07 € a súbežne bola navýšená výdavková podpoložka energií.

Rozpočtové opatrenie č. 4 – uznesením MsZ č. 171/VIII/2023 bolo schválené rozpustenie rezervy na odchodné, odstupné a odvody v sume 16 904 € s kódom zdroja 41, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2023 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 36/XII/2022 zo dňa 22. 12. 2022.

Kapitálové výdavky boli znížené o 0,59 € a vyrovnal sa rozpočet na základe zúčtovania ukončenia prác na akcii „Zvýšenie energetickej hospodárnosti ZUŠ“.

Rozpočtové opatrenie č. 5 - primátorskou zmenou č. 11/prim/2023 schválilo rozpustenie rezervy na mzdy a odvody v sume 42 000 € s kódom zdroja 41, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2023 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 36/XII/2022 zo dňa 22. 12. 2022.

Týmto rozpočtovým opatrením bolo zabezpečené aj povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov dotáciou z úspešného projektu z Ministerstva hospodárstva SR – Energodotácie za mesiace máj až august 2023 z dvoch odberných miest v sume 375,60 € a súbežne bola navýšená výdavková podpoložka energií a tiež povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov – poplatky od rodičov s kódom zdroja 72g v sume 2 500 € zvýšilo výdavkovú podpoložku energií.

Presun sumy 600,00 € z bežných výdavkov rozpočtovej položky 610 – 620 mzdy a odvody s kódom zdroja 41 zvýšil rozpočtovú podpoložku čerpania PN zamestnancov.

Rozpočtové opatrenie č. 6 - primátorskou zmenou č. 12/prim/2023 schválilo povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov – poplatky od rodičov s kódom zdroja 72g v sume 2 468,50 € a súčasne zvýšilo výdavkovú podpoložku energií.

Rozpočtové opatrenie č. 7 - bolo schválené primátorskou zmenou č. 13/prim/2023 a upravilo povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov z dotácie projektu z Ministerstva hospodárstva SR – Energodotácie za mesiace september až október 2023

z dvoch odberných miest v sume 268,87 € a súbežne bola navýšená výdavková podpoložka energií.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Čerpanie výdavkov na položke 610 a 620 – mzdy a odvody čerpanie bolo na 100 %.
Decembrové výplaty pri originálnych kompetenciách sú uhrádzané z rozpočtu nasledujúceho roka.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali v účtovnej jednotke žiadne dôvody a také udalosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, a ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA K 31. 12. 2023

