

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Sídlo účtovnej jednotky	Tuhrina 3, 082 07 Tuhrina
IČO	37876678
Dátum zriadenia	01.12.2010
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obecný úrad Tuhrina
Sídlo zriaďovateľa	Tuhrina 70, 082 07 Tuhrina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo - výchova a vzdelávanie
----------------------------------	----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zlata Chovancová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Silvia Hrabíková, zástupkyňa pre 1.stupeň a špeciálne triedy ZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	41 4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5 rokov	X=NC/5/12
2	8 rokov	X=NC/8/12
3	15 rokov	X=NC/15/12
4	20 rokov	X=NC/20/12
5	25 rokov	X=NC/25/12
6	50 rokov	X=NC/50/12

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	292 117,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 139,45

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2: účtovná jednotka netvorila opravnú položku k zásobám

b) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
PC, notebooky, tlačiarne	Elektronika, požiar, živel, voda, krádež a lúpež	121,76

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
315-Ostatné pohľadávky	081	1 874,92	1 874,92	Z toho: dobropisy – vyúčtovanie energií za rok 2023 v sume 1 754,62 EUR
378-Iné pohľadávky	081	26 011,62	26 011,62	Z toho: pohľadávky voči obci v sume 25 392,62 EUR

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3: účtovná jednotka netvorila opravnú položku k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa **dobý splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka. Účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky, z toho:	43 700,03	27 886,64	
- pohľadávky ostatné - dobropisy	6 103,28	1 754,62	
- pohľadávky voči zamestnancom /strava/	1 998,74	0,10	
- iné pohľadávky – strava, školné MŠ	57,20	120,30	
- iné pohľadávky	35 540,81	26 011,62	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky, z toho:	27 886,64	43 700,03
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	27 886,64	43 700,03
- pohľadávky ostatné - dobropisy	1 754,62	6 103,28
- pohľadávky voči zamestnancom/strava/	0,10	1 998,74
- iné pohľadávky – strava, školné MŠ	120,30	57,20
- iné pohľadávky	26 011,62	35 540,81
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		

Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		
--	--	--

3. Finančný majetok

Opis zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,02
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	79963,13	38 311,79

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu, z toho:	3 222,45	1 928,08
- poisťné	388,16	383,72
- predplatné		
- finančný príspevok /stravovanie zamestnancov/	141,68	44,96
- licencie, prístupové práva	1 011,85	910,59
- prístupové práva		
-		
- preddavky-stravné deti MŠ	1 680,76	588,81

7

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 2 817,83			-29 720,37	-32 538,20	
Výsledok hospodárenia (431)	- 29 720,37	27 909,76		29 720,37	27 909,76	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky, z toho:	3 431,31	1 293,47
- záväzky zo sociálneho fondu	3 372,81	1 180,97
Krátkodobé záväzky, z toho:	80 162,62	68 469,60

Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2020

- záväzky voči dodávateľom	1 774,86	1 609,33
- prijaté preddavky	1 680,76	588,81
- záväzky voči zamestnancom	43 179,45	35 912,84
- záväzky voči poisťovniam	27 705,09	24 485,62
- záväzky voči daňovému úradu	5 732,31	5 674,92
- iné záväzky	90,15	198,08

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky, z toho:	83 593,93	69 763,07
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka, z toho:	80 162,62	68 469,60
- záväzky voči dodávateľom	1 774,86	1 609,33
- prijaté preddavky	1 680,76	588,81
- záväzky voči zamestnancom	43 179,45	35 912,84
- záväzky voči poisťovniam	27 705,09	24 485,62
- záväzky voči daňovému úradu	5 732,31	5 674,92
- iné záväzky	90,15	198,08
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov, z toho:	3 431,31	1 293,47
- záväzky zo sociálneho fondu	3 372,81	1 180,97
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:		

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nemá žiadne úvery.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu, z toho:	2 160,69	3 066,49
- predplatné		
- poisťné	388,16	383,72
- telekomunikačné služby		
- licencie	1 011,85	910,59
- nespotrebované ceniny		
- finančný príspevok /stravovanie/	141,68	1 772,18

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb, z toho:	17 525,95	8 256,16
- stravné od detí a žiakov	1 885,40	1 627,11
- školné od detí MŠ	10,00	64,00
- réžia od stravníkov-deti a žiaci	2 958,80	214,65
- stravné od zamestnancov	1 500,00	781,99
- réžia od stravníkov-zamestnanci	1 981,25	1 524,57
- stravné od cudzích stravníkov	3 960,00	1 638,81
- réžia od stravníkov - cudzí stravníci	5 230,50	2 405,03
b) finančné výnosy		
668 – Ostatné finančné výnosy, z toho:	75,90	82,80

Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- odmena za zostatok na účte	75,90	82,80
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:	141 954,40	108 617,58
- bežný transfer na MŠ	84 998,77	72 363,29
- bežný transfer-NFP Projekt Čitateľko		3 981,66
- bežný transfer- NP POP III	13 077,07	
- bežný transfer – školská jedáleň	26 880,01	18 793,89
- bežný transfer – vlastné príjmy	16 998,55	10 170,59
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:	6 150,00	6 323,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	6 150,00	6 323,00
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, z toho:	953 008,87	783 210,56
- bežný transfer na normatívne výdavky	743 058,52	596 581,01
- bežný transfer na dopravu žiakov	8 717,80	7 555,20
- bežný transfer na výchovu a vzdelávanie	12 505,53	14 918,12
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	7 968,66	4 083,34
- bežný transfer na sociálne znevýhodnené prostredie	17 749,72	15 077,35
- bežný transfer na stravu	30 102,97	25 470,05
- bežný transfer na školské pomôcky	2 606,20	2 954,80
- bežný transfer na učebnice	5 075,00	3 657,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	43 128,00	37 366,83
- bežný transfer-refundácia miezd, paušálny výdavok – NP PRIM	22 432,75	33 525,54
- bežný transfer- NFP Projekt Čitateľko		1 895,05
- bežný transfer - Digitálne vybavenie NP edIT	7 423,20	
- bežný transfer - rozvojový projekt Pomocný vychovávateľ v MŠ	7 557,20	8 979,07
- bežný transfer - POO Profesionálny rozvoj PZ a OZ	749,00	
- bežný transfer - špecifická Podpora digitálnej transformácie vzdeláv.	1 652,65	
- bežný transfer - NP POP III	33 915,36	3 681,94
- bežný transfer - bezodplatné nadobudnutie	3 212,92	
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy, z toho:	69,98	
bezodplatné nadobudnutie drobného majetku	69,98	
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:		100,03
- ostatné výnosy – dobropisy minulých rokov		0,00
- ostatné výnosy – príjem za poškodené veci		100,00
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653– Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti, z toho:		
-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzk. činnosti-energie		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu:	81 143,09	70 234,30
502 - Spotreba energie, z toho:	38 633,09	30 116,39
- elektrická energia	7 801,32	4 615,25
- voda	639,02	604,82
- plyn	30 192,75	24 896,32
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie, z toho:	40 077,78	17 462,23
- oprava budov	39 602,05	16 800,01
- oprava prevádzkových strojov	382,13	397,22
- oprava výpočtovej techniky	93,60	150,00
- oprava interiérového nábytku		115,00
512 – Cestovné	765,66	910,73
513 -Náklady na reprezentáciu	229,85	46,28
518 - Ostatné služby	20 152,60	23 945,37
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	621 304,39	540 585,82
524 - Zákonné sociálne náklady	214 666,91	188 181,98
525 - Ostatné sociálne náklady	5 625,45	5 032,20

Základná škola s materskou školou, Tuhrina 3
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

527 - Zákonné sociálne náklady	29 496,54	27 448,53
528 - Ostatné sociálne náklady		
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	6 150,00	6 323,00
553 - Tvorba ostatných rezerv, z toho: - rezerva na zamestnanecké pôžitky - rezerva na energie-vodné		
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady, z toho: - bankové poplatky - poistenie	396,80 396,80	917,45 377,85 539,60
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	19 789,12 19 789,12	9 372,72 9 372,72
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov, z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 754,62 1 754,62	5 198,40 5 198,40
g) ostatné náklady		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania:	5,30	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, z toho: - strava žiaci - dopravné žiaci - školské potreby - poistenie	10 684,14 8 717,80 1 411,00 530,30	10 535,10 7 555,20 2 954,80

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Drobný nehmotný majetok		
Drobný hmotný majetok	94998,24	751

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.

Účtovná jednotka neviduje iné aktíva a pasíva.

c) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve kultúrnu pamiatku.

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Účtovná jednotka neviduje významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 28.12.2022 uznesením č. 8/2022.

Zmeny rozpočtu

- zmena rozpočtu schválená dňa 23.3.2023 uznesením č. 11/2023,
- zmena rozpočtu schválená dňa 22.6.2023 uznesením č. 23/2023,
- zmena rozpočtu schválená dňa 7.10.2023 uznesením č. 26/2023,
- zmena rozpočtu schválená dňa 28.12.2023 uznesením č. 35/2023.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15. Účtovná jednotka nemá dlh.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

