

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

prof. MUDr. Peter Mlky, CSc.; Doc. MUDr. Ľubomír Jurgoš, PhD.; Doc. MUDr. Ladislav Kužela, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

25.07.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- a) iniciovanie a sprostredkovanie prenosu najnovších vedeckých odborných medicínskych diagnostických a liečebných poznatkov do praxe formou kontinuálneho ďalšieho vzdelávania
- b) odborná garancia kontinuálneho ďalšieho vzdelávania lekárov, farmaceutov a ďalších zdravotníckych pracovníkov v gastroenterológii
- c) podpora výskumu v gastroenterológii
- d) iniciovanie, predkladanie, presadzovanie a publikácia návrhov a stanovísk k:
  1. otázkam súvisiacim s odbornosťou a vedeckosťou gastroenterológie
  2. možnostiam uplatňovať preventívne, diagnostické, liečebné a rehabilitačné postupy na aktuálnej vedeckej úrovni v gastroenterologickej praxi
  3. otázkam legislatívnej úpravy problematiky gastroenterológie
  4. otázkam etiky lekárov a iných zdravotníckych pracovníkov
  5. otázkam špecializačných náplní v gastroenterológii a k otázkam koncepcie gastroenterológie
  6. návrhom odborníkov za členov vládnych i mimovládnych orgánov riešiacich gastroenterologickú problematiku
- e) podieľanie sa na expertnej činnosti
- f) participácia pri postgraduálnej výchove v gastroenterológii
- g) podieľanie sa v súčinnosti s partnerskými vládnyimi a mimovládnyimi organizáciami na ochrane zdravia a prevencii ochorení tráviaceho traktu
- h) usporadúvanie odborných vedeckých podujatí (kongresy, sympóziá, konferencie, prednášky, semináre, kurzy, školenia apod.) a ďalšie akcie (sprievodné výstavy a sympóziá medicínskych a farmaceutických spoločností), ktoré prispievajú k plneniu poslania SGS
- i) vysielanie a podpora účasti svojich členov na odborných a vedeckých podujatiach v rámci Slovenskej republiky i v zahraničí
- j) vydávanie alebo podieľanie sa na vydávaní odborných medicínskych časopisov, zborníkov, bulletinov, publikácií a iných informačných materiálov
- k) garancia vedeckej náplne sympózií, farmaceutických a iných medicínskych spoločností, ak o to požiadajú a ak je náplň týchto sympózií v súlade s poslaním SGS
- l) iniciovanie a podpora vzniku pracovných skupín združujúcich členov SGS zaoberajúcich sa špecifickou gastroenterologickou problematikou.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Valné zhromaždenie členov	najvyšší orgán, riadne sa uskutočňuje 1 krát ročne, zvoláva ho výbor SGS
Prezídium a výbor (prof. MUDr. Tibor Hlavatý PhD./prezident, MUDr. Sylvia Dražilová PhD./vedecký sekretár)	výkonný orgán, riadi činnosť SGS, má 13 členov
Kontrolná komisia (MUDr. Jana Božiková/predseda, MUDr. Anna Gojdičová PhD., MUDr. Igor Honko)	kontrolný orgán, kontroluje činnosť výboru, hospodárenie
Sekcie	odborné orgány špecializácie
Komisie	trvalé alebo dočasné orgány, riešia aktuálne otázky a situácie
Sekretariát	pomocný orgán prezídia a výboru, technické a administratívne úkony

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

### ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre položky dlhodobého nehmotného a finančného majetku.  
Účtovná jednotka nemá náplň pre položku zásoby, deriváty, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	peňažné hotovosti, účty v bankách
Časové rozlíšenie na strane aktív		vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou/záväzky	rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku
Časové rozlíšenie na strane pasív		vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

### ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

## Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	6 rokov		účtovný odpis sa rovná daňovému, typ daňového odpisu je rovnomerný
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky		účtovný odpis sa rovná daňovému, typ daňového odpisu je rovnomerný

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvorila opravné položky k pohľadávkam po splatnosti 1080 dní v hodnote 100 %.

## Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

## Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Počítače a periférne zariadenia		2 900		2 900
Ostatné elektrické zariadenia		2 947		2 947

## Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Pohľadávky po lehote splatnosti tvoria neinkasované faktúry za registračné poplatky a prenájom výstavnej plochy na kongresoch v rokoch 2011 až 2013. Hodnota týchto pohľadávok po lehote splatnosti je 4760,97 €. K uvedeným pohľadávkam sú vytvorené opravné položky v hodnote 4760,97 €. Hodnota pohľadávok po lehote splatnosti z bežného obdobia je 4440 €.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>1 248</b>	<b>94 054</b>
Pohľadávky z obchodného styku	043		81 206
Ostatné pohľadávky	044	1 248	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		12 650
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		198

**ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27 022	73 050
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 440	22 054
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>31 462</b>	<b>95 104</b>

**ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	668	569
Príjmy budúcich období (385)	059		

**ČI. III (10) Vlastné imanie**

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	278 349	54 780			333 129
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	54 780	50 307	54 780		50 307
<b>Spolu</b>		<b>333 129</b>	<b>105 087</b>	<b>54 780</b>		<b>383 436</b>

**ČI. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie****ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

ČI. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	54 780
Iné	

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	1 606	3 050	1 606		3 050
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>1 606</b>	<b>3 050</b>	<b>1 606</b>		<b>3 050</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	9 000	19 700	9 000		19 700
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>9 000</b>	<b>19 700</b>	<b>9 000</b>		<b>19 700</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>10 606</b>	<b>22 750</b>	<b>10 606</b>		<b>22 750</b>

### Čl. III (14) Významné záväzky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	12 375	22 304
- po uplynutí lehoty splatnosti		

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	62
Tvorba na ťarchu nákladov	210
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	88
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	184

### Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb (Tržby z predaja reklamnej plochy, hlavný a generálny partner, partnerský program, ostatné)		543 412

### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií	4 000	
Prijaté členské príspevky	3 909	4 206
Osobitné výnosy	50 498	47 525
Prijaté dary	10 000	

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Kancelárske potreby	60	175
Drobný nákup		2 335
Odborná literatúra	2 464	2 800
Materiál na kongresy	3 503	3 379
Krátkodobý evidovaný majetok	883	17 994
Cestovné náklady	2 156	2 965
Náklady na reprezentáciu	22 959	19 556
Nájomné	1 980	22 533
Tlačiarenské služby	131	469
Prenájom techniky		
Kurzy a semináre		
Ekonomické služby	6 860	9 470
Nájom miestností - služby kongresov	12 801	11 795
Služby kongresov	192 782	198 963
Správa webstránky	3 000	3 300
Ostatné služby	50 322	51 802
Mzdové náklady	23 540	38 619
Náklady na sociálne poistenie	8 286	13 616
Zákonné sociálne náklady	536	1 595
Dane a poplatky	297	496
Bankové poplatky	726	1 046
Ostatné náklady	647	1 496
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	10 325	2 400
Dary	3 500	

### Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.