



**Dodatok správy nezávislého audítora
k výročnej správe
akciovej spoločnosti**

**SOFTIP, a.s.
so sídlom v Bratislave**

za rok 2023

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

akcionárom, dozornej rade a predstavenstvu spoločnosti SOFTIP, a.s.

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti SOFTIP, a.s. so sídlom v Bratislave, IČO: 36 785 512, (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. decembru 2023, uvedenú na stranách 44-74 výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 27.3.2024 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na stranách 42-43 výročnej správy Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- *informácie uvedené vo výročnej správe spoločnosti SOFTIP, a.s. zostavenej za rok 2023 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,*
- *výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.*

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Banská Bystrica, 15.4.2024

ADS Consult s.r.o. Banská Bystrica
Jaseňová 15675/29, 974 09 Banská Bystrica
Licencia UDVA : č. 415
Obchodný register : Okresný súd Banská Bystrica,
Oddiel : Sro, Vložka číslo : 35369/S

Ing. Dagmar Vereš
Kľúčový auditorský partner
Licencia UDVA : č. 1177



Výročná správa 2023

Obsah

Príhovor predsedu predstavenstva	3
Profil spoločnosti.....	4
Kto sme.....	4
Historické míľniky.....	5
Hodnoty spoločnosti.....	7
Systémy manažérstva.....	9
Štruktúra spoločnosti	10
Náš tím	10
Organizačná štruktúra.....	13
Hlavné udalosti 2023	14
Trh podnikových IS na Slovensku.....	16
Vývoj globálneho IT trhu	17
Produkty a služby.....	18
Podpora a údržba	21
Zaujímavé projekty 2023.....	22
Strategickí partneri.....	24
Zákazníci	25
Marketingová komunikácia	27
Spoločenská zodpovednosť.....	29
Environmentálne aktivity	31
Ľudia	34
Finančná správa	36
Súvaha k 31. 12. 2023 s porovnaním vývoja od roku 2018 (v EUR).....	38
Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2023 s porovnaním vývoja od roku 2018 (v EUR)	39
Významné skutočnosti po účtovnej závierke	40
Správa nezávislého audítora	41

Príhovor predsedu predstavenstva

S pribúdajúcim vekom nám klesá vekový priemer. Konštatovanie, ktoré na prvý pohľad nedáva logiku, no pre SOFTIP dokonale platí. Za uplynulý rok sa môžeme pochváliť vynikajúcimi hospodárskymi výsledkami i produktovými novinkami, no ja by som sa najskôr chcel venovať téme, ktorá súvisí s prvou vetou tohto príhovoru: našim zamestnancom.

SOFTIP má za sebou už 33 rokov. To je obdivuhodné. V extrémne inovatívnej a rýchlo sa meniacej IT brandži by sme však nemohli prežiť, ak by sme sa len pozerali na našu dlhú históriu a spokojne sa pritom potľapkávali po chrbte. A preto som veľmi rád, že samotní SOFTIPáci nás motivujú neustále hľadiť dopredu. Je to dynamický a skvelý kolektív ľudí, do ktorého postupne prichádza nová krv. Uplynulé obdobie sme totiž rozbehli viacero náborových kampaní a plánujeme v tom pokračovať. Možno aj trochu proti trendom, ktoré panujú na IT trhu. No SOFTIP rastie a ja verím, že investícia do ľudí je dobrá investícia.

Nejde pritom len o vyhľadávanie talentov na trhu. Kládli sme a budeme naďalej klásť dôraz i na vytváranie príležitostí na zaujímavý kariérny rast, výborné možnosti vzdelávania a budovanie skutočne dobrého kolektívu. Spolu so zaujímavými benefítmi a sociálnym programom chceme byť atraktívnym a perspektívnym zamestnávateľom. Aby sme z našich ľudí mali aj naďalej jeden z pilierov, na ktorých stojí SOFTIP.

Mimochodom, máme exaktný dôkaz, že táto investícia sa naozaj vypláca. V roku 2023 sme mali takmer 7 % rast pridanej hodnoty a 5 % rast tržieb na jedného zamestnanca. A aj to v konečnom dôsledku viedlo k druhému najlepšiemu finančnému výsledku SOFTIPu v histórii. Keď už sme pri tých dôležitých míľnikoch, dokončili sme i viacero významných projektov, predstavili sme SOFTIP IoT platformu či spustili technologickú modernizáciu nášho nosného produktu SOFTIP PROFIT PLUS. Priniesli sme naším zákazníkom riešenia založené na AI, ktoré im výrazne zefektívni ich činnosť.

Musím teda poďakovať všetkým ľuďom, ktorí pracujú v či spolupracujú so SOFTIPom. Za to, že posúvajú náš biznis dopredu, ale aj za ich nasadenie vo viacerých CSR aktivitách, ktorým sme sa počas minulého roka venovali. Som preto optimista a verím, že práve mladický elán dáva našej firme vynikajúce predpoklady byť naďalej jednou z najvýznamnejších IT spoločností na slovenskom trhu.

Dušan Guldan

Predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ

Profil spoločnosti

Pomáhame lepšie riadiť tisícky spoločností

Naše produkty a služby pokrývajú všetky kľúčové firemné procesy, od riadenia ľudí, cez financie, výrobu, logistiku až po IT služby. Aj vďaka dlhoročným skúsenostiam sme spoľahlivým partnerom veľkých aj malých spoločností v rôznych odvetviach priemyslu, služieb, retailu, utilít, finančníctva či verejnej správy. Úspešne sme sa etablovali i na zahraničných trhoch.

Vyvíjame vlastné riešenia a nástroje na mieru požiadavkám klientov a spolupracujeme s globálnymi hráčmi v oblasti digitalizácie podnikových procesov. Naše produkty a služby tak v sebe integrujú najmodernejšie trendy akými sú cloud, umelá inteligencia, Big Data či internet vecí.

Kto sme

Sme SOFTIP a patríme medzi najvýznamnejších poskytovateľov IT produktov a služieb na Slovensku

Slovenská jednotka v segmente podnikových IT

Dlhodobo obhajujeme pozíciu najväčšieho slovenského výrobcu podnikových informačných systémov v prieskume trhu ERP na Slovensku, ktorý každoročne realizuje technologický magazín NEXTECH.

Líder v oblasti Microsoft technológií v regióne CEE

Ako Microsoft Solutions Partner sme dosiahli najvyššiu možnú úroveň partnerstva. Opakovane sme získali titul Microsoft Partner of the Year, ktorý Microsoft udeľuje svojim najlepším partnerom v jednotlivých krajinách.

Najlepší implementačný partner pre SAP Business One

Sme viacnásobným držiteľom titulu Najlepší partner SAP Business One na Slovensku. Naši ľudia zrealizovali nadpolovičnú väčšinu všetkých implementácií tohto celosvetovo najúspešnejšieho ERP systému pre malé a stredné firmy v SR.

Výnimočná firma v kategórii Spoločenská zodpovednosť

Za našu angažovanosť v oblasti spoločenskej zodpovednosti nám renomovaná certifikačná spoločnosť TÜV SÜD Slovakia udelila titul Výnimočná firma v kategórii Spoločenská zodpovednosť.

Historické míľniky

33 rokov. Nadšenia, plánov, výziev, prekážok ale aj dosiahnutých úspechov a splnených cieľov.

1991 Založenie spoločnosti SOFTIP, spol. s r. o.

Dňa 26.3.1991 vzniká spoločnosť SOFTIP, s. r. o. v Banskej Bystrici. Prvý program Platy a mzdy má u zákazníkov obrovský úspech - už v prvom roku svojej existencie máme 223 zákazníkov a zamestnávame 27 pracovníkov.

1994 Expanzia na český trh

Úspešne vstupujeme na český trh informačných systémov pre penzijné fondy. Zakladáme dcérsku spoločnosť v Prahe.

1997 Transformácia SOFTIP, spol. s r. o. na akciovú spoločnosť**2002 Členstvo v IT Asociácii Slovenska**

Stávame sa členom ITAS, profesijného združenia najvýznamnejších domácich a zahraničných spoločností pôsobiacich v oblasti informačných a komunikačných technológií.

2004 Certifikát systému manažérstva kvality

Obhajujeme Certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2000 pre všetky firemné procesy.

2005 Microsoft GOLD Partner

Plníme kvalifikačné kritériá partnerského programu spoločnosti Microsoft na úrovni GOLD.

Národná cena SR za kvalitu

Získavame Ocenenie za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo finále súťaže Národná cena SR za kvalitu v kategórii veľké organizácie poskytujúce služby.

2007 Začiatok spolupráce so spoločnosťou SAP

Podpisujeme partnerskú zmluvu o spolupráci so svetovou jednotkou v oblasti podnikových informačných riešení – spoločnosťou SAP .

2012 Vstup PMK Invest

Do spoločnosti SOFTIP prichádzajú súčasní akcionári.

2013 Implementácia Integrovaného manažérskeho systému (IMS)

Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 dopĺňame o ďalšie štyri manažérske systémy: Systém manažérstva informačnej bezpečnosti, Systém manažérstva kvality v projektoch, Systém environmentálneho manažérstva a Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2017 Akvizícia spoločnosti GT Systems 2

Ďalej posilňujeme pozíciu v segmente malých a stredných firiem so zameraním na výrobné podniky.

2019 Výnimočná firma

Získavame titul Výnimočná firma roku 2019 v kategórii Spoločenská zodpovednosť.

SAP Gold Partner

Dosahujeme najvyšší možný status v rámci partnerského programu SAP.

2020 Rozšírenie Integrovaného manažérskeho systému (IMS)

K dlhodobo zavedeným manažérskym systémom pridávame tri nové oblasti certifikácie: Systém manažérstva proti korupcii, Systém riadenia ochrany osobných údajov v cloude a zhodu s požiadavkami Nariadenia GDPR.

2022 Microsoft Solutions Partner

V novom partnerskom programe získavame až 5 designácií z celkového počtu 6, a to ako celkom prvá spoločnosť na Slovensku a hneď v rovnaký deň, ako Microsoft zverejnil nové podmienky.

Hodnoty spoločnosti

Hodnoty, ktoré vyznávame nám pomáhajú orientovať sa, rozhodovať a komunikovať. So zamestnancami, zákazníkmi a partnermi.

Poslanie

Byť preferovaným a vyhľadávaným partnerom našich zákazníkov, ktorým prinášame pridanú hodnotu pri realizácii ich podnikateľských zámerov a zvyšovaní konkurencieschopnosti.

Vízia

- Udržať si pozíciu významnej a uznávanej spoločnosti pôsobiacej na slovenskom trhu a jedného z lídrov trhu IT.
- Predstavovať kľúčového partnera pre svojich zákazníkov prinášajúceho stálu pridanú hodnotu a kvalitu.
- Patriť medzi významných a preferovaných poskytovateľov služieb a riešení pre verejnú správu.
- Byť spoločnosťou s modernou a transparentnou štruktúrou.
- Získavať v spolupráci s partnermi významné a rozsiahle projekty.
- Byť spoločnosťou s korektnou komunikáciou a so spoločensky zodpovedným podnikaním.
- Byť atraktívnym a vyhľadávaným zamestnávateľom.

Stratégia

- Zabezpečiť dlhodobú prosperitu a stabilitu spoločnosti.
- Jednoznačné sústredenie sa na existujúcu zákaznícku štruktúru spoločnosti a jej rozširovanie.
- Budovať, upevňovať a rozširovať vzťahy so zákazníkmi a s partnermi spoločnosti.
- Rozširovať rozsah a kvalitu poskytovaných služieb s dôrazom na podporu súčasných a nových produktov.
- Personálna politika s dôrazom na zvyšovanie kvalifikácie a osobnej zainteresovanosti zamestnancov.
- Naplňovať očakávania akcionárov a prinášať im pridanú hodnotu.

Politika spoločnosti

Manažment spoločnosti sa zaväzuje dodržiavať nasledovné zásady Politiky Integrovaného manažérskeho systému spoločnosti SOFTIP:

Predstavovať kľúčového a dôveryhodného partnera pre svojich zákazníkov a relevantné zainteresované strany prinášajúceho stálu pridanú hodnotu, stabilitu a kvalitu založenú na princípoch etického, transparentného a protikorupčného správania.

Budovať dobré meno spoločnosti a posilňovať pozíciu preferovaného poskytovateľa IT služieb a riešení na slovenskom aj zahraničnom trhu. Budovať korektné vzťahy so strategickými partnermi a externými poskytovateľmi, založené na vzájomnej dôvere, spoločnom boji proti korupcii a vysokej kvalite poskytovaných produktov a služieb. Spoločne sa podieľať na dosahovaní cieľov spoločnosti.

Neustále zvyšovať kvalifikáciu, kompetencie a osobnostný rozvoj zamestnancov prostredníctvom efektívneho systému vzdelávania, procesného a projektového riadenia. Zvyšovať ich povedomie v oblasti Protikorupčnej politiky a podporovať vzájomnú dôveru manažmentu a zamestnancov.

Trvale zlepšovať Integrovaný manažérsky systém s ohľadom na identifikované interné a externé súvislosti a očakávania relevantných zainteresovaných strán v súlade s aplikovateľnými požiadavkami noriem ISO 9001, ISO 10006, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27018, ISO/IEC 20000-1 a Nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov (GDPR).

Neustále zlepšovať procesy spoločnosti využitím efektívneho systému riadenia rizík a príležitostí s cieľom ďalšieho rozvoja spoločnosti, zvyšovania spokojnosti zákazníkov s poskytovanými produktmi a službami a dosahovania vysokej úrovne protikorupčného, transparentného a etického správania.

Zabezpečovať maximálnu možnú ochranu dôverných informácií a osobných údajov zvyšovaním bezpečnostného povedomia zamestnancov a relevantných zainteresovaných strán v súlade so zavedeným Systémom manažérstva informačnej bezpečnosti, GDPR a Zákom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zabezpečovať vysokú úroveň starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Predchádzať incidentom a zvyšovať povedomie zamestnancov a relevantných zainteresovaných strán o BOZP.

Trvale zlepšovať vzťah spoločnosti k ochrane životného prostredia znižovaním negatívnych dopadov na okolité prostredie a zvyšovaním environmentálneho povedomia zamestnancov a relevantných zainteresovaných strán.

Dodržiavať aktuálne právne predpisy a ostatné regulačné požiadavky vzťahujúce sa na činnosť spoločnosti a poskytované produkty a služby.

Systémy manažérstva

Integrovaný manažérsky systém

SOFTIP má vybudovaný Integrovaný manažérsky systém (IMS) podľa medzinárodných štandardov.

Certifikáciu Integrovaného manažérského systému realizovali audítori renomovanej certifikačnej spoločnosti TÜV SÜD Slovakia. Pravidelným úspešným absolvovaním certifikačných a dozorných auditov každoročne potvrdzujeme naše zodpovedné správanie sa k ochrane životného prostredia a zdraviu zamestnancov, kontrolovaný prístup k informačným aktívam a ich ochrane, a takisto skutočnosť, že pri činnosti využívame najmodernejšie metódy jednotného, systémového a procesného riadenia spoločnosti.

Vybudovaný Integrovaný manažérsky systém nás oprávňuje považovať sa za zodpovednú spoločnosť poskytujúcu najvyššiu pridanú hodnotu pre svojich zákazníkov.

- **ISO 9001**
Systém manažérstva kvality
- **ISO 10006**
Systém manažérstva kvality v projektoch
- **ISO 14001**
Systém environmentálneho manažérstva
- **ISO/IEC 20000-1**
Systém manažérstva služieb IT
- **ISO/IEC 27001**
Systém manažérstva informačnej bezpečnosti
- **ISO/IEC 27018**
Systém riadenia ochrany osobných údajov v cloude
- **ISO 37001**
Systém manažérstva proti korupcii
- **ISO 45001**
Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- **GDPR**
Nariadenie EÚ o ochrane osobných údajov

Štruktúra spoločnosti

Štruktúra akcionárov

Vlastník: PMK Invest, s.r.o.
Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka,
IČO: 36 801 267

Menovitá hodnota akcií: 33 193,92 EUR

Podiel na základnom imaní: 100,00%

Majetkové účasti

Spoločnosť	Základné imanie	Podiel na základnom imaní
Sysklass CZ, s.r.o.	264 000,00 CZK	0,00%

V priebehu roka 2023 došlo k predaju obchodného podielu v dcérskej spoločnosti Sysklass CZ s.r.o. na základe zmluvy o prevode podielu zo 4. augusta 2023. Prevod bol do Obchodného registra Českej republiky zapísaný 21. augusta 2023.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V roku 2023 nedošlo k nadobudnutiu vlastných akcií, dočasných listov, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Náš tím

Predstavenstvo

Dušan Guldan

Predseda predstavenstva, výkonný riaditeľ a riaditeľ divízie ESS

Absolvoval Elektrotechnickú fakultu STU v Bratislave. V spoločnosti SOFTIP pôsobí od roku 1994, keď nastúpil na pozíciu riaditeľa obchodu strategických zákazníkov. Zodpovedal za riadenie pobočky SOFTIP v Bratislave. V súčasnosti je predsedom predstavenstva spoločnosti SOFTIP. Zároveň zastáva aj pozíciu výkonného riaditeľa a riaditeľa divízie ESS.

Radovan Bálent

Člen predstavenstva a riaditeľ divízie SME

Absolvoval Elektrotechnickú fakultu STU v Bratislave. V spoločnosti SOFTIP pôsobí od roku 1993. Cez funkcie konzultanta a databázového špecialistu sa vypracoval na pozíciu riaditeľa pobočky Trenčín. V súčasnosti je členom predstavenstva spoločnosti SOFTIP a zároveň riaditeľom divízie SME.

Martin Vlčko

Člen predstavenstva a finančný riaditeľ

Je absolventom odboru Ekonomika a riadenie podniku / Malé a stredné podniky na Ekonomickej fakulte UMB v Banskej Bystrici. V spoločnosti SOFTIP pôsobí od roku 2007. Z funkcie ekonóma so zameraním na kontroling sa vypracoval na pozíciu finančného riaditeľa. V súčasnosti je členom predstavenstva spoločnosti SOFTIP a zároveň jej finančným riaditeľom.

Manažment**Ján Schwarz**

Technický riaditeľ a riaditeľ divízie CES

Vyštudoval obrazovú a zvukovú techniku na SPŠ Jozefa Murgaša v Banskej Bystrici. Zamestnancom spoločnosti SOFTIP je od roku 1999. Pracoval ako databázový špecialista, samostatný systémový inžinier a neskôr ako vedúci odboru systémových služieb. V súčasnosti vykonáva funkciu technického riaditeľa a zároveň je riaditeľom divízie CES.

Marek Sedliak

Obchodný riaditeľ divízie ESS a riaditeľ inovácií

Je absolventom Technickej univerzity vo Zvolene, v odbore automatizácia technologických procesov. Zamestnancom spoločnosti SOFTIP je od roku 1997. Pracoval ako programátor špecialista, senior programátor a projektový manažér so schopnosťou pokryť a riešiť široké portfólio kompetencií. V súčasnosti vykonáva funkciu riaditeľa inovácií.

Miroslav Tobáš

Obchodný riaditeľ divízie SME

Absolvoval gymnázium v Brezne. Zamestnancom spoločnosti SOFTIP je od roku 1996. Pracoval ako obchodník a neskôr riaditeľ pobočky SOFTIP v Banskej Bystrici. V súčasnosti pôsobí ako obchodný riaditeľ divízie SME.

Marián Baranovič

Operačný riaditeľ divízií ESS a SME

Je absolventom Elektrotechnickej fakulty Technickej Univerzity v Košiciach. Následne študoval filozofiu a pedagogiku. Zamestnancom spoločnosti SOFTIP je od roku 1994. Cez funkcie programátora a produktového manažéra sa vypracoval na pozíciu riaditeľa vývoja informačných systémov. V súčasnosti vykonáva funkciu operačného riaditeľa divízií ESS a SME.

Patrik Nota

Operačný riaditeľ divízie CES

Absolvoval Fakultu riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline. Zamestnancom spoločnosti SOFTIP je od roku 2000. Pracoval ako programátor, obchodný a produktový manažér, neskôr ako projektový manažér a vedúci kompetenčného centra Infraštruktúra. V súčasnosti vykonáva funkciu operačného riaditeľa divízie CES.

Dozorná rada

Dozorná rada spoločnosti od 6. 5. 2023:

Jozef Mokrý

predseda dozornej rady

Peter Kotuliak

člen dozornej rady

Marek Krivosudský

člen dozornej rady (zvolený zamestnancami)

Organizačná štruktúra

3 divízie, nespočetne veľa možností

Z pohľadu organizačnej štruktúry tvoria SOFTIP 3 divízie a centrálné podporné útvary.

V rámci divízií ďalej pôsobia kompetenčné centrá vo vzťahu k jednotlivým produktovým radom alebo segmentom služieb s cieľom koncentrovať unikátne znalosti resp. vzťah zamestnancov k daným produktom a službám a vytvoriť tak ideálne predpoklady na ich ďalší rozvoj.

Divízia CES | Cloud Enterprise Solutions

Poskytuje infraštruktúrne a cloudové služby, dodávku hardvéru a podporu realizovaných dodávok. Zastrešuje kompetenciu znalostí a predaja riešení od spoločnosti Microsoft.

Divízia ESS | Enterprise Solutions and Services

Navrhuje a realizuje špecializované systémy zodpovedajúce špecifickým požiadavkám klientov, charakteristické predovšetkým svojou unikátnosťou.

Divízia SME | Small and Medium Enterprises

Implementuje vlastné ERP riešenia, HR systémy, systémy pre výrobu a partnerské riešenia SAP s početnými nadstavbami. Zabezpečuje tiež komplexnú podporu prevádzkou Call centra, Helpdesku a Vzdialenej podpory.

Zjednodušená organizačná štruktúra spoločnosti SOFTIP k 31. 12. 2023

Výkonný riaditeľ					
Divízia CES	Divízia ESS	Divízia SME	Finančný riaditeľ	Technický riaditeľ	Riaditeľ inovácií
Obchod Operácie	Obchod Operácie	Obchod Operácie	Korporátne záležitosti a IMS Ekonomika a HS Ľudské zdroje Marketing VIS		

Výkonný riaditeľ priamo riadi ďalšie orgány podporujúce internú organizáciu spoločnosti, medzi ktoré patrí Zmocnenec pre integrovaný manažérsky systém, Security manažér, Osoba poverená ochranou osobných údajov, SMS manažér a Protikorupčný manažér.

Kompetenčné centrá divízie CES

- KC CES Services
- KC CES Support
- KC Divízna réžia

Kompetenčné centrá divízie ESS

- KC GARANT
- KC SAP ERP
- KC Servis ESS
- KC Servis PROFIT
- KC Divízna réžia

Kompetenčné centrá divízie SME

- KC HAPPY HR
- KC Podpora
- KC PROFIT COOL
- KC SAP B1 Implementácia
- KC SAP B1 Podpora
- KC Servis
- KC Výroba
- KC Divízna réžia

Hlavné udalosti 2023

Máj

Otvorili sme brány 5. ročníka HR konferencie SOFTIP HR DAY

Dňa 31. mája 2023 sme už tradične v Hoteli Kaskády na Sliači privítali viac ako 150 účastníkov. Za päť rokov existencie HR konferencie ju navštívilo takmer 600 účastníkov. Piaty, jubilejný ročník bol venovaný téme „čo všetko môžeme urobiť preto, aby sme boli preferovaným zamestnávateľom“. Aktuálnymi témami, praktickými skúsenosťami a v neposlednom rade skúsenými spíkrami sa snažíme ponúknuť predovšetkým praktické riešenia.

Jún

Potvrdili sme pozíciu slovenskej jednotky v segmente ERP

SOFTIP v prieskume „ERP na Slovensku v roku 2022“ opakovane obhájil pozíciu najväčšieho slovenského výrobcu podnikových IS, keď obsadil prvú priečku. Svoje prvenstvo získal ako v rebríčku dodávateľov ERP podľa tržieb z predaja licencií a služieb k riešeniam ERP za rok 2022, tak aj v rebríčku podľa celkových tržieb spoločnosti za rok 2022. Prieskum predaja podnikových IS (ERP) na slovenskom trhu každoročne realizuje redakcia odborného magazínu NEXTECH.

Júl

Obhájili sme Integrovaný manažérsky systém

Úspešne sme absolvovali externý audit renomovanou certifikačnou autoritou TÜV SÜD Slovakia a potvrdili zhodu s požiadavkami ôsmich ISO noriem a Požiadaviek GDPR. Zavedené systémy nám už 10 rokov pomáhajú riadiť a rozvíjať našu spoločnosť neživelným spôsobom a kvalifikovať sa ako kompetentný a vyspelý dodávateľ.

November

Získali sme ďalšiu dôležitú špecializáciu od spoločnosti Microsoft

Tentoraz v oblasti migrácie infraštruktúry a databáz do cloudového prostredia Microsoft Azure. Nová špecializácia Infra and Database Migration je nezávislým potvrdením vysokej odbornosti a rozsiahlych skúseností s presunom zákazníckych on-premise riešení do Azure (vrátane linuxových virtuálnych počítačov a open-source databáz).

Pre zákazníkov predstavuje istotu, že sa na svojej ceste do cloudu môžu oprieť o partnera, ktorý je v tejto oblasti skutočným expertom.

Trh podnikových IS na Slovensku

Dominujeme na slovenskom trhu ERP

Redakcia magazínu NEXTECH uskutočnila v koncom júna 2023 prieskum predaja podnikových informačných systémov (ERP) na slovenskom trhu.

V rámci prieskumu boli oslovení lokálni producenti ekonomických informačných systémov, obchodné zastúpenia zahraničných firiem pôsobiach na Slovensku aj predajcovia a implementátori ich produktov. **Do prieskumu za rok 2022 sa zapojilo 17 firiem.** Niektoré slovenské pobočky globálnych firiem (ako SAP) z dôvodu interných politík údaje týkajúce sa slovenského trhu nemohli poskytnúť.

SOFTIP v prieskume opakovane obhájil pozíciu slovenskej jednotky na trhu podnikových informačných systémov, keď z predaja licencií a služieb k riešeniam ERP za rok 2022 dosiahol celkové tržby vo výške 15,9 mil. EUR. Najväčší podiel na celkových tržbách pritom tvorili tržby z predaja služieb k riešeniam ERP vo výške takmer 15 mil. EUR.

Prehľad tržieb z predaja licencií a služieb k riešeniam ERP za rok 2022

Firma	Tržby z predaja licencií riešení ERP za rok 2022	Tržby z predaja služieb k riešeniam ERP za rok 2022
26HOUSE s.r.o.	142 000 €	1 485 025 €
ABRA Software s.r.o.	814 000 €	601 000 €
ANASOFT APR, spol. s r.o.	1 350 000 €	750 000 €
Asseco Solutions a.s.	1 458 527 €	10 538 320 €
Compeko spol. s r.o.	76 000 €	32 000 €
Control Informatika SR,s.r.o.	1 087 000 €	1 739 000 €
FLOWii s.r.o.	375 000 €	N/A
HT Solution s.r.o.	331 716 €	1 521 042 €
InfoConsulting Slovakia s.r.o.	N/A	N/A
KARAT Software a.s.	N/A	N/A
KROS a.s.	1 770 000 €	11 600 000 €
Minerva Slovensko, a.s.	175 202 €	940 000 €
QI GROUP SLOVAKIA s. r. o.	560 000 €	N/A
Seyfor Slovensko a.s.	693 925 €	6 975 620 €
SOFTIP, a. s.	922 916 €	14 952 607 €
SunSoft plus spol. s r.o.	194 380 €	495 850 €
Tangram SW, s.r.o.	45 000 €	240 400 €
SPOLU	9 995 666 €	51 870 864 €

Zdroj: NEXTECH (jún 2023)

Vývoj globálneho IT trhu

Celkové globálne výdavky na IT v roku 2024 dosiahnu celkovo 5 biliónov USD, čo je v porovnaní s rokom 2023 nárast o 6,8%, predpovedá výskumná spoločnosť Gartner.

IT služby sa v roku 2024 stanú najväčším segmentom výdavkov. Očakáva sa, že výdavky na IT služby vzrastú v porovnaní s predchádzajúcim rokom o 8,7% a dosiahnu 1,5 bilióna USD.

Napriek tomu, že vlajkovým trendom posledných rokov a hitom roku 2023 bola umelá inteligencia, v najbližšej dobe sa rast výdavkov na IT výrazne nezmení. V inovovaných verziách systémov ERP bude hrať naďalej rozhodujúcu úlohu, hlavne čo sa týka komplexnej automatizácie podnikových procesov. Aj keď jej vývoj zatiaľ nemal významný vplyv na náklady na IT, firemní experti sa domnievajú, že jej vplyv na náklady na IT sa začne prejavovať v roku 2025, poznamenáva Gartner.

Odhad celosvetových výdavkov na IT (v miliardách USD):

Segment	2023 Výdavky	2023 Rast (%)	2024 Výdavky	Rast (%)
Dátové centrá	243 063	7,1	261 332	7,5
Zariadenia	699 791	-8,7	732 287	4,6
Softvér	913 334	12,4	1 029 241	12,7
IT služby	1 381 832	5,8	1 501 365	8,7
Komunikačné služby	1 440 827	1,5	1 473 314	2,3
Spolu	4 678 847	3,3	4 997 718	6,8

Zdroj: Gartner (január 2024)

Produkty a služby

Prinášame najkomplexnejšiu ponuku IT produktov a služieb

Máme riešenie pre každú oblasť podnikania.

Poznáme špecifiká jednotlivých segmentov a ich procesov. Široké portfólio našich vlastných riešení dopĺňajú špičkové produkty našich strategických partnerov ako sú Microsoft a SAP. Všetky riešenia vyvíjame tak, aby spĺňali individuálne potreby konkrétneho zákazníka.

Okrem samotného ERP navrhujeme a dodávame technologickú infraštruktúru, implementujeme produkty a riešenia na mieru, poskytujeme komplexné IT služby a poradenstvo. Rozsahom služieb sme lídrom trhu IT.

ERP SYSTÉMY	HR SYSTÉMY	SYSTÉMY PRE VÝROBU
Podnikové informačné systémy zamerané na oblasť výroby, logistiky, distribúcie, zásob, fakturácie a účtovníctva firiem všetkých veľkostí	Informačné systémy pre riadenie ľudských zdrojov od naboru a výberu zamestnancov, cez ich adaptáciu, rozvoj, vzdelávanie, až po hodnotenie a odmeňovanie	Najkomplexnejšia ponuka riešení v rámci informačných systémov pre výrobné firmy z rôznych priemyselných segmentov
SOFTIP PROFIT PLUS Najobľúbenejší slovenský podnikový informačný systém	SOFTIP HR PLUS Najrozšírenejší informačný systém pre spracovanie platov a miezd	SOFTIP VÝROBA Komplexný informačný systém pre plánovanie a riadenie zákazkovej výroby
SAP BUSINESS ONE Celosvetovo najrozšírenejší ERP systém pre malé a stredné firmy	SOFTIP HAPPY HR Nadstavbová webová aplikácia pre moderné riadenie ľudských zdrojov	SOFTIP MONACO Informačný systém novej generácie pre tvorbu technickej dokumentácie
SAP ERP ERP systém s vysokou mierou odvetvovej špecifikácie pre väčšie podniky	SOFTIP DOCHÁDZKOVÉ SYSTÉMY Inteligentné riešenie na evidenciu dochádzky zamestnancov	SOFTIP AddOn Production Nadstavbová aplikácia SAP Business One pre evidenciu a riadenie výroby
KEEPI – CLOUD BY SOFTIP Online účtovníctvo pre živnostníkov v základnej funkcionalite bez poplatkov		

ZÁKAZKOVÉ IS

Riešenia a produkty charakteristické predovšetkým svojou komplexnosťou a unikátnosťou pokrývajúce aj tie najšpecifickejšie požiadavky klientov

SOFTIP AUDIT

Plánovanie a spracovanie interných auditov v súlade s ISO 19011

SOFTIP AUTORSKÉ HONORÁRE

Informačný systém pre výpočet honorárov autorov a umelcov

SOFTIP BI

Manažérsky informačný systém vytvorený na mieru

SOFTIP EVO

Informačný systém pre elektronické verejné obstarávanie

SOFTIP EZO

Informačný systém pre evidenciu zmlúv a objednávok

SOFTIP FRP

Informačný systém pre finančné riadenie projektov

SOFTIP GARANT

Skupina produktov určená na podporu prevádzky a riadenia penzijných spoločností

SOFTIP HR PORTÁL

Informačný systém pre moderné riadenie ľudských zdrojov

SOFTIP KONSOLIDÁCIA

IS pre rýchle a opakované zostavenie konsolidačného balíka

SOFTIP LETECKÝ MONITORING

Bezpilotný prieskum, hliadkovanie a spracovanie zosnímaných údajov

SOFTIP POISTENIE

Informačný systém pre riadenie procesu poistných udalostí vo firmách

SOFTIP PROVÍZIE

IS pre evidenciu a správu siete obchodníkov a sprostredkovateľov

SOFTIP SIMBIZ

Ekonomická simulačná hra určená na výuku ekonomickej praxe

SOFTIP IOT PLATFORMA

Jednotná SW platforma pre nepretržité monitorovanie a vyhodnocovanie sledovaných údajov

CLOUD SOLUTIONS

Špičkové cloudové riešenia s garanciou tých najlepších služieb skúseného Microsoft Cloud Solution Providera (Direct Tier 1)

SECURITY

SLUŽBY

To najširšie portfólio IT služieb na Slovensku pokrývajúce všetky potreby v oblasti IT, a to bez ohľadu na veľkosť firmy či odvetvie

KONCEPT ROZVOJA IT

Bezpečnostné riešenia
a nástroje na zabezpečenie
firemných IT procesov
vrátane využívania umelej
inteligencie pri
rozpoznávaní hrozieb

MICROSOFT AZURE

Flexibilná cloudová
platforma pre moderné
firmy, orientované na
prevádzkovú efektívnosť

MODERN WORKPLACE

Nástroje na podporu
spolupráce, efektívnu
komunikáciu a zdieľania dát

POWER PLATFORM

Aplikácie na analýzu
údajov, automatizáciu
a digitalizáciu firemných
procesov

SERVICE LEVEL

AGREEMENT

Opakované poskytovanie
služieb v dohodnutej kvalite
a rozsahu šité na mieru
vrátane podpory 24/7

CLOUD SOLUTION

PROVIDER

Jednoduché licencovanie
cloudových služieb
Microsoft so
samoobslužným portálom a
podporou jej top partnera

IT stratégia vytvorená
v spolupráci s expertmi

OUTSOURCING SLUŽIEB

Personálny a mzdový
outsourcing, resp.
outsourcing v oblasti IT

SERVIS A SLUŽBY

Široké spektrum odborných
služieb od Auditu až po
Zálohovanie.

SOFTWARE HOUSE

Vývoj softvéru na mieru
vrátane následnej podpory a
starostlivosti

ŠKOLENIA

Legislatívne semináre,
školenia aplikácií SOFTIP,
aj individuálne vzdelávanie

Podpora a údržba

Ponúkame servis, na ktorý sa môžete spoľahnúť

Naši zákazníci majú možnosť nadviazať s nami dlhodobý vzťah prostredníctvom zmluvy o dohodnutej úrovni poskytovania služby - **Service Level Agreement (SLA)**. Ide o opakované poskytovanie služieb v dohodnutej kvalite a rozsahu. Z pohľadu zákazníka môže byť na mieru šitá SLA vnímaná ako doplnková služba s pridanou hodnotou, ktorá sa viaže k štandardne poskytovaným službám.

HELPODESK



Na adrese cpz.softip.sk nájdete najaktuálnejšie informácie k softvérovým produktom, vrátane možnosti stiahnutia novej verzie a príslušnej sprievodnej dokumentácie. Zároveň tu môžete zaregistrovať svoj problém alebo otázku k používanému APV a sledovať stav riešenia.

Používateľom Centra podpory zákazníkov sa stáva každý, kto je zákazníkom spoločnosti SOFTIP a vyplní registračný formulár.

CALL CENTRUM



Potrebujete odbornú radu k našim aplikáciám? Na telefónnych číslach uvedených v Zákazníckej zóne na stránke www.softip.sk poskytujeme okamžitú telefonickú konzultáciu s odborníkom pre všetky aplikácie, ktoré využívate.

Call Centrum je k dispozícii každý pracovný deň od 8:00 do 16:00 hod.

SERVISNÁ LINKA



Máte záujem o služby našich odborných konzultantov? V Zákazníckej zóne na www.softip.sk nájdete telefónne číslo servisnej linky aj e-mailovú adresu, na ktorých si môžete objednať servisný zásah našich konzultantov vrátane služieb Vzdialenej podpory zákazníkov.

Servisná linka je k dispozícii každý pracovný deň od 8:00 do 16:00 hod.

VZDIALENÁ PODPORA



Vzdialená podpora zákazníkov umožňuje využívať všetky služby našich konzultantov v čo najkratšom čase prostredníctvom vzdialeného prístupu (Go To Assist –GTA).

Na vstup do aplikácie potrebujete používateľský kód, ktorý Vám poskytne pracovník spoločnosti SOFTIP.

Zmena telefónnych čísiel Call Centra

Linka Call Centra začiatkom roka 2023 z dôvodu zmeny komunikačného rozhrania postupne nahradená novými telefónnymi číslami uvedenými na www.softip.sk v časti Zákaznícka zóna.

Zaujímavé projekty 2023

Lekárne Dr. Max

DocuSignBridge

Lekárne Dr. Max nájdete na viac ako 350 miestach na Slovensku, ale aj ako internetovú lekárňu Dr. Max. V IS, SOFTIP PROFIT PLUS (PAM) počítajú každý mesiac mzdy svojim trom tisíciam zamestnancov. Zákazník potreboval vyriešiť elektronické podpisovanie dokumentov, ktoré sú generované našim IS. Dodané riešenie DocuSignBridge umožnilo zabezpečiť potrebu podpisu dokumentov viacerými signatármi prostredníctvom služby DocuSign priamo z ich IS. Dokumenty tak vie prijať, spracovať a zaslať do služby DocuSign a realizovať samotný proces podpisovania. Najväčším prínosom pre zákazníka je skutočnosť, že stačí, aby jeho existujúci IS dokumenty určené na podpis pripravil pre DocuSignBridge. Nemusí tak využívať ďalšiu aplikáciu na zabezpečenie požiadavky na elektronické podpisovanie.

Úrad vlády Slovenskej Republiky

Delimitácia SOFTIP EVO

Elektronická platforma je IS verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je od 31.3.2022 Úrad vlády SR. V rámci zmien zákona o verejnom obstarávaní prišlo k delimitácii systému EVO z Úradu pre verejné obstarávanie na Úrad vlády SR. Za účelom splnenia požadovaných legislatívnych zmien vykonal SOFTIP delimitáciu samotného systému EVO do nového prostredia a prepracoval vybrané časti verejnej a privátnej zóny portálu vrátane grafického redizajnu, potrebných pre fungovanie EVO, tak aby mohli pracovať v novom prostredí. Funkcionality elektronickej platformy aj vďaka tejto implementácii umožňujú plne využívať funkcionality IS pre elektronické verejné obstarávanie (SOFTIP EVO).

SOFTIP

Digitalizácia a archivácia účtovných dokumentov v prostredí SAP B1 – interný projekt

V priebehu januára 2022 sa legislatívne posilnila digitalizácia účtovných dokumentov, čo umožnilo zaviesť vyšší stupeň elektronizácie a archivácie účtovníctva aj v spoločnosti SOFTIP. Cieľom projektu bolo nájsť rovnováhu medzi zákonnými povinnosťami a efektívnymi technickými možnosťami v prostredí interného ERP systému SAP. Procesy a pravidlá sme nastavili tak, aby bola digitalizácia maximálne prínosná a efektívna a zároveň dostatočne flexibilná. Spoločnosť SOFTIP priniesla v konečnom dôsledku hlavne dostupnosť účtovných dokladov online a ich elektronickú archiváciu. Zjednodušil sa tiež prístup k nim v ktoromkoľvek štádiu rozhodovania.

Výrazným prínosom je tiež efektivita a právna istota pri digitalizácii procesov

ARVAL

Personalistika a SOFTIP HAPPY HR

Arval je spoločnosť špecializujúca sa na full-service operatívny leasing, ponúkajúca svoje služby širokej škále zákazníkov - od medzinárodných korporácií, cez malé a stredné podniky až po jednotlivcov. Celosvetovo zamestnáva cca 8000 ľudí v 30 krajinách sveta. Rýchly rast poskytovaných služieb na Slovensku si vyžiadala aj zmenu personálnych procesov. Kombináciou použitých riešení SOFTIP HR PLUS a SOFTIP HAPPY HR, vedel SOFTIP zabezpečiť zákazníčkovi požadovanú úroveň centralizácie a automatizácie evidencie personálnych údajov. Odbúrala sa potreba používania rôznych nekompatibilných čiastkových systémov, namiesto toho sa údaje evidujú na jednom centrálnom mieste, z ktorého si ich preberajú všetky používané aplikácie SOFTIP HAPPY HR a dochádzkový systém. Zefektívnila a zrýchlila sa práca, znížila sa chybovosť pri manuálnom spracovaní dát.

CEBES

SOFTIP MONACO

Spoločnosť CEBES, špecializujúca sa na vývoj a výrobu zberného ústrojenstva pre generátory veterných elektrární a motory elektrovozidiel, úspešne implementovala moderný a spoľahlivý informačný systém SOFTIP MONACO. Nasadené riešenie podporuje udržateľný rozvoj a kvalitu, ktoré sú kľúčovými faktormi úspechu spoločnosti. Implementácia zahŕňala riešenie rôznych úloh, ako je migrácia historických dát, náhrada starého systému pre riadenie náradia, vytvorenie nových rozhraní pre ERP a CAD systémy, zefektívnenie komunikácie a riadenia procesov a ďalšie. Nové riešenie, kvalita implementačného tímu a dodržanie všetkých dohodnutých parametrov implementácie viedli k naplneniu cieľa a spokojnosti zákazníka s informačným systémom SOFTIP MONACO 64bit.

Strategickí partneri

Úzko spolupracujeme s najvýznamnejšími IT spoločnosťami sveta

Získané kompetencie v rámci jednotlivých partnerských programov a prestížne certifikáty a ocenenia od svetových lídrov dokazujú, že aj ako slovenská firma dokážeme s nimi nielen držať krok, ale byť aj ich rešpektovaným partnerom.



Microsoft Solutions Partner

SOFTIP je jedným z prvých globálnych partnerov spoločnosti Microsoft so statusom Microsoft Solution Partner. V novom partnerskom programe sme získali až 5 designácií zo šiestich možných, a to ako celkom prvá spoločnosť na Slovensku a hneď v rovnaký deň, ako Microsoft zverejnil nové podmienky.

S piatimi titulmi Microsoft Partner of the Year a trinástimi víťazstvami v prestížnej súťaži Microsoft Awards patríme medzi najúspešnejších partnerov spoločnosti Microsoft v stredoeurópskom regióne.

V priebehu roka 2023 sme získali ďalšiu dôležitú špecializáciu od spoločnosti Microsoft a to v oblasti migrácie infraštruktúry a databáz do cloudového prostredia Microsoft Azure. Špecializácia **Infra and Database Migration** je nezávislým potvrdením vysokej odbornosti a rozsiahlych skúseností s presunom zákaznických on-premise riešení do Azure (vrátane linuxových virtuálnych počítačov a open-source databáz).

Aktuálne sme jediným partnerom na trhu, ktorý dokáže pokryť celý životný cyklus riešenia na báze Microsoft Cloud služieb (od Microsoft Azure cez Microsoft 365 až po Security).

Ako Cloud Solutions Provider zároveň pre zákazníkov zabezpečujeme komplexné licencovanie produktov a služieb Microsoft vrátane profesionálnej podpory, ktorú tento licenčný program zahŕňa.





SAP Silver Partner

Ako viacnásobný držiteľ titulu Najlepší partner SAP Business One je SOFTIP najväčším a zároveň najúspešnejším implementačným partnerom tohto riešenia na Slovensku. Naši odborní konzultanti zrealizovali viac ako 200 implementácií SAP Business One v SR, ale aj v Čechách, Poľsku, Maďarsku, na Ukrajine, či dokonca v Hongkongu. Či už v prostredí on-premise, ale aj stále žiadanejším cloud.

V roku 2023 sme nezaspli na vavrínoch. Od tohto roku v ďalších 7 spoločnostiach pomáha SAP Business One s riadením procesov, digitalizáciou a významnou mierou sa podieľa na dosahovaní lepších hospodárskych výsledkov. Zároveň sme u existujúcich klientov modernizovali a automatizovali existujúce činnosti.

Ďalší strategickí partneri



Zoznam všetkých partnerov je uvedený na www.softip.sk.

Zákazníci

Spokojnosť našich zákazníkov je na prvom mieste

Obchod a služby

AGGLU SK, Amberg Engineering Slovakia, ARVAL SLOVAKIA, ASBIS SK, ATENA - PERSONAL CONSULTING, Direct Parcel Distribution SK, FORTUNA SK, Fresenius Medical Care Slovensko, INDEX NOSLUŠ, KOSIT, KPMG Slovensko Advisory, Manuvia, Medirex Servis, MEDITRADE, MEDUSA GROUP, Odvoz a likvidácia odpadu, Slovenská autobusová doprava Dunajská Streda, Slovenská autobusová doprava Trenčín, Slovenská autobusová doprava Žilina, Trenkwalder

Priemysel

2J Antennas, ATTACK, Auguste Cryogenics Slovakia, Baliame obchodu Poprad, Berndorf Sandrik, BETAMONT, Curium, CSM Industry, Danfoss Power Solutions, Deutsche Telekom Systems Solutions Slovakia, ELBA, ENPAY TRANSFORMER COMPONENTS, europlac, Heineken Slovensko, CHEMOSVIT, IKEA Industry Slovakia, Illichmann Castalloy, Klauke Slovakia, KLAUKE UK, Letecké opravovne Trenčín, Liberty Ostrava, linea – D, LOKO TRANS Slovakia, MATADOR HOLDING, MEDIN, MH Teplárenský podnik, Novoplast, O2 Slovakia, OMNIA KLF, Pivovar STEIGER, Považská cementáreň, RKS Trenčín, QUILTEX, SHP Harmanec, SL SLOVAKIA, Slovalco, STAROPRAMEN-SLOVAKIA, STAVEX Nitra, TATRA TRUCKS, TESLA STROPKOV, TuCon, U. S. Steel Košice, VIPO, WAY INDUSTRIES, Witzenmann Slovakia, ZF Slovakia, Železiarne Podbrezová

Štátna správa a samospráva

GENERÁLNA PROKURATÚRA SR, LESY SR, Mesto Banská Bystrica, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, Národná zoologická záhrada Bojnice, Slovenská agentúra životného prostredia, Slovenská akadémia vied, Slovenská inovačná a energetická agentúra, Slovenská pošta, Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Slovenské národné múzeum, Štatistický úrad Slovenskej republiky, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Utilities

Podtatranská vodárenská spoločnosť, Severoslovenské vodárne a kanalizácie, SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, Trenčianske vodárne a kanalizácie, Východoslovenská energetika Holding, Západoslovenská vodárenská spoločnosť

Financie

Conseq penzijní společnost, DŮVERA zdravotná poisťovňa, Erste Group, KB Penzijní společnost, Slovenská sporiteľňa, OVB Allfinanz Slovensko, Prvá stavebná sporiteľňa, Union poisťovňa, Union zdravotná poisťovňa, Všeobecná úverová banka

Veľkoobchod a maloobchod

COOP Jednota, BILLA, dm drogerie markt, IKEA Components, K O F T, LORIKA Slovakia, MABO, MEDITRADE, NITRAZDROJ, PHOENIX Zdravotnícke zásobovanie,

Zdravotníctvo

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Svet zdravia, Univerzitná nemocnica Martin, Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok

Marketingová komunikácia

Komunikácia o dianí v spoločnosti

Budovanie silnej a nezameniteľnej značky SOFTIP a zvyšovanie povedomia o širokom portfóliu našich produktov a služieb - to sú dve hlavné línie, ktoré sledujeme v rámci marketingovej komunikácie spoločnosti SOFTIP.

Online komunikácia

Za úspešným marketingom firmy stojí účinná komunikácia. V dnešnom online svete, kladieme dôraz na online komunikáciu a využitie nástrojov, ktoré nám ponúka. Pre spoločnosť SOFTIP, je nosným zdrojom informácií internetová stránka www.softip.sk. Poskytuje zákazníkom cenné informácie o produktovom portfóliu a aktuálnych novinkách. Jej návštevnosť priebežne podporujeme prostredníctvom online kampane zameranej na komunikáciu značky SOFTIP, prezentáciu našich produktov a služieb. Využívame pri tom viaceré digitálne formy a súčasne komunikáciu na sociálnych sieťach.

Pravidelným pridávaním zaujímavého obsahu, odborného, spoločenského ale aj zo života firmy, komunikujeme so svojimi priaznivcami aj širokou verejnosťou. Komunikované témy sú vždy aktuálne s cieľom naplňať celoročný plán marketingovej komunikácie na daný rok.

Aktuálnu komunitu online priaznivcov SOFTIPu tvorí na Facebooku cez 3100 fanúšikov, firemný profil SOFTIP na LinkedIn takmer 1300 followerov. Video kanál SOFTIP v službe YouTube sleduje viac ako 450 odberateľov.

Akcie a podujatia

Pre našich súčasných aj potenciálnych zákazníkov pripravujeme pravidelne počas roka rôzne odborné podujatia, konferencie a neformálne eventy. Popri množstve školení a workshopov, ktoré robíme online formou, kladieme naďalej veľký dôraz na prezenčnú formu stretnutí a osobný kontakt s našimi zákazníkmi, ktorý je neoceniteľným a priamym zdrojom informácií.

Ťažiskovým vzdelávacím projektom sú každoročne januárové legislatívne semináre, ktoré sú od pandémie pravidelne realizované online formou. Štrnástich online termínov sa zúčastnilo 550 zákazníkov. Venovali sme sa nielen legislatívnym zmenám pre rok 2023, ale tiež osvedčeným postupom pri činnostiach, ktoré sú spojené s ročnou mzdovou uzávierkou resp. ročnou účtovnou závierkou. Top témami minulého ročníka boli „Nové povinnosti voči Sociálnej poisťovni od 1. januára 2023“ a tiež téma „Daňového bonusu“.

Vrcholným odborným podujatím roka 2023 bol piaty ročník konferencie SOFTIP HR DAY. Dňa 31. mája 2023 sme v Hoteli Kaskády na Sliači privítali takmer 160 účastníkov, ktorých praktické skúsenosti presvedčili viac než teoretické a nechali sa inšpirovať najaktuálnejšími témami pre prácu vrcholového HR manažmentu. Nosnou témou minuloročnej konferencie bola problematika „Čo všetko môžeme urobiť preto, aby sme boli preferovaným zamestnávateľom“.

Svoje pevné miesto v kalendári SOFTIP majú aj menšie odborné podujatia pre IT profesionálov. 22. júna 2023 sme v bratislavskom HubHube zorganizovali pre ministerstvá a organizácie v ich pôsobnosti pracovný workshop zameraný na „Bezpečnosť cloudových služieb Microsoft v štátnej správe“. Podujatie bolo príležitosťou zdieľať najnovšie poznatky týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti a spoločne sa tak podieľať na zvyšovaní odolnosti štátu v tejto oblasti.

SOFTIP SECURITY DAY 2023, ďalšie odborné podujatie pod záštitou divízie CES sa uskutočnilo 28. – 29. septembra v Hoteli pod Lipou RESORT v Modre. Deň venovaný kybernetickej bezpečnosti predstaví najnovšie riešenia pre zvýšenie odolnosti voči online hrozbám, aktuálne trendy a skúsenosti z praxe.

V priebehu roka 2023 sme tiež zorganizovali viacero menších podujatí vo forme partnerských dní pre zákazníkov rôznych cieľových skupín či konkrétnych zákazníkov, ako aj online webinárov a workshopov. Venovali sme sa vodárenskému či výrobnému segmentu.

Ako Community Partner sme tiež podporili niekoľko odborných konferencií spoločnosti GOPAS – Power BI Day, TechEd, či JAVA Days.

Interná komunikácia

Na internú komunikáciu kladieme v našej spoločnosti veľký dôraz. Vnímame ju ako nástroj, ktorý zlepšuje vzťahy medzi zamestnancami a to na všetkých úrovniach. Naši zamestnanci sú súčasťou firmy a bez nich by sme neboli tým, kým sme dnes – preferovaným a vyhľadávaným partnerom pre zákazníkov a vo vzťahu k našim zamestnancom atraktívnym a dôveryhodným zamestnávateľom.

Obojstranná komunikácia umožňuje lepšie porozumieť daniu vo firme, jej smerovaniu a cieľom. O aktuálnom dianí vo vnútri spoločnosti, firemnej stratégii, plánoch či víziách pravidelne informujeme našich zamestnancov na celofiremných SOFTIP MEETINGoch.

V priebehu roka sme uskutočnili dva softipácke meetingy . Letného, ktorý sa uskutočnil 15. – 16. júna 2023 v Hoteli Sitno vo Vyhniach sa zúčastnilo viac ako 150 zamestnancov. Podporiť význam sociálnych vzťahov sme sa rozhodli zorganizovaním teambuildingu s témou Slnko.SOFTIP.Teambuilding. Cieľom bolo stmeliť kolektív a dokázať že vieme fungovať a spolupracovať ako skutočný tím, a to efektívnejšie a produktívnejšie. Zlepšiť tím komunikáciu, dynamiku a význam každého zamestnanca pracovisku. Zimné celofiremné stretnutie sme usporiadali 15. – 16. decembra 2023 v Hoteli Patria na Štrbskom Plese, tentokrát s podtitulom „Furt dačo“, kde sme sa nechali inšpirovať kultovou hláškou „A taká dobrá robota by to bola, keby nebolo furt dačo treba robiť ...“

Okrem bohatého odborného programu bolo súčasťou celofiremných stretnutí tiež vyhlásenie výsledkov internej súťaže SOFTIP AWARDS, v ktorej zamestnanci hlasovaním vybrali víťazov spomedzi nominovaných osobností a projektov zrealizovaných za predchádzajúci rok. Osobnosťou SOFTIPu za rok 2023 sa stala Ružena Kollárová, analytička a špecialistka, ktorá v službách SOFTIPu pôsobila cez 30 rokov. Ocenenie za Najlepší projekt za rok 2022 si odniesla spolupráca divízie ESS - „Systém expertnej podpory výkonu kontrolnej činnosti“ realizovaný pre Finančnú správu SR.

Ďalším zaujímavým a z hľadiska budovania vzťahov na pracovisku dôležitým interným projektom je ocenenie „NAJ Zamestnancov“ za predchádzajúci rok, kde si divízie spoločnosti a centrálné útvary volili to „naj“ spomedzi všetkých. Človeka, ktorý vnáša do divízie alebo spoločnosti odborný, špecifický alebo iný významný prínos. Ocenených bolo celkovo 7 zamestnancov.

Spoločenská zodpovednosť

Aj malé gestá môžu mať veľký vplyv

Poskytovanie pomoci tým, ktorí to potrebujú a podpora slabších je základným prejavom ľudskosti. Svojou pomocou sa snažíme zlepšovať najmä životy tých, ktorí sú v neľahkej životnej situácii. Ochrana životného prostredia, zvyšovanie kvality vzdelávania a zlepšovanie kvality zdravia a života. To sú hlavné priority, ktorým sa v SOFTIPE v oblasti spoločenskej zodpovednosti (CSR) dlhodobo venujeme a na ktorých pozitívnej zmene sa chceme naďalej aktívne podieľať. Tu je niekoľko foriem akým spôsobom je to možné:

Všetci sme rozdielni a zároveň rovnakí. Všetci si zaslúžime rovnaké príležitosti.

Dlhodobo spolupracujeme s mimovládnyimi organizáciami. Veľmi si vážime ich nezištnú prácu a v rámci našich možností sa snažíme ich činnosť aktívne podporovať a zapájať sa či už finančnou podporou, vzdelávaním a osvetou alebo dobrovoľníctvom.

21. marca 2023 sme sa opätovne zapojili do ponožkovej výzvy vyhlásenej pri príležitosti Svetového dňa Downovho syndrómu, aby sme prispeli k šíreniu povedomia o tejto genetickej odchýlke. SOFTIP zároveň venoval 1 000 EUR na podporu činnosti Spoločnosti Downovho syndrómu na Slovensku, ktorá už 30 rokov bojuje proti predsudkom a do popredia stavia výnimočnosť a jedinečnosť detí s Downovým syndrómom.

S podporou SDS sme aj koncom roka 2023 zorganizovali dobročinný vianočný stánok na koncoročnom celofiremnom stretnutí zamestnancov SOFTIP MEETING na Štrbskom Plese. Z predaja výrobkov dobrovoľných príspevkov sa tento rok podarilo získať **2 689 eur!** Celý výťažok SOFTIP ešte zdvojnásobil, a tak na pomoc deťom s Downovým syndrómom a ich rodinám poputovalo neuveriteľných **5 378 eur!**

Fandíme športovým talentom

Ani mrazivé počasie neodradilo viac ako 1 200 veľkých aj malých bežcov, ktorí sa postavili na štart 12. ročníka SOFTIP Trojkráľového večerného behu. Medzi množstvom bežcov sa nestratila ani skupina SOFTIPákov, ktorí sa presne na Troch Kráľov rozhodli vydať na 5 390m dlhú trať večernými ulicami Banskej Bystrice. Sme šťastní, že už toľko rokov sme súčasťou tohto krásneho príbehu.

Počet darcov krvi prekročil tristovku

Už 8 rokov podporujeme myšlienku darcovstva krvi. Počas celej histórie Kvapky krvi sa jej zúčastnilo viac ako 300 darcov. Sme šťastní, že v spolupráci s Národnou transfúznou službou SR a ďalšími partnermi podujatia sa nám podarilo 18. októbra 2023 zorganizovať jej ďalší ročník. Zapojili sa nielen zamestnanci, ale aj viacerí dobrovoľní darcovia z prevádzok a firiem v banskobystrickom Europa SC, kde darcovstvo prebiehalo.

Dve autá plné pomoci pre ľudí v núdzi

Svetový deň štedrosti [#GivingTuesday](#) sme oslávili v SOFTIPe aj v roku 2023. Zamestnanci spoločnosti sa mohli zapojiť do zbierky oblečenia, potravín a hygienických potrieb pre ľudí, ktorí našli dočasné útočisko v útulkoch Prístav a Nádej – Šanca v Banskej Bystrici. Opäť malé gesto, ktoré znamená tak veľa.

Pomáhame ľuďom v neľahkej životnej situácii

Formou darovania **2 % z dane** za rok 2023 sme podporili občianske združenia a neziskové organizácie, ktoré nominovali naši zamestnanci a ktoré pomáhajú najmä ľuďom v neľahkej životnej situácii. Svoje 2 % rozdelil SOFTIP medzi nasledovných prijímateľov:

- AUREL o.z. na prevádzku súkromnej ZŠ pre žiakov s autizmom jedinej svojho druhu v banskobystričskom regióne
- Deťom s rakovinou n.o. na pomoc deťom s onkologickým ochorením v DFNSP Bratislava
- Kubkov sen na terapiu pre 6-ročného chlapčeka s diagnózou detská mozgová obrna
- Môj iný svet na zdravotnú starostlivosť o 18-ročného chlapca, ktorého zrazilo auto a je v kóme
- OZ Pomôcka na pomoc predčasniatku Andrejkovi Donovalovi (nar. 2020)
- SAMIK na podporu projektov pre zdravotne znevýhodnené skupiny
- Spoločnosť Downovho syndrómu na Slovensku na pomoc rodinám detí s Downovým syndrómom
- SVETIELKO NÁDEJE na pomoc deťom s onkologickým ochorením v DFNSP Banská Bystrica
- Život s Ataxiou na pomoc 18-ročnému Martinkovi so zriedkavým genetickým syndrómom, ktorého už nepodporujú detské nadácie

Zvyšujeme kvalitu vzdelávania

Podpora vzdelávania je kľúčová pre budúcnosť detí a mládeže. V roku 2023 sme na zlepšenie vzdelávacieho procesu a digitálnej gramotnosti darovali spolu 58 počítačových zostáv piatim školám.

- ZŠ Harmanec
- ZŠ s MŠ Jozefa Hanulu, Liptovské Sliače
- ZŠ s MŠ Štefana Moyzesa, Banská Bystrica
- ZŠ Selce
- ZŠ Tmavá Hora

Environmentálne aktivity

Snažíme sa fungovať v súlade s prírodou

Spíňame najprísnejšie normy

Už niekoľko rokov máme v rámci IMS zavedený Systém environmentálneho manažérstva (ISO 14 001). A hoci je náš negatívny vplyv na životné prostredie minimálny, každoročne ho vyhodnocujeme a prijímame opatrenia na jeho zníženie.

Minimalizujeme odpad

Snažíme sa zredukovať odpad, ktorý tvoríme a ten, čo vyprodukuje poctivo na všetkých pracoviskách separujeme. Pre silnejšiu motiváciu kolegov sme spod pracovných stolov odstránili odpadkové koše.

Dbáme na udržateľnosť reklamných predmetov

Pri výbere reklamných predmetov berieme do úvahy ich uhlíkovú stopu a preferujeme lokálnych výrobcov. Snažíme sa nevytvárať odpad a vyberáme praktické predmety, ktoré budú obdarovanému dlho dobre slúžiť.

Šetríme papier aj tonery

Uvedomelým prístupom k tlači znižujeme spotrebu tonerov a papiera. A keď už niečo vytlačiť musíme, lebo nám to tak napríklad prikazuje zákon, používame ekologický papier, teda taký, ktorý je označený certifikátom ecolabel.

Elektronizujeme procesy

Veríme v pozitívny vplyv IT na trvalú udržateľnosť. Interne využívame naše vlastné aplikácie – ako napríklad SOFTIP HAPPY HR, ktorá umožňuje bezpapierové schvaľovanie dovolení či vzdelávacích aktivít, a prispieva tak k zníženiu našej papierovej agendy.

Posielame e-faktúry

Vo vzťahu k zákazníkom sa snažíme presadzovať elektronickú fakturáciu, ktorá má nepochybne pozitívny vplyv na efektívne využívanie prírodných zdrojov. A preto sme ju implementovali aj do našich informačných systémov a riešení pre zákazníkov.

Preferujeme elektronický podpis

V spoločnosti SOFTIP využívame od roku 2022 proces elektronického podpisovania vybraných obchodných zmlúv s našimi zákazníkmi, bez potreby tlače a rozposielania poštou, s následným uchovávaním len v digitálnej podobe v digitálnom archíve. V ďalších rokoch chceme túto elektronickú formu podpisovania rozširovať aj na ďalšie typy dokumentov a nahradiť tak fyzické podpisovania na papier, elektronickým podpisovaním v zmysle legislatívy.

Sme Paperless

Legislatívne posilnenie digitalizácie účtovných dokumentov umožnilo firmám zavádzať vyšší stupeň elektronizácie a archivácie účtovníctva. Koncom roka 2022 sme v SOFTIPe aj my rozbehli projekt paperless na účtovné a ekonomické dokumenty s cieľom minimalizovať tvorbu a uchovávanie papierovej dokumentácie. Elektronizáciu sme integrovali do riešenia SAP B1, ktoré máme interne nasadené. Naším heslom je: čo príde elektronicky uchovaj elektronicky, čo príde papierovo, uchovaj zatiaľ papierovo. Vo vylepšovaní sme pokračovali aj v roku 2023.

Optimalizujeme pracovné cesty

Pri vzájomnej komunikácii využívame konferenčné hovory a zdieľanie dokumentov na diaľku. Pri výbere firemných motorových vozidiel významným spôsobom prihliadame na aspekt životného prostredia.

Chodíme do práce na bicykli

Každoročne podporujeme národnú kampaň Do práce na bicykli. Pre zamestnancov sme vytvorili podmienky pre každodenné dochádzanie do práce na bicykli vrátane parkovacích miest v podzemnej garáži a možnosti osprchovať sa.

Pracujeme ekologicky

Naše sídlo v Einsteinova Business Center v Bratislave získalo prestížny zelený certifikát BREEAM na úrovni Excellent, čo je druhé najvyššie možné hodnotenie. Právom si tak zaslúži označenie Zelená budova.

Navzájom sa inšpirujeme

V rámci internej komunikácie zvyšujeme environmentálne povedomie našich zamestnancov. Na intranete si vymieňame osobné skúsenosti a navzájom sa inšpirujeme, ako žiť ekologickejšie.

Ludia

Rastieme. Už nás je takmer 200 po celom Slovensku.

Rok 2023 bol pre nás bohatý v podobe náboru nových kolegov a posilňovaní našich tímov a kompetencií. Prijali sme 18 nových tvárí, či už z titulu generačnej obmeny alebo plánovaného rastu.

V priebehu roka 2023 sme v rámci stratégie náboru akceptovali potrebu prijímať absolventov stredných a vysokých škôl alebo pracujúcich juniorov, ktorí sa chcú rekvalifikovať na naše pracovné pozície. Zámerom bolo prijať väčšie množstvo ľudí, ktorí majú záujem pracovať v oblasti IT, chuť vzdelávať sa a dokážu po čase samostatne napredovať v prehlbovaní odbornosti. V roku 2023 boli najviac obsadzovanými pozíciami systémový inžinier (6) a analytik (5). Noví kolegovia pribudli aj na pozíciách programátor (3) a konzultant (3) a do SOFTIP tímu tiež pribudol 1 obchodný manažér.

Zvýšenú pozornosť sme venovali procesu adaptácie, ktorým sme sa začali na HR aktívnejšie zaoberať. Pravidelne aktualizujeme Katalóg pracovných pozícií podľa predom určených kritérií pre juniorov, špecialistov (mediorov) a seniorov. Adaptácia juniorov bez predchádzajúcej aspoň základnej orientácie v ťažiskovej oblasti sa ukázala ako veľmi náročná. Neustále je našim zámerom zefektívňovať tento proces adaptácie nových kolegov a uľahčovať im tak vstup do pracovnej sféry. Pre rok 2024 síce stále hľadáme "talenty" aj v radách absolventov a juniorov, ale pozornosť zameriavame skôr na mediomých kolegov, ktorých proces adaptácie je rýchlejší a existuje lepší predpoklad pre úspešné zapracovanie do pracovného procesu.

Intenzívnejšie spolupracujeme s oddelením marketingu pri náborových kampaniach. Využívame priestor sociálnych sietí, v ktorom vidíme silný potenciál komunikovať tým správnym smerom.

Koncom roka 2023 bol trh práce priaznivejšie naklonený našim potrebám, a preto sme kritériá pre nábor pre vybrané pozície sprísnil (napr. v prípade analytikov).

Vývoj počtu zamestnancov za obdobie od					
2018 ▼					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
190	195	173	179	186	194

K 31. 12. 2023 zamestnávala spoločnosť SOFTIP celkom **194** zamestnancov, čo predstavuje oproti rovnakému obdobiu minulého roka nárast približne o 4%. Z toho 67% mužov a 33% žien.

Štruktúra podľa pohlavia

Stav k 31.12.2023	Počet	v %	
Muži	130	67.01	
Ženy	64	32.99	
	194	100	

Riadenie ľudských zdrojov u nás prebieha prostredníctvom aplikácie SOFTIP HAPPY HR plne automaticky. Moduly a funkčnosti, ktoré boli v priebehu roku nasadené priniesli zvýšenie používateľského komfortu pre správcov aplikácie aj samotných zamestnancov.

Každoročne vyhodnocujeme a odmeňujeme najlepších zamestnancov na vybraných pozíciách za daný rok. Dlhoročnou tradíciou a potešením je oceňovanie pracovných životných jubilantov, ktoré realizujeme formou osobných stretnutí s odmeňovaným zamestnancom.

V rámci zavedeného integrovaného manažérskeho systému prijímame a riešime podnety zamestnancov, ktoré sú vyhodnocované elektronickou formou.

Vzdelávanie

Firemné vzdelávanie nevnímame iba ako odstraňovanie „slabých stránok“ a cieľný rozvoj našich kolegov, ale aj ako formu benefitu. Tento prístup necháva voľnejšie možnosti zamestnancom pri výbere vzdelávania, ktoré však musí byť úzko prepojené s pracovnou náplňou každého jedného z nich.

Tento spôsob nie je zvolený náhodne a prvok dôvery, ktorý k nemu neodmysliteľne patrí prispieva k rozvoju firemnej kultúry. Tak ako roky predtým platí, že online vzdelávanie sa stalo významnou a neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania a tento trend podporujeme. Podarilo sa nám pridať do vzdelávania nové prvky v podobe knižnice hotových kurzov a videoškolení. Na úrovni divízií si našlo svoje pevné miesto zdieľanie znalostí a skúseností prostredníctvom úložísk záznamov z interných školení, ktoré sa stávajú súčasťou adaptačného procesu nových kolegov.

Povinné vzdelávanie z oblasti BOZP a OPP bolo v plnej miere prenesené do e-learningovej formy, čo značne uľahčilo nielen plánovanie, ale aj realizáciu tejto legislatívnej povinnosti v požadovaných termínoch.

Vzdelávanie je čoraz viac vnímané ako neoddeliteľná súčasť každej jednej pracovnej pozície naprieč celou firmou a vďaka pridaným prvkom vo forme videoškolení, záznamov zo školení

a prístupov na vzdelávacie portály, ktoré majú zamestnanci k dispozícii počas celého roka významne znižujú potrebu plánovaného a riadeného vzdelávania zo strany HR.

Nesmieme zabudnúť ani na samovzdelávanie zamestnancov, ktoré s podporou zamestnávateľa bežalo celý minulý rok a tvorilo neoddeliteľnú súčasť príprav na certifikačné skúšky.

V roku 2023 bolo na vzdelávanie zamestnancov vynaložených takmer 485tis. EUR v hodnote času stráveného na vzdelávacích aktivitách, adaptácii a externých nákladoch, čo je o vyše 50tis. EUR viac ako minulý rok.

Benefits

Benefits poskytované zamestnancom vnímame ako neoddeliteľnú súčasť programu starostlivosti o zamestnanca a v snahe odlíšiť sa od ostatných zamestnávateľov sa snažíme tvoriť ho tak, aby bol nielen atraktívny ale aj celoplošne spravodlivý.

Citlivo sme vnímali vývoj cien potravín a našou snahou bolo tento negatívny trend zohľadniť aj v príspevku na stravné zamestnancov so zachovaním nízkeho doplatku zo strany zamestnanca. Aj v roku 2024 naďalej poskytujeme zamestnancom príspevok na stravné za všetky pracovné dni, a to aj počas dovolenky, prekážok v práci a inej ospravedlnenej neprítomnosti vrátane PN a OČR v dohodnutom rozsahu. SOFTIP v roku 2023 poskytoval príspevok na stravné v nominálnej hodnote 6,80 EUR, od 2024 v hodnote 7,80 EUR s minimálnym doplatkom zamestnanca.

Významnej obľube sa teší aj benefit možnosti čerpania príležitostného homeoffice vo vymedzenom rozsahu. Viac informácií o benefitoch je uvedených na našom kariérnom webe <https://www.softip.sk/sk/o-nas/kariera>.

Na oblasť benefitov zo sociálneho fondu, čerpania dodatkovkej dovolenky či príspevkov na DDS celkovo spoločnosť prispela v roku 2023 sumou 250 tis. EUR.

Naším cieľom nie je mať veľké množstvo benefitov, ale rozvíjať tie, ktoré majú najväčšiu pridanú hodnotu pre zamestnanca a nepredstavujú pre SOFTIP zvýšenú administratívnu záťaž.

Finančná správa

Rok 2023 bol vynikajúci.

Uplynulý rok bol z hľadiska finančných výsledkov druhý najlepší v histórii spoločnosti.

Dôležitým faktorom, ktorý bol kľúčový k dosiahnutiu výborných výsledkov, bol najmä zásobník projektov zazmluvnených v minulých obdobiach s možnosťou kontinuálne práce počas celého

roka. Tento výsledok sme dosiahli vďaka perfektne odvedenej práci, vysokému nasadeniu a bez vplyvu rozpustenia opravných položiek k pohľadávkam z minulých rokov ako to bolo v roku 2022.

Obhájili sme stabilnú a silnú pozíciu na trhu informačno-komunikačných technológií v SR, ktorú potvrdzujeme už viac ako 30 rokov na trhu. Komplexnosť nášho portfólia a schopnosť reagovať v ponuke riešení na zmeny na trhu je pre nás zásadná a trvalá výhoda, ktorou disponujeme. Silná predajná stratégia a schopnosť realizovať malé aj veľké projekty sa každoročne podpisujú pod úspech našej spoločnosti.

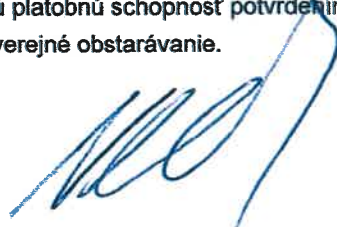
V roku 2023 sme dosiahli zisk pred zdanením vo výške 3,437 mil. EUR a tržby vo výške 19,359 mil. EUR. V prevádzkovom zisku sme síce mierne klesli oproti minulému roku, abstrahovaním od rozpustenej opravnej položky k pohľadávkam v roku 2022, to však nepredstavuje reálny pokles. Významný je najmä takmer 7 % rast pridanej hodnoty na 1 zamestnanca a 5 % rast tržieb na 1 zamestnanca.

Spoločnosť je finančne stabilizovaná. Úverové zdroje sme čerpali počas roka v primeranej miere. V roku 2023 bol najväčším aktivovaným vývojovým projektom projekt technologickej modernizácie nosného produktu SOFTIP PROFIT PLUS.

Správa nezávislého audítora deklaruje, že účtovná závierka k 31.12.2023 poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti.

K 31.12.2023 spoločnosť preukazuje svoju stabilnú platobnú schopnosť potvrdením o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.

Martin Vičko
Člen predstavenstva a finančný riaditeľ



Vybrané ekonomické ukazovatele v EUR

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vlastné imanie	2 393 055	2 479 194	2 700 208	2 763 386	3 329 567	2 888 411
Tržby celkom	19 647 252	18 226 226	15 885 400	14 880 061	17 746 046	19 358 713
Pridaná hodnota	10 901 699	11 642 017	11 412 783	11 084 945	12 519 843	13 949 333
HV pred zdanením	2 375 989	2 539 100	2 865 786	2 759 275	3 641 145	3 436 632
HV po zdanení	1 856 298	2 027 063	2 316 756	2 285 254	2 895 864	2 748 796
Pridaná hodnota/1 zam.	57 402	60 982	61 834	63 101	69 037	73 670
HV pred zdanením /1 zam.	12 510	13 300	15 527	15 707	20 078	18 150
Tržby celkom /1 zam.	103 450	95 470	86 067	84 705	97 855	102 238

Súvaha k 31. 12. 2023 s porovnaním vývoja od roku 2018 (v EUR)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spolu majetok	5 937 712	6 045 510	7 905 418	8 186 575	8 476 748	7 480 559
Neobežný majetok	671 001	903 948	984 587	1 077 776	1 077 180	1 196 134
Dlhodobý nehmotný majetok	591 007	672 423	757 099	914 910	956 638	1 075 420
Dlhodobý hmotný majetok	70 158	213 795	185 500	135 890	106 494	120 714
Dlhodobý finančný majetok	9 836	17 730	21 988	26 976	14 048	0
Obežný majetok	5 015 507	4 875 909	6 623 615	6 906 898	7 067 753	5 859 482
Zásoby	15 542	17 474	11 675	33 770	20 603	31 893
Dlhodobé pohľadávky	265 413	402 514	488 004	634 470	554 461	382 368
Krátkodobé pohľadávky	2 659 822	4 343 020	4 684 611	4 386 379	3 665 545	2 516 463
Finančné účty	2 074 730	112 901	1 439 325	1 852 079	2 827 144	2 928 758
Časové rozlíšenie	251 204	266 663	317 216	202 101	331 819	424 943
Spolu vlastné imanie a záväzky	5 937 712	6 045 510	7 905 418	8 186 575	8 476 748	7 480 559
Vlastné imanie	2 393 058	2 479 194	2 760 208	2 763 386	3 325 567	2 869 411
Základné imanie	33 194	33 194	33 194	33 194	33 194	33 194
Kapitálové fondy	x	x	x	x	x	x
Fondy zo zisku	x	x	x	x	x	x
Zákonné rezervné fondy	6 639	6 639	6 639	6 639	6 639	6 639
Výsledok hospodárenia minulých rokov	492 302	399 782	326 845	416 538	385 037	99 782
Výsledok hospodárenia po zdanení	1 856 298	2 027 063	2 316 756	2 285 254	2 895 864	2 748 796
Záväzky	3 330 434	3 227 405	4 966 986	5 277 996	4 626 417	4 244 977
Dlhodobé záväzky	46 289	43 165	39 639	23 539	15 384	47 141
Dlhodobé rezervy	4 527	8 676	9 345	13 142	22 252	14 067
Krátkodobé záväzky	2 386 252	2 350 942	4 564 825	4 800 846	3 734 858	3 420 973
Krátkodobé rezervy	461 662	410 947	347 474	433 248	848 533	755 166
Bankové úvery a výpomoci	431 704	413 675	5 703	7 221	5 390	7 630
Časové rozlíšenie	214 223	338 911	238 224	145 193	520 764	347 171

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2023 s porovnaním vývoja od roku 2018 (v EUR)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tržby za predaj tovaru	392 830	423 742	381 079	323 083	330 391	255 807
Náklady na obstaranie predaného tovaru	297 045	346 744	326 493	268 114	261 989	204 949
Obchodná marža	95 785	76 998	54 586	54 969	68 402	50 858
Tržby z predaja z vlastných výrobkov a služieb	19 254 422	17 802 484	15 504 321	14 556 978	17 415 655	19 102 906
Aktivácia	113 589	212 950	295 935	419 475	353 067	475 481
Výrobná spotreba	8 562 097	6 450 415	4 442 059	3 946 477	5 317 281	5 679 912
Pridaná hodnota	10 901 699	11 642 017	11 412 783	11 084 945	12 519 843	13 949 333
Osobné náklady	8 333 703	9 026 119	8 551 020	8 266 416	9 635 957	10 499 756
Dane a poplatky	7 685	5 209	4 201	36 256	3 450	4 169
Odpisy dlhodobého majetku	147 441	194 260	266 285	324 352	370 336	423 984
Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	15 789	5 025	7 010	2 666	3 078	4 463
Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a materiálu	3 507	14 447	5 235	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam	22 260	1 585	309 846	529 042	-830 442	6 035
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	153 388	201 221	648 864	892 565	370 481	462 114
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	155 339	60 078	54 701	65 748	84 797	67 110
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	2 400 941	2 546 565	2 877 369	2 758 362	3 629 304	3 414 856
Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0	0	0	0	0	15 603
Predané cenné papiere a podiely	0	0	0	0	0	5 215
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0	0	0	14 238	0
Výnosové úroky	0	0	0	0	0	34 687
Nákladové úroky	6 622	1 934	3 814	415	0	0
Kurzové zisky	2 879	14 629	17 964	17 391	20 258	11 933
Kurzové straty	8 011	9 287	11 970	7 659	10 997	23 452
Ostatné výnosy z finančnej činnosti	0	0	0	0	0	0
Ostatné náklady na finančnú činnosť	13 198	10 873	13 763	8 404	11 658	11 780
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-24 952	-7 465	-11 583	913	11 841	21 776

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením	2 375 989	2 539 100	2 865 786	2 759 275	3 641 145	3 436 632
Daň z príjmov z bežnej činnosti	519 691	512 037	549 030	474 021	745 281	687 836
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení	1 856 298	2 027 063	2 316 756	2 285 254	2 895 864	2 748 796
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	2 375 989	2 539 100	2 865 786	2 759 275	3 641 145	3 436 632
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	1 856 298	2 027 063	2 316 756	2 285 254	2 895 864	2 748 796

Významné skutočnosti po účtovnej závierke

Dňom 9.4.2024 bolo zverejnené oficiálne rozhodnutie Protimonopolného úradu SR odobrujúce vytvorenie skupiny SYNTECA s výlučnou kontrolou SYNTECA nad spoločnosťami ALANATA, DATALAN, SOFTIP. Oficiálna verzia rozhodnutia je na webstránke Protimonopolného úradu SR <https://www.antimon.gov.sk/9818-sk/synteca-as-bratislava/?csrt=16364218513550738249>.

Týmto momentom môže byť spustený proces vykonania nevyhnutných právnych úkonov potrebných na oficiálne nadobudnutie kontroly nad spoločnosťami DATALAN a SOFTIP v súlade s rozhodnutím Protimonopolného úradu SR.

Správa nezávislého audítora



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu účtovnej závierky

pre akciovú spoločnosť

SOFTIP, a.s.

so sídlom v Bratislave

za rok 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre akcionárov, dozornú radu a predstavenstvo spoločnosti SOFTIP, a.s. Bratislava

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SOFTIP, a.s. so sídlom v Bratislave, IČO: 36 785 512 („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad, účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť likvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku

chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítom. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítom z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Ked' získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Banská Bystrica, 27.3.2024

ADS Consult s.r.o. Banská Bystrica
Jaseňová 15675/29, 974 09 Banská Bystrica
Licencia UDVA : č. 415
Obchodný register : Okresný súd Banská Bystrica,
Oddiel : Sro. Vložka číslo : 35369/S

Ing. Dagmar Vereš
Kľúčový auditorský partner
Licencia UDVA : č. 1177



Dagmar Vereš

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
2 0 2 2 3 9 0 9 4 2	☒ riadna	malá	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☒ veľká	do 1 2 2 0 2 3
3 6 7 8 5 5 1 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 0 1 2 0 2 2
6 2 . 0 1 . 0			do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

SOFTIP, a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
 K r a s o v s k é h o 1 4
 PSČ Obec
 8 5 1 0 1 B r a t i s l a v a - m e s t s k á č a s ť P e t r ž a l k a
 Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
 O k r e s n ý s ú d B r a t i s l a v a I , o d d . S a , v l o ž k a č . 4 1 5 1 / B
 Telefónne číslo Faxové číslo
 4 8 4 3 4 0 1 1 6
 E-mailová adresa
 g h a n e s o v a @ s o f t i p . s k

Zostavená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

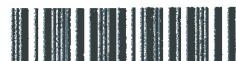
. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	2	3	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2	Netto 3	
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	1 4 3 3 7 3 5 1	7 4 8 0 5 5 9		
			6 8 5 6 7 9 2		8 4 7 6 7 4 8	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	7 4 2 0 2 4 9	1 1 9 6 1 3 4		
			6 2 2 4 1 1 5		1 0 7 7 1 8 0	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	6 3 4 5 1 7 6	1 0 7 5 4 2 0		
			5 2 6 9 7 5 6		9 5 6 6 3 8	
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	5 7 8 9 4 4 1	5 8 8 3 1 4		
			5 2 0 1 1 2 7		6 0 3 5 7 1	
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06				
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08	6 8 6 2 9			
			6 8 6 2 9			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09	4 8 7 1 0 6	4 8 7 1 0 6		
					3 5 3 0 6 7	
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 0 7 5 0 7 3	1 2 0 7 1 4		
			9 5 4 3 5 9		1 0 6 4 9 4	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12				
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 4 3 1 9 2	1 4 7 5 9		
			1 2 8 4 3 3		1 6 8 5 1	
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	8 2 5 7 9 3	8 0 0 3 2		
			7 4 5 7 6 1		5 4 8 0 0	



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ľahné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17	1 0 0 2 8 2 8 0 1 6 5	2 0 1 1 7	3 4 8 4 3
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	5 8 0 6	5 8 0 6	
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			1 4 0 4 8
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			1 4 0 4 8
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	6 4 9 2 1 5 9	5 8 5 9 4 8 2	
			6 3 2 6 7 7		7 0 6 7 7 5 3
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	3 2 0 5 8	3 1 8 9 3	
			1 6 5		2 0 6 0 3
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	3 2 0 5 8	3 1 8 9 3	
			1 6 5		2 0 6 0 3
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	3 8 2 3 6 8	3 8 2 3 6 8	
					5 5 4 4 6 1
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51	2 7 8 5 2	2 7 8 5 2	1 5 0 9 2 3
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	3 5 4 5 1 6	3 5 4 5 1 6	4 0 3 5 3 8
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 1 4 8 9 7 5	2 5 1 6 4 6 3	3 6 6 5 5 4 5
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	3 1 4 0 3 8 1	2 5 0 7 8 6 9	3 6 5 8 9 9 9
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55	4 2 3 3 6	4 2 3 3 6	2 6 0 4 2
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	3 0 9 8 0 4 5	2 4 6 5 5 3 3	
			6 3 2 5 1 2		3 6 3 2 9 5 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	8 5 9 4	8 5 9 4	
					6 5 4 6
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	2 9 2 8 7 5 8	2 9 2 8 7 5 8	2 8 2 7 1 4 4
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	1 7 8 7	1 7 8 7	1 8 4 4
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	2 9 2 6 9 7 1	2 9 2 6 9 7 1	2 8 2 5 3 0 0
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	4 2 4 9 4 3	4 2 4 9 4 3	3 3 1 8 1 5
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75	3 1 3 3 8	3 1 3 3 8	1 9 9 0 9
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 9 1 6 8 1	3 9 1 6 8 1	3 0 8 6 7 1
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	1 9 2 4	1 9 2 4	3 2 3 5

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	7 4 8 0 5 5 9	8 4 7 6 7 4 8
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 8 8 8 4 1 1	3 3 2 9 5 6 7
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	3 3 1 9 4	3 3 1 9 4
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	3 3 1 9 4	3 3 1 9 4
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	6 6 3 9	6 6 3 9
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	6 6 3 9	6 6 3 9
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podielu (417A, 421A)	89		



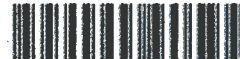
Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		8 8 3 3
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		8 8 3 3
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	9 9 7 8 2	3 8 5 0 3 7
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	9 9 7 8 2	3 8 5 0 3 7
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	2 7 4 8 7 9 6	2 8 9 5 8 6 4
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	4 2 4 4 9 7 7	4 6 2 6 4 1 7
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	4 7 1 4 1	1 5 3 8 4
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	4 7 1 4 1	1 5 3 8 4
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	1 4 0 6 7	2 2 2 5 2
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120	1 4 0 6 7	2 2 2 5 2
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	3 4 2 0 9 7 3	3 7 3 4 8 5 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	6 5 9 2 7 4	1 3 1 6 5 5 7
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124	6 7 7 4 1	5 6 8 2 6 0
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	5 9 1 5 3 3	7 4 8 2 9 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	1 2 0 3 1 7 5	9 8 7 1 0 3
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	6 6 9 6 6 2	6 2 3 0 5 7
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	8 7 5 3 3 4	7 9 6 3 3 6
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 3 5 2 8	1 1 8 0 5
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	7 5 5 1 6 6	8 4 8 5 3 3
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	4 7 1 2 8	4 6 6 7 4
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	7 0 8 0 3 8	8 0 1 8 5 9
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	7 6 3 0	5 3 9 0
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	3 4 7 1 7 1	5 2 0 7 6 4
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	1 8 3	2 0 1 1
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144	2 5 9 0 6	1 4 6 8 2
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	3 2 1 0 8 2	5 0 4 0 7 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrát (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1 9 3 5 8 7 1 3	1 7 7 4 6 0 4 6
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 0 3 0 0 7 7 1	1 8 4 7 2 6 7 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 5 5 8 0 7	3 3 0 3 9 1
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	1 9 1 0 2 9 0 6	1 7 4 1 5 6 5 5
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	4 7 5 4 8 1	3 5 3 0 6 7
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	4 4 6 3	3 0 7 8
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	4 6 2 1 1 4	3 7 0 4 8 1
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	1 6 8 8 5 9 1 5	1 4 8 4 3 3 6 8
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	2 0 4 9 4 9	2 6 1 9 8 9
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	2 6 8 3 9 0	2 6 7 5 6 7
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13	1 6 5	- 1 5
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	5 4 1 1 3 5 7	5 0 4 9 7 2 9
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	1 0 4 9 9 7 5 6	9 6 3 5 9 5 7
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	7 6 9 5 1 3 8	7 0 9 6 3 7 5
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 5 0 5 0 7 9	2 3 1 4 0 0 2
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 9 9 5 3 9	2 2 5 5 8 0
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	4 1 6 9	3 4 5 0
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	4 2 3 9 8 4	3 7 0 3 3 6
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	4 2 3 9 8 4	3 7 0 3 3 6
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	6 0 3 5	- 8 3 0 4 4 2
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	6 7 1 1 0	8 4 7 9 7
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	3 4 1 4 8 5 6	3 6 2 9 3 0 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	1 3 9 4 9 3 3 3	1 2 5 1 9 8 4 3
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	6 2 2 2 3	3 4 4 9 6
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30	1 5 6 0 3	
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		1 4 2 3 8
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		1 4 2 3 8
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	3 4 6 8 7	
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	3 4 6 8 7	
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 1 9 3 3	2 0 2 5 8
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	4 0 4 4 7	2 2 6 5 5
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46	5 2 1 5	
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	2 3 4 5 2	1 0 9 9 7
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	1 1 7 8 0	1 1 6 5 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	2 1 7 7 6	1 1 8 4 1
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	3 4 3 6 6 3 2	3 6 4 1 1 4 5
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	6 8 7 8 3 6	7 4 5 2 8 1
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	6 3 8 8 1 4	6 6 5 2 7 3
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	4 9 0 2 2	8 0 0 0 8
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	2 7 4 8 7 9 6	2 8 9 5 8 6 4

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 36785512

DIČ 2022390942

POZNÁMKY
individuálnej účtovnej závierky
zostavenej k 31. 12. 2023
(v celých eurách)

Bežné účtovné obdobie: od 01/2023 do 12/2023

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: od 01/2022 do 12/2022

Účtovná závierka: **riadna**
Veľkostná skupina: **veľká účtovná jednotka**
Obchodné meno účtovnej jednotky: **SOFTIP, a. s.**
Sídlo účtovnej jednotky: **Krasovského 14, 851 01 Bratislava**
IČO: **36785512**
DIČ: **2022390942**
Kód SK NACE: **62.01.0**
Dátum vzniku účtovnej jednotky: **1. júna 2007**
Telefónne číslo: **0484340116, 0484340111**
E-mailová adresa: **ghanesova@softip.sk**
Zostavené dňa: **13. marca 2024**

Schválené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
			

Všeobecné informácie

V Poznámkach k riadnej účtovnej závierke k 31. 12. 2023 sa uvádzajú informácie, vyplývajúce z obsahovej náplne poznámok podľa opatrenia č. MF/19926/2015-74 v znení zmien a doplnkov.

Účtovná jednotka je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 4151/B. Hlavné činnosti spoločnosti:

- podnikateľské, ekonomické a organizačné poradenstvo; počítačové služby;
- obchodná a sprostredkovateľská činnosť mimo riadnej predajne v rozsahu voľnej živnosti;
- poskytovanie software; automatizované spracovanie dát;
- poradenská, konzultačná, analytická a školiaca činnosť v oblasti výpočtovej techniky obchodu, podnikania a potravinárskej výroby;
- organizovanie školení a kurzov v oblasti automatizovaného spracovania dát;
- inštalácia výpočtovej techniky; montáž a opravy kancelárskej a výpočtovej techniky;
- vedenie účtovnej a mzdovej evidencie; služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov;
- výskum a vývoj v oblasti prírodných, technických, spoločenských a humanitných vied;
- letecké práce s UAV v kategórii malé a ľahké UAV s prevádzkovou hmotnosťou najviac 150 kg.

Daňovník je 100%-tnou dcérskou spoločnosťou materskej spoločnosti PMK Invest s.r.o., ktorú vlastní fyzické osoby Ing. Peter Kotuliak, Ing. Jozef Mokrá a Ing. Štefan Petergáč. Orgánmi spoločnosti sú:

- **Predstavenstvo** – štatutárny orgán spoločnosti, v mene spoločnosti koná každý člen predstavenstva samostatne. Členmi predstavenstva sú Ing. Dušan Guldan, Ing. Radovan Bálent a Ing. Martin Vičko.
- **Dozorná rada** – dozorný orgán spoločnosti, ktorého členmi sú Ing. Jozef Mokrá, Ing. Peter Kotuliak a zástupca zamestnancov Ing. Marek Krivosudský.

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v inej účtovnej jednotke.

Účtovná závierka za rok 2022 bola schválená valným zhromaždením konaným dňa 9. mája 2023 a správa audítora z preskúmania účtovnej závierky bola zostavená 24. marca 2023.

Účtovná závierka k 31. 12. 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. Bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie spoločnosti urobilo analýzu možných účinkov a následkov na spoločnosť a dospelo k názoru, že okrem rastúcich cien vstupov v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady. Vedenie spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky.

Účtovná jednotka nie je konsolidujúcou účtovnou jednotkou ani konsolidovanou účtovnou jednotkou.

Počet zamestnancov	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	189,35	181,35
Stav zamestnancov k 31. 12. 2023	193	186
z toho: počet vedúcich zamestnancov	7	6

Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka pri vedení svojho účtovníctva počas účtovného obdobia roku 2023 postupovala podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov a podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení zmien a doplnkov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu:

- **Obstarávacou cenou:**
 1. hmotný a nehmotný majetok s výnimkou majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
 3. podiely na základnom imaní obchodných spoločností,
 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí (postúpené pohľadávky),
 5. záväzky pri ich prevzatí.
- **Vlastnými nákladmi:**
 1. hmotný a nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.
- **Menovitou hodnotou:**
 1. peňažné prostriedky a ceniny,
 2. pohľadávky a záväzky pri ich vzniku,
 3. časové rozlíšenie na strane aktív a pasív,
 4. rezervy v očakávanej výške záväzku,
 5. splatnú daň z príjmov a odloženú daň z príjmov.
- **Reálnou hodnotou:**
 1. majetok bezodplatne nadobudnutý okrem peňažných prostriedkov, cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,
 2. hmotný a nehmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený,
 3. majetok a záväzky prevzaté nástupníckou účtovnou jednotkou od obchodnej spoločnosti zanikajúcej bez likvidácie.

Tvorba odpisového plánu a spôsob odpisovania dlhodobého majetku

Účtovná jednotka sa pri odpisovaní dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku riadi internou smernicou „Spôsob vedenia účtovníctva“ v aktuálnom znení. Odpisuje ho najviac do vstupnej ceny, pre daňové účely používa rovnomerné odpisovanie. Po celú dobu odpisovania sa stanovovaný spôsob odpisovania nemení. Účtovná jednotka neúčtovala úroky ako súčasť nákladov súvisiacich s obstaraním.

Prehľad odpisovania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Doba	Odpisovanie
SW	4 roky	časová metóda
SW nadobudnutý zlúčením	7 rokov	rovnomerné
Technické zhodnotenie budov	20 rokov	rovnomerné
Klimatizačné zariadenia ako komponent budovy	12 rokov	rovnomerné
Klimatizačné zariadenia samostatne zaradené	8 rokov	rovnomerné
Nábytok, optické prístroje, bezpečnostné zariadenia, svetel.reklamy	6 rokov	rovnomerné
Počítače, notebooky, tlačiarne, kancelárske stroje, os. automobily	4 roky	rovnomerné

Odpisovanie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku:

- Dlhodobý nehmotný majetok nad 2 400 eur rovnomerne po dobu 4 rokov.
- Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý zlúčením so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 eur z reálnej hodnoty ako novoobstaraný rovnomerne po dobu 7 rokov.
- Dlhodobý hmotný majetok so vstupnou cenou vyššou ako 1 700 eur časovou metódou rovnomerne a pre daňové účely v zmysle zákona o dani z príjmov. Pri majetku obstaranom a odpisovanom do 1. 3. 2009 použité pôvodné odpisovanie.
- Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý zlúčením so vstupnou cenou vyššou ako 1 700 eur z reálnej hodnoty ako novoobstaraný časovou metódou rovnomerne a pre daňové účely v zmysle zákona o dani z príjmov.
- Hmotný majetok do 1 700 eur, o ktorom sa účtovná jednotka rozhodne účtovať ako o dlhodobom majetku, odpisuje časovou metódou za podmienky, že daňové odpisy sa rovnajú účtovným odpisom.
- Technické zhodnotenie odpísaného majetku nad 1 700 eur nezvyšuje vstupnú ani zostatkovú cenu a odpisuje sa v rovnakej odpisovej skupine, do ktorej bol zaradený pôvodný majetok. Daňové odpisy sa rovnajú účtovným odpisom. Technické zhodnotenie na prenajatom majetku sa zaradi do odpisovej skupiny, do ktorej je zaradený prenajatý hmotný majetok. Odpisuje sa v priebehu nájmu len na základe písomnej zmluvy s prenajímateľom, ak vlastník dlhodobého majetku nezvýši vstupnú cenu o tieto výdavky.

Spôsob evidencie zásob

Účtovná jednotka účtovala o zásobách obstaraných kúpou v zmysle postupov účtovania spôsobom A a oceňovala ich obstarávacou cenou. Náklady súvisiace s obstaraním účtovala spolu so zásobami, ktorých sa týkali.

Poistenie jednotlivých zložiek majetku

Spoločnosť má poistenie zabezpečené na základe uzatvorených poistných zmlúv so spoločnosťami Allianz-Slovenská poisťovňa a.s., UNION poisťovňa a.s. a Colonade Insurance S.A. Za rok 2023 bola na poistenie vynaložená čiastka 43 729 eur. Predmetom poistných zmlúv je:

1. Poistenie majetku – súbor huteľných vecí a zásoby v rozsahu poistenia komplexného živlu, krádeže, vlámania, lúpeže, vandalizmu.
2. Poistenie pokladničnej hotovosti a cenín, ušlý zisk a náklady pri prerušení prevádzky vrátane poistenia cudzieho majetku v užívaní spoločnosti.
3. Poistenie počas zahraničných pracovných ciest.
4. Poistenie vozidiel mimo vozidiel v nájme.

5. Skupinové úrazové poistenie osôb prepravovaných motorovým vozidlom.
6. Poistenie zodpovednosti za škody z prevádzkovej činnosti.
7. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone služieb informačných technológií.
8. Poistenie za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti.
9. Poistenie kybernetických rizík a zodpovednosť za škodu pri ochrane osobných údajov.

Druh poistenia	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Majetok vrátane prepravovaného tovaru	3 375	3 376
Motorové vozidlá /havárie, odcudzenie/	4 240	3 944
Poistenie zodpovednosti organizácie	28 512	27 066
Poistenie zamestnancov – služobné cesty	396	392
Nedaňové poistné osôb a zodpovednosti	7 206	7 118
Celkom	43 729	41 896

Informácie k položkám súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok – účtovné obdobie 2023

Dlhodobý nehmotný majetok	Softvér	Ostatný	Obstaranie	Spolu
Prvotné ocenenie k 1.1.	5 527 102	68 629	353 067	5 948 798
Prvotné ocenenie prírastky	353 067	0	487 106	840 173
Prvotné ocenenie úbytky	90 728	0	353 067	443 795
Prvotné ocenenie k 31.12.	5 789 441	68 629	487 106	6 345 176
Oprávky k 1.1.	4 923 531	68 629	x	4 992 159
Oprávky – prírastky	368 325	0	x	368 325
Oprávky – úbytky	90 729	0	x	90 728
Oprávky k 31.12.	5 201 127	68 629	x	5 269 756
Zostatková hodnota k 1.1.	603 571	0	353 067	956 638
Zostatková hodnota k 31.12.	588 314	0	487 106	1 075 420

Dlhodobý nehmotný majetok – účtovné obdobie 2022

Dlhodobý nehmotný majetok	Softvér	Ostatný	Obstaranie	Spolu
Prvotné ocenenie k 1.1.	5 107 627	68 629	419 475	5 595 731
Prvotné ocenenie prírastky	419 475	0	353 067	772 542
Prvotné ocenenie úbytky	0	0	419 475	419 475
Prvotné ocenenie k 31.12.	5 527 102	68 629	353 067	5 948 798
Oprávky k 1.1.	4 612 192	68 629	x	4 680 821
Oprávky – prírastky	311 338	0	x	311 338
Oprávky – úbytky	0	0	x	0
Oprávky k 31.12.	4 923 531	68 629	x	4 992 160
Zostatková hodnota k 1.1.	495 435	0	419 475	914 910
Zostatková hodnota k 31.12.	603 571	0	353 067	956 638

Dlhodobý hmotný majetok – účtovné obdobie 2023

Dlhodobý hmotný majetok	Stavby	Samost. hn. veci	Inventár a autá	Umel. diela	Ostatný	Obstaranie	Spolu
Prvotné ocenenie k 1.1.	143 192	563 634	246 167	2 257	93 165	0	1 048 415
Prvotné ocenenie prírastky	0	59 211	0	0	4 860	69 878	133 949
Prvotné ocenenie úbytky	0	42 898	321	0	0	64 072	107 291
Prvotné ocenenie k 31.12.	143 192	579 947	245 846	2 257	98 025	5 806	1 075 073
Oprávky k 1.1.	126 341	522 560	232 441	x	60 579	x	941 921
Oprávky – prírastky	2 092	23 873	10 108	x	19 586	x	55 659
Oprávky – úbytky	0	42 900	322	x	0	x	43 222
Oprávky k 31.12.	128 433	503 533	242 227	x	80 165	x	954 358
Zostatková hodnota k 1.1.	16 851	41 074	13 727	2 257	32 586	0	106 495
Zostatková hodnota k 31.12.	14 759	76 413	3 619	2 257	17 860	5 806	120 714

Dlhodobý hmotný majetok – účtovné obdobie 2022

Dlhodobý hmotný majetok	Stavby	Samost. hn. veci	Inventár a autá	Umel. diela	Ostatný	Obstaranie	Spolu
Prvotné ocenenie k 1.1.	143 192	590 344	246 167	2 257	84 322	0	1 066 282
Prvotné ocenenie prírastky	0	18 398	0	0	11 205	29 603	59 206
Prvotné ocenenie úbytky	0	45 108	0	0	2 362	29 603	77 073
Prvotné ocenenie k 31.12.	143 192	563 634	246 167	2 257	93 165	0	1 048 415
Oprávky k 1.1.	124 248	553 513	207 888	x	44 743	x	930 392
Oprávky – prírastky	2 092	14 155	24 552	x	18 198	x	58 997
Oprávky – úbytky	0	45 108	0	x	2 363	x	47 471
Oprávky k 31.12.	126 341	522 560	232 441	x	60 579	x	941 921
Zostatková hodnota k 1.1.	18 944	36 831	38 279	2 257	39 579	0	135 890
Zostatková hodnota k 31.12.	16 851	41 074	13 726	2 257	32 586	0	106 494

Dlhodobý finančný majetok

Úbytok prvotného ocenenia v roku 2022 vo výške 12 928 eur tvorí precenenie obchodného podielu v dcérskej spoločnosti Sysklass CZ s.r.o. na hodnotu vlastného imania k 31. 12. 2022. Úbytok prvotného ocenenia a zároveň úbytok opravných položiek vo výške 14 683 eur predstavuje odpis finančného podielu v spoločnosti SOFTIP Morava v likvidácii, ktorá bola k 26. 1. 2022 vymazaná z obchodného registra na základe podaného návrhu likvidátora po skončení likvidácie spoločnosti.

Úbytok prvotného ocenenia v roku 2023 vo výške 14 048 eur predstavuje predaj obchodného podielu v dcérskej spoločnosti Sysklass CZ s.r.o. na základe zmluvy o prevode podielu zo 4. augusta 2023. Prevod bol do Obchodného registra Českej republiky zapísaný 21. augusta 2023.

Dlhodobý finančný majetok	CP a podiely v dcérskych účtovných jednotkách		
	Prvotné ocenenie	Opravné položky	Netto účt. hodnota
1. 1. 2022	41 659	14 683	26 976
Úbytky -	-27 611	-14 683	x
31. 12. 2022	14 048	0	14 048
Úbytky -	-14 048	0	x
31. 12. 2023	0	0	0

Prehľad umiestnenia dlhodobého finančného majetku

Obchodný podiel v dcérskej spoločnosti Sysklass CZ s.r.o. bol predmetom predaja na základe zmluvy o prevode podielu zo 4. augusta 2023. Prevod bol do Obchodného registra Českej republiky zapísaný 21. augusta 2023.

Umiestnenie dlhodobého finančného majetku	Podiel na ZI	Podiel na hlas.právach	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	Podiel v €
31. 12. 2022 Sysklass CZ	100%	100%	14 048	2 006	14 048
Úbytky - Sysklass CZ	-100%	-100%	-14 048	x	-14 048
31. 12. 2023	0	0	0	0	0

Poskytnuté dlhodobé pôžičky

V roku 2023 neposkytla účtovná jednotka žiadnu dlhodobú pôžičku.

Výskumná a vývojová činnosť

V roku 2023 účtovná jednotka vynaložila náklady na vývoj v celkovej výške 333 109 eur, ktoré boli v plnej výške aktivované do dlhodobého nehmotného majetku. Predmetom vývoja bola modernizácia produktu SOFTIP PROFIT PLUS.

Výskumná a vývojová činnosť	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Projekty výskumu a vývoja	333 109	259 378
Iné aktivované náklady na vývoj	142 372	93 689
Aktivované náklady na vývoj spolu	475 481	353 067

Zásoby

O opravných položkách k zásobám účtovná jednotka účtovala v súlade s predpokladaným znížením ocenenia tovaru, ktoré nemá trvalý charakter, vo výške 25% skladovej ceny u zásob na sklade 361 – 720 dní.

Zásoby	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Tovar na sklade	32 058	20 603
Opravná položka k nízkoobrátkovému tovaru	165	0
Zásoby spolu	31 893	20 603

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Hodnota pohľadávok je vykázaná po zohľadnení zúčtovaných opravných položiek. V dlhodobých pohľadávkach účtovná jednotka vykazuje aj odloženú daňovú pohľadávku, ktorá v nasledujúcej tabuľke nie je premietnutá.

Pohľadávky	Účtovné obdobie 2023				Účtovné obdobie 2022
	V lehote splatnosti	Po splatnosti		Spolu	
		do 1 r.	nad 1 r.		
Dlhodobé pohľadávky–prepojené os.	26 452	x	0	26 452	26 452
Dlhodobé pohľadávky–iné	1 400	x	0	1 400	124 471
Iné dlhodobé pohľadávky spolu	27 852	x	0	27 852	150 923
Z obchodného styku–prepojené os.	41 190	1 146	0	42 336	26 042
Z obchodného styku ostatné	2 167 709	297 824	0	2 465 533	3 632 957
Iné pohľadávky	8 594	0	0	8 594	6 546
Krátkodobé pohľadávky spolu	2 217 493	298 970	0	2 516 463	3 665 545

Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka k 31. 12. 2023 vytvorila na základe zásady opatrnosti zákonné a ostatné opravné položky k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí. K uhradeným pohľadávkam boli opravné položky zrušené. Zúčtovanie opravných položiek bolo vykonané na základe rozvrhového uznesenia súdu, výsledku reštrukturalizačného konania a trvalého odpisu pohľadávok. Najvýznamnejšou opravnou položkou je 603 552 eur k pohľadávke Šped-Trans s.r.o., vytvorená v minulých účtovných obdobiach.

Opravné položky	K 1.1.	Tvorba +	Zánik –	Zúčtovanie +/-	K 31.12.
K pohľadávkam z obch.styku	641 125	12 270	-89	-20 794	632 512
K pohľadávkam voči prepoj.os.	0	0	0	0	0
K iným pohľadávkam	50	0	-50	0	0
Opravné položky spolu	641 175	12 270	-139	-20 794	632 512

Odložená daňová pohľadávka

Účtovná jednotka účtovala za rok 2023 o znížení odloženej daňovej pohľadávky o 49 022 eur. Na základe známych skutočností a informácií je pravdepodobné, že základ dane z príjmov, voči ktorému bude možné vyrovnať odloženú daňovú pohľadávku, je dosiahnuteľný.

Odložená daňová pohľadávka	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Dočasné rozdiely majetok	68 906	67 864
Dočasné rozdiely ostatné	1 619 266	1 853 746
Dočasné rozdiely spolu	1 688 172	1 921 610
Sadzba dane z príjmov na nasledujúci rok	21%	21%
Odložená daňová pohľadávka celkom	354 516	403 538

Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Opis predmetu záložného práva	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo	0	0
Pohľadávky s obmedzeným právom nakladania	0	0

Účtovná jednotka uzatvorila dňa 16. 3. 2012 s financujúcou bankou Zmluvu o kontokorentnom úvere č. S00324/2012 a následne v rokoch 2013 až 2022 Dodatok č. 1 až č. 11 k tejto zmluve. Aktuálna výška úverového rámca je 3 000 000 eur, z toho na financovanie Osobitných pohľadávok veriteľa (bankové záruky) vo výške 3 000 000 eur a na financovanie prevádzkových potrieb vo výške rozdielu medzi výškou úverového rámca celkom a výškou financovania osobitných pohľadávok, maximálne vo výške 2 500 000 eur. Deň konečnej splatnosti úveru sa posledným dodatkom č. 11 zmenil na posledný deň výpovednej lehoty, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace.

Účtovná jednotka uzatvorila dňa 18. októbra 2012 s financujúcou bankou Zmluvu o revolvingovom úverovom limite č. S02082/2012 a následne v rokoch 2013 až 2023 Dodatok č. 1 až č. 11 na financovanie prevádzkových potrieb pri realizovaní projektov. Aktuálna výška úverového rámca je 3 000 000 eur. Deň konečnej splatnosti úveru je 30. apríla 2026, úverová linka sa prolanguje každé dva roky. Dodatok č.11 bol uzatvorený dňa 11. 7. 2023.

K obom Zmluvám bola uzatvorená Zmluva o záložnom práve k pohľadávkam, Zmluva o použití zmenky, Rámcová zmluva o vkladoch a Rámcová zmluva o zabezpečení postúpením pohľadávok vrátane dodatkov k týmto zmluvám. Na základe Vyhlásenia o zániku záložného práva zo dňa 18. 1. 2022 vystaveného záložným veriteľom záložné právo zaniklo 25. 1. 2022.

Dňa 1. decembra 2023 bola s financujúcou bankou uzatvorená Zmluva o prijímaní platobných kariet č. 2101/2023, jej predmetom je úprava práv, povinností a podmienok pri prijímaní platobných kariet, podmienky vykonávania platieb platobnými kartami, ako aj dohoda o podmienkach zúčtovania platieb uskutočnenými kartami.

Názov položky	Mena	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Kontokorentný úver	€	0	0
Revolvingový úver	€	0	0
Krátkodobý úver VISA	€	7 630	5 390
Bežné bankové úvery	€	7 630	5 390

Účtovná jednotka nemala v roku 2023 poskytnutú žiadnu dlhodobú pôžičku.

Krátkodobý finančný majetok

O opravných položkách ku krátkodobému finančnému majetku účtovná jednotka neúčtovala.

Krátkodobý finančný majetok	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Pokladnica, ceniny	1 787	1 844
Bankové účty, kontokorent, peniaze na ceste	2 926 971	2 825 300
Krátkodobý finančný majetok spolu	2 928 758	2 827 144

Položky časového rozlíšenia

Časové rozlíšenie	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Licencie, podpora a kredity pre zákazníkov	31 338	19 599
Ostatné náklady budúcich období	0	310
Náklady budúcich období dlhodobé	31 338	19 909
Predplatné	5 638	2 145
Poistné	29 067	27 204
Nájomné a súvisiace služby	59 809	54 571
Tech.podpora a licencie pre zákazníkov	241 673	172 433
Ostatné náklady budúcich období	55 494	52 318
Náklady budúcich období krátkodobé	391 681	308 671
Predpis výnosov	1 279	0
Časové rozlíšenie úrokov	645	3 235
Príjmy budúcich období krátkodobé	1 924	3 235
Rekreácie zamestnancov	0	463
Ostatné náklady platené pozadu	183	1 548
Výdavky budúcich období krátkodobé	183	2 011
Licencie, podpora a kredity pre zákazníkov	25 906	14 682
Výnosy budúcich období dlhodobé	25 906	14 682
Licencie, kredity a certifikáty pre zákazníkov	289 582	484 683
Ostatné výnosy budúcich období	31 500	19 388
Výnosy budúcich období krátkodobé	321 082	504 071

Základné imanie

Základné imanie spoločnosti predstavuje k 31. 12. 2023 hodnotu 33 193,919002 eur podľa zápisu v Obchodnom registri. Je rozdelené na 1 038 kmeňových akcií na meno, vydaných v listinnej podobe, z toho 998 akcií v menovitej hodnote 33,193919 eur za akciu a 40 akcií v menovitej hodnote 1,659696 eur za akciu. Akcie spoločnosti nie sú verejne obchodovateľné.

Výsledok hospodárenia

Zisk za rok 2022 vo výške 2 895 864,35 eur bol na základe schválenia valným zhromaždením, ktoré sa konalo 9. mája 2023, usporiadaný nasledovne:

- suma 2 500 000 eur bola rozdelená akcionárovi spoločnosti vo forme dividend,
- suma 40 000 eur bola rozdelená do Sociálneho fondu spoločnosti,
- suma 355 864,35 eur bola ponechaná ako nerozdelený zisk minulých rokov s tým, že nárok akcionára na jeho neskoršie prerozdelenie zostáva zachovaný.

Na základe rozhodnutia jediného akcionára spoločnosti zo dňa 12. septembra 2023 bol nerozdelený zisk vo výške 355 864,35 eur rozdelený spoločnosti PMK Invest s.r.o. ako jedinému akcionárovi vo forme dividend.

Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia po zdanení bude pravdepodobne ponechaný ako nerozdelený zisk minulých rokov.

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 36785512

DIČ 2022390942

Rezervy

Účtovná jednotka vykazovala k 1. 1. 2023 výšku rezerv 870 784 eur. K 31. 12. 2023 je výška rezerv 769 233 eur. Predpokladaný rok použitia krátkodobých rezerv je účtovné obdobie 2024.

Rezervy	K 1.1.	Tvorba	Použitie	Zrušenie	K 31.12.
Dlhodobá rezerva na odchodné	22 252	8 808	0	16 993	14 067
Dlhodobé rezervy spolu	22 252	8 808	0	16 993	14 067
Krátkodobá rezerva na odchodné	16 858	26 991	6 786	0	37 063
Dovolenky vrátane odvodov	46 674	47 128	46 674	0	47 128
Prémie a odmeny vrátane odvodov	543 000	409 475	543 000	0	409 475
Výročná správa, nájom	16 000	11 500	16 000	0	11 500
Riziko reklamácií	226 000	250 000	226 000	0	250 000
Krátkodobé rezervy spolu	848 532	745 094	838 460	0	755 166

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky	Účtovné obdobie 2023				Účtovné obdobie 2022
	V lehote splatnosti	Po splatnosti		Spolu	
		do 5 r.	nad 5 r.		
Zo sociálneho fondu	47 141			47 141	15 384
Dlhodobé záväzky spolu	47 141	0	0	47 141	15 384
Z obchodného styku–prepojené osoby	67 741	0		67 741	568 260
Z obchodného styku ostatné	558 304	21 379	11 850	591 533	748 297
Voči spoločníkom a združeniu	0			0	0
Voči zamestnancom	1 203 175			1 203 175	987 103
Zo sociálneho poistenia	669 662			669 662	623 057
Daňové záväzky a dotácie	875 334			875 334	796 336
Iné záväzky	13 528			13 528	11 805
Krátkodobé záväzky spolu	3 387 744	21 379	11 850	3 420 973	3 734 858

Pokles záväzkov z obchodného styku voči prepojeným osobám súvisí úhradou subdodávok v rámci zákazky voči Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky.

Sociálny fond

Účtovná jednotka sa pri tvorbe a použití sociálneho fondu riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení zmien a doplnkov. K 31. 12. 2023 vytvorila sociálny fond zákonným prídelenom vo výške 1 % zo súhrnu hrubých miezd. Sociálny fond bol použitý podľa vopred stanovených vnútrofirémnych pravidiel.

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 36785512

DIČ 2022390942

Sociálny fond	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Začiatkový stav sociálneho fondu	15 384	23 539
Tvorba na ťarchu nákladov	68 851	61 488
Tvorba zo zisku	40 000	0
Prírastky sociálneho fondu spolu	108 851	61 488
Čerpanie – stravovanie	74 753	67 571
Čerpanie – narodenie dieťaťa	600	680
Čerpanie – pitný režim	0	192
Čerpanie – jubileá	900	1 200
Čerpanie – ostatné	841	0
Čerpanie sociálneho fondu spolu	77 094	69 643
Sociálny fond spolu	47 141	15 384

Daň z príjmov

Daň z príjmov	Účtovné obdobie 2023			Účtovné obdobie 2022		
	Základ dane	Sadzba	Daň	Základ dane	Sadzba	Daň
Zrážková daň ČR	x	x	-502	x	x	503
Zrážková daň z úrokov	x	x	6 468	x	x	0
VH pred zdanením	3 436 632	x	x	3 641 145	x	x
Daňovo neuznané náklady	1 197 946	x	x	1 427 184	x	x
Odpočítateľné položky	1 261 357	x	x	1 624 054	x	x
Náklady na výskum	359 659	x	x	278 709	x	x
Splatná daň z príjmov	3 013 562	21%	632 848	3 165 566	21%	664 769
Odložená daň z príjmov	x	21%	49 022	x	21%	80 008
Celková daň z príjmov	x	x	687 836	x	x	745 280

Informácie k položkám výkazu ziskov a strát**Tržby za vlastné výkony a tovar**

Oblasť odbytu	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Tržby za APV v SR	1 083 421	1 107 546
Tržby za APV v ost.štátoch EÚ	40 524	2 991
Tržby za APV mimo EÚ	0	0
Tržby za údržbu APV a služby v SR	15 638 508	14 054 049
Tržby za údržbu APV a služby v ost.štátoch EÚ	2 303 113	2 223 773
Tržby za údržbu APV a služby mimo EÚ	37 339	27 296
Tržby z predaja služieb spolu	19 102 906	17 415 655
Tržby za tovar v SR	251 391	330 391
Tržby za tovar v ost.štátoch EÚ	4 416	0
Tržby za tovar mimo EÚ	0	0
Tržby za tovar spolu	255 807	330 391
Čistý obrat	19 358 713	17 746 046

Ostatné položky výnosov

Ostatné výnosy	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Aktivácia nehmotného majetku	475 481	353 067
Predaj hmotného majetku a materiálu	4 463	3 078
Zmluvné a ostatné pokuty	236	41 926
Náhrady škôd	2 763	130
Náhrady k prevádzkovým nákladom	87 917	65 328
Spätný rabat	331 402	233 012
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	39 796	30 085
Iné výnosy z hospodárskej činnosti spolu	466 577	373 559
Kurzové zisky ku dňu zostavenia účt.závierky	1 329	9 777
Kurzové zisky ostatné	10 603	10 480
Úroky	34 687	0
Tržby z predaja podielov	15 603	14 238
Finančné výnosy spolu	62 222	34 496

O výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt účtovná jednotka v roku 2023 neúčtovala.

Náklady

Náklady	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Spotreba PHM	100 639	108 713
Ostatná spotreba materiálu a energií	167 751	158 854
Náklady na predaný tovar	204 949	261 989
Tvorba opravných položiek k zásobám	165	-15
Náklady na spotrebované nákupy spolu	473 504	529 541
Opravy motorových vozidiel	21 887	17 606
Ostatné opravy a udržiavanie	7 484	15 908
Cestovné náhrady	93 172	76 338
Náklady na reprezentáciu	118 465	91 691
Náklady za overenie účtovnej závierky	9 400	9 000
Iné náklady voči audítorskej spoločnosti	0	0
Telefóny, internet	57 519	63 526
Poštovné	7 413	7 435
Technická podpora, ostatný NM	97 940	69 005
Marketing	110 819	89 948
Prenájom priestorov vrátane ost.nákladov	590 054	534 234
Operatívny prenájom automobilov	254 466	238 084
Školenia vlastných zamestnancov	53 284	28 282
Školenia zákazníkov vrátane ost.nákladov	13 191	8 160
Služby HW	58 418	11 664
Subdodávky a obchodné služby	3 720 933	3 678 887

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 36785512

DIČ 2022390942

Náklady	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Licenčné poplatky	101 062	54 303
Ostatné náklady na služby	95 849	55 658
Náklady na služby spolu	5 411 356	5 049 729
Mzdové náklady	7 695 138	7 096 375
Sociálne poistenie	2 505 079	2 314 002
Sociálne náklady	299 540	225 579
Osobné náklady spolu	10 499 757	9 635 956
Dane a poplatky	4 169	3 450
Zostatková cena predaného majetku	0	0
Dary	3 500	6 897
Odpis pohľadávok	325	24 977
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	6 035	-830 442
Poistenie jednotlivých zložiek majetku	43 729	41 896
Pokuty, penále, manká a škody	12	237
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	19 545	10 790
Iné náklady na hospodársku činnosť spolu	73 146	-745 645
Odpisy dlhodobého majetku	423 984	370 336
Úroky	0	0
Kurzové straty k 31.12.	1 843	746
Kurzové straty ostatné	21 609	10 252
Ostatné finančné náklady	16 995	11 658
Finančné náklady spolu	40 447	22 656

O nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt účtovná jednotka v roku 2023 neúčtovala.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

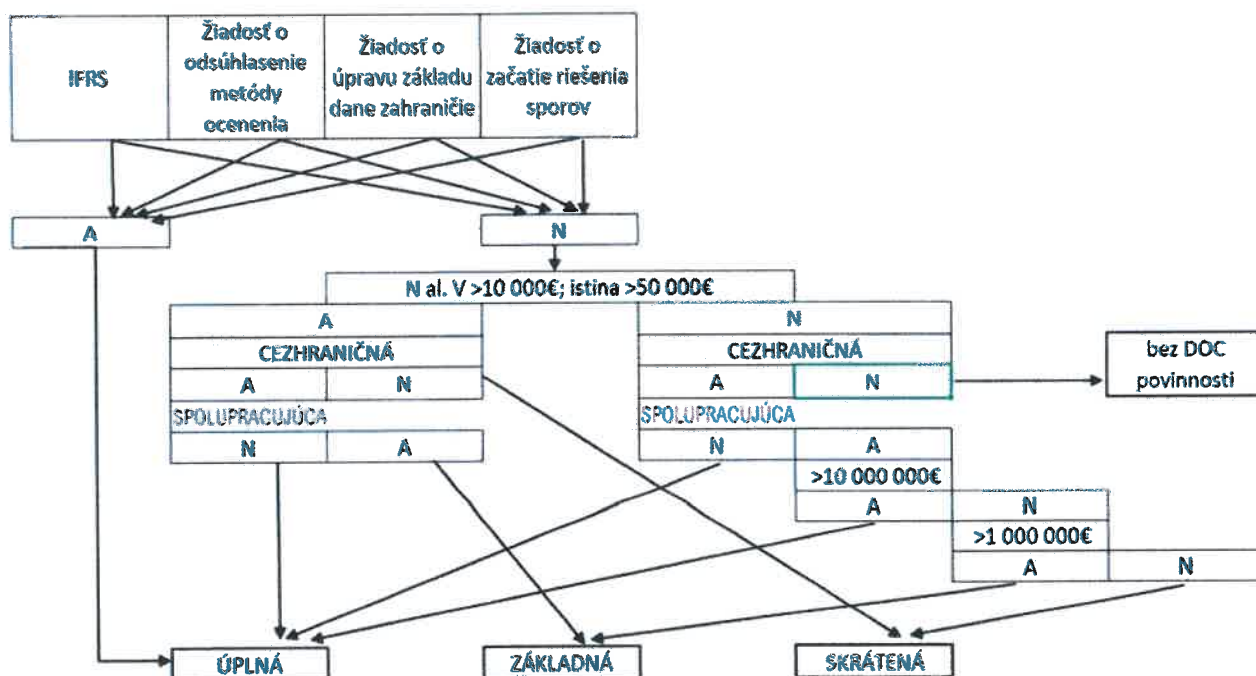
Podsúvahová evidencia

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch údaje o zárukách, odpísaných pohľadávkach a o odpísanom majetku v používaní.

Podsúvahová evidencia	Účtovné obdobie 2023	Účtovné obdobie 2022
Dohoda o ručení SJP Invest s.r.o.	580 000	580 000
Bankové záruky	142 791	0
Odpísané pohľadávky	130 411	131 842
Odpísaný drobný majetok v používaní	685 487	694 252

Transakcie so spriaznenými osobami

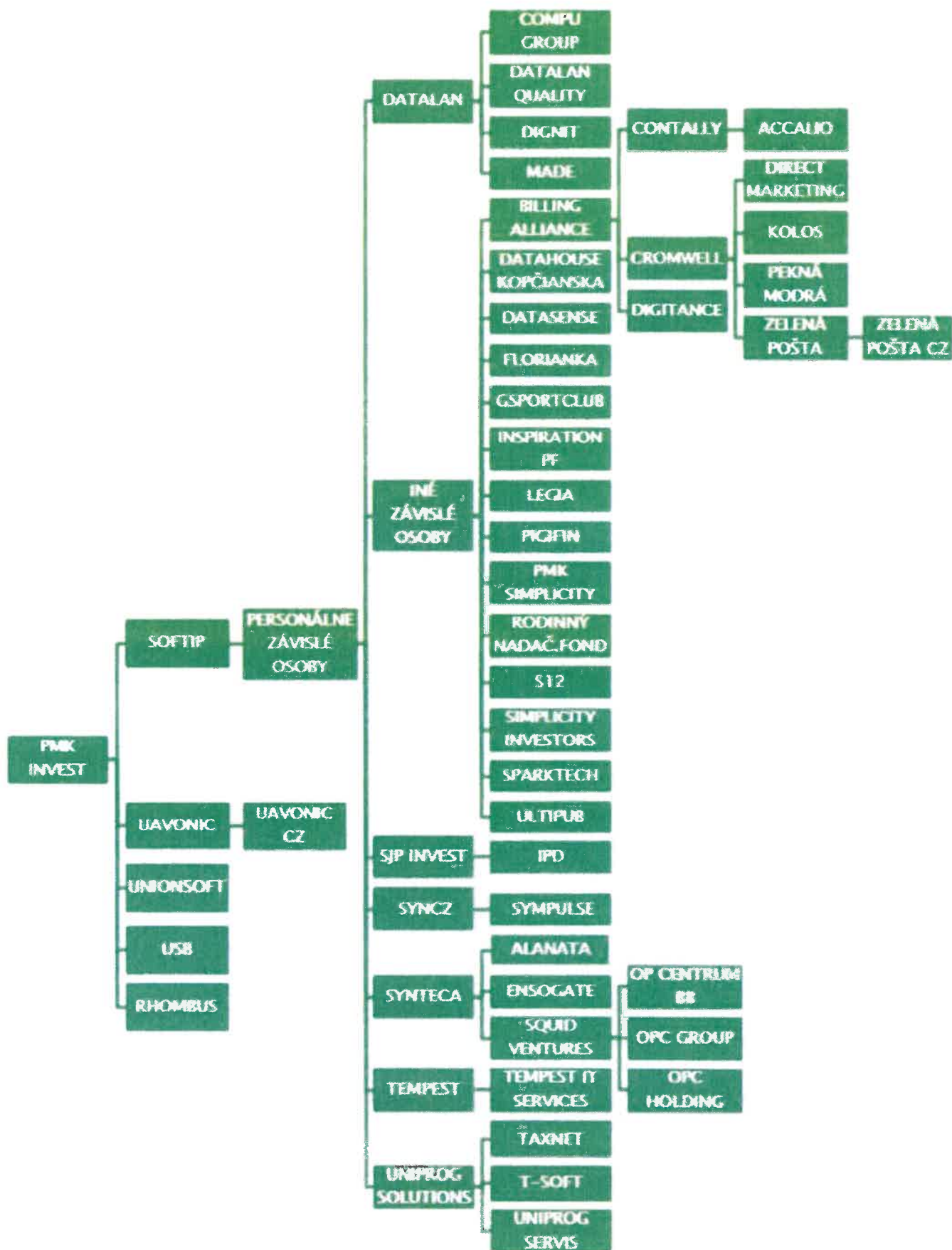
Účtovná jednotka vedie dokumentáciu v súlade so Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v zmysle Usmernenia MF SR č. MF/020061/2022-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 17 ods. 7 a § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.



Identifikácia a právna forma jednotlivých členov skupiny závislých osôb, popis organizačnej a vlastníckej štruktúry, zoznam a popis kontrolovaných transakcií a systému transferového oceňovania sú predmetom internej smernice „Dokumentácia o metóde transferového oceňovania za rok 2023“. Dlhodobý finančný majetok a zúčtovacie vzťahy voči závislým osobám sú sledované na osobitných analytických účtoch.

Majetkovo a personálne závislé osoby

Daňovník je 100%-tnou dcérskou spoločnosťou materskej spoločnosti PMK Invest s.r.o., ktorú vlastní fyzické osoby Ing. Peter Kotuliak, Ing. Jozef Mokry a Ing. Štefan Petergáč. Materská spoločnosť nevykonáva pre daňovníka centralizovane žiadne činnosti a neznáša žiadne riziká za daňovníka. Všeobecné podnikateľské riziká (napr. zmluvné vzťahy, poistenie majetku spoločnosti, ap.) znáša daňovník samostatne. Daňovník nevykonáva pre materskú spoločnosť žiadne činnosti.



Tuzemské pohľadávky voči prepojeným osobám

Prepojená osoba	PS	MD	D	KS	Popis
ALANATA	11 102 €	78 913 €	74 330 €	15 685 €	Ostatné služby
DATALAN	4 350 €	215 018 €	211 388 €	7 980 €	Ostatné služby
DATALAN QUALITY	0 €	16 804 €	12 071 €	4 733 €	Ostatné služby
DIGITANCE	1 621 €	18 786 €	18 846 €	1 561 €	Ostatné služby
DIGNIT	0 €	1 732 €	1 516 €	217 €	Ostatné služby
ENSO GATE	0 €	775 €	663 €	110 €	Ostatné služby
OPC GROUP	0 €	1 714 €	1 614 €	100 €	Ostatné služby
PMK INVEST	0 €	445 €	418 €	27 €	Ostatné služby
SYNTECA	0 €	2 457 €	2 146 €	312 €	Ostatné služby
TEMPEST	6 450 €	476 064 €	472 170 €	10 344 €	Ostatné služby
UAVONIC	119 €	1 448 €	1 446 €	121 €	Ostatné služby
IPD	26 452 €	0 €	0 €	26 452 €	Dlhodobý depozit
Spolu	50 094 €	814 156 €	796 608 €	67 642 €	x

Tuzemské záväzky voči prepojeným osobám

Prepojená osoba	PS	MD	D	KS	Popis
ALANATA	-18 240 €	52 871 €	102 308 €	-67 676 €	Ost.slужby
IPD	0 €	133 698 €	133 187 €	511 €	Prenájom
TEMPEST	-453 191 €	454 795 €	2 139 €	-535 €	Rok 2022, prenájom
Zelená pošta	-37 €	1 387 €	1 390 €	-41 €	Ost.slужby
Spolu	-471 468 €	642 751 €	239 024 €	-67 741 €	x

Pohľadávky voči prepojeným osobám zo zmluvných štátov EÚ

Prepojená osoba	PS	MD	D	KS	Popis
DATASENSE CONSULT	0 €	99 €	99 €	0 €	Ostatné služby
SYMPULSE	0 €	1 146 €	0 €	1 146 €	Ostatné služby
UNIPROG SOLUTIONS	2 400 €	3 141 €	5 541 €	0 €	Ostatné služby
Spolu	2 400 €	4 386 €	5 640 €	1 146 €	x

Záväzky voči prepojeným osobám zo zmluvných štátov EÚ

Prepojená osoba	PS	MD	D	KS	Popis
UNIPROG SOLUTIONS	-96 793 €	96 053 €	-740 €	0 €	Ostatné služby

Príjmy a výhody členov štatutárneho a dozorného orgánu

Účtovná jednotka za rok 2023 neposkytla členom štatutárneho a dozorného orgánu spoločnosti žiadne plnenia z dôvodu výkonu ich funkcie.

Poskytnuté záruky voči prepojeným osobám

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje voči prepojeným osobám poskytnutú záruku vyplývajúcu z dohody o ručení zo dňa 5. 12. 2016 s veriteľom Tatra banka, a.s. Jej predmetom je zabezpečená pohľadávka voči dlžníkovi SJP Invest s.r.o. do výšky istiny 580 000 eur. Celkový prehľad o podsúvahovej evidencii je uvedený v časti Informácie o iných aktívach a iných pasívach.

Prehľad o pohybe vlastného imania**Vlastné imanie**

Vlastné imanie	Základné imanie	Oceň. rozdiely	Zákonný rezervný fond	Nerozd. zisk min.rokov	Odl. DzPPO	Výsledok hospodárenia	Vlastné imanie spolu	Vyplatené dividendy
1.1.2022	33 194	21 761	6 639	316 756	99 782	2 285 254	2 763 386	200 000
Prírastky +				285 254		2 895 864	3 181 118	2 316 756
Úbytky -		-12 928		-316 756		-2 285 254	-2 614 938	-2 516 756
31.12.2022	33 194	8 833	6 639	285 254	99 782	2 895 864	3 329 566	0
Prírastky +	0	0	0	355 864	0	2 748 796	3 104 660	3 141 119
Úbytky -	0	-8 833	0	-641 119	0	-2 895 864	-3 545 816	-3 141 119
31.12.2023	33 194	0	6 639	0	99 782	2 748 796	2 888 411	0

Rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti zo dňa 8. februára 2022 bol nerozdelený zisk vo výške 316 756 eur rozdelený spoločnosti PMK Invest, s.r.o. ako jedinému akcionárovi vo forme dividend.

Nerozdelený zisk za rok 2021 bol rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti rozdelený spoločnosti PMK Invest, s.r.o. ako jedinému akcionárovi vo forme dividend. Dividendy boli vyplácané postupne v splátkach.

- Rozhodnutie z 28. apríla 2022: 2 000 000 eur,
- Rozhodnutie z 9. januára 2023: 285 254 eur.

Udalosti po zostavení účtovnej závierky

V účtovnej jednotke nenastali významné ani mimoriadne udalosti, ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia.

Prehľad peňažných tokov

Pri vykazovaní peňažných tokov z prevádzkovej činnosti bola použitá nepriama metóda úpravy výsledku hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov o vplyv nepeňažných položiek. Peňažné toky z investičnej a finančnej činnosti boli vykázané priamou metódou. Peniaze a peňažné ekvivalenty sú reprezentované peňažnou hotovosťou a vkladmi v bankách.

Ozn.	PREHĽAD PEŇAŽNÝCH TOKOV	Obdobie 2023	Obdobie 2022
A. PEŇAŽNÉ TOKY Z PREVÁDZKOVEJ ČINNOSTI			
Z/S	Výsledok hospodárenia pred zdanením (+Zisk, -Strata)	3 436 632	3 641 145
A.1.	Nepeňažné operácie ovplyvňujúce výsledok hospodárenia	4 870	192 249
A.1.1.	Odpisy dlhodobého majetku	423 984	370 336
A.1.2.	Zostatková hodnota majetku pri vyradení mimo predaja	0	0
A.1.4.	Zmena stavu rezerv	-101 552	424 396
A.1.5.	Zmena stavu opravných položiek	-8 663	-837 106
A.1.6.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia	-266 721	245 856
A.1.8.	Úroky účtované do nákladov	0	0
A.1.9.	Úroky účtované do výnosov	-34 687	-7 388
A.1.11.	Kurzová strata k PP a PE ku dňu zostavenia účt.závierky	364	0
A.1.12.	Výsledok z predaja dlhodobého majetku mimo PE	-4 463	-3 078
A.1.13.	Ostatné položky nepeňažného charakteru	-3 392	-767
A.2.	Zmeny stavu pracovného kapitálu	941 963	787 227
A.2.1.	Zmena stavu pohľadávok -/+	1 280 818	1 557 813
A.2.2.	Zmena stavu záväzkov +/-	-327 566	-783 752
A.2.3.	Zmena stavu zásob	-11 289	13 167
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti (Z/S + A.1. + A.2.)		4 383 465	3 580 539
A.3.	Prijaté úroky	34 687	0
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti (Z/S + A.1. až A.6.)		4 418 152	3 580 124
A.7.	Výdavky na daň z príjmov	-625 138	-747 379
A.	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (Z/S + A.1. až A.9.)	3 793 014	3 873 243
B. PEŇAŽNÉ TOKY Z INVESTIČNEJ ČINNOSTI			
B.1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	-487 106	-353 067
B.2.	Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku	-69 878	-29 603
B.3.	Výdavky na obstaranie dlhodobých cenných papierov a podielov	0	0
B.5.	Príjmy z predaja dlhodobého hmotného majetku	4 463	3 078
B.18.	Ostatné príjmy k investičnej činnosti	0	0
B.	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti (B.1. až B.19.)	-552 521	-379 592
C. PEŇAŽNÉ TOKY Z FINANČNEJ ČINNOSTI			
C.1.	Peňažné toky vo vlastnom imaní (C.1.1. až C.1.8.)	0	0
C.2.	Peňažné toky zo záväzkov (C.2.1. až C.2.9.)	2 240	-1 830
C.2.3.	Príjmy z úverov poskytnutých bankou	67 382	128 432
C.2.4.	Výdavky na splácanie úverov	-65 142	-130 262
C.3.	Výdavky na zaplatené úroky	0	0
C.4.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku	-3 141 119	-2 516 756
C.	Čisté peňažné toky z finančnej činnosti (C.1. až C.9.)	-3 138 879	-2 518 586
D.	Čisté zvýšenie alebo zníženie peň.prostriedkov (A + B + C)	101 614	975 065
E.	Stav PP a PE na začiatku účtovného obdobia	2 827 144	1 852 079
F.	Stav PP a PE na konci účtovného obdobia bez kurz.rozdielov	2 929 122	2 819 757
G.	Kurzové rozdiely k PP a PE ku dňu zostavenia účtovnej závierky	-364	7 388
H.	Zostatok peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov	2 928 758	2 827 144

Kontakt

Výročná správa 2023 bola vydaná apríli 2024 a je verejným dokumentom. Jej elektronická verzia je k dispozícii na stiahnutie na internetovej stránke www.softip.sk v časti „O nás“, kde sa nachádza aj archív minulých ročníkov.

Sídlo & fakturačná adresa

SOFTIP, a. s., Krasovského 14
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

Poštová adresa & kontakt

SOFTIP, a. s., Europa Business Center
Na Troskách 26, 974 01 Banská Bystrica
TEL: +421 48 4340 111
E-MAIL: softip@softip.sk
www.softip.sk

Základné identifikačné údaje

Obchodný názov: SOFTIP, a. s.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava
- mestská časť Petržalka, Slovenská republika
IČO: 36 785 512
DIČ: 2022390942
IČ DPH: SK2022390942
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN pre platby v EUR: SK09 1100 0000 0026 2713 0203
IBAN pre platby v CZK: SK66 1100 0000 0028 2400 0862
SWIFT/BIC: TATRSKBX
Právna forma: Akciová spoločnosť
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III oddiel Sa, vložka č. 4151/B

<https://www.linkedin.com/company/softip>

<https://www.facebook.com/softip.sk>

<https://www.youtube.com/c/softip>

