



IMPULZ

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023

Vypracovala: Mgr. Jana Mareková

Telefón: 02/63815080

e-mail: riaditel@zpmp-impulz.sk

web: www.zpmp-impulz.sk

Číslo účtu: 2668250009/1100

IBAN: SK87 1100 0000 0026 6825 0009

IČO: 30813891



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Sme neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. V roku 2001 Impulz založilo Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke.

Prevádzkujeme rehabilitačné stredisko a chránenú dielňu pre dospelých ľudí s mentálnym postihnutím. Poskytujeme dennú, ambulantnú formu sociálnej služby s cieľom pripraviť klienta pre samostatnejší život z hľadiska jeho individuálnych možností a potrieb v prirodzenom prostredí.

Poskytujeme

- priestor pre zážitkové učenie a tréning sociálnych zručností - hospodárenie s peniazmi, zdravotná etika, život v komunite, rozvoj čítania s porozumením, písanie a počítanie
- pracovnú terapiu a rozvoj zručností zamestnancov chránenej dielne - práca s papierom a textilom, tkanie, šitie, výroba pohľadníc a dekoratívnych sviečok
- tréning činností potrebných pre každodenný chod domácnosti - nakupovanie, varenie, upratovanie, pranie a žehlenie
- rozvoj tvorivosti - výtvarné techniky, keramika, tanec, spev
- príležitosť na individuálnu prezentáciu zručností a kontakt s verejnosťou - výstavy, predajné trhy, kultúrno-spoločenské a športové podujatia, workshopy firiem, návštevy ľudí z externého prostredia
- sociálne poradenstvo
- podporu rodinám klientov



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Vízia

Spoluvytvárať svet, v ktorom budú ľudia s mentálnym postihnutím žiť ako ostatní. Svet, v ktorom môžu pracovať, vzdelávať sa, oddychovať, mať rodinný život a priateľov a učiť väčšinovú spoločnosť otvorenosti, pomoci bez zásluh, úprimnosti a čistej radosti zo života.

Výbor združenia Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke má 5 členov:

Mgr. Adriena Pekárová, Mgr. Jana Mareková, Mgr. Mária Pozorová, Mgr. art. Šarlota Štrompachová a Alena Novotná

Štatutárna zástupkyňa a predsedkyňa ZPMP v Petržalke:

Mgr. Jana Mareková a Mgr. Adriena Pekárová

Revízná komisia:

Ing. Mária Hutirová

Riaditeľka Impulz, ZPMP v Petržalke:

Mgr. Jana Mareková

Administratívna pracovníčka:

Ing. Monika Sedláčková

Zamestnanci:

Mgr. Barbora Horínková – sociálna pracovníčka (celý úväzok)

Mgr. Mária Lendacká – sociálna terapeutka (celý úväzok)

Mgr. Ľubica Maštalírová – liečebná pedagogička (3/4 úväzok)



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Externí pracovníci:

Mgr. Silvia Lakotová
Mgr. art. Šarlota Štrompachová

Pravidelní dobrovoľníci:

RNDr. Eva Fiedlerová

SLUŽBY, KTORÉ POSKYTUJEME NAŠIM KLIENTOM

System našej práce s klientom je založený na partnerskom vzťahu klienta a zamestnanca zariadenia, pričom sa vychádza z jeho individuálnych potrieb. Práca s klientom sa realizuje na základe individuálnych plánov, v ktorých si klient za podpory rodiča a sociálneho pracovníka stanovuje krátkodobé a dlhodobé ciele. Ich napĺňanie sa priebežne sleduje a vyhodnocuje zodpovedným sociálnym pracovníkom. Cieľom týchto plánov je rozvoj potenciálu klienta, udržanie, prípadne rozvoj jeho osobnostných, sociálnych a pracovných schopností.

Rozsah výchovno – vzdelávacích a pracovných činností prispôbujeme schopnostiam našich klientov a kombinujeme ich s relaxačnými aktivitami. Najväčší dôraz kladieme na podporu samostatnosti, aktivizovanie schopností a sociálnu komunikáciu. Takúto sociálnu a pracovnú rehabilitáciu je potrebné poskytovať našim klientom kontinuálne, nie je to otázka krátkodobého tréningu. Ľudia s mentálnym postihnutím potrebujú vzhľadom k svojmu postihnutiu neprestajnú podporu svojich schopností a zručností, nakoľko po čase môžu prirodzene zabudnúť to, čo sa už naučili.



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Detailnejšie informácie o komunitách a terapiách, ktoré sme poskytovali našim klientom v roku 2023.

Hospodárenie s peniazmi - hospodárenie s peniazmi je komunita, ktorá je zameraná na rozvoj finančnej gramotnosti klientov. Orientuje sa na nadobúdanie samostatnosti pri práci s peniazmi (spočítavanie peňazí, platenie účtov), ako aj na teoretické vedomosti ohľadom bánk, zmlúv, poistenia a iných dôležitých informácií, s ktorými sa môžu klienti v živote stretnúť. Na komunitách klienti pracujú niekoľkými formami. Praktické zručnosti si overujú najmä formou praktického nácviku nakupovania priamo v obchode, kde sledujú cenu a pracujú s pokladničnými blokmi a samoobslužnými pokladňami. Teoretické vedomosti získavajú prostredníctvom práce s pracovnými listami. Neskôr si ich overujú prostredníctvom rôznych kvízov. Komunita je vedená hravou, interaktívnou a nácvikovou formou, aby bola pre klientov dostatočne zaujímavá a efektívna.

Komunity - sú zamerané na rozličné témy, ktoré klientov zaujímajú. Ide najmä o témy podporujúce ich sociálno-komunikačné zručnosti, zvyšovanie miery sebaznania, riešenie konfliktov, ale aj spoločenských tém (voľby, európska únia, ľudské práva). V rámci týchto komunit si klienti môžu prostredníctvom rôznych techník vyskúšať a prehrať rôzne životné situácie (napr. prehrávanie konfliktu, nácvik pracovného pohovoru, atď.) a dozvedieť sa viac o sebe aj o ostatných.

Komunita **Zaujímavosti zo sveta** - klientom dáva možnosť naučiť sa niečo nové o mnohých zaujímavých témach, zlepšovať svoje prezentačné zručnosti, ako aj naučiť sa pracovať s počítačom a vytvárať na ňom prezentácie. Každý z klientov si pripraví prezentáciu na tému, ktorú si sám vyberie a vytvorí ju v počítačovom programe a odprezentuje ostatným klientom.



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Nakupovanie - klienti si vďaka tejto komunite trénujú nakupovanie priamo v obchode. Učia sa porovnávať a posudzovať cenu a kvalitu jednotlivých produktov, a tak výhodnejšie nakupovať.

Precvičujú si nakupovanie na samoobslužných pokladniach, učia sa, ako s nimi pracovať a zaplatiť nákup. Po príchode do rehabilitačného strediska sa učia orientovať v informáciách na pokladničnom bloku a vypočítať si zostatok peňazí zo svojho nákupu.

Počítačový krúžok - komunita, ktorá je zameraná na zvyšovanie počítačových zručností klientov. Klienti sa na komunite zlepšujú v práci s počítačom, učia sa pracovať s počítačovými programami a internetovým prehliadačom. Všetky tieto nadobudnuté vedomosti a zručnosti im môžu veľmi výrazne pomôcť v hľadaní práce a uplatnení sa na pracovnom trhu. Okrem pracovnej sféry im môžu pomôcť aj v ich samostatnosti živote.

Ranné cvičenia – „V zdravom tele zdravý duch“. V našom zariadení 3 x do týždňa začíname deň cvičením. Máme tri základné formy cvičenia. V pondelok cvičíme s náradím – paličkou a potom s vlastným telom v stojí. Utorky máme zaužívané cvičenie s hudbou – pri obľúbenej skupine, spevákovi. Tiež cvičíme – tancujeme skupinové tance, predlohový tanec „Rasputin“, aerobikové cvičenie Cardio dance. V stredu cvičíme rehabilitačné cviky na karimatke v ľahu a potom na štyroch. Zostavu cvikov precvičuje jeden klient, ktorý sa strieda s ostatnými. V letných mesiacoch cvičíme vonku na školskom dvore. Klienti cvičia radi, pomáha im to fyzicky aj psychicky, dobre sa naladia do nového dňa. Vo štvrtok pred nakupovaním robíme krátke vychádzky v okolí Impulzu.

Ergoterapia - popri vzdelávaní klienti radi niečo vyrábajú. Andrejka rada tká na veľkom tkáčskom stave. Pripravuje si materiál na tkanie, pára, strihá handry. Tká pekné koberce a prestierania. Krísticka tká na malých krosnách. Vie pekne ladiť farby. Z utkaných materiálov potom šijeme tašky, ručne aj na stroji.



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Beátka zručne uzlíkuje (ukončuje) koberce. Michal sa podieľa na výrobe obalov na keramiku, samostatne vyrábal podľa predlohy stojany na keramických anjelov. Klienti sa učili háčkovať, tiež vyrobiť zošitovú väzbu šitú osmičkovým stehom. S obľubou na desiatu pečú chlieb vo vajíčku, varia čaj z bylín, ktoré v lete nazbierali a nasušili.

K bežnej práci v Impulze patrí služba v kuchyni, umývanie riadu, obsluha umývačky, pranie – obsluha práčky, upratovanie a starostlivosť o kvety. Práce sa snažíme zameriavať na ich lepšiu prípravu do života a samostatného bývania.

Keramika - práca s hlinou patrí medzi obľúbené činnosti našich klientov.

Prebieha 1x týždenne formou individuálnych a skupinových hodín. Individuálnu formu využívame na úzku interakciu práce terapeuta s klientom. Pri skupinovej forme pracujeme s viacerými klientami, pričom môžeme využívať skupinovú dynamiku práce. Počas roka sme sa zameriavali na zdokonaľovanie jednotlivých techník, ktoré sme sa doteraz naučili. Medzi najobľúbenejšie patrí modelovanie z plátov hliny, modelovanie z valcov, vytlačanie do foriem a obtláčanie rôznych prírodných materiálov do hliny. Viacerí z klientov si v rámci svojich individuálnych plánov vybrali za cieľ - vymodelovať si na hodinách keramiky rôzne figúrky a dekoračné predmety, ktorým sme sa potom v priebehu roka venovali. Okrem toho sme sa zameriavali na vyhotovenie zákazky, ktorá spočívala vo výrobe dekoračných mís v tvare vlčieho maku a závesných anjelov na vianočný stromček. Popri tom sme sa venovali výrobe rôznych úžitkových a dekoračných predmetov ako sú misky, hrnčeky, tácky, anjeli, stojany pod sviečky v tvare listov a iné...

Arteterapia – niektorí z našich klientov majú problém nadviazať verbálny kontakt, nevedia slovom vyjadriť to, čo cítia a aké majú problémy. Sú príliš uzavretí, precitlivení, nevedia zvládať konfliktné situácie a spracovávať svoje emócie. Arteterapia je vhodnou formou vyjadrovania, ktorá v rámci tvorivého procesu umožňuje našim klientom prejsť vlastné pocity aj bez slov,



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

a tak pomáha terapeutovi nahliadnúť do ich vnútorného sveta. Využívame ju ako podpornú metódu, pomocou ktorej klienta aktívne zapájame do procesu tvorby. Týmto spôsobom s ním nadväzujeme ujšší kontakt a postupne ho motivujeme aj k vytváraniu vzťahov so svojim okolím. V rámci skupinovej arteterapie s ostatnými klientmi zariadenia sa snažíme v nich umocňovať a ďalej rozvíjať pocity vzájomnej podpory, tolerancie k inakosti, súdržnosti a kooperácie.

SLUŽBY ZAMESTNANOSTI

K začleneniu ľudí s postihnutím do spoločnosti pomáha najmä ich pracovné uplatnenie. V chránenej dielni Impulz poskytujeme zamestnanie 5 ľuďom s mentálnym postihnutím. Každý z nich má od Sociálnej poisťovne stanovenú mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť. Sú uznaní za invalidných a poberajú invalidný dôchodok. Ich postihnutie im zvyčajne bráni zamestnať sa na voľnom trhu práce.

Zamestnávanie občanov s postihnutím upravuje Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, v znení neskorších predpisov. Partnerom Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke je ÚPSVaR, ktorý nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov s postihnutím v zmysle zákona.

Chránená dielňa Impulz pravidelne žiada a dostáva príspevok podľa:

☑ **§ 59 na činnosť pracovného asistenta**

☑ **§ 60 na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne**

Vzťahy so zamestnancami v chránenej dielni sú založené na zmluvnom základe v súlade s platným zákonníkom práce. Pracovníci s postihnutím sú riadnymi zamestnancami v pracovnoprávnom vzťahu. V Impulze sú momentálne štyria. Pracujú na skrátený pracovný úväzok. Z toho vyplýva, že počas dňa sa striedajú v chránenej dielni a v rehabilitačnom stredisku teda pracujú a aj sa vzdelávajú.



IMPULZ

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

Naše aktivity od 2.1. do 30.6.2023

10.2. Návšteva Inštitútu pracovnej rehabilitácie občanov so zdravotným postihnutím na Mokrohájskej ulici

10.3. Výstava „Poézia vody“ našej kamarátky – fotografky Laury Štrompachovej-Belišovej

21.3. Zber Medvedieho cesnaku

24.3. Výstava „Fotobarok“ v Mirbachovom paláci spojená s tvorivými dielňami

19.5. Workshop Impulzu pre Dom Svitania

12.6. Deň krivých zrkadiel

30.6. Ukončenie poskytovania sociálnych služieb a prevádzky chránenej dielne Impulz, Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke



Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
Turnianska 10, 851 07 Bratislava

ČINNOSŤ ZDRUŽENIA V NASLEDUJÚCOM OBDOBÍ

Dňom 1. 7. 2023 sme ukončili činnosť denného centra Impulz a chránenej sviečkárskej dielne na Turnianskej ulici. K tomuto kroku nás donútila neriešiteľná situácia, keď sme po vypršaní nájomnej zmluvy v priestoroch školy na Turnianskej ulici nenašli vhodné nové priestory, kam by sme sa mohli presťahovať.

Napriek nepriaznivým okolnostiam sa nevzdávame a naďalej hľadáme vhodný priestor na prevádzku chránenej dielne, aby jej zamestnanci - ľudia s mentálnym postihnutím nestratili svoju prácu. Tento priestor sme sa dohodli hľadať do augusta 2024. Ak sa nám nepodarí naplniť náš cieľ, v budúcnosti sa chceme zamerať na vzdelávacie a terapeutické aktivity pre dospelých ľudí s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

V Bratislave dňa 11. apríla 2024

v.r.

Mgr. Jana Mareková
Riaditeľka Impulz, ZPMP v Petržalke

Príloha

- 1/ Správa o hospodárení za rok 2023
- 2/ Účtovná závierka k 31.12.2023
- 3/ Správa nezávislého audítora k 31.12.2023

IMPULZ, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ 2023

Príjmy	
tržby	4320
sociálne služby	4019,66
prijaté sponzorské+členské	1349
2%%	29255,46
dotácia BSK	15148,37
dotácia MIN	31462,18
dotácia UPSVaR	18652,62
SPOLU	104207,29

Výdavky	
nákup materiálu, do dielní, drobný nákup	2012,12
energie	2666,68
repre	294,55
služby	23038,42
mzdy	54228,85
odvody fima /zp, sp	15892,66
príspevok na stravu, tvorba SF	199,19
bankové popl, poistenia	590,88
členské	0
SPOLU	98923,35

Vypracovala: Redenkovičová

Malacky 11.04.2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 1 2 1 4 6 IČO 3 0 8 1 3 8 9 1 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Impulz , Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T u r n i a n s k a

Číslo

1 0

PSČ

Obec

8 5 1 0 7 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

0 9 0 5 4 0 8 9 8 1

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 1 . 0 4 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	11857,86	11857,86	0	0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11857,86	11857,86	0	0
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7892,87	7892,87	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	3964,99	3964,99	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	46302,53		46302,53	54056,72
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4445		4445	3125
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	4445		4445	3125
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	41857,53		41857,53	50931,72
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	703,95	x	703,95	1434,41
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41153,58	x	41153,58	49497,31
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0		0	136,71
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	0		0	136,71
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	58160,39	11857,86	46302,53	54193,43

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	41147,53	36461,07
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	35863,59	31331,12
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	5283,94	5129,95
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1200	17732,36
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	600	2656,05
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	600	2656,05
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	0	651,81
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		651,81
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	600	14424,5
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (321 až 326)	087	600	1290,64
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	0	4327,41
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	0	2426,51
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	0	429,44
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0	5950,5
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3955	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	3955	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	46302,53	54193,43

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	603,64	1408,48	2012,12	5031,58	
502	Spotreba energie	02	1066,67	1600,01	2666,68	0	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04					
512	Cestovné	05	0		0	170	
513	Náklady na reprezentáciu	06	294,55		294,55	617,88	
518	Ostatné služby	07	23038,42		23038,42	26670,83	
521	Mzdové náklady	08	53144,27	1084,58	54228,85	65427,28	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15574,81	317,85	15892,66	20483,81	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	199,19		199,19	2713,42	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15					
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	590,88		590,88	594,45	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	94512,43	4410,92	98923,35	121709,25

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	4320	4320	12243,6
602	Tržby z predaja služieb	40	4019,66		4019,66	6877,3
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	150		150	0
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	936		936	338,5
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	263		263	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	29255,46		29255,46	12676,99
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	65263,17		65263,17	94702,81
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	99887,29	4320	104207,29	126839,2
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5374,86	-90,92	5283,94	5129,95
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5374,86	-90,92	5283,94	5129,95

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	0	8	1	3	8	9	1	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
	Turnianska 10, 851 07 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	21. 10. 2001

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Jana Mareková - predseda výboru
	Mgr. Adriana Pekárová - podpredseda výboru
	Mária Pozorová - člen výboru
	Šarlota Štrompachová - člen výboru
	Alena Novotná - člen výboru
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Mária Hutírová - člen revíznej komisie

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb v rehabilitačnom stredisku v zmysle zákona 448/2008 Z.z. §37
Podnikateľská činnosť:	Prevádzka chránenej dielne na výrobu darčkových predmetov v zmysle zákona 5/2004 Z.z. §§59 a 60

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2023	0	10
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	48 mesiacov		
Drobný dlhodobý hmotný majetok	24 mesiacov		

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
Nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 893				3 965			11 858
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7 893				3 965			11 858

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 893				3 965			11 858
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7 893				3 965			11 858
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0				0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				0			0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistná spoločnosť	Druh poistenia	Výška poistenia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Netýka sa.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	703,95	1 435
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	41153,58	49 497
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	41857,53	50 932

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Netýka sa.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Zdaňované príjmy	Tržby v chd	4320,00
Nezdaňované príjmy	Sociálne služby	4019,66

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4445,00	3 125
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

Pohľadávky spolu	4445,00	3 125
------------------	---------	-------

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	31 331			4533	35864
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 533	5284		-4533	5284
Spolu	35 864	5284			41148

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4533
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4533
Iné	

Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	6 654	0	6 654		0
Rezerva na dovolenku	2 654	0	2 654		0
Rezerva na audit	600	600	600		600
Ostatné rezervy spolu	600	600	600		600
Rezervy spolu	3 254	600	3 254		600

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
325 - Ostatné záväzky	0	0	0	0
379 - Iné záväzky	0	0	0	0

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	600	18 330
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	600	18 330

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	600	14 424
Krátkodobé záväzky spolu	600	14 424
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		652
Dlhodobé záväzky spolu		652

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	600	15 076
-------------------------------------	-----	--------

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	652	332
Tvorba na ťarchu nákladov	181	320
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	833	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	652

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
383 - Výdavky budúcich období		
383 - Výdavky budúcich období		

Netýka sa.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	5 950	0	5 950	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
prijaté dary	0	3955	0	3955
podielu zaplatenej dane	0	29255	29255	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
4320		4320

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	1349
Prijaté príspevky od iných organizácií	

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	15148
Ministerstvo	31462
UPSVaR	18653

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	54229
Zákonné poistenie	15893
Prijaté služby	23038
Spotreba materiálu, energie	4679
Zákonné sociálne náklady	199
Náklady na reprezentačné	295
Iné ostatné náklady	591

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzka, náklady	29255	29255
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Netýka sa.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600
Spolu	600

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
	0

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
	0

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

Netýka sa.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Netýka sa.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Žiadne skutočnosti nenastali.

Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym
postihnutím v Petržalke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2023
a
výročnej správy za rok 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre členov, výbor a predsedu občianskeho združenia Impulz, ZPMP v Petržalke

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke (IČO 30 813 891), Turnianska 10, 851 07 Bratislava („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2023 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nakoľko došlo k vypovedaniu prenajatých priestorov, pôvodná činnosť Združenia je do obdobia prenájmu nových priestorov obmedzená.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním¹ za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

¹ Pokiaľ sa osoby zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia líšia od osôb zodpovedných za zostavenie ÚZ (teda vlastníci spoločnosti sú iní ako štatutárny orgán a manažment).

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia.

Zodpovednosť audítora² za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

² Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „auditorská spoločnosť“ definovaní v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.³ V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 26. apríla 2024



BILANC AUDIT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

³ V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.