

## Poznámky

k 31.12.2023.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 3do mesiac rok  
1 2 2 0 2 3Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 2do mesiac rok  
1 2 2 0 2 2

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 1 3 0 7 9 6 1

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 6 8 1 6 7 3

Názov účtovnej jednotky

E n e r g e t i c k á k o n z u l t a č n á  
a g e n t ú r a . n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H l a v n á 2 8 7 7 / 1 3

PŠČ

0 8 0 0 7

Názov obce

P r e š o v

Číslo telefónu

/ 0908977902

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 30.4.2024

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

### 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

doc. Ing. M. Rimár, CSc., OhDr. PhD. F. Chovanec, Ing. PhD. M. Fedák, Ing. M. Abraham, Ing. A. Kulikov

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: .....09. 01. 2018.....

### 2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
doc. Ing. Miroslav Rimár, VSc.	štatutár	riaditeľ

### 3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

- Vydavateľská inosť
- Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informa né služby
- ...

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

- Výskum, vývoj, vedecko-technické a informa né služby
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- Služby na podporu informovanosti obyvateľstva v energetike

### 4. Po et zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov:	-	-
z toho počet vedúcich zamestnancov	-	-
Po et dobrovo níkov vyslaných ú tovnou jednotkou	-	-
Po et dobrovo níkov, ktorí vykonávali dobrovo nícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia	5	5

### 5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

Štatutárny orgán - Riaditeľ - doc. Ing. Miroslav Rimár, CSc.

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

### 1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:

áno  nie

### 2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Ú tovná jednotka v bežnom roku nemenila štruktúru ú tovej závierky. Ú tovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého ú tovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa ú tuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

### 3. Spôsob oceňovania jednoletlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nevlastní
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - nevlastní

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevlastní
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - nevlastní
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou - nevlastní
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevlastní
- g) dlhodobý finan ný majetok - nevlastní
- h) zásoby obstarané kúpou - nevlastní
- i) zásoby vytvorené vlastnou innos ou - nevytvorené
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevlastní
- k) poh adávky - pri ich vzniku menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finan ný majetok - menovitou hodnotou
- m) asové rozlíšenie na strane aktív - vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov - pri ich vzniku menovitou hodnotou
- o) asové rozlíšenie na strane pasív - vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím
- p) deriváty - nevlastní
- r) majetok a záväzky zabezpe ené derivátmi - nevlastní

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

- nevlastní žiadny a preto netvorí odpisový plán

**5. Zásady pre zoh adnenie zníženia hodnoty majetku**

-

### III. Informácie, ktoré dop ajú a vysvet ujú v súvahe

**1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie**

- žiadny

**2. Preh ad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada**

- nevlastní

**3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku**

- žiadne

**4. Štruktúra dlhodobého finan ného majetku**

- nevlastní

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania**

- netvorené / nevlastní

**6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku**

- nevlastní

**7. Preh a opravných položiek k zásobám**

- netvorené

**8. Opis významných poh adávok v nadväznosti na položky súvahy v lenení na poh adávky za hlavnú nezda ovanú innos , zda ovanú innos a podnikateľskú innos**

- žiadne

**9. Preh ad opravných položiek k poh adávkam**

- opravné položky k poh adávkam neboli vytvorené

**10. Preh ad poh adávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Poh adávky do lehoty splatnosti	-	-
Poh adávky po lehote splatnosti	-	-
Spoh adávky spolu	-	-

**11. Preh ad významných položiek asového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Položky asového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	25	54
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

## 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	150				150
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		981			981
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-214				-214
<b>Spolu</b>	<b>-64</b>	<b>981</b>			<b>917</b>

## 13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídely do základného imania	

Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	-214
<b>Vysporiadanie ú tovej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-214
Iné	

#### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

##### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	280	250	280	-	280
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	280	250	280	-	280

##### b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	-			-
Účet 379 - Iné záväzky	-			-

##### c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia

Závazky po lehote splatnosti	-	-
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	-	10
Krátkodobé záväzky spolu	-	-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	-	-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	-	-
Dlhodobé záväzky spolu	-	-
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	-	-

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	-	-
Tvorba na archu nákladov	-	-
Tvorba zo zisku	-	-
Erpanie	-	-
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	-	-

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Eur	0			3524	3524
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	Eur	0			3524	3524

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

15. Významné položky výnosov budúcich období

- žiadne

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- žiadne / nevlastní

#### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

- tržby z predaja služieb ... : 25.000,- €

**2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov**

- žiadne

**3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré útovná jednotka prijala v priebehu bežného útovného obdobia**

- žiadne

**4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov**

- žiadne

**5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov**

Náklady	Bežné útovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobia
Náklady na ostatné služby	23243	12545
Osobitné náklady	-	-
Iné ostatné náklady	111	106
Cestovné náklady	1758	9486
Ostatné náklady	108	94

**6. Prehľad o úíele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné útovné obdobia**

- žiadne

**7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov**

- žiadne

**8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom útovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie útovnej závierky	
úís ovacie audítorské služby okrem overenia útovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	0

#### V. Opis údajov na podsúvahových útloch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Útovná jednotka v sledovnom období na podsúvahových útloch neútovala.

## VI. ďalšie informácie

**Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dátum jej zostavenia**

Ku dátumu zostavenia účtovnej závierky nedošlo ku žiadnym skutočnostiam, ktoré by neboli podchytené v účtovníctve.