



Výročná správa 2023

Maják n.o.

Špecializované zariadenie



Vypracovala: Mgr. Henrieta Heidecker, riaditeľka Maják n.o.

V Zdobe, dňa 25.03.2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' or similar character.

Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	5
2. História a poslanie Maják n.o.....	6
2.1 Maják n.o.....	6
2.2 História.....	6
2.3 Poslanie Maják n.o.....	6
2.4 Ciele Maják n.o.....	7
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia.....	8
4. Definícia cieľovej skupiny.....	9
5. Správna rada Maják n.o.....	10
6. Organizačná štruktúra zariadenia.....	11
6.1 Vedenie Maják n.o.....	11
6.2 Sociálny úsek.....	12
6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek.....	12
7. Aktivity v roku 2023.....	13
7.1 Aktivity a terapie pre prijímateľov sociálnej služby Maják n.o.....	13
7.2 Prezentácia Maják n.o.....	15
8. Projekty 2023.....	16
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.....	16
9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie.....	16
9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.....	16
9.3 Školenia a semináre 2023.....	17
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	17
11. Správa o hospodárení.....	18
11.1 Financovanie služieb v roku 2023.....	19
12. Prílohy.....	21

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

Výročná správa za rok 2023 prináša prehľad aktivít, projektov, v ktorých sme boli úspešní, ale aj informácie o každodenných udalostiach a hospodárení našej organizácie.

Výročná správa informuje aj o našom poslaní, víziách, personálnej štruktúre organizácie a poskytuje prehľad o finančnom hospodárení organizácie.

Prílohou správy je Účtovná závierka k 31.12.2023; EON 2023

Prajem vám príjemné čítanie a krásne dni.

Ďakujem.



Mgr. Henrieta Heidecker
riaditeľka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Maják n.o.
Sídlo: Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma: nezisková organizácia
Číslo registrácie: OVVS /30/2003
IČO: 31257178

štatutár organizácie: Mgr. Henrieta Heidecker

e-mail riaditeľka: majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka: ekonom@majak-no.sk
e-mail sociálny úsek: personal@majak-no.sk
e-mail administratíva: administrativa@majak-no.sk
webová stránka: www.majak-no.sk

Tel. číslo: 055 / 6854290
Mobil: 0907 147 274

Bankové spojenie: 2621814372/1100 hlavný účet
2627814859/1100 darcovský účet

2. História a poslanie Maják n.o.

2.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii
- laureátom ocenenia Dobré srdce 2022 v kategórii Poskytovateľ roka 2022

2.2 História Maják n.o.

sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepé deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

Začiatok roka 2007 sa stal významným pre hluchoslepých mladých ľudí a ich rodičov. Naši mladí hluchoslepi ľudia vyleteli zo svojho rodného hniezda. Dostali príležitosť žiť svoj „dospelácky“ život v Maják n.o. Bola to obrovská udalosť pre samotných hluchoslepých, ich rodičov, súrodencov a odborníkov. V tomto roku sme začali svoju činnosť aj vďaka spolufinancovaniu zo strany Košického samosprávneho kraja.

2.3 Poslanie Maják n.o.

Maják n.o. je špecializované zariadenie pre viacnásobne postihnutých ľudí (ide o kombináciu postihnutia zrak – sluch, autizmus, mentálna retardácia a DMO). Je jediným zariadením svojho druhu na Slovensku.

Vznik takéhoto zariadenia podnietila:

- Absencia špecializovaných služieb pre hluchoslepých dospelých
- Neexistencia možností ďalšieho vzdelávania, rozvoja, a uplatnenia po dovŕšení dospelosti
- Potreba vytvorenia rodinného prostredia s možnosťami na individuálnu prácu s prijímateľom sociálnej služby, možnosťami osobnostného rastu prostredníctvom-

špeciálnej komunikácie, individuálneho prístupu vo všetkých oblastiach ľudského života

- Potreba garantovať odbornú pomoc a podporu v čo najprirodzenejšom prostredí, ktoré najvernejšie imituje rodinné prostredie.
- Potreba zachovať intimitu a autonómiu prijímateľa sociálnej služby (vytvoriť priestor na vlastnú izbu, vlastné intímne prostredie)
- Zabezpečiť komunikáciu primeranú a vhodnú pre prijímateľa sociálnej služby (vychádzajúc zo špecifik daného zdravotného postihnutia)
- Potreba zachovať čo najužší vzťah s najbližším rodinným prostredím

Naším poslaním :

- je vytvárať rodinné prostredie pre cieľovú skupinu zariadenia, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- bývanie v komunite s prepojením na všetky dostupné zdroje k plnohodnotnému životu
- aktivizácia prijímateľa sociálnej služby vo všetkých oblastiach jeho života
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry zdravotného postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim prijímateľom sociálnych služieb s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

2.4 Ciele Maják n.o.:

Naším hlavným cieľom je : byť moderným zariadením rodinného typu pre skupinu ľudí so špecifickým zdravotným postihnutím.

- Vytvárať podmienky a atmosféru rodinného prostredia
- Zabezpečiť priestor pre intimitu a osobný priestor PSS
- Napĺňať potreby prijímateľa na odbornej úrovni so zreteľom na kvalitu poskytovanej služby
- Aktivizovať prijímateľov sociálnych služieb smerom k integrácii a inklúzii
- Šíriť osvetu a zvyšovať verejné povedomie o ľuďoch so zdravotným postihnutím
- Vytvárať estetické, kultúrne a príjemné prostredie pre poskytovanie sociálnej služby prijímateľa i personálu Maják n.o.
- Vytvárať a udržiavať sieť partnerstiev na rôznych úrovniach

- Stabilizovať existujúce finančné zdroje a vytvárať podmienky pre nové zdroje
- Propagovať organizáciu na rôznych úrovniach a vytvárať pozitívny obraz o organizácii

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2023 sme poskytovali sociálne služby pre 9 prijímateľov sociálnych služieb. V novembri sa počet prijímateľov SS znížil na počet osem.

Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sme poskytovali sociálnu službu pre :

8 prijímateľov SS – Košický samosprávny kraj

1 prijímateľka SS - Trenčiansky samosprávny kraj - do 05.11.2023

Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje :

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája prijímateľov do aktivít grantových programov a do aktivít bežnej komunity

Na základe Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) špecializované zariadenie **poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- záujmovú činnosť
- rozvoj pracovných zručností
- pomoc pri pracovnom uplatnení

utvára podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 Zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- občan s postihnutím zraku a sluchu
- občan s vývinovou pervazívnou poruchou
- občan s mentálnym postihnutím

Definícia cieľovej skupiny

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus je pervazívna vývinová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy.

Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- aspergerov syndróm
- kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné (podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.)

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov prijímateľov SS. V roku 2023 Správna rada zasadala:

- 30.03.2023
- 06.05.2023
- 16.12.2023

Zloženie SR v roku 2023

- Jana Fašungová – predsedníčka SR
- Mgr. Katarína Nemčíková- členka SR
- Mgr. Terézia Petiová- členka SR
- Mgr. Oxana Pavlíková- členka SR
- Ing. Vladimír Masaryk- člen SR
- Ing. Miroslav Papulák- člen SR

- Vladimír Pavlík – člen SR
- Ing. Stela Masaryková- revízor

6. Organizačná štruktúra zariadenia

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu. Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre práčovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku, vedúca opatrovateliek, sociálna pracovníčka.

- **Riaditeľka Maják n.o.** je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pracovníčkou a sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-pedagogická činnosť, program kontinuálneho vzdelávania zamestnancov. Riaditeľka Maják n.o. má na starosti riadiacu a kontrolnú činnosť celej organizácie, zodpovednosť za plynulý chod prevádzky, finančnú a odbornú stabilitu organizácie, marketing a projektovú činnosť.
- **Vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku** je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov prijímateľov sociálnych služieb, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a práčovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a PSS Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne. Svoju činnosť vykonáva dodávateľsky.
- **Sociálna pracovníčka** udržiava a vytvára systém riadenej dokumentácie. Má poverenie na prácu s osobnými údajmi prijímateľov a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

Je poverenou zástupkyňou riaditeľky - v neprítomnosti riaditeľky zastupuje a koná v mene organizácie podľa poverenia a kompetencií.

6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, ktorí pracujú v 8-hodinových pracovných zmenách a v 12-hodinových pracovných zmenách.

- **Inštruktor sociálnej rehabilitácie** je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie PSS požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie PSS, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom.
- **Sociálny pracovník** zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti sociálnej práce, poskytuje sociálne poradenstvo PSS, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre PSS, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie PSS, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS, pri práci s nimi využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.). Spolupracuje s partnerskými organizáciami a úradmi.
- **Opatrovateľ** vykonáva fyzickú starostlivosť o PSS, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu PSS a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek PSS.
- **Asistent na úseku sociálnej agendy**
komunikácia s rodinnými príslušníkmi PSS, odosielanie pošty rodinným príslušníkom PSS a jej evidencia, prerozdelenie došlej pošty pre PSS ich povereným pracovníkom, vydávanie hotovosti pre zabezpečenie nákupov pre PSS a sociálny úsek, objednávanie a nákup tovaru pre PSS a sociálny úsek, úschova a kopírovanie pokladničných dokladov/faktúr z nákupov pre PSS, odovzdanie účtovných dokladov týkajúcich sa PSS pre účtovníctvo, evidencia taxi bločkov za daných PSS, ich predkladanie ÚPSVaR, predkladanie žiadostí o úhradu nákladov za chránené pracoviská ÚPSVaR, aktualizácia údajov o stave chránených pracovísk

6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek

Ekonomicko-hospodársky úsek tvoria: vedúca EH úseku/ekonómka, kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie/žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje **kuchár** v trvalom pracovnom pomere a **pomocná kuchárka** na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre prijímateľov SS a zamestnancov Maják n.o.

- **Pracovná sila na pranie a žehlenie** je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- **Kumulovaná funkcia vodič/zásobovač/údržbár** je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu prijímateľov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných porúch v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našimi pravidelnými **externými spolupracovníkmi** sú arteterapeut Helmut Bistika, masérka Dagmar Mrázová.

7. Aktivity v roku 2023

7.1 Aktivity a terapie pre prijímateľov sociálnej služby Maják n.o.

Aktivity v roku 2023 :

Pravidelne opakujúce sa aktivity:

- **ranný kruh** – pravidelná aktivita pracovných dní, ktorá prebieha po raňajkách v priestoroch obývačky a je zameraná najmä na rozvoj komunikácie, vzťahov a sociálneho správania
- **cvičenie a prechádzky** v blízkom okolí zariadenia – individuálne či skupinové ľahké fyzické aktivity slúžiace k rozvoju hrubej motoriky a k stabilizácii hmotnosti
- **arteterapia** – pravidelná, dlhoročná a obľúbená aktivita PSS, ktorá je realizovaná v interiéri i v exteriéri zariadenia pod vedením umelca Helmuta Bistiku – PSS tvoria rôznymi technikami/metódami malé či veľkoplošné obrazy, sochy, a pod., čo má blahodárne vplyvy na rozvoj ich komunikačných zručností a možností, rozvoj jemnej motoriky, kognitívnych schopností, či na prežívanie pozitívnych emócií počas i po arteterapeutických stretnutiach
- **výlety do prírody** a do mesta (návštevy cukrární, kaviarní, rôznych kultúrnych podujatí)
- **výroba vianočných pohľadníc, pečenie a zdobenie perníkov, výroba vianočnej a veľkonočnej výzdoby interiéru**
- **oslavy narodenín a menín PSS a zamestnancov**

Príležitostné aktivity:

V roku 2023 špecializované zariadenie Maják n.o. a jeho prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť byť súčasťou týchto akcií, podujatí a prezentácií:

Výtvarné spektrum 2023

60. ročník celoštátnej súťaže neprofesionálnej výtvarnej tvorby – ocenenie získal Peter H. za obraz s názvom Modelky

Úrad komisára pre osoby so ZP

Maják n.o. sa zapojil do súťaže – Namaľujte nám obálku výnimočnej knihy o LP- Úrad komisára pre osoby so ZP. Námet nášho Petra H. bol vybraný spomedzi 94 diel a bude uverejnený v publikácii. Krst knihy spojený s vernisážou diel je plánovaný na január 2024. Zapojení prijímatelia : Hruška, Čuchran, Baláž

IA MPSVAR SR

V septembri – (19.9.2023) nás navštívili regionálne koordinátorky NPDI – z IA MPSVAR SR. Mali možnosť spoznať naše zariadenie a prijímateľov SS.

Fashion Point Cafe

Vernisáž a výstava s názvom Zatmenie (29.9. 2023)

-vernisáž spojená s výstavou diel našich prijímateľov SS v kaviarni Fashion Point Cafe v Košiciach

- vernisáž bola spojená s videoprezentáciou Maják n.o. a krátkou diskusiou s návštevníkmi na danú tému

Ekonomická univerzita Podnikovo – hospodárska fakulta (21.09.2023)

- prezentácia Maják n.o.- Mgr. Heidecker a Ing. Mihalčová- aktivity, činnosti a finančné riadenie neziskovej organizácie Maják n.o.

- prednáška spojená s výstavou výtvarných diel našich prijímateľov

- prednáška bola realizovaná v rámci konferencie EU

Výtvarný workshop (20.11.2023)

- prebiehal pod vedením odborníka Helmuta Bistiku pre rôzne cieľové skupiny PSS

- realizovaný v Spoločensko-relaxačnom centre Košice Juh

- prezentácia činnosti Maják n.o., alternatívnej komunikácie, video dokument z Maják n.o.

- workshopu sa zúčastnilo 20 účastníkov z 5 ZSS. Projekt sa konal v rámci NPDI ZSS

Farebné tiene (23.11.2023)

- vernisáž s názvom Farebné tiene, spojená s výstavou v biznis centre BCT, Košice

- vystavovalo sa 36 výtvarných diel

- Maják n.o. prezentoval svoju činnosť a aktivity, slovom, video-dokumentom i formou informačných letákov

Výtvarný workshop (24.11.2023)

- pod vedením Helmuta Bistiku pre rôzne cieľové skupiny PSS v Bratislave
- prezentácia činnosti Maják n.o., alternatívnej komunikácie, video dokument z Maják n.o

Exkurzie v Majáku

– CSS Dúbrava 2x – zamestnanci aj prijímatelia SS – bola im predstavená činnosť Majáku, aktivity a terapie. Pre PSS bola pripravená arteterapia pod vedením odborníka.

V roku 2023 boli realizované v priestoroch zariadenia tieto terapie:

- hranie na hudobné nástroje (skupinové, individuálne)
- perličkový kúpeľ chodidiel spojený s krémovaním
- vonná a kúpeľná terapia (vonné oleje, soľ do kúpeľa)
- arteterapia vedená odborníkom
- autotrakčné lehátko
- terapia záťažovou dekou

Iné :

- Audit pracovnej zdravotnej služby
- BOZP a PO
- Vzdelávanie o alternatívnej komunikácii v Bratislave – Prednášali : Mgr. Heidecker a Mgr. Nemčíková. O danej udalosti informoval aj článok na stránke BSK.
Vzdelávanie prebiehalo v DSS Rozsutec za účasti zamestnancov aj z iných ZSS.
- Výroba cca.600ks záložiek pre tri vianočné teambuildingové akcie VSE
- Supervízie

7.2 Prezentácia Maják n.o.

- Priebežná aktualizácia vzhľad a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- Február-marec – kampaň pre získanie 2% asignácie dane
- Facebook stránka Maják n.o. – aktuálne udalosti, fotky, príbehy

8. Projekty 2023

V roku 2023 sme realizovali tieto projekty:

- **Nadácia SPP**
GP Opora 2023, 500 eur, nákup výtvarného materiálu pre naplnenie IP nášho prijímateľa Martin K.
- KSK- Výzva DS /2023- nepodporená
- Nadácia EPH – zamietnuté
- Nadácia Pontis- zamietnuté
- **IWCB**
Schválená dotácia : 4088 eur na nákup IT techniky, výtvarného materiálu, záhradného nábytku
- **Nadačný fond Slovanet**
Finančný príspevok: 300 eur na naplnenie IP prijímateľa SS Marián F., kúpa výtvarného materiálu
- **OZ Krabičky lásky**
Dostali sme 8ks krabíc s darčekom pre Majákovcov
- **MPSVAR**
Projekt bude vyhodnotený v roku 2024

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie

- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy- online formou
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.

- vzdelávanie podľa plánu vzdelávania na príslušný rok
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – pravidelné školenia v zariadení Maják n.o.
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy- online formou
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;

- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;

9.3 Školenia a semináre 2023

Realizátor	Téma	Dátum	Účastníci
		2023	
APSS v SR	Základné ľudské práva webinár	24.01.	Riaditeľka
Slovenský červený kríž	Odb. spôsobilosť na epidemiologicky závažné činnosti	23-25.01	Zamestnankyňa SÚ
Socio fórum	Štandardy kvality	31.01.	Riaditeľka
Limar Consulting	Inšpekcia v SS prezenčne	21.02.	Sociálna pracovníčka
APSS v SR	Rokovanie členov asociácie na vybrané témy	17.03	Riaditeľka
Maják n.o.	Exkurzia pre CSS Dúbrava	23.03.	Zamestnanci a PSS z CSS
APSS v SR	Podpora pri zabezpečení ZS webinár	18.04.	Zamestnanci
Limar Consulting	Inšpekcia v SS prezenčne II.časť	23.05.	Sociálna pracovníčka
IMPLEA MPSVAR	Autizmus prezenčne	30.05.	Riaditeľka
APSS v SR	Prevenia syndrómu vyhorenia webinár	07.11.	Zamestnankyne SÚ
M.SOR s.r.o.	Deeskalácia v SS prezenčne	16.11.	Zamestnankyne SÚ

Pravidelné školenia zamestnancov sociálneho úseku v oblasti :

- Alternatívna komunikácia- lektor Mgr. Nemčíková
- Posunkový jazyk- lektor Mgr. Nemčíková
- Štandardy kvality- Mgr. Heidecker
- ZEP- Mgr. Heidecker

Školenia pre všetkých zamestnancov Maják n.o. : BOZP, PO a GDPR, PZS – dodávateľské firmy v zmysle splnenia zákonov.

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne:

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- MPSVAR SR
- ÚPSVAR
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Ministerstvo kultúry SR
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Feman
- OZ Artest
- Divadlo Hopi Hope
- Svetozár Šomšák
- Klaus – Peter Meyer
- Mgr. Janka Šarišská
- Portsystem
- Slovnaft
- Alfabal
- Dentimed
- P. Vilinovič a kolektív

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok na prevádzku z KSK
2. finančný príspevok na prevádzku z TSK
3. finančný príspevok na odkázanosť FO na inú FO z MPSVaR SR
4. úhrady PSS
5. ÚPSVaR
6. príjem 2% z asignácie dane
7. projekty, granty – celoročné
8. oslovovacia akcia v mesiaci december
9. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

11.1 Financovanie služieb v roku 2023

Príjmová časť na základe zmlúv na rok 2023

Finančný príspevok KSK na prevádzku pre 8 fyzických osôb:	43 107€
Finančný príspevok TSK na jednu FO:	4 565,14 €
Finančný príspevok MPSVAR SR na odkázanosť pre 9 FO:	74 137,17€
UPSVAR refundácie na CHP (kuchyňa, pracovňa), §54, §59 :	11 742,09€

V roku 2023 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkoch a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja

- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- MPSVaR SR
- ÚPSVaR
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- príjem 2% z asignácie dane
- úspešné projekty
- darcovia, darcovské firmy

Prehľad záväzkov a pohľadávok

Pohľadávky	STAV k 31.12.2023 v €
Krátkodobé pohľadávky spolu:	268,92
<ul style="list-style-type: none"> • pohľadávky z obchodného styku • iné pohľadávky 	268,92

Závazky	STAV k 31.12.2023 v €
Dlhodobé záväzky spolu:	182,51
<ul style="list-style-type: none"> • Záväzky zo SF 	182,51
Krátkodobé záväzky spolu:	21 720,35
<ul style="list-style-type: none"> • záväzky z obchodného styku • záväzky voči zamestnancom • zúčtovanie s poisťovňami • daňové záväzky • ostatné záväzky 	-69,14 10 413,50 7 332,08 1 059,60 2 147,13

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

Hlavná činnosť	
	STAV k 31.12.2023 v €
Náklady spolu	297 844,80
<ul style="list-style-type: none"> • Spotrebované nákupy • Služby spolu • Osobné náklady spolu • Ostatné náklady spolu 	45 188,14 27 231,86 220 498,47 4 926,33
Výnosy spolu	287 834,37
<ul style="list-style-type: none"> • Tržby za vlastné služby 	44 682,24

<ul style="list-style-type: none"> • Ostatné výnosy spolu • Prijaté príspevky • Podiel zo zaplatenej dane • Finančné príspevky 	18 296,45 68 992,22 23 054,15 132 809,31
--	---

Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	STAV k 31.12.2023 v €
Finančný príspevok z KSK	43 107,00
Finančný príspevok z TSK	4 565,14
Finančný príspevok z MPSVaR SR	74 137,17
Ministerstvo kultúry SR	0
Úhrady PSS	44 682,24
Prijaté dary od fyz. osôb	53 227,00
Prijaté dary od organizácií	15 765,22
Príspevky z podielu zaplatenej dane	23 054,15
Príspevky z ÚPSVAR	11 742,09
Osobitné výnosy	1 190,12
Dotácia z MPSVaR SR	11 000
Prijmy spolu:	287 834,37

12. Prílohy

- Účtovná závierka k 31.12.2023
- EON 2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 8 2 9 8 5 IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

MAJÁK nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ZDOBA

Číslo

7 9

PSČ Obec

0 4 4 4 1 SADY NAD TORYSOU

Telefónne číslo

0 5 5 6 8 5 4 2 9 0

E-mailová adresa

EKONOM@MAJAK-NO.SK

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

1 8 . 0 5 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	59768.17	49012.46	10755.71	13102.55
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	59768.17	49012.46	10755.71	13102.55
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	28162.07	17406.36	10755.71	13102.55
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	12281.75	12281.75		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	19324.35	19324.35		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	152936.52		152936.52	141057.29
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	703.16		703.16	837.13
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	703.16		703.16	837.13
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	268.92		268.92	1279.49
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	180.32		180.32	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	88.60		88.60	1279.49
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	151964.44		151964.44	138940.67
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1221.51	x	1221.51	559.77
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	150742.93	x	150742.93	138380.90
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				1930.27
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				323.73
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				1606.54
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	212704.69	49012.46	163692.23	156090.11

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	75164.58	85175.01
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	6377.30	6377.30
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	6377.30	6377.30
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	78797.71	77935.67
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-10010.43	862.04
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	24607.11	18591.42
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	2704.25	6208.90
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	2704.25	6208.90
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	182.51	650.09
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	182.51	650.09
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	21720.35	11732.43
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	-69.14	-5423.92
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	10413.50	9667.72
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	7332.08	5525.52
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1059.60	1120.62
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2147.13	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	837.18	842.49
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	63920.54	52323.68
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	63920.54	52323.68
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	163692.23	156090.11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	31329.36		31329.36	23283.05	
502	Spotreba energie	02	10123.70		10123.70	18131.64	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	1753.19		1753.19	2107.25	
512	Cestovné	05	647.53		647.53	272.18	
513	Náklady na reprezentáciu	06	1334.36		1334.36	2462.52	
518	Ostatné služby	07	27231.86		27231.86	30048.98	
521	Mzdové náklady	08	162662.48		162662.48	139902.34	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	51642.62		51642.62	46106.64	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	6193.37		6193.37	4740.46	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	551.88		551.88	125.44	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21				539.00	
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	2027.61		2027.61	2108.25	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2346.84		2346.84	2346.84	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		297844.80	297844.80	272174.59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	44682.24		44682.24	38136.88
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	17106.33		17106.33	10624.32
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1190.12		1190.12	882.14
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	15765.22		15765.22	6302.08
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	53227.00		53227.00	58297.47
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	23054.15		23054.15	21982.78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	132809.31		132809.31	136810.96
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	287834.37		287834.37	273036.63
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-10010.43		-10010.43	862.04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-10010.43		-10010.43	862.04

ČI. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Heidecker**, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky: **Správna rada, predseda Jana Fašungová**.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,875	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	70

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

- **Riaditeľka zariadenia (štatutár)**
 - **Vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku**
 - Kuchár
 - Pomocný kuchár
 - Pracovná sila na pranie a žehlenie
 - Údržbár, zásobovač, vodič
 - **Vedúca opatrovateľka**
 - Inštruktor sociálnej rehabilitácie
 - Sociálny pracovník
 - Opatrovateľka
 - Pracovník pre rozvoj pracovných zručností
 - Asistent na úseku sociálnej agendy

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadnym zmenám za účtovné obdobie**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

k) pohľadávky: **menovitá hodnota**

l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 0	2 roky	1/2	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 1	4 roky	1/4	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 2	6 rokov	1/6	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 3	8 rokov	1/8	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 4	12 rokov	1/12	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 5	20 rokov	1/20	Rovnomerná metóda
Hmotný majetok odpisová skupina 6	40 rokov	1/40	Rovnomerná metóda
Nehmotný majetok	V súlade s účtovnými odpismi	V súlade s účtovnými odpismi	Rovnomerná metóda

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Stavby	15 059,52	2 346,84		17 406,36

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky	268,92	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 279,49	268,92
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	1 279,49	268,92

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období:

Príjmy budúcich období:

Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok	6 377,30				6 377,30
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	77 935,67	862,04			78 797,71

minulých rokov				
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	862,04			-10 010,43
Spolu	78 797,71			68 787,28

(10) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(11) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(12) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku - mzdy	4 629,80	2 002,79	4 629,80		2 002,79
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku – odvody	1 579,10	701,46	1 579,10		701,46
Zákonné rezervy spolu	6 208,90	2 704,25	6 208,90		2 704,25
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6 208,90	2 704,25	6 208,90		2 704,25

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	182,51	
Krátkodobé záväzky	21 720,35	

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	11 732,43	21 720,35
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	11 732,43	21 720,35

(15) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	650,09
Tvorba na ťarchu nákladov	748,17
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 215,75
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	182,51

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					

Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	23 054,15	29 249,10
nepoužitého sponzorského		
iné	29 269,53	34 671,44
Spolu	52 323,68	63 920,54

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Úhrada za poskytovanú sociálnu službu	44 682,24	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobitné výnosy – ÚPSVaR	6 426,16	11 472,09
Osobitné výnosy – úhrada stravné zamestnancov	4 198,16	5 364,24
Iné ostatné výnosy – nadštandardné služby	882,14	1 190,12

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevok MPSVaR	70 632,00	74 137,17
Príspevok KSK	39 731,52	43 107,00
Príspevok TSK	4 966,44	4 565,14
Dotácia MPSVaR	11 981,00	11 000,00

Dotácia MK SR	5 000,00	0
Dotácia KSK	4 500,00	0

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dary	539,00	0
Ostatné služby	30 048,98	27 231,86
Iné ostatné náklady	2 108,25	2 027,61

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy	13 676,12	
Záujmová činnosť PSS	4 252,17	
Všeobecné služby: telefónne poplatky, internet	804,00	
Všeobecný materiál: kancelárske potreby, dezinfekčné prostriedky	1 821,86	
Potraviny	2500,00	
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2023

Názov zariadenia	Maják n.o.
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby 1)	Pobytová - celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 2)	8,85
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh a formu sociálnej služby v roku 2023	11,9
Druh výdavku za rok 2023	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu 4)	151 719,99
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	54 984,30
3. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	272,18
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 338,94
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	22 397,05
6. Dopravné	
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 107,25
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9. Výdavky na služby	8 390,02
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu 5), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu 6)	4 740,46
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023 (súčet riadkov 1 až 10)	253 950,19
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka 7). Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2 346,84
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 (súčet riadkov 1 až 11)	256 297,03
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2023	42 991,64
BV na jedného klienta za rok 2023	28 694,94
EON na jedného klienta za rok 2023	28 960,12

Dátum a miesto vyhotovenia: 16.1.2024

Spracoval (meno, priezvisko a podpis): Ing. Mihalčová Jana

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2023³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553 /2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.