

**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Slovenskej akreditačnej agentúry  
pre vysoké školstvo  
za rok 2023**

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| PREDHOVOR .....  | 3  |
| 1. ÚVOD .....  | 4  |
| 2. O AGENTÚRE .....  | 4  |
| 2.1. Záonné vymedzenie a poslanie .....  | 4  |
| 2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2023 .....                     | 5  |
| 2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady .....                                | 5  |
| 2.2.2. Výkonná rada .....  | 5  |
| 2.2.3. Odvolacia komisia .....   | 6  |
| 2.2.4. Kontrolór .....   | 6  |
| 2.2.5. Vedúci kancelárie .....   | 6  |
| 2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje .....                                 | 6  |
| 2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov .....                                     | 7  |
| 2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry .....                          | 9  |
| 2.6. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť .....                  | 10 |
| 3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA .....                                  | 10 |
| 3.1. Externé legislatívne zmeny .....  | 11 |
| 3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny .....                              | 11 |
| 4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY .....                              | 12 |
| 5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY .....  | 14 |
| 6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY .....   | 17 |
| 6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov .....             | 17 |
| 6.2. Konania o udelení akreditácie spoločných študijných programov .....         | 17 |
| 6.3. Konania o posúdení vnútorného systému .....                                 | 18 |
| 6.4. Žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou nového študijného programu ..... | 18 |
| 7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE .....   | 19 |
| 8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY .....   | 19 |
| 9. SPOLUPRÁCA SO ZAJAINTERESOVANÝMI STRANAMI .....                               | 20 |
| 10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ .....                      | 21 |
| 10.1. Zápis SAAVŠ do registra EQAR a členstvo v ENQA .....                       | 21 |
| 10.2. Registrácia SAAVŠ v organizácii WFME .....                                 | 21 |
| 10.3. V4QA Forum .....   | 22 |
| 10.4. Ďalšie medzinárodné aktivity .....   | 22 |
| 11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY .....                               | 22 |
| 12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY .....                                   | 23 |
| 12.1. Účtovná závierka za rok 2023 .....   | 23 |
| 12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom .....                                      | 24 |
| 12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2023 do 31. 12. 2023 .....     | 25 |
| 12.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2022 .....                     | 28 |
| 12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami .....                               | 29 |
| 12.4. Stav a pohyb majetku .....   | 30 |
| 12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok .....  | 30 |
| 12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok .....  | 31 |
| 13. SPRÁVA KONTROLÓRA .....  | 32 |
| 13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ .....  | 32 |
| 13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku .....           | 32 |
| 13.3. Názor kontrolóra .....   | 33 |
| 14. ZÁVER .....  | 33 |

## PREDHOVOR

*Vážení čitatelia,*

*predkladáme Vám výročnú správu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2023. Agentúra v ňom začala posudzovanie vnútorných systémov a ich implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách. Systematická príprava v predchádzajúcom období jasne preukázala schopnosti celého kolektívu zvládnuť aj takúto náročnú úlohu.*

*Osobitne ma tešia úspechy v oblasti internacionalizácie. Úspešne sme zavřšili neľahké procesy externého posudzovania, ktoré vyústili do zapísania našej agentúry do Európskeho registra zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR). Bol tak dosiahnutý významný mílnik na ceste európskej integrácie agentúry a medzinárodného uznania jej procesov a postupov. V tejto oblasti má agentúra aj ďalšie výzvy do budúceho obdobia.*

*Splnenie uvedených cieľov, ako aj mnohých ďalších by nebolo možné bez systematického zdokonaľovania vnútorného systému, príspevia kolektívu všetkých zamestnancov a ich profesionálneho prístupu.*

*Vyjadrujem presvedčenie, že aktivity agentúry a dosiahnuté výsledky v roku 2023 prispeli k zlepšovaniu kultúry kvality vysokoškolského vzdelávania, a tak naplňali očakávania partnerov a verejnosti.*

Robert Redhammer  
*predseda výkonnej rady agentúry*

## 1. ÚVOD

Rok 2023 bol pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“ alebo „agentúra“) osobitne významný. V oblasti hlavnej činnosti, ktorou je v zmysle zákona externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, agentúra začala 33 konaní o posúdení vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách. Bola to úloha nebývalého rozsahu po technickej, ale najmä po organizačnej stránke. Dobre pripravený systém a jeho štruktúry bez komplikácií zvládli tie najzásadnejšie výzvy tejto komplexnej úlohy a vytvorili všetky predpoklady na jej úspešné dokončenie vydaním príslušných rozhodnutí v zákonom stanovenom limite.

Pre agentúru bol rok 2023 osobitne významný aj v oblasti internacionalizácie. Úspešne bolo završené externé posudzovanie agentúry zo strany Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA). Návšteva panelu expertov ENQA v sídle agentúry v marci 2023 bola poslednou etapou hodnotenia a vyústila do zverejnenia pozitívnej hodnotiacej správy. Na jej základe bola agentúra v decembri 2023 zapísaná do Európskeho registra zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR). Bol tak dosiahnutý významný míľnik na ceste európskej integrácie agentúry a medzinárodného uznania jej procesov a postupov. Agentúra následne požiadala aj o plné členstvo v ENQA, ktoré sa očakáva na začiatku roka 2024.

S cieľom ďalšieho zvýšenia medzinárodnej prestíže, a tým aj prestíže akreditovaných vysokých škôl, sa agentúra rozhodla uchádzať o uznanie a registráciu v databáze Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (World Federation for Medical Education – WFME). Zásadné kroky vedúce k tejto registrácii vrátane návštevy expertných posudzovateľov WFME sa udiali v novembri 2023.

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala dve tematické správy a plnila všetky úlohy špecifikované vo svojom pracovnom pláne. V oblasti internej legislatívy boli v roku 2023 vydané dve nové smernice a 16 ich bolo novelizovaných. Boli to najmä smernice týkajúce sa zásad hospodárenia a ekonomiky. Agentúra taktiež kontinuálne upravovala a rozvíjala svoj informačný systém s ohľadom na zníženie administratívnej záťaže vysokých škôl, zlepšenie komfortu obsluhy, ochrany osobných údajov a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2023* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. 8 tohto zákona.

## 2. O AGENTÚRE

### 2.1. Záonné vymedzenie a poslanie

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Bola zriadená 1. novembra 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa princípov ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým

školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Ako nezávislá verejnoprávna inštitúcia rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a tiež plní ďalšie súvisiace úlohy.

## 2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2023

Zákon o zabezpečovaní kvality v § 5 – § 18 podrobne stanovuje spôsob voľby, vymenovania, lehoty funkčných období, práva a povinnosti, odmeňovanie a ďalšie podrobnosti pre členov orgánov agentúry. Sú nimi:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) odvolacia komisia,
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

### 2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). V roku 2023 zastávali tieto funkcie:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda výkonnej rady,  
**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda výkonnej rady.

### 2.2.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister – dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov. Deviatym členom je predseda výkonnej rady.

V roku 2023 pracovala výkonná rada v tomto zložení:

**prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**, predseda,  
**prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, podpredseda,  
**prof. Július Horváth, PhD.**, člen – do 14. 3. 2023  
**MUDr. Ljuba Bachárová, DrSc., MBA**, členka – od 15. 3. 2023  
**prof. RNDr. František Kačík, DrSc.**, člen,  
**Ing. Viliam Kupec, PhD.**, člen,  
**Mgr. art. Bálint Lovász**, člen,  
**prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.**, člen,  
**prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc.**, členka,  
**prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc.**, člen.

Dvomi členmi výkonnej rady, a to prof. Júliusovi Horváthovi, PhD., a prof. RNDr. Františkovi Kačíkovi, DrSc., uplynulo dňa 14. 3. 2023 funkčné obdobie.

Rada vysokých škôl potvrdila prof. RNDr. Františka Kačíka, DrSc., aj do nasledujúceho šesťročného funkčného obdobia, do ktorého bol vymenovaný ministrom dňa 15. 3. 2023. Za

Študentskú radu vysokých škôl bola za členku výkonnej rady nominovaná MUDr. Ljuba Bachárová, DrSc., MBA, ktorá bola za členku výkonnej rady vymenovaná ministrom dňa 15. 3. 2023.

### 2.2.3. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má v zmysle § 20 ods. (8) zákona o zabezpečovaní kvality piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister na základe výsledkov výberového konania.

V roku 2023 bolo zloženie odvolacej komisie nasledujúce:

**prof. Ing. Jozef Mihok, PhD.**, predseda – do 29. 7. 2023

**JUDr. Peter Štrpka, PhD.**, člen,

**JUDr. Marcel Jurko, PhD.**, člen,

**Mgr. Roman Oleksik, LL.M.**, člen,

**prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD.**, členka.

Úmrtím prof. Ing. Jozefa Mihoka, PhD., odvolacia komisia mala od 29. 7. 2023 iba štyroch členov, čo nenapĺňa minimálny počet piatich členov stanovený zákonom o zabezpečovaní kvality. Agentúra už začiatkom augusta 2023 žiadala ministerstvo o vyriešenie tohto stavu, ktorý sa však do konca roka 2023 nezmenil.

### 2.2.4. Kontrolór

Kontrolóra na základe výsledkov výberového konania vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov a odvoláva minister. V roku 2023 túto funkciu zastával **Ing. Ivan Hargaš**. Kontrolór sa v zmysle príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality vyjadril k účtovnej závierke a k výročnej správe o činnosti a hospodárení pred ich predložením na schválenie výkonnej rade.

### 2.2.5. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2023 funkciu vedúceho kancelárie zastával **Ing. Dušan Faktor, PhD.**

## 2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje

Výkon pôsobnosti agentúry a plnohodnotné zabezpečenie jej aktivít je viazané na personálne zabezpečenie kvalifikovanými zamestnancami. K 31. decembru 2023 agentúra evidovala celkový počet 29 zamestnancov, z toho 15 žien, v trvalom pracovnom pomere. 9 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo celkovo 59 (dohoda o vykonaní práce – 53 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 6 osôb).

Zvýšenie počtu zamestnancov, ktorí vykonávali prácu na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (59 oproti 17 v roku 2022), bolo determinované obsadzovaním pozícií tajomníkov jednotlivých pracovných skupín. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov agentúry sa v roku 2023 mierne zvýšil, a to na 28,3 (oproti 26,035 v roku 2022).

Základné členenie agentúry a jej štruktúru determinuje už zákon o zabezpečovaní kvality konštituovaním orgánov agentúry a definovaním ich práv, povinností a základných väzieb. V zmysle platného organizačného poriadku sa agentúra člení na:

- oddelenie akreditačných činností,
- analytické oddelenie,
- oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- legislatívno-právny útvar,
- referát pre vnútorné zabezpečenie kvality agentúry.

Hlavné úlohy, náplň práce a pôsobnosť jednotlivých oddelení je uvedená v organizačnom poriadku. Na čele každého úseku je jeho vedúci/vedúca a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu kancelárie. Legislatívno-právny útvar poskytuje súčinnosť ďalším organizačným útvarom agentúry podľa potrieb a pokynov predsedu výkonnej rady. Činnosť referátu pre vnútorné zabezpečenie kvality zabezpečuje koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady.

## **2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov**

Agentúra sa pre svojich zamestnancov snaží vytvárať optimálne a príjemné pracovné prostredie od jej vzniku, nakoľko je to jeden z dôležitých a kľúčových faktorov, ktorý ovplyvňuje výkon jednotlivcov a neskôr aj výkon celého kolektívu. Optimálne pracovné prostredie vytvorila kancelárskym aj technickým vybavením, ktoré pravidelne zveľaďuje a prispôsobuje potrebám zamestnancov.

Okrem technického vybavenia kladie agentúra dôraz aj na vzdelávanie a osobný rast svojich zamestnancov. Školenia, ako aj pracovné prostredie prispôsobuje ich potrebám, reflektujúc pritom pracovné zaradenie, pracovnú náplň a ich očakávania. Ciele sú zamerané na konečné výsledky a kvalitu práce vo verejnom záujme.

Profesionálny rozvoj a vzdelávanie zamestnancov agentúra nenecháva na náhode, ale pravidelne monitoruje požiadavky zamestnancov na ich sebazvedľovanie a prispôsobuje ich pracovným aktivitám, ktoré vopred plánuje. Zamestnanci sa môžu vzdelávať nielen v rámci domácich školení, ale zúčastňujú sa aj na rôznych zahraničných vzdelávacích seminároch a projektoch. Agentúra zastáva názor, že vzdelávanie a rozvoj je jednou z kľúčových priorit a zároveň kľúčový nástroj pre osobnostný a profesionálny rast svojich zamestnancov, keďže pracovné pozície v agentúre sú špecificky jedinečné v rámci pracovného trhu. S tým sú spojené aj špecifické očakávania a pracovné činnosti. Agentúra spravidla vytvára kumulatívne pozície so širším zameraním, pri ktorom je nevyhnutné pravidelne sa vzdelávať, rozširovať svoje vedomosti, zručnosti, kompetencie a poznatky.

Každý zamestnanec pri nástupe absolvuje povinné vstupné školenia, zamerané na BOZP, OPP a interné predpisy, zároveň vzdelávanie v oblasti legislatívy a dôležitých právnych predpisov. Adaptácia nového zamestnanca môže byť na jednotlivých oddeleniach rôzna. Vedomosti a zručnosti si zamestnanci individuálne dopĺňajú podľa charakteru ich práce v oblastiach, potrebných na výkon činností a súvisiacich s ich pracovným zaradením a popisom pracovných činností. Nadobudnuté vedomosti a poznatky si zároveň vzájomne odovzdávajú a rozširujú aj na pravidelných tímových poradách, prípadne na spoločných agentúrnych poradách všetkých tímov, spolu s vedením agentúry.

Prehľad vzdelávacích a rozvojových podujatí zamestnancov agentúry v roku 2023 je v nasledujúcich troch tabuľkách.

**1. Školenie novoprijatých zamestnancov, ktoré bolo obsahovo zamerané na:**

| Dátum                   | Obsah školenia   |
|-------------------------|--|
| Priebežne podľa potreby | Školenie – Ochrana a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarimi<br>Školila: Ing. Eva Hlivová – bezp.sk                    |
| Priebežne podľa potreby | Školenie – používanie informačného systém pre správu registratúry<br>– zamestnanci spoločnosti<br>Školil: zamestnanec spol. A.V.I.S. |

**2. Odborné školenia, ktoré boli obsahovo zamerané na:**

| Dátum       | Obsah školenia  |
|-------------|---|
| 10. 1. 2023 | Školenie Seminár Správa registratúry na rok 2023<br>Školil: Seminaria, s. r. o.   |
| 30. 1. 2023 | Školenie k používaniu služobného motorového vozidla<br>Školil: Milton, s. r. o.   |
| 9. 2. 2023  | Školenie Konsolidovaná účtovná závierka<br>Školil: EDOS-SMART, s. r. o.   |
| 16. 3. 2023 | Tréning OAČ – Legislatívne predpisy procesu posudzovania VSZK VŠ<br>Školila: JUDr. Gewisslerová   |
| 20. 3. 2023 | Školenie DF IRT modely a štatistika<br>Školil: ACREA ČR, spol. s r. o.  |
| 24. 3. 2023 | Tréning OAČ – Proces posudzovania<br>a VSZK VŠ – základné úlohy OAČ, predmet posudzovania VSZK VŠ<br>Školili: prof. Redhammer, prof. Matlovič |
| 18. 4. 2023 | Tréning OAČ – Návrh plánu posudzovania počas návštevy VŠ v rámci posudzovania VSZK<br>Školila: Ing. Zacharová                                 |
| 19. 4. 2023 | Školenie GDPR<br>Školil: JUDr. Vojtech Milošovič, securion, s. r. o.  |
| 3. 5. 2023  | Školenie GDPR<br>Školil: JUDr. Vojtech Milošovič, securion, s. r. o.  |
| 15. 5. 2023 | Tréning OAČ – Príprava hodnotiacej správy – obsah a forma HS<br>Školili: Ing. Zacharová, JUDr. Gewisslerová                                   |
| 17. 5. 2023 | Tréning OAČ: Posudzovanie VSZK – proces posudzovania VSZK VŠ<br>Školili: prof. Redhammer, prof. Matlovič                                      |
| 25. 5. 2023 | Školenie VEMA – Mzdy<br>Školil: Martina Kovaľová – VEMA   |
| 8. 6. 2023  | Školenie Etiketa a diplomatický protokol pre prácu asistentky<br>Školil: Seminaria, s. r. o.  |
| 8. 6. 2023  | Školenie VEMA DCH/PER<br>Školil: Martina Kovaľová – VEMA  |
| 20. 6. 2023 | Tréning OAČ: Prípadové štúdie z konaní v rámci posudzovania VSZK,<br>príprava harmonogramu na jeseň 2023<br>Školila: Ing. Zacharová           |
| 22. 6. 2023 | Školenie – Vybavovanie sťažností<br>Školil: Úrad vlády SR   |
| 28. 6. 2023 | Školenie – Osobný spis zamestnanca vo verejnom sektore<br>Školil: Úrad vlády SR   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 14. – 25. 8. 2023     | Školenie – Mzdy a personalistika/Akreditovaný vzdelávací program ďalšieho vzdelávania<br>Školil: JASPIS s. r. o.   |
| 22. 8. 2023           | Školenie – Základy účtovníctva<br>Školil: JASPIS s. r. o.  |
| 12. 9. 2023           | Tréning OAC: Prípadové štúdie o posudzovaní na mieste VSZK VŠ<br>Školila: Ing. Zacharová   |
| 19. 9. 2023           | Školenie – Pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a porušenie finančnej disciplíny v teórii a rozhodovacej praxi<br>Školil: PROEKO s. r. o.   |
| 20. 9. 2023           | Školenie – Moderná správa registratúry – nové predpisy v správe dokumentov a registratúrneho poriadku s účinnosťou od 1. 9. 2023 a 1. 1. 2024<br>Školil: PROEKO s. r. o. |
| 9. 10. 2023           | Školenie – Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy<br>Školil: PROEKO s. r. o.   |
| 11. 10. 2023          | Školenie – Nový prístup k rozvoju manažérskejších a komunikačných zručností – Osobnostné portrétovanie Lumina Spark<br>Školil: PROEKO s. r. o.                           |
| 16. 10. 2023          | Školenie – Pracovná psychohygiena – Ako spracovať emočne náročné situácie v práci<br>Školil: PROEKO s. r. o.   |
| 18. 10. 2023          | Školenie – Zákazky s nízkou hodnotou, pravidlá na ich zadávanie, prechod na úplne novú elektronickú platformu EPVO<br>Školil: PROEKO s. r. o.                            |
| 10. 11. – 8. 12. 2023 | Školenie – Profesionálna asistentka riaditeľa<br>Školil: Seminaria s. r. o.  |

### 3. Odborné školenia zahraničné:

| Dátum              | Obsah školenia   |
|--------------------|--|
| 24. – 26. 5. 2023  | ENQA Leadership Development Programme – Seminar I (Lisabon, Portugalsko) |
| 20. – 22. 9. 2023  | ENQA Leadership Development Programme – Seminar II (Oslo, Nórsko)        |
| 3. – 9. 11. 2023   | ENQA General Forum (Dublin, Írsko)                                       |
| 15. - 17. 11. 2023 | ENQA Leadership Development Programme – Seminar III (Brusel, Belgicko)   |

Agentúra v roku 2023 v súlade s platnými internými a právnymi predpismi poskytovala tieto sociálne benefity:

- pružný pracovný čas,
- príspevok na stravovanie zamestnancov,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie.

Agentúra taktiež poskytovala špecifické benefity, a to najmä:

- individuálne vzdelávanie,
- domáce aj zahraničné kurzy a workshopy.

## 2.5. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry

Priestorové a materiálne zázemie a zariadenia agentúry sa v roku 2023 nezmenili. Agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave, kde má prenajaté kancelárske priestory; v priebehu r. 2023 využívala celé 5. poschodie a celé 3. poschodie. Celková výmera prenajatej plochy je 520 m<sup>2</sup>. K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 9 parkovacích miest, a to 3 vnútorné a 6 vonkajších miest. Všetky kancelárie a rokovacie

miestnosti sú vybavené kancelárskym nábytkom a IT infraštruktúrou vo vlastníctve agentúry. K dispozícii je celkovo 14 kancelárií, z ktorých 3 miestnosti využíva vedenie agentúry (predseda, podpredseda a vedúci kancelárie) a 11 kancelárií je k dispozícii ostatným zamestnancom. Agentúra zároveň disponuje 2 zasadacími miestnosťami, ktoré sú vybavené audiovizuálnou technikou a sú využívané na zasadnutia výkonnej rady, odvolacej komisie, externé návštevy, školenia a pracovné porady. V súvislosti s častejším využívaním onlinových (resp. kombinovaných) zasadnutí sa výraznejšie zmodernizovala audiovizuálna technika v jednej zo zasadacích miestností. Zamestnancom na každom poschodí slúži kuchynka vybavená spotrebičmi dennej potreby a sociálne zariadenia.

V budove na prízemí sa nachádza recepcia, ktorú zabezpečuje a prevádzkuje prenajímateľ. Recepcia slúži všetkým spoločnostiam sídlacim v administratívnej budove. Okolie sídla agentúry má veľmi dobrú občiansku vybavenosť a dostupnosť zo všetkých smerov, keďže sa nachádza takmer v centre Bratislavy.

Od roku 2022 agentúra disponuje referentským služobným vozidlom, ktoré plne využívajú zamestnanci na pracovné cesty v súvislosti s akreditáciami vysokých škôl.

## 2.6. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť

V súvislosti so svojou činnosťou agentúra v roku 2023 venovala veľkú pozornosť vylepšeniu funkcionality informačného systému, a to po stránke doplnenia nevyhnutných funkcionality, ako aj zvýšenia kybernetickej bezpečnosti. Tieto aktivity boli iniciované ešte v roku 2022 v súvislosti s prípravnou fázou konaní o posúdení vnútorných systémov vysokých škôl. Ich cieľom bolo prispieť k zjednodušeniu a automatizácii procesov na strane vysokých škôl a uľahčiť ich ďalšie spracovanie na strane agentúry. Ďalej boli zjednotené procesy spracovania žiadostí o akreditáciu študijného programu s procesmi spracovania žiadostí o posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality.

Na túto aktivitu nadviazali úpravy a doplnenia informačného systému aj v roku 2023. Boli to najmä zmeny v súvislosti s agendou príkazných zmlúv členov pracovných skupín a následným vysporiadaním ich finančných náležitostí (odmeňovanie a preplácanie vedľajších výdavkov), ale aj s nevyhnutným zapracovaním požiadaviek vyplývajúcich z predpisov GDPR. Významným doplnením bola implementácia nástroja na posielanie hromadných mejlov na podporu zrealizovaného doktorandského prieskumu.

S cieľom zvýšenia kybernetickej bezpečnosti informačných systémov SAAVŠ bol v novembri 2023 vypracovaný audit informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Na jeho základe bola agentúra ako orgán verejnej moci identifikovaná ako tzv. poskytovateľ základnej služby a na základe vlastnej žiadosti bola rozhodnutím NBÚ zo dňa 22. 12. 2023 zaradená s účinnosťou od 1. 1. 2024 do registra poskytovateľov základných služieb. Vztahuje sa teda na ňu komplexná legislatíva týkajúca sa informačných systémov a technológií vo verejnej správe a kybernetickej bezpečnosti.

## 3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA

Agentúra pravidelne monitoruje, vyhodnocuje a adaptuje svoje procesy, postupy a informačný systém. Na základe vyhodnotenia spätnej väzby, procesov a zmien legislatívy bola v roku 2023 novelizovaná a zmenená podstatná časť vnútorných predpisov, najmä ekonomických. Pridaním nových funkcionality bol taktiež vylepšený aj informačný systém

agentúry, a to najmä v súvislosti so zabezpečením nových procesov, zvýšením ochrany osobných údajov a kybernetickou bezpečnosťou.

### 3.1. Externé legislatívne zmeny

Legislatívne prostredie, v rámci ktorého agentúra vykonáva svoju činnosť, je tvorené najmä zákonom o zabezpečovaní kvality, ktorý nebol v priebehu roka 2023 zmenený.

Z hľadiska pôsobnosti agentúry je zásadný aj zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Ten bol zmenený zákonom 412/2022 Z. z. z 8. 11. 2022, účinným od 1. 1. 2023. Išlo však len o precizovanie kompetencií správnej rady verejnej vysokej školy v procese schvaľovania výročnej správy o činnosti verejnej vysokej školy a výročnej správy o hospodárení verejnej vysokej školy predloženej rektorom pred jej schválením v akademickom senáte. Uvedená zmena nemala vplyv na pôsobnosť agentúry v súvislosti s výkonom jej činnosti.

### 3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny

Agentúra sa pri výkone svojej pôsobnosti a konzekventnom uplatňovaní oprávnení, ktorými disponuje, opiera o systém vnútorných predpisov a internej legislatívy. Ku koncu roka 2023 ju tvorilo 35 smerníc, predpisov a iných typov noriem, ktoré upravujú interné a externé postupy agentúry. Táto interná legislatíva sa aj v priebehu roka 2023 postupne prispôbovala novým externým a interným podmienkam. Agentúra začiatkom roka schválila dva nové vnútorné predpisy. Taktiež novelizovala svoj štatút a ďalších 15 smerníc spolu tvoriacich zásady hospodárenia agentúry.

Podrobný prehľad nových a novelizovaných vnútorných predpisov je v nasledujúcich dvoch tabuľkách.

#### 1. Nové vnútorné predpisy:

| Číslo  | Názov vnútorného predpisu                                | Dátum schválenia             |
|--------|--|------------------------------|
| 1/2023 | Smernica o používaní služobného motorového vozidla SAAVŠ | schválená dňa<br>26. 1. 2023 |
| 2/2023 | Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti SAAVŠ    | schválené dňa<br>29. 9. 2023 |

#### 2. Novelizované vnútorné predpisy:

| Číslo  | Názov vnútorného predpisu   | Dátum schválenia             |
|--------|---|------------------------------|
| 2/2019 | Štatút SAAVŠ  | schválený dňa<br>26. 1. 2023 |
| 3/2022 | Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich výdavkov              | schválená dňa<br>26. 1. 2023 |
| 5/2019 | Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ | schválená dňa<br>16. 2. 2023 |

|                |   |                               |
|----------------|---|-------------------------------|
| <b>8/2019</b>  | Pracovný poriadok SAAVŠ   | schválený dňa<br>14. 3. 2023  |
| <b>5/2020</b>  | Smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní obstarávateľa SAAVŠ                                | schválená dňa<br>14. 3. 2023  |
| <b>12/2019</b> | Smernica o vedení účtovníctva SAAVŠ   | schválená dňa<br>18. 5. 2023  |
| <b>13/2020</b> | Smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly SAAVŠ  | schválená dňa<br>18. 5. 2023  |
| <b>14/2019</b> | Smernica o obehú účtovných dokladov SAAVŠ   | schválená dňa<br>18. 5. 2023  |
| <b>10/2020</b> | Smernica o vybavovaní sťažností SAAVŠ   | schválená dňa<br>31. 8. 2023  |
| <b>16/2019</b> | Smernica o poskytovaní stravných lístkov pre zamestnancov SAAVŠ   | schválená dňa<br>29. 9. 2023  |
| <b>11/2019</b> | Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu pre zamestnancov SAAVŠ                                       | schválená dňa<br>29. 9. 2023  |
| <b>7/2020</b>  | Smernica o cestovných náhradách zamestnancov SAAVŠ  | schválená dňa<br>29. 9. 2023  |
| <b>8/2020</b>  | Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti SAAVŠ                       | schválená dňa<br>19. 10. 2023 |
| <b>4/2020</b>  | Smernica o používaní platobných kariet SAAVŠ  | schválená dňa<br>19. 10. 2023 |
| <b>10/2019</b> | Smernica o výdavkoch a hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely SAAVŠ | schválená dňa<br>19. 10. 2023 |
| <b>8/2019</b>  | Pracovný poriadok SAAVŠ   | schválený dňa<br>14. 12. 2023 |

#### 4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY

Rok 2023 bol, v súvislosti so začatím posudzovania vnútorných systémov a ich implementácie na všetkých vysokých školách, v znamení každodennej práce so zoznamom posudzovateľov a neustálou interakciou s nimi. Súbežný priebeh posudzovania vnútorných systémov na všetkých 33 vysokých školách na Slovensku znamenal aj nutnosť tento zoznam dopĺňať a aktualizovať.

Aj preto sa v roku 2023 pokračovalo metódou akvizície nových posudzovateľov. Uplatňoval sa najmä aktívny prístup, ktorý bol začatý už v roku 2022. Pre tie oblasti, ktoré boli identifikované ako nedostatočne pokryté, boli kandidáti cielene vyhľadávaní, a to najmä medzi významnými odborníkmi v príslušnom odbore. Výkonná rada na svojich zasadnutiach v roku 2023 schválila zápis 17 posudzovateľov do zoznamu posudzovateľov, z toho 9 zahraničných. Do zoznamu posudzovateľov bolo taktiež doplnených 36 študentských posudzovateľov. Výkonná rada v roku 2023 schválila aj vyradenie 26 posudzovateľov. Najčastejším dôvodom bola nezlučiteľnosť pozície posudzovateľa s jeho aktuálnou funkciou na pracovisku, resp. pominutie súladu s požiadavkami na posudzovateľa (najmä ukončenie štúdia študenta – 7 prípadov).

Pri jednotlivých posudzovateľoch agentúra eviduje ich odborové zameranie, profil (vysokoškolský učiteľ, odborník z praxe, odborník na vnútorný systém, študent a pod.) a ďalšie údaje o ich profesionálnom pôsobení. Na základe vyhodnotenia týchto údajov môže agentúra navrhnúť posudzovateľa do pracovnej skupiny na posudzovanie konkrétnej činnosti vysokej školy. V roku 2023 bolo takto vytvorených celkovo 33 pracovných skupín na posudzovanie vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Pracovné skupiny na posudzovanie vnútorných systémov sa vytvárali v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality a v súlade s vnútorným predpisom *Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ*. Na posúdenie vnútorného systému každej vysokej školy bolo nevyhnutné menovať do pracovnej skupiny predsedu pracovnej skupiny, minimálne jedného člena pracovnej skupiny do funkcie odborníka na vnútorný systém, odborníka na každý študijný odbor, zástupcu praxe a zástupcu študentov. Počet členov pracovnej skupiny sa zvyšoval s rastúcou veľkosťou vysokej školy a zohľadňoval jej štruktúru, počet súčastí, počet študijných odborov, počet študijných programov v jednotlivých študijných odboroch a počet práv habilitačných konaní a inauguračných konaní. Vo všetkých 33 konaniach bolo celkovo zapojených viac ako 300 posudzovateľov, z toho vyše 100 viac ako raz. Šiesti posudzovatelia boli členmi pracovnej skupiny viac ako trikrát. Viacnásobné zapojenie posudzovateľov prinášalo výhodu konzistentnejšieho prístupu pri posudzovaniach.

Veľká pozornosť bola venovaná aj internacionalizácii pracovných skupín. Z celkového počtu zapojených posudzovateľov bolo vyše 130 zahraničných, čo je viac ako 43 %. Vyše 50 posudzovateľov bolo zapojených do dvoch a viacerých pracovných skupín. Keďže posudzovania vnútorných systémov neboli v roku 2023 ukončené a v priebehu činnosti niektorých pracovných skupín došlo aj k zmenám v ich zložení, presné počty posudzovateľov v jednotlivých funkciách budú známe až po ukončení všetkých konaní.

V roku 2023 agentúra uskutočnila viacero typov školení posudzovateľov, a to najmä v súvislosti s ich prípravou na posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl. Vo februári 2023 sa uskutočnilo dvojdnové prezenčné školenie zamerané na budúcich predsedov pracovných skupín na posudzovanie vnútorných systémov. Školenie bolo zamerané na hlavné ciele a účel posúdenia vnútorného systému, legislatívny rámec a postupy pri posudzovaní, plánovaný priebeh konaní, tvorbu a zloženie pracovných skupín a vypracovanie hodnotiacich správ.

Trikrát v roku 2023 sa uskutočnilo onlinové školenie zahraničných posudzovateľov zamerané najmä na špecifiká legislatívneho rámca v Slovenskej republike, opis fungovania vysokoškolského systému a na jednotlivé typy posudzovaní. Taktiež online sa uskutočnilo školenie pre posudzovateľov z praxe a študentských posudzovateľov. Bolo venované najmä najdôležitejším štandardom pre vnútorný systém z hľadiska týchto dvoch zainteresovaných strán. Pre novú úlohu tajomníkov pracovných skupín nasledovala séria troch onlinových školení zameraných na jednotlivé časti posudzovania. Po vytvorení pracovných skupín nasledovali série onlinových stretnutí a školení špecificky zamerané na posudzovanie príslušných vysokých škôl.

Prvé onlinové stretnutie členov každej pracovnej skupiny zahŕňalo školenie ohľadne samotného posudzovania vnútorného systému, jednotlivých procesov a etáp posudzovania, očakávaných výstupov procesu a informačného systému agentúry. Jeho druhá časť bola zameraná na jednotlivé funkcie členov pracovných skupín. Jej cieľom bolo pripraviť posudzovateľov na ich špecifickú funkciu v pracovnej skupine – odborníka na vnútorný systém, odborníka na študijný odbor, zástupcu zamestnávateľov a zástupcu študentov. Pre každú

funkciu bolo realizované minimálne jedno školenie, resp. viac, a to v závislosti od veľkosti pracovnej skupiny. Reflektovali sa konkrétne podklady k žiadosti, ich význam a dôležitosť pre posudzovanie jednotlivých článkov štandardov pre vnútorný systém, rozdelenie dôležitosti jednotlivých článkov štandardov pre jednotlivé funkcie členov pracovnej skupiny, rozdelenie úloh počas návštevy na mieste a príprava otázok pre jej jednotlivé bloky. Tretie onlinové stretnutie členov pracovnej skupiny sa konalo tesne pred návštevou na mieste, a preto bolo zamerané na priebeh návštevy, rozdelenie úloh počas nej a na následné vypracovanie príslušných častí hodnotiacej správy. S členmi pracovnej skupiny sa prediskutoval plán posudzovania na mieste, jednotlivé časti návštevy a očakávaný výstup z nich, typy otázok a spôsob ich kladenia, formulácia zistení počas návštevy na mieste a po nej. Druhá časť sa zamerala na vypracovanie hodnotiacej správy a jej častí podľa funkcie členov a podľa štruktúry vysokej školy. Vyjasňoval sa spôsob písania správy, artikulácia nedostatkov a ich odôvodňovanie a formulácia odporúčaní.

Zoznamu posudzovateľov, jeho aktuálnosti a práci s posudzovateľmi venuje agentúra veľkú pozornosť, pravidelne ho aktualizuje a zverejňuje na svojom webovom sídle.

## 5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY

V roku 2023 sa uskutočnilo 15 zasadnutí výkonnej rady, pričom sa 2 zasadnutia konali onlinovou formou a 1 zasadnutie bolo výjazdové. Dátum konania a stručný obsah jednotlivých zasadnutí je v nasledujúcom prehľade.

### 53. zasadnutie výkonnej rady 26. 1. 2023

Medzi hlavné body prvého zasadnutia výkonnej rady v roku 2023 patrila aktualizácia plánu tematických analýz a správ na roky 2022 – 2025, návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 2/2019 *štatút SAAVŠ* a návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 3/2022 *smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov*. Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila aj návrh nového vnútorného predpisu č. 1/2023 *smernica o používaní služobného motorového vozidla* a tiež schválila uchádzačov na zaradenie do zoznamu posudzovateľov. Zároveň vyradila zo zoznamu posudzovateľov dvoch členov. Na tomto zasadnutí bolo ďalej schválené skutočné čerpanie rozpočtu SAAVŠ za rok 2022 a presun nevyčerpaných položiek do nasledovného roka v zmysle dotačnej zmluvy s ministerstvom. Výkonná rada schválila aj zloženie piatich pracovných skupín na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému.

### 54. zasadnutie výkonnej rady 16. 2. 2023

Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila osem pracovných skupín pre konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému. Taktiež, na základe žiadostí vysokých škôl, rozhodla o zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania v príslušných odboroch. Na tomto zasadnutí výkonná rada prijala uznesenie vo veci preverenia dodržiavania právnych predpisov a vnútorných predpisov Technickej univerzity v Košiciach. Taktiež schválila stanovisko SAAVŠ k podnetu ministerstva vo veci preverenia splnenia podmienok a súladu predložených návrhov na udelenie titulu „profesor“ s právnymi predpismi a štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Na tomto zasadnutí bola schválená účtovná závierka SAAVŠ za rok 2022 a návrh rozpočtu SAAVŠ na rok 2023. Bol schválený aj návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 5/2019 *úprava konfliktu*

*záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ.*

#### **55. zasadnutie výkonnej rady 14. 3. 2023**

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila návrh na zaradenie uchádzačov do zoznamu posudzovateľov a štyri pracovné skupiny na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému. Výkonná rada rozhodla o udelení akreditácie študijných programov a o zrušení akreditácie habilitačného a akreditácie inauguračného konania na základe žiadostí príslušných vysokých škôl. Taktiež bol schválený návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 8/2019 *pracovný poriadok SAAVŠ* a tiež návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 5/2020 *smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní obstarávateľa SAAVŠ*.

#### **56. zasadnutie výkonnej rady 6. 4. 2023**

Výkonná rada na tomto zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo prezenčnou formou s jednou členkou pripojenou cez telemost, schválila zloženie ôsmich pracovných skupín na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému a rozhodla o opodstatnenosti podanej námietky zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny.

#### **57. zasadnutie výkonnej rady 20. 4. 2023**

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila štyri pracovné skupiny na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému. Výkonná rada ďalej rozhodla o zamietnutí udelenia akreditácie študijného programu a schválila stanovisko SAAVŠ k podnetu ministerstva vo veci preverenia splnenia podmienok a súladu predložených návrhov na udelenie titulu „profesor“ s právnymi predpismi a štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh plánu verejného obstarávania SAAVŠ na rok 2023.

#### **58. zasadnutie výkonnej rady 18. 5. 2023**

Na májovom zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh na zaradenie uchádzačov do zoznamu posudzovateľov a tiež návrh na vyradenie členov z tohto zoznamu. Výkonná rada ďalej schválila dve pracovné skupiny na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému a udelila predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu. Na tomto zasadnutí bol schválený pracovný plán SAAVŠ na rok 2023 s výhľadom na rok 2024 a výročná správa o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2022. Výkonná rada taktiež schválila návrh na zmenu a doplnenie troch vnútorných predpisov, a to predpisu č. 14/2019 *smernica o obehu účtovných dokladov SAAVŠ*, č. 13/2019 *smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly SAAVŠ* a č. 12/2019 *smernica o vedení účtovníctva SAAVŠ*.

#### **59. zasadnutie výkonnej rady 1. 6. 2023**

Výkonná rada na tomto zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo kombinovanou formou so štyrmi členmi pripojenými cez telemost schválila zloženie dvoch pracovných skupín na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému.

#### **60. zasadnutie výkonnej rady 15. 6. 2023**

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila zloženie jednej pracovnej skupiny na konanie o pravidelnom posúdení vnútorného systému a udelila predchádzajúci súhlas

s úpravou študijných programov. Výkonná rada ďalej zobrala na vedomie stanovisko komisie SAAVŠ na posudzovanie námietok a rozhodla o podaní žiadosti SAAVŠ o zaradenie do databázy agentúr uznaných Svetovou federáciou pre lekárske vzdelávania (WFME) a s ňou spojenými výdavkami, pričom súhlasila s ich zaradením do rozpočtu agentúry na rok 2023.

#### **61. zasadnutie výkonnej rady 13. 7. 2023**

Na prvom júlovom onlinovom zasadnutí výkonnej rady sa diskutovalo o námietke zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny, ktorá bola vyhodnotená ako opodstatnená. Na tomto zasadnutí výkonná rada taktiež schválila zloženie jednej pracovnej skupiny na konanie o pravidelnom posúdení vnútorného systému.

#### **62. zasadnutie výkonnej rady 27. 7. 2023**

Na druhom júlovom zasadnutí, ktoré sa konalo kombinovanou formou sa výkonná rada venovala najmä listu z ministerstva ohľadom zoznamu právnických osôb, ktoré sú členmi ENQA alebo sú zapísané v registri EQAR a ich hodnotiace správy na účely posúdenia súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ automaticky uznáva.

#### **63. zasadnutie výkonnej rady 31. 8. 2023**

Okrem schvaľovania návrhov na zloženie dvoch pracovných skupín na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému výkonná rada schválila na tomto zasadnutí aj stanovisko SAAVŠ k podnetu ministerstva vo veci preverenia splnenia podmienok podľa zákona a súladu predložených návrhov na udelenie titulu „profesor“ s právnymi predpismi a štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Výkonná rada ďalej schválila aj návrhu na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 10/2020 *smernica o vybavovaní sťažností SAAVŠ*.

#### **64. zasadnutie výkonnej rady 28. – 29. 9. 2023**

Na 64. výjazdovom zasadnutí výkonná rada schválila zloženie troch pracovných skupín na konania o posúdení vnútorného systému. Tiež schválila návrhy na zmenu a doplnenie troch vnútorných predpisov, ktorými sú vnútorný predpis č. 16/2019 *smernica o poskytovaní stravnych lístkov pre zamestnancov SAAVŠ*, vnútorný predpis č. 11/2019 *smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu pre zamestnancov SAAVŠ* a vnútorný predpis č. 7/2020 *smernica o cestovných náhradách zamestnancov SAAVŠ*. Výkonná rada schválila aj návrh nového vnútorného predpisu č. 2/2023 *pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti SAAVŠ*.

#### **65. zasadnutie výkonnej rady 19. 10. 2023**

Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 8/2020 *smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti SAAVŠ*, ako aj zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 4/2020 *smernica o používaní platobných kariet a smernicu č. 10/2019 o výdavkoch a hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely SAAVŠ*. Na zasadnutí predseda výkonnej rady informoval o zrušení zasadnutia komisie SAAVŠ na posudzovania námietok ako aj o validácii hodnotiacej správy pracovnej skupiny ENQA.

#### **66. zasadnutie výkonnej rady 30. 11. 2023**

Na 66. zasadnutí výkonná rada schválila zloženie dvoch pracovných skupín na konania o pravidelnom posúdení vnútorného systému. Taktiež schválila úpravu rozpočtu agentúry na rok 2023. Predseda výkonnej rady informoval o aktuálnom stave prebiehajúcich konaní v rámci posudzovania vnútorných systémov vysokých škôl a o harmonograme a plánovaných návštevách na mieste do konca roka 2023.

#### **67. zasadnutie výkonnej rady 14. 12. 2023**

Na poslednom zasadnutí výkonnej rady v roku 2023 bola schválená jedna pracovná skupina na konanie o pravidelnom posúdení vnútorného systému. Výkonná rada na tomto zasadnutí odsúhlasila zápis dvoch právnických osôb do zoznamu vedeného SAAVŠ v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) bodu 2 zákona o zabezpečovaní kvality, a to: The Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA) a High Council for The Evaluation of Research And Higher Education (Hcéres). Na tomto zasadnutí schválila výkonná rada dve tematické správy: „Prvotná analýza vnútorných hodnotiacich správ vysokých škôl o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania“ a s pripomienkami aj „Tematická správa o prvotných zisteniach z prieskumu názorov študentov na kvalitu vzdelávania v doktorandskom štúdiu“. Výkonná rada taktiež schválila návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 8/2019 *pracovný poriadok SAAVŠ*; na záver bol prijatý a schválený harmonogram zasadnutí výkonnej rady na rok 2024.

Uznesenia výkonnej rady sú v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality zverejnené na webovom sídle agentúry.

## **6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY**

V zmysle zákona o zabezpečovaní kvality je výkon pôsobnosti agentúry zabezpečovaný predovšetkým prostredníctvom konaní, ktoré sa začínajú na základe žiadosti vysokej školy, žiadateľa o štátny súhlas alebo z vlastného podnetu agentúry. V roku 2023 realizovala agentúra konania v nižšie uvedených oblastiach.

### **6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov**

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemajú oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Vysoké školy v roku 2023 podali 2 takéto žiadosti v odbore informatika (na 3. stupni). Obidve konania neboli v roku 2023 ukončené.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov; minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

### **6.2. Konania o udelení akreditácie spoločných študijných programov**

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie spoločných študijných programov do 31. decembra 2024, ak vysoká škola v príslušnom študijnom odbore a stupni uskutočňuje študijný program, ktorý nie je spoločným študijným programom. Vysoké školy v roku 2023 podali 5 takýchto žiadostí – 2

v odbore učiteľstvo a pedagogické vedy (na 1. stupni), 1 v odbore ekonómia a manažment (na 2. stupni), 1 v odbore kybernetika (na 2. stupni) a 1 v odbore potravinárstvo (na 2. stupni). Žiadne z týchto konaní nebolo v roku 2023 ukončené.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu spoločných študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov; minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

### 6.3. Konania o posúdení vnútorného systému

Vysoké školy boli povinné zosúladiť svoj vnútorný systém so zákonom o zabezpečovaní kvality a štandardmi pre vnútorný systém do 24 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti a o tejto skutočnosti boli povinné bezodkladne informovať agentúru. Všetky vysoké školy si tieto povinnosti v zákonnej lehote splnili.

Po zosúladení boli vysoké školy do 31. decembra 2022 povinné požiadať agentúru o prvé posúdenie vnútorného systému. Všetkých 33 vysokých škôl si do 31. decembra 2022 povinnosť požiadať agentúru o prvé posúdenie vnútorného systému splnilo. Po doručení žiadostí agentúra skontrolovala ich úplnosť. Žiadosti troch vysokých škôl agentúra vyhodnotila ako neúplné a vyzvala školy na doplnenie podkladov k daným žiadostiam. Všetky tri školy v stanovenej lehote žiadosti doplnili. Následným uhradením poplatku za posúdenie vnútorného systému v zmysle schváleného sadzovníka poplatkov sa začali konania na všetkých 33 vysokých školách. Jedno konanie o posúdení vnútorného systému sa začalo koncom roka 2022, všetky ostatné konania sa začali v roku 2023.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o posúdenie vnútorného systému a jeho implementácie vytvárala výkonná rada podľa štruktúry vysokej školy, počtu študijných odborov a programov minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb, uvedených v zozname posudzovateľov. Viaceré pracovné skupiny mali viac ako 20 členov; najpočetnejšia pracovná skupina mala až 62 členov. Každá pracovná skupina mala svojho predsedu, ďalšími členmi boli odborníci na vnútorný systém, odborníci na študijný odbor (minimálne jeden za každý odbor, v ktorom vysoká škola uskutočňuje študijné programy), zástupcovia praxe a zástupcovia študentov. Počet odborníkov za odbor, počet zástupcov praxe a počet členov so štatútom študenta sa odvíjal od veľkosti posudzovanej vysokej školy.

Na konci roka 2023 konania o posúdení vnútorného systému a jeho implementácie stále prebiehali. Prvé rozhodnutia výkonnej rady boli plánované na február 2024.

### 6.4. Žiadosti o predchádzajúci súhlas s úpravou nového študijného programu

V prípade, že vysoká škola nie je oprávnená upravovať príslušný študijný program a má zámer ho upraviť, je povinná požiadať agentúru o udelenie súhlasu s jeho úpravou, a to v zmysle § 30 ods. 9 zákona o zabezpečovaní kvality.

Vysoká škola v žiadosti o predchádzajúci súhlas stručne uvádza charakteristiku úpravy študijného programu v zmysle § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality:

- doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov,
- zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo
- úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem
  1. aktualizácie vyučujúceho,

2. odporúčanej literatúry a
3. druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností

a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.

Vysoké školy podali v roku 2023 agentúre 8 žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu s úpravou študijného programu. Na základe udelenia predchádzajúceho súhlasu agentúry môžu vysoké školy vykonať úpravy príslušného študijného programu. Udelenie súhlasu agentúry však neznamená aj potvrdenie súladu uvedených študijných programov so štandardmi pre študijný program. S poukazom na príslušné ustanovenia zákona o zabezpečovaní kvality a štandardov pre študijný program bola vysoká škola povinná zosúladiť uskutočňované študijné programy so štandardmi pre študijný program do 1. septembra 2022.

## 7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE

V roku 2023 mala odvolacia komisia jedno zasadnutie. Dňa 10. 7. 2023 vyhodnotila námietky Paneurópskej vysokej školy v Bratislave proti rozhodnutiu o výške poplatku za žiadosť o posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ako predčasne podané. Výzva na uhradenie poplatku nemá povahu žiadneho rozhodnutia, a preto odvolacia komisia podané námietky skúmať nemohla.

Dňa 29. 7. 2023 bola činnosť odvolacej komisie zásadne ovplyvnená úmrtím svojho predsedu prof. Ing. Jozefa Mihoka, PhD. Odvtedy mala odvolacia komisia iba štyroch členov. Zasadnutie odvolacej komisie bolo zvolané na 18. 10. 2023, na ktorom bolo plánované prerokovanie námietok Univerzity veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach v dvoch konaniach. Zasadnutie bolo zrušené z dôvodu absencie požadovaného počtu členov odvolacej komisie, ktorý je stanovený v § 9 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality na päť členov a dvoch náhradníkov.

Agentúra už začiatkom augusta 2023 žiadala ministerstvo o vyriešenie tohto stavu, ktorý sa však do konca roka 2023 nezmenil.

## 8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY

V roku 2023 agentúra vypracovala a publikovala dve tematické správy. Obe boli schválené na zasadnutí výkonnej rady dňa 14. 12. 2023.

Prvou bola tematická správa *Prvotná analýza vnútorných hodnotiacich správ vysokých škôl o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania*. Poskytuje prvotný sumarizačný pohľad na vnútorné hodnotiace správy vysokých škôl (samohodnotiace správy), ktoré boli predložené k žiadostiam o prvé posúdenie vnútorného systému. Tieto správy mali byť jedným z kľúčových komunikačných nástrojov na uistenie, že štruktúry a procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú na škole zriadené, fungujú optimálne, sú monitorované a vytvára sa priestor a podmienky na ich zlepšovanie. Analytický pohľad na vnútorné hodnotiace správy vysokých škôl bol spracovaný najmä na základe ich štruktúry a obsahu, vo väzbe na príručku agentúry na ich spracovanie a vo väzbe na všeobecné charakteristiky obvyklé pre samohodnotiace správy. Správa sa nevyhýba ani kritickej diskurzívnej analýze s cieľom poskytnúť sumarizačný

hodnotiaci pohľad na všetky vnútorné hodnotiace správy, ktoré vysoké školy predložili. Takýto komplexný pohľad umožnil zovšeobecniť niektoré ich spoločné charakteristiky a indikovať možný priestor na zlepšenie tejto dôležitej súčasti externého hodnotenia zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Druhou publikáciou bola *Tematická správa o prvotných zisteniach z prieskumu názorov študentov na kvalitu vzdelávania v doktorandskom štúdiu*. Cieľom prieskumu, ktorý podporilo aj ministerstvo, bolo zistiť vnímanie kvality vzdelávania študentmi na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike. V súlade s princípmi zabezpečovania kvality v Európe išlo nielen o zisťovanie ich názorov na napĺňanie cieľov vzdelávania, ale aj o skúsenosť doktorandov a absolventov doktorandského štúdia so samotným vzdelávaním. Tematická správa prináša prvé výsledky týkajúce sa vnímania kvality poskytovaného doktorandského štúdia z pohľadu študentov, vyhodnotenie odpovedí na zatvorené otázky a v niektorých prípadoch aj v druhostupňovom triedení. Po úplnom spracovaní všetkých odpovedí agentúra vypracuje a zverejní sumárnu správu aj s ďalšími triedeniami a spracovaním odpovedí na otvorené otázky, t. j. s voľne formulovanými odpoveďami.

Obidve tieto tematické správy agentúra vypracovala v súlade s ustanoveniami článku 3.4 *Štandardov a usmernení na zabezpečovania kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania* (ESG) a v súlade s § 4 ods. 2 písm. g) bod 2 zákona o zabezpečovaní kvality; sú naplnením úlohy z *Plánu tematických analýz a správ na roky 2022 – 2025* v znení jeho aktualizácií a sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

## 9. SPOLUPRÁCA SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI

Aj v roku 2023 venovala agentúra veľkú pozornosť spolupráci a kooperácii so zainteresovanými stranami. Hlavné oblasti spolupráce sa týkali najmä aktivít agentúry v súvislosti s procesom jej posudzovania na členstvo v ENQA a EQAR a v tejto súvislosti s návštevou posudzovateľov ENQA v sídle agentúry v marci 2023. Pri tejto príležitosti bola spolupráca aj predmetom externého posúdenia a všetky zainteresované strany mali priestor na jej vyhodnotenie.

Zo zainteresovaných strán má agentúra intenzívne vzťahy najmä s ministerstvom, a to najmä v spolupráci v oblasti plnenia úloh z plánu obnovy a špecifikácie nových funkcionalít registrov študijných odborov a študijných programov, ktoré sa realizujú v gescii ministerstva.

Dôležitá bola aj spolupráca agentúry so zainteresovanými stranami, ktoré predstavujú reprezentácie vysokých škôl – Slovenská rektorská konferencia, Rada vysokých škôl a Študentská rada vysokých škôl. Predstavitelia agentúry boli pravidelnými hosťami na zhromaždeniach a konferenciách organizovaných uvedenými reprezentáciami, čo prehĺbilo vzájomnú diskusiu a spoluprácu pri riešení problémov. V roku 2023 došlo aj k nomináciám dvoch členov výkonnej rady zo strany Rady vysokých škôl a Študentskej rady vysokých škôl.

Zamestnávateľia, či už priamo alebo prostredníctvom svojich reprezentatívnych združení, vstupovali do diskusie s agentúrou v špecifických oblastiach týkajúcich zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Dňa 28. februára 2023 sa uskutočnilo rokovanie agentúry s predstaviteľmi Aliancie sektorových rád a zamestnávateľských organizácií k pripravovaným akreditáciám vysokých škôl. Cieľom stretnutia bola najmä výmena informácií o spolupráci s vysokými školami. Predmetom záujmu zamestnávateľov boli nielen pripravované akreditačné mechanizmy, štruktúry pracovných skupín či profesijné študijné programy, ale najmä otázky uplatniteľnosti absolventov. Agentúra sa zaujímalala aj o reálne

skúsenosti zamestnávateľov zo spolupráce s vysokými školami a ich zmysluplného zapojenia v rámci štruktúr vnútorných systémov na jednotlivých vysokých školách.

## 10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ

V oblasti internacionalizácie a ukotvenia agentúry v medzinárodných súradniciach bol rok 2023 výnimočne dôležitý, a to najmä v súvislosti s ambíciami agentúry o medzinárodné ukotvenie a uznanie jej postupov v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

### 10.1. Zápis SAAVŠ do registra EQAR a členstvo v ENQA

Medzi priority agentúry v medzinárodnej oblasti patrí dosiahnutie členstva v ENQA a zápis do registra EQAR. Tieto úlohy sú obsiahnuté aj v zákone o zabezpečovaní kvality, ale stali sa výraznými prioritami vedenia už od jeho nástupu. Agentúra v roku 2023 úspešne zavŕšila externé posudzovanie zo strany ENQA, ktoré sa začalo ešte v roku 2022 vypracovaním samohodnotiacej správy, pokračovalo návštevou panelu expertov ENQA v sídle agentúry v dňoch 29. – 30. marca 2023 a vyústilo do zverejnenia hodnotiacej správy. Pozitívne hodnotenie bolo následne priložené k žiadosti agentúry o zápis do registra EQAR. Kladné rozhodnutie agentúra získala 15. decembra 2023 a následne požiadala aj o plné členstvo v ENQA, ktoré sa očakáva začiatkom roka 2024.

### 10.2. Registrácia SAAVŠ v organizácii WFME

S cieľom zvýšiť medzinárodnú prestíž agentúry, a tým aj prestíž akreditovaných vysokých škôl (najmä ich lekárske fakulty) sa SAAVŠ rozhodla o uznanie a registráciu v databáze Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (World Federation for Medical Education – WFME). Ide o mimovládnu globálnu organizáciu, ktorá má v pôsobnosti, okrem iného, štandardizáciu lekárskeho vzdelávania v celosvetovom kontexte. Táto organizácia v rámci svojej činnosti hodnotí (posudzuje) akreditačné agentúry, ktoré o to požiadajú (WFME Recognition Programme) a tým, ktoré spĺňajú WFME štandardy v oblasti lekárskeho vzdelávania, prideliuje status uznania. Tento status akreditačnej agentúry (recognition) bude v niektorých krajinách (USA, Kanada) od roku 2024 podmienkou uznania vysokoškolského štúdia medicíny.

Na základe podnetov z prostredia lekárskeho fakúlt sa výkonná rada SAAVŠ rozhodla na svojom zasadnutí 15. 6. 2023 vykonať potrebné úkony smerujúce k svojej registrácii a uznaniu organizáciou WFME. Túto aktivitu agentúry podporilo aj ministerstvo. Prvým krokom bolo vypracovanie a podanie predbežnej prihlášky (Eligibility Application), ktorá bola odoslaná 28. júna 2023. Zo strany WFME bola zakrátko oficiálne potvrdená oprávnenosť SAAVŠ uchádzať sa o status uznania (Recognition Status).

Bezprostredne po potvrdení oprávnenosti sa začala práca na kompletnej prihláške a na upresnení konkrétnej návštevy na mieste, na ktorej by boli prítomní posudzovatelia WFME, ktorí monitorujú postupy, pravidlá a procesy SAAVŠ pri konkrétnom posudzovaní. Za týmto účelom bola vybratá Jesseniova lekárska fakulta Univerzity Komenského v Bratislave, na ktorej sa v dňoch 28. – 29. novembra 2023 spolu s pracovnou skupinou SAAVŠ zúčastnila aj skupina expertných posudzovateľov z WFME.

Ďalšou etapou bude monitorovanie procesu tvorby hodnotiacej správy a najmä postup rozhodovania výkonnej rady o súlade vnútorného systému so štandardmi na Univerzite

Komenského a o súlade študijného odboru všeobecné lekárstvo so štandardmi pre študijný program. Predpokladáme definitívne rozhodovanie o zaradení SAAVŠ do databázy WFME v druhom polroku 2024.

### 10.3. V4QA Forum

Agentúra bola aj v roku 2023 aktívnym členom v platforme V4QA – Fórum pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania v krajinách Vyšehradskej skupiny (V4). Hlavnými cieľmi fóra je pravidelná výmena skúseností v oblasti zabezpečovania kvality, rozvoj medzinárodnej siete expertov a výmena posudzovateľov a zamestnancov agentúr krajín V4.

V dňoch 11. až 12. októbra 2023 sa v Prahe uskutočnilo fórum V4QA, ktorého hosťiteľom bola česká akreditačná organizácia Národní akreditační úřad pro vysoké školství (NAÚ). Okrem výmeny skúseností v oblasti zabezpečovania kvality vo vysokom školstve boli ďalšími témami aj plánované zmeny a novinky v akreditačných a hodnotiacich procesoch, ako aj budúce úlohy a výzvy spojené so zabezpečovaním kvality vo vysokom školstve.

### 10.4. Ďalšie medzinárodné aktivity

V rámci európskych organizácií je agentúra od svojho vzniku aj členom organizácie ENAI (European Network for Academic Integrity). Jej cieľom je prenášať európske princípy a skúsenosti s rozvojom akademickej integrity do vysokoškolského prostredia v Slovenskej republike. V roku 2023 sa činnosť sústreďovala hlavne na riešenie problémov v prípadoch nekorektného správania a neetických praktík vo výskume a vzdelávaní.

Agentúra sa taktiež pravidelne zúčastňuje podujatí European Quality Assurance Forum (EQUAF), ktoré sa v roku 2023 uskutočnilo v dňoch 23. – 25. novembra v meste Aveiro, Portugalsko. Hlavnými témami boli internacionalizácia v meniacom sa svete a nové trendy a výzvy v oblasti zabezpečovania kvality.

S cieľom vytvoriť zoznam právnických osôb v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) bodu 2 zákona o zabezpečovaní kvality, ktorých hodnotiace správy na účely posúdenia súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém agentúra automaticky uznáva, boli podpísané dohody (memorandá) s agentúrami: The Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA) a High Council for Evaluation of Research and Higher Education (Hcéres). Výkonná rada následne rozhodla o zaradení týchto organizácií do zoznamu podľa § 4 ods. 2 písm. c) bodu 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

## 11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Agentúra už v roku 2022 sformulovala svoje strategické ciele do roku 2027 v prijatom dokumente *Stratégia rozvoja SAAVŠ na roky 2022 – 2027*, v ktorom vymedzila základné princípy, ktoré presadzuje pri napĺňaní svojho poslania. Ide o samotnú akreditačnú činnosť, medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kultúry kvality. Strategické ciele v týchto troch oblastiach a ich konkretizáciu v ročných plánoch agentúra každoročne vyhodnocuje na základe svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality činností SAAVŠ. Takéto vyhodnotenie bolo realizované aj za rok 2023.

Z hľadiska hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality bol rok 2023 pre agentúru výnimočný. Agentúra sa totiž raz za päť rokov podrobuje externému hodnoteniu zo strany ENQA a vypracúva samohodnotiacu správu podľa usmernení a v súlade s požiadavkami ESG. Tento cyklus sa po prvý raz začal už v roku 2022, v ktorom agentúra realizovala prvé

samohodnotenie súladu svojej činnosti a vypracovala prvú samohodnotiacu správu. Proces pokračoval nominovaním štvorčlenného panelu expertov zo strany ENQA, ktorý preveril procesy agentúry návštevou na mieste v dňoch 29. – 30. marca 2023. Počas tejto návštevy panel expertov vykonal 15 naplánovaných rokovaní s predstaviteľmi agentúry a so všetkými zástupcami zainteresovaných strán. Proces externého posúdenia bol ukončený vypracovaním a validáciou hodnotiacej správy *ENQA External Review Report*, ktorá bola zverejnená v septembri 2023.

Výsledkom hodnotiacej správy ENQA bolo pozitívne hodnotenie, ktoré bolo následne prezentované ako základ žiadosti na kladné rozhodnutie registračnej komisie o registrácii agentúry v EQAR dňa 15. decembra 2023. Rozhodnutia agentúry pre jednotlivé vysoké školy budú od tohto dátumu zverejnené aj v európskej databáze rozhodnutí o externom posúdení zabezpečovania kvality (DEQAR). Po úspešnej registrácii v EQAR-e agentúra následne požiadala aj o plné členstvo v ENQA, ktoré sa očakáva začiatkom roka 2024.

Súčasťou hodnotiacej správy ENQA, ktorá je zverejnená na webovom sídle SAAVŠ, boli aj odporúčania a návrhy opatrení na ďalšie zlepšovanie, ktoré agentúra zapracuje do svojho pracovného plánu na ďalšie obdobie.

## 12. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

Spôsob financovania agentúry je definovaný v § 19 ods. (1) – (5) zákona o zabezpečovaní kvality. V zmysle jeho § 20 ods. (1) – (8) má agentúra jednoznačne definovanú formu hospodárenia. Finančné prostriedky vedie na účtoch v Štátnej pokladnici, pričom každý zdroj príjmu na samostatnom účte a účtovníctvo vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Agentúra hospodárila v priebehu roka 2023 podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý schválila výkonná rada uznesením č. 54/19 na svojom zasadnutí dňa 16. februára 2023 a aktualizovala ho uznesením č. 66/4 dňa 30. novembra 2023.

### 12.1. Účtovná závierka za rok 2023

Účtovná závierka agentúry bola zostavená podľa príslušných predpisov a schválená vo výkonnej rade na jej zasadnutí dňa 29. februára 2024. Súčasťou účtovnej závierky je aj vyjadrenie kontrolóra agentúry Ing. Ivana Hargaša, ktorý vo svojom vyjadrení zo dňa 30. 1. 2024 uviedol: „*Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVŠ k 31. decembru 2023 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.*“

Vo svojom vyjadrení Ing. Ivan Hargaš ďalej konštatuje: „*Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané výsledky.*“

Účtovnú závierku za rok 2023 dostala k dispozícii na vyjadrenie aj novovymenovaná kontrolórka Ing. Zora Dobříková, ktorá bola vymenovaná do funkcie kontrolórky agentúry od 1. 2. 2024. Jej vyjadrenie k účtovnej závierke SAAVŠ za rok 2023 formou doplnenia bolo súčasťou kompletnej účtovnej závierky predloženej výkonnej rade agentúry na schválenie. Ing. Zora Dobříková vo svojom vyjadrení zo dňa 21. 2. 2024 uviedla: „*Ako novovymenovaná kontrolórka Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo som preštudovala dokumenty predložené Ing. Ivanom Hargašom, a to vyjadrenie k účtovnej závierke za rok 2023*

neziskovej účtovnej jednotky – nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky so súhrnom významných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj ďalšie vysvetľujúce informácie. Na základe uvedeného môžem konštatovať, že vyjadrenie k návrhu účtovnej závierky agentúry bolo vypracované v prepísanej lehote a v zodpovedajúcej kvalite, a preto odporúčam výkonnej rade, aby schválila účtovnú závierku agentúry za rok 2023.“

## 12.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom

Zdrojom príjmov agentúry v roku 2023 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtu ministerstva, a to v súlade s § 19 ods. (5) zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry (ďalej len „účel“), za splnenia podmienok uvedených v uzavretej Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov č. 0086/2023 v znení dodatku č. 1. Celková suma poskytnutých finančných prostriedkov bola vo výške 1 218 967,- € s účelom použitia bežné výdavky.

Finančné prostriedky boli agentúre poskytnuté v zmysle citovanej zmluvy v troch splátkach nasledujúcim spôsobom:

- prvá splátka vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov,
- druhá splátka vo výške 547 518,50 € vo forme bežných výdavkov a
- tretia splátka vo výške 123 930,00 € na základe podpísaného dodatku k zmluve.

| Finančné prostriedky poskytnuté SAAVŠ v roku 2023       | 1.a 2. splátka | Úprava rozpočtu – dodatok č. 1 | Spolu          |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|
| Výdavky spolu (600 + 700)                               | 1 095 037,00 € | 123 930,00 €                   | 1 218 967,00 € |
| Bežné výdavky (600)                                     | 1 095 037,00 € | 123 930,00 €                   | 1 218 967,00 € |
| Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610) | 621 000,00 €   | 39 889,00 €                    | 660 889,00 €   |
| Poistné a príspevok do poisťovní (620)                  | 217 039,50 €   | 14 041,00 €                    | 231 080,50 €   |
| Tovary a služby (630), v tom                            | 250 240,00 €   | 5 000,00 €                     | 255 240,00 €   |
| Bežné transfery (640), v tom                            | 6 757,50 €     | 65 000,00 €                    | 71 757,50 €    |
| Kapitálové výdavky (700)                                | 0,00 €         | 0,00 €                         | 0,00 €         |
| Obstarávanie kapitálových aktív (710)                   | 0,00 €         | 0,00 €                         | 0,00 €         |

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na:

- a) mzdové výdavky (610), poistné a príspevky do poisťovní (620),
- b) ďalšie výdavky v rámci kategórie tovarov a služieb (630),
- c) bežné transfery (640), ako sú členské príspevky medzinárodným organizáciám.

Schválený rozpočet agentúry na rok 2023 v znení jeho úpravy po jednotlivých položkách a podpoložkách sa nachádza v nasledujúcej tabuľke:

| Finančné prostriedky poskytnuté SAAVŠ v roku 2023            | Schválený rozpočet | Upravený v dodatku č. 1 |
|--|--------------------|-------------------------|
| Výdavky spolu (600 + 700)                                    | 1 095 037,00 €     | 1 218 967,00 €          |
| Bežné výdavky (600)  | 1 095 037,00 €     | 1 218 967,00 €          |
| Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)      | 621 000,00 €       | 638 804,25 €            |
| Poistné a príspevok do poisťovní (620)                       | 220 839,50 €       | 235 180,50 €            |
| Tovary a služby (630), v tom                                 | 246 400,00 €       | 270 372,02 €            |
| 631 Cestovné náhrady   | 5 500,00 €         | 20 984,07 €             |
| 632 Energie, voda a komunikácie                              | 21 000,00 €        | 16 657,13 €             |
| 633 Materiál   | 13 000,00 €        | 22 944,71 €             |
| 634 Dopravné   | 0,00 €             | 1 471,30 €              |
| 635 Rutinná a štandardná údržba                              | 0,00 €             | 1 690,56 €              |
| 636 Nájomné za nájom   | 51 500,00 €        | 49 813,53 €             |
| 637 Služby, v tom  | 155 400,00 €       | 156 810,72 €            |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru            | 50 000,00 €        | 39 888,52 €             |
| 637200 Ostatné služby  | 105 400,00 €       | 116 922,20 €            |
| Bežné transfery (640), v tom                                 | 6 797,50 €         | 74 610,23 €             |
| 649 Transfery do zahraničia                                  | 6 000,00 €         | 71 000,00 €             |
| 640 PN + členské   | 797,50 €           | 3 610,23 €              |
| Kapitálové výdavky (700)                                     | 0,00 €             | 0,00 €                  |
| Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom                 | 0,00 €             | 0,00 €                  |
| 711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)   | 0,00 €             | 0,00 €                  |
| 713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia | 0,00 €             | 0,00 €                  |
| 714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov            | 0,00 €             | 0,00 €                  |

Na rok 2023 agentúra nemala pridelené kapitálové prostriedky, ani nedisponovala finančnými prostriedkami vyčlenenými na kapitálové výdavky z predchádzajúcich období.

### 12.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov na rok 2023 do 31. 12. 2023

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2023 bolo vo výške 88,18 % v celkovom objeme 1 074 941,49 €. Čerpané boli bežné výdavky v nasledujúcom členení:

| Finančné prostriedky poskytnuté v roku 2023<br>– čerpané v roku 2023 | Čerpanie       |
|--|----------------|
| Výdavky spolu (600 + 700)  | 1 074 941,49 € |
| Bežné výdavky (600)  | 1 074 941,49 € |
| Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)       | 560 365,93 €   |
| Poistné a príspevok do poisťovní (620)                               | 199 829,72 €   |
| Tovary a služby (630), v tom   | 251 211,47 €   |

|  |              |
|--|--------------|
| 631 Cestovné náhrady   | 18 139,62 €  |
| 632 Energie, voda a komunikácie                              | 16 657,13 €  |
| 633 Materiál   | 22 745,71 €  |
| 634 Dopravné   | 1 471,30 €   |
| 635 Rutinná a štandardná údržba                              | 1 690,56 €   |
| 636 Nájomné za nájom   | 49 813,53 €  |
| 637 Služby, v tom  | 140 693,62 € |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru            | 24 241,00 €  |
| 637200 Ostatné služby  | 116 452,62 € |
| Bežné transfery (640), v tom                                 | 63 534,37 €  |
| 642015 Na nemocenské dávky                                   | 3 352,37 €   |
| 649003 Medzinárodným organizáciám                            | 60 182,00 €  |
| Kapitálové výdavky (700)                                     | 0,00 €       |
| Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom                 | 0,00 €       |
| 711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)   | 0,00 €       |
| 713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia | 0,00 €       |
| 714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov            | 0,00 €       |

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

620 – poisťné a príspevok do poisťovní

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na mzdy a odvody do poisťovní, a to za zamestnancov v pracovnom pomere a za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

V roku 2023 realizovali zamestnanci pracovné cesty:

- ENQA Leadership Development Programme (Portugalsko, Nórsko, Belgicko),
- EQAF (Portugalsko – Aveiro),
- ENQA General Forum (Írsko – Dublin),
- Stretnutie akreditačných agentúr V4 (Česká republika – Praha)
- Výjazdové zasadnutie výkonnej rady SAAVŠ (Slovensko – Modra-Piesok)

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup techniky pre nových zamestnancov, nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.), interiérové vybavenie, nákup výpočtovej a telekomunikačnej techniky pre zamestnancov.

634 – dopravné

Náklady spojené s používaním služobného motorového vozidla na služobné cesty zamestnancov.

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby v oblasti PR a kybernetickej bezpečnosti, preklady a rôzne poplatky.

#### 640 – bežné transfery

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry a úhrada členských poplatkov: ENQA, poplatok *European Network for Academic Integrity* a účastnícke poplatky a poplatok za registráciu v databáze *World Federation for Medical Education* (WFME).

#### 700 – kapitálové výdavky

Kapitálové prostriedky neboli v roku 2023 agentúre poskytnuté a kapitálové prostriedky z predchádzajúcich období boli plne vysporiadané.

Rozpočtové prostriedky, ktoré boli zo strany ministerstva účelovo viazané, boli poskytnuté a realizované v nasledujúcom členení:

- a) 30 000,- € na realizáciu prieskumu medzi študentmi doktorandského štúdia.  
Agentúra zrealizovala dotazníkový prieskum názorov a spokojnosti študentov doktorandského štúdia. Výdavky na jeho realizáciu boli použité na pokrytie mzdových prostriedkov zamestnanca Oddelenia analytických činností agentúry a súvisiace odvody do poisťovní v skutočnej výške 35 537,65 €.
- b) 65 000,- € na registráciu agentúry v databáze *World Federation for Medical Education* (Svetová federácia pre lekárske vzdelávanie).  
V roku 2023 agentúra požiadala o uznanie svojich akreditačných postupov a registráciu v databáze WFME. Poplatok za registráciu bol vo výške 60 000,- USD (56 382,- €). V rámci posúdenia agentúry sa skupina expertných posudzovateľov WFME pripojila k pracovnej skupine výkonnej rady v rámci návštevy na mieste na Jesseniovej lekárskej fakulte Univerzity Komenského v Martine. Na zabezpečenie plynulého chodu posudzovania na mieste boli financované služby tlmočníka, prenájom tlmočnickej techniky, doprava, ako aj preplatenie cestovných výdavkov posudzovateľov WFME, čo vyplýva z pravidiel a postupov WFME. Celkové výdavky v kategórii 637 boli vo výške 19 553,77 €. Výdavky presahujúce účelovú dotáciu hradila agentúra z vlastných zdrojov (nad rámec poskytnutej dotácie).
- c) 28 930,- € na úpravu miezd a odvodov orgánov agentúry v zmysle § 17 zákona o zabezpečovaní kvality. Agentúra je každoročne viazaná upravovať mzdy členom orgánov agentúry podľa nárastu priemernej mesačnej mzdy v národnom hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Účelová dotácia bola v plnej miere použitá na uvedený účel.

Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2023 sa z bežných výdavkov nevyčerpalo 144 025,51 €. Tieto prostriedky sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách na dočerpanie do konca marca 2024. Prioritne sa využijú na úhradu miezd zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a zamestnancov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti a úhrady faktúr za mesiac december 2023 splatných v roku 2024.

### 12.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2022

Agentúra disponovala na začiatku roka 2023 zostatkom bežných prostriedkov z roka 2022 vo výške 99 554,13 €. Bežné prostriedky boli vyčerpané v prvom kvartáli roka 2023 v zmysle zmluvy s ministerstvom.

Štruktúra prostriedkov z roka 2022 a ich čerpanie je v nasledujúcej tabuľke:

| Rozpočtové prostriedky roka 2022<br>presunuté<br><br>na dočerpanie v 1Q 2023 | Rozpočtová štruktúra | Čerpanie    |
|--|----------------------|-------------|
| Bežné výdavky (600)  | 99 554,29 €          | 99 554,29 € |
| <i>Mzdy, platy, služobné príjmy<br/>a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>    | 75 763,48 €          | 48 963,47 € |
| <i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>                                | 13 444,74 €          | 18 353,89 € |
| <i>Tovary a služby (630)</i>   | 7 662,27 €           | 28 770,93 € |
| <i>Bežné transfery (640), v tom</i>  | 2 683,80 €           | 3 466,00 €  |
| Kapitálové výdavky (700)   | 0,00 €               | 0,00 €      |
| Výdavky spolu (600 + 700)  | 99 554,29 €          | 99 554,29 € |

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

Úhrada miezd zamestnancov za mesiac december 2022, splatných v mesiaci január 2023.

620 – poistné a príspevok do poisťovní

Úhrada poistného súvisiaca s položkou 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

630 – tovary a služby

Tovary a služby súvisiace so zabezpečením chodu agentúry.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.).

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu (za december 2022), školenia zamestnancov naplánované na koniec roka 2022 a realizované v prvom kvartáli 2023 a ostatné služby zabezpečujúce bežný chod agentúry.

### 12.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami

Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadziieb v sadzobníku poplatkov v zmysle § 21 ods. (1) písm. a) a b) zákona o zabezpečovaní kvality a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Sadzby poplatkov zohľadňujú podľa § 19 ods. 4 zákona predpokladané náklady spojené s úkonmi agentúry. Ich výška je determinovaná predpokladanou prácnosťou konania a predpokladanými nákladmi na činnosť členov pracovnej skupiny podľa druhu a rozsahu konania.

Príjmy roka 2023 boli tvorené najmä poplatkami vysokých škôl za posúdenie ich vnútorného systému v zmysle sadzobníka poplatkov v celkovom objeme 2 535 376,00 €. Celkový objem vyčerpaných vlastných prostriedkov bol vo výške 444 927,69 €. Časový nesúlad inkasovaných prostriedkov a výdavkov aktuálneho roka (výdavky budúcich období) je spôsobený najmä vyplácaním členov pracovných skupín až po prijatí rozhodnutia vo výkonnej rade; bude ťažiskovo realizované až v roku 2024. Agentúra musí taktiež počítať s budúcimi výdavkami v rámci dohľadu nad plnením štandardov.

Bilancia vlastných prostriedkov v roku 2023 je v nasledujúcej tabuľke:

| PRÍJMY                  |                | VÝDAVKY  |                |
|-------------------------|----------------|--|----------------|
| Príjmy spolu            | 2 535 376,00 € | Výdavky spolu (600 + 700)                              | 444 927,69 €   |
| Poplatky                | 2 535 376,00 € | Bežné výdavky (600)                                    | 444 927,69 €   |
|                         |                | Mzdy, platy, služ. príjmy a ostatné osob. vyrov. (610) | 213 403,68 €   |
|                         |                | Poistné a príspevok do poisťovní (620)                 | 78 582,51 €    |
|                         |                | Tovary a služby (63X)                                  | 152 941,50 €   |
|                         |                | Bežné transfery (640)                                  | 0,00 €         |
| Výdavky budúcich období |                |  | 2 090 448,31 € |

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

Agentúra čiastočne pokryla náklady na mzdy zamestnancov, ktorí sa priamo podieľali na činnosti pracovnej skupiny v procese posudzovania vnútorného systému vysokej školy.

620 – poistné a príspevok do poisťovní

Položka ekonomickej klasifikácie, ktorá priamo súvisí s položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

631 – cestovné náhrady

Cestovné náhrady zamestnancom agentúry na pracovné cesty spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy, vo funkcii koordinátorov s členmi pracovných skupín výkonnej rady agentúry.

633 – reprezentačné

Zabezpečenie stravy na stretnutí predsedov pracovných skupín.

637 – služby, v tom

637001 – výdavky na výjazdovom stretnutí s predsedami pracovných skupín

637004 – všeobecné služby

Ubytovanie zamestnancov počas posudzovania vnútorného systému vysokých škôl v rámci celého územia Slovenskej republiky.

637007 – cestovné náhrady

Náhrady za dopravu a ubytovanie členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry, spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy.

637011 – odmeny

Finančné prostriedky čerpané na vyplatenie odmien členom pracovných skupín na základe uzavretých príkazných zmlúv za posudzovateľskú činnosť a vypracovanie hodnotiacej správy v súlade s vnútorným predpisom *Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady*.

## 12.4. Stav a pohyb majetku

### 12.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný agentúrou sa oceňuje obstarávacou cenou zníženou o oprávky a kumulované straty zo zníženia hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. V prípade, že je využitie dlhodobého nehmotného majetku určené zmluvou, stanoví sa lehota používania podľa platnosti zmluvy. V ostatných prípadoch sa primerane aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

Agentúra má v evidencii nehmotného majetku zaradené licencie k informačným systémom a softvéru. Jeho celkový pohyb zobrazuje nasledujúca tabuľka:

| Nehmotný majetok    |           |                   |           |
|---------------------|-----------|-------------------|-----------|
|                     | Softvér   | Oceniiteľné práva | Spolu     |
| Stav k 1. 1. 2023   | 17 313,08 | 2 760,00          | 20 073,08 |
| prírastky           |           |                   |           |
| úbytky              |           |                   |           |
| presuny             |           |                   |           |
| Stav k 31. 12. 2023 | 17 313,08 | 2 760,00          | 20 073,08 |

|                        |           |          |           |
|------------------------|-----------|----------|-----------|
| Oprávky k 1. 1. 2023   | 11 638,70 | 1 288,00 | 12 926,70 |
| prírastky              | 1 173,96  | 552,00   | 1 725,96  |
| úbytky                 |           |          |           |
| Oprávky k 31. 12. 2023 | 12 812,66 | 1 840,00 | 14 652,66 |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| Opravné položky k 1. 1. 2023 |  |  |  |
| prírastky                    |  |  |  |
| úbytky                       |  |  |  |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| Opravné položky k 31. 12. 2023 |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|

|                                   |          |          |         |
|-----------------------------------|----------|----------|---------|
| Zostatková hodnota k 1. 1. 2023   | 5 674,38 | 1 472,00 | 7146,38 |
| Zostatková hodnota k 31. 12. 2023 | 4 500,42 | 920,00   | 5420,42 |

### 12.4.2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacou cenou zníženou o oprávky a o kumulované straty zo zníženia jeho hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. Agentúra samostatné hnuteľné veci a súbory samostatne hnuteľných vecí, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700, - € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, zaraďuje ako drobný hmotný majetok. Na odpisovanie dlhodobého hmotného majetku sa aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

V evidencii hmotného majetku má agentúra zaradené najmä počítače, notebooky, audiovizuálnu techniku a kopírovacie stroje. V evidencii drobného hmotného majetku agentúra eviduje niektoré notebooky a príslušenstvo. Pohyby hmotného majetku agentúry v roku 2023 sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke:

| Hmotný majetok      |  |                      |  |           |
|---------------------|--|----------------------|--|-----------|
|                     | Samostatné hnuteľné veci a súbory<br>hnuteľných vecí | Dopravné prostriedky | Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok | Spolu     |
| Stav k 1. 1. 2023   | 28 438,66  | 25 190,00            | 4 684,16                                 | 58 312,82 |
| prírastky           |  |                      |  |           |
| úbytky              |  |                      | 2 437,20                                 | 2437,20   |
| presuny             |  |                      |  |           |
| Stav k 31. 12. 2023 | 28 438,66  | 25 190,00            | 2 246,96                                 | 55 875,62 |

|                        |           |          |          |           |
|------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| Oprávky k 1. 1. 2023   | 8 132,21  | 524,79   | 1 866,28 | 10 523,28 |
| prírastky              | 6 642,00  | 6 297,48 | 1 881,88 | 14 821,36 |
| úbytky                 |           |          | 2 437,20 | 2 437,20  |
| Oprávky k 31. 12. 2023 | 14 774,21 | 6 822,27 | 1 310,96 | 22 907,44 |

|                              |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
| Opravné položky k 1. 1. 2023 |  |  |  |  |
| prírastky                    |  |  |  |  |

|                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| úbytky                            |  |  |  |  |
| Opravné položky<br>k 31. 12. 2023 |  |  |  |  |

|                                      |           |           |          |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Zostatková hodnota<br>k 1. 1. 2023   | 20 306,45 | 24 665,21 | 2 817,88 | 47 789,54 |
| Zostatková hodnota<br>k 31. 12. 2023 | 13 664,45 | 18 367,73 | 936,00   | 32 968,18 |

## 13. SPRÁVA KONTROLÓRA

Vypracoval som ako kontrolór – orgán agentúry, vyjadrenie k priloženej účtovnej závierke neziskovej účtovnej jednotky – nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky so súhrnom významných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj ďalšie vysvetľujúce informácie.

### 13.1. Zodpovednosť kontrolóra SAAVŠ

Mojou zodpovednosťou ako kontrolóra SAAVŠ vymenovaného podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z., bolo vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2, písm. c) názor na predmetnú účtovnú závierku na základe kontroly – overenia.

Overenie som vykonal v súlade s audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov som mal dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať overenie tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou overenia je uskutočnenie postupov na získanie dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou overenia je aj zhodnotenie rozpočtového hospodárenia SAAVŠ, vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy platných v SR pre verejnoprávne inštitúcie v znení neskorších predpisov.

Zvolené postupy záviseli od úsudku kontrolóra, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika som ako kontrolór bral do úvahy vykonané interné kontroly relevantné na posúdenie účtovnej závierky účtovnej jednotky s cieľom poskytnúť pravdivý a verný obraz hospodárenia SAAVŠ v roku 2023.

Overenie ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Som presvedčený, že dôkazy overenia, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor po overení.

### 13.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku

Predseda výkonnej rady SAAVŠ vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z. je v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom agentúry. Zároveň je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje

pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a za interné kontroly – základné finančné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Predseda výkonnej rady agentúry je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### 13.3. Názor kontrolóra

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVŠ k 31. decembru 2023 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v účtovnej závierke agentúry konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané výsledky.

30. január 2024

Ing. Ivan Hargaš  
kontrolór

Účtovnú závierku za rok 2023 dostala k dispozícii na vyjadrenie aj novovymenovaná kontrolórka Ing. Zora Dobříková, ktorá bola vymenovaná do funkcie kontrolóra SAAVŠ od 1. 2. 2024. Jej vyjadrenie k účtovnej závierke SAAVŠ za rok 2023 formou doplnenia bolo súčasťou kompletnej účtovnej závierky predloženej výkonnej rade agentúry na schválenie. Ing. Zora Dobříková vo svojom vyjadrení zo dňa 21. 2. 2024 uviedla:

„Ako novovymenovaná kontrolórka Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo som preštudovala dokumenty predložené Ing. Ivanom Hargašom, a to vyjadrenie k účtovnej závierke za rok 2023 neziskovej účtovnej jednotky – nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky so súhrnom významných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj ďalšie vysvetľujúce informácie.“

21. februára 2024

Ing. Zora Dobříková  
kontrolórka

## 14. ZÁVER

Predložená výročná správa sumarizuje prehľad činností vykonaných agentúrou v roku 2023 a ďalších aktivít, ktoré bezprostredne súviseli s výkonom jej pôsobnosti. Rekapituluje najmä aktivity v oblasti hlavnej činnosti, a to konania o posúdení vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách.

Správa reflektuje aj významné udalosti SAAVŠ v oblasti internacionalizácie. Agentúra bola v decembri 2023 zapísaná do Európskeho registra zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (EQAR) a následne požiadala aj o plné členstvo v ENQA, ktoré sa očakáva začiatkom roka 2024. S cieľom ďalej zvýšiť medzinárodnú prestíž agentúry, a tým aj prestíž akreditovaných vysokých škôl, sa agentúra s podporou ministerstva rozhodla uchádzať o uznanie a registráciu v databáze Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (World Federation for Medical Education – WFME). Zásadné kroky vedúce k registrácii vrátane návštevy expertných posudzovateľov WFME sa udiali v roku 2023.

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala dve tematické správy, vydala dve nové a novelizovala 16 vnútorných smerníc týkajúcich sa najmä ekonomiky a hospodárenia. Taktiež upravovala a vyvíjala svoj informačný systém a postupy s ohľadom na zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie užívateľského komfortu a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti.

Podstatná časť správy sa venuje ekonomike, rozboru účtovnej závierky a hospodárenia agentúry s prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s vlastnými prostriedkami. Obsahuje tiež stav a pohyb majetku, analýzu finančných tokov a rekapituláciu zúčtovania so štátnym rozpočtom.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2023* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. 8 tohto zákona.

**© Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo**

Bratislava máj 2024

K Výročnej správe o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2023 sa vyjadrila kontrolórka Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo Ing. Zora Dobríková dňa 26. 4. 2024.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2023 bola schválená jej výkonnou radou dňa 16. 5. 2024.

Správa je umiestnená na webovom sídle SAAVŠ [www.saavs.sk](http://www.saavs.sk)