

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 1 9 7 5 8 2 /SID

- 1 -

Príloha č. 4 k opatreniu č.MF/25682/2007-74

Poznámky Úč NUJ 1 - 01

Poznámky

k 31. 12. 2022
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie mesiac rok do mesiac rok
 od 0 1 2 0 2 3 1 2 2 0 2 3

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie mesiac rok do mesiac rok
 od 0 1 2 0 2 2 1 2 2 0 2 2

Účtovná zavierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO
3 1 1 9 7 5 8 2

Daňové identifikačné číslo
2 0 2 1 4 3 7 0 2 2

Názov účtovnej jednotky

N A D Á C I A B U D Ú C N O S Ť 2 0 0 0 -
 J Ö V Ö 2 0 0 0 A L A P Í T V Á N Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

č. 7 1 1

PSČ

9 4 3 5 2

Názov obce

M U Ž L A


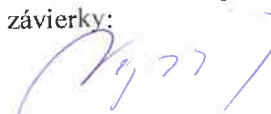

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa: 04.04.2024	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	---	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Názov a sídlo

Názov	Nadácia Budúcnosť 2000,
Sídlo	Mužla č. 711
Dátum založenia	1997
Dátum registrácie	3. októbra 1997
Identifikačné číslo	31197582
Zriaďovateľ účtovnej jednotky:	Obec Mužla

(2) . Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správca nadácie	Gabriel Radošický
Predseda správnej rady	Valéria Geri
Členovia správnej rady	Georgína Balázsová, Ján Elzer, Beáta Farkasová, Iván Farkas, Monika Górová, Béla Mészáros, Terézia Vágvölgyi.
Členovia dozornej rady	Dezider Molnár, Monika Vajda, József Becse.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- rozvoj a ochrana duchovných hodnôt a podpora ochrany ľudských práv
- podpora občianskych iniciatív
- podpora riešenia regionálnych záujmov, zachovanie miestnych tradícií a kultúrnych záujmov spracovanie dejín regiónu
- zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt
- podpora kultúrno-spoločenských aktivít, regionálnej spolupráce v oblasti kultúry do ktorej patrí aj podpora usporiadania konferencií a výstav
- podpora vyučovacieho procesu a talentovaných občanov
- podpora ochrany zdravia, telesnej výchovy a športu, podpora zdravotne postihnutých
- podpora a rozvoj vidieka, vidieckeho turizmu
- podpora ochrany a tvorba životného prostredia a krajiny, podpora vybudovania monitorovacích systémov
- budovanie družobných stykov a regionálnej spolupráce
- podpora cezhraničnej spolupráce a projektov euroregionálneho významu
- podpora aktivít zamerajúcich sa na zníženie nezamestnanosti, na vytvorenie podnikateľsko-investičného parku
- podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti zdravotníctva a podpora využívania termálnych a prírodných zdrojov aj formou regionálnej spolupráce.

Ciele nadácie sú verejnoprospešné.

Podnikateľskú činnosť nadácia nevykonáva.

(4) Počas účtovného obdobia nadácia nezamestnala pracovníka na základe pracovnej zmluvy. Svoje úlohy zabezpečovala dobrovoľníkmi.

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie nadácia nezamestnala pracovníka na základe pracovnej zmluvy. Svoje úlohy zabezpečovala hlavne dobrovoľníkmi.

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	2

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Správna rada

Správca nadácie

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - Nie sú

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - správna rada nadácie vyvíja úsilie za účinné fungovanie nadácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2022 nedošlo k zmenám.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou žiadny investičný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - cenou primeranou a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou žiadny investičný majetok.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - cenou primeranou a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

g) dlhodobý finančný majetok – účtovná jednotka nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov.

h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - cenou primeranou stavu a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - cenou primeranou stavu a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia
- k) pohľadávky - menovitou hodnotou.
- l) krátkodobý finančný majetok - peňažné prostriedky, ceniny sa ocenili menovitou hodnotou. Iný krátkodobý finančný majetok nadácia nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou
- p) deriváty - nadácia nevlastní. V prípade aktuálnosti bude ocenený podľa platných účtovných predpisov
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi nadácia nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov,
- s) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu – obstarávacou cenou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Pri tvorbe odpisového plánu účtovná jednotka vychádzala z predpokladanej doby použiteľnosti majetku.

V súčasnosti sa nevyužívajú, ale sú určené 2 odpisové plány pre účtovné odpisy

Elektronika – doba odpisovania 8 rokov – rovnomerne

Počítačová technika – doba 5 rokov- rovnomerne.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

V prípade zníženia hodnoty majetku sa vytvorí rezerva, resp. opravná položka.

- (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. - Významné položky týkajúce minulých období sa účtujú na ťarchu alebo v prospech výsledku hospodárenia minulých období, nevýznamné položky na účty nákladov alebo výnosov bežného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nevlastní dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok a ani v minulom účtovnom období nevlastnila.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- účtovná jednotka nevlastní

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

- toho času bezpredmetné

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu účtovného obdobia v jednotlivých zložkách dlhodobého finančného majetku.

- účtovná jednotka nevlastní

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek – nie sú

(6) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
toho času bezpredmetné

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Nie sú		

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Nie sú

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	6902	0	0	0	6902
z toho:	6902				6902
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	13598				13598
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	698				681
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-17				-531
Spolu	21181		767		20650

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	16,68
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	16,68
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
Nie sú

19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

– Neboli

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

– Neboli

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

neboli

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov

úroky 0,83 eur

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Materiál 0
 Cestovné 0
 ostatné služby 31,84

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Príspevky na šport	500	
podpory vzdelávania,		
zachovania kultúrnych hodnôt,		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov (celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka).

Finančné náklady, z toho:	0
<i>Kurzové straty, z toho:</i>	0
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0
<i>Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:</i>	0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	0

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

- Nevznikli.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky (práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov).

- Neboli evidované.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- Neboli evidované.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve

a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

- Nevznikli žiadne povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- Účtovná jednotka neeviduje.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

- Neboli

