



Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie

SENIOR Nitrianske Rudno, n. o.

Za rok 2023

1. Charakteristika zariadenia

Zriaďovateľ:	UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a DREGO s.r.o. Prievidza
Právna forma:	nezisková organizácia
Dátum vzniku:	16. 3. 2007
Štatutárny zástupca:	Roman Horinka
IČO:	37923510
DIČ:	2022361352

SENIOR Nitrianske Rudno n.o., Hurbanovo námestie 29, Bojnice je nezisková organizácia zaregistrovaná ako právnická osoba, podľa § 9 ods. 1 v spojení s ustanovením § 31 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z.z..

Nezisková organizácia vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:



- Ako poskytovateľ komplexných sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov (bývanie, stravovanie, zaopatrenie) pre ľudí v dôchodkovom veku, starých a zdravotne ťažko postihnutých ľudí, ktorí poberajú starobný dôchodok.
- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, ktorým je poskytovaná sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská činnosť.
- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľských služieb a to najmä poskytovaných služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby na určitý čas, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Nezisková organizácia SENIOR Nitrianske Rudno n.o. so sídlom v Bojniciach, Hurbanovo námestie 29, má už 15 ročnú históriu. Vznikla z dôvodu potreby poskytovania sociálnej pomoci v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v zariadení opatrovateľských služieb v regióne Trenčianskeho samosprávneho kraja. Od sprevádzkovania zariadenia neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno n.o. bolo najdôležitejšou úlohou organizácie zabezpečiť plynulý chod prevádzky a vybudovanie dôstojného prostredia na prežitie jesene života klientov, v príjemnom prírodnom prostredí s výhľadom na priehradu a les. Významným prínosom pri zabezpečovaní chodu zariadenia bolo získanie dotácií a sponzorských darov.

Sociálna pomoc je poskytovaná na základe vlastnej iniciatívy a pracuje na neziskovom princípe. Získané finančné a materiálne prostriedky v plnej výške používa na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.

Cieľom je dlhodobo odborne zabezpečovať starostlivosť prislúchajúcej skupine občanov s dôrazom na ich vek a zdravotný stav. Spolupracovať s odbornou verejnosťou, prispievať k zlepšeniu kvality práce s klientmi. Presadzovať rovnosť práv všetkých, bez zreteľa na vek,



pohlavie, fyzický a duševný stav. Profilovať SENIOR Nitrianske Rudno n.o. ako silnú transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

2. Orgány, organizačná štruktúra zariadenia :

SENIOR Nitrianske Rudno n.o. v súlade so štatútom má tri základné orgány neziskovej organizácie a to: Správnu radu, riaditeľa neziskovej organizácie, členov dozornej rady.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je **Roman Horinka – riaditeľ n.o.**

Členovia správnej rady:

Jozef Kabát

Marek Štancel

Mgr. Lenka Pršová

Mgr. Martina Moravčíková

Marián Kardoš

Členovia dozornej rady:

Roman Horinka ml.

Dáša Horváthová

Eva Bednárová



Správna a dozorná rada v roku 2023 mala 4 zasadnutia, na ktorých boli prerokované tieto body programu:

- 13.1.2023 Schválenie auditorskej firmy STRAKA & partners s.r.o. na rok 2023
- 31.5.2023 Prerokovanie a chválenie sociálnej pracovníčky Mgr. Lenka Pršová
- 16.6.2023 Schválenie účtovnej závierky 2022, vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022, oboznámenie s výročnou správou a správou nezávislého audítora STRAKA & partners s. r. o.
- 28.9.2023 Prerokovanie návrhu na zvýšenie úhrady za sociálna služby od 1.1.2024

2. Organizačná štruktúra pracovníkov zariadenia

- | | |
|---|------------|
| - Riaditeľ zariadenia | - 1 miesto |
| - Hospodárka zariadenia | - 1 miesto |
| - Odborný prac.v oblasti sociálnej starostlivosti | - 1 miesto |
| - Zdravotné sestry | - 2 miesta |
| - Opatrovateľ | - 16 miest |
| - Kuchárka | - 4 miesta |
| - Upratovačka | - 2 miesta |
| - Pracovník v práci | - 1 miesto |
| - Sociálna pracovníčka | - 1 miesto |
| - Sanitárka | - 1 miesto |



3. Záujmová činnosť a pracovná terapia

V súvislosti so zvyšovaním úrovne kvality života klientov v zariadení bolo počas roka 2023 realizovaných viacero kultúrno-spoločenských podujatí, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. Sociálna pracovníčka Mgr. Pršová v spolupráci s pracovníčkou v oblasti sociálnej starostlivosti, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa všestranného rozvoja klientov a ich individuálneho rozvoja, ktorými sa podporuje u klientov koordinácia tela, pamäť, stabilita, posilňuje sa hybnosť, zlepšuje sa nálada, komunikácia a upevňujú sa sociálne väzby realizovali viaceré kultúrno - spoločenské aktivity.

Aktivity klientov realizované v roku 2023:

- Spoločné posedenia klientov zariadenia
- Spoločné výlety, prechádzky
- Sledovanie televíznych programov
- Hudobné podujatie ľudovej kapely
- Spoločné cvičenia
- Grafomotorické cvičenia
- Ozdobovanie spoločenskej miestnosti
- Spoločné oslavy narodenín
- Spoločné práce pri výrobe ozdôb na sviatky
- Spoločné posedenia spojené s vytúpením žiakov ZŠ Nitrianske Rudno



PRACOVNÉ ČINNOSTI S KLIENTAMI V ROKU 2023

Január	Grafomotorické cvičenia spoločne aj jednotlivo, podľa schopnosti obyvateľov, vymaľovanie obrázkov, spoločenské hry a sledovanie televíznych programov
Február	Spoločné cvičenia s loptou, spoločné kreslenie, tvorba obrázkov z papiera a kreslenie s valentínskou tematikou
Marec	Sviatok MDŽ, zblahoženie k sviatku obyvateľkám zariadenia s kvietkom, posedenie pri občerstvení
Apríl	Veľkonočná príprava, tvorba veľkonočných a jarých dekorácií, ozdobovanie spoločné priestory,
Máj	Spoločné vysádzanie muškátov, opekanie so žiakmi DHZ Nitrianske Rudno
Jún	Cvičenia, varenie gulášu, prechádzky po okolí,
Júl	Prechádzky po okolí, spoločné spievanie, posedenie na terase pri čaji a káve
August	Hudobné podujatie ľudovej kapely, spoločná oslava narodenín,
September	Výlet do Bojníc, spoločné posedenie v reštaurácii,
Október	“Október, mesiac úcty k starším” – vystúpenie žiakov ZŠ Nitrianske Rudno, výroba jesennej a vianočnej výzdoby
November	Spoločné posedenia pri káve a čaji, čítanie bájí a povestí s klientami.
December	Vystúpenie pedagógov a žiakov ZŠ Nitrianske Rudno na sv. Mikuláša, pečenie perníkov a praclíkov, slávnostný obed, spoločná oslava narodenín spojený s vianočnými tradíciami a večierkom, rozdávanie darčiek pre obyvateľov.

- Modlenie pri kaplnke v spoločenskej miestnosti
- Oslavy a gratulácie obyvateľom
- Spoločné cvičenia, ležiaci klienti individuálne na izbách
- Prechádzky po okolí, posedenie na terase, spoločenské hry a čítanie



4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, v domove sociálnych služieb je to fyzická osoba pred dôchodkovým vekom, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., v zariadení opatrovateľskej služby je to osoba na určitý čas, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Celková kapacita zariadenia je 60 lôžok, obyvatelia sú rozmiestnení v Zariadení pre seniorov s kapacitou 40 klientov, v Domove sociálnych služieb s kapacitou 6 klientov, v Zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 14. V roku 2023 bola v zariadení poskytovaná sociálna služba podľa nasledovnej štruktúry konkrétnych sociálnych služieb :

1. DSS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 3 klientov.
2. ZpS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 40 klientov.
3. ZOS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 14 klientov.

5. Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022

Výsledok hospodárenia vo výške - 644,98 EUR bol zaúčtovaný na účet

428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

6. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023

Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023 vo výške - 12843,40 EUR bude navrhnutý na zaúčtovanie na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov



7. Stanovenie výšky ekonomicky oprávnených nákladov (EON) na jedného obyvateľa zverejnený ku dňu 23.2.2024 na webovom sídle zariadenia (www.seniornr.sk) v členení podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 predstavujú 695 447,36 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1 448,85 Eur.

Dotácia z MPSVaR, z Miest a Obcí na 1 klienta/mesiac predstavuje 687,22 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 622,55 Eur.

Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 predstavujú 228 573,60 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1 360,56 Eur.

Dotácia z MPSVaR, z Miest na 1 klienta/mesiac predstavuje 598,14 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 607,58 Eur.

Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

3. Domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 predstavujú 48 632,68 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1 337,53 Eur.

Dotácia z MPSVaR a TSK na 1 klienta/mesiac predstavuje 586,56 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 630,25 Eur.



Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Správa o hospodárení SENIOR Nitrianske Rudno n.o. za rok 2023

Aktíva za rok 2023

Stále aktíva	
Dlhodobý nehmotný majetok	0 €
Software	0 €
Dlhodobý hmotný majetok	509 102,57 €
Z toho:	
-Stavby	423 439,47 €
-Samostatné hnut. veci	15 741,60 €
-Dopravné prostriedky	69 921,50 €
Oprávky k DHM celkom	-198 082,16 €
Obežné aktíva	
Zásoby	3 781,11 €
Krátkodobé pohľadávky	2 272,66 €
Z toho:	
-Z obchodného styku	124,50 €
-Ostatné pohľadávky	1 105,10 €
-Iné pohľadávky	1 043,06 €
Finančný majetok	25 597,12 €
Z toho:	
-Peniaze a ceniny	210,21 €
-Bankové účty	25 386,91 €
Náklady budúcich období	806,04 €
Príjmy budúcich období	8 249,63 €

Pasíva za rok 2023

Vlastné zdroje krytia	
Základné imanie	66,38 €
Rezervný fond	0 €
Výsledok hosp. za účt. obdobie	-12 843,40 €
Nevyspor. výs. hosp. min. rokov	-30 339,60 €
Cudzie zdroje krytia	
Krátkodobé rezervy	9 660,30 €
Sociálny fond	693,46 €
Závazky krátkod. a dlhodobé	121 743,90 €
Z toho:	
-Z obchodného styku	38 175,58 €
-Závazky voči zamestnancom	30 852,26 €
-Zúčtovanie so SP a ZP	18 302,53 €
-Daňové záväzky	4 291,52 €
-Závazky z dôvodu fin. vzťahu k ŠR a rozpočtom samosprávy	4 417,20 €
-Ostatné záväzky krát. a dlhod.	25 704,81 €
Výdavky budúcich období	1 642,16 €
Výnosy budúcich období	261 103,77 €



Tržby za rok 2023

Predaj služieb	444 202,85 €
Príspevky fyzických osôb	16 950,00 €
Aktivácia vnútroprod.služieb	20 257,65 €
Dotácie	518 993,11 €
Ostatné výnosy	55,22 €
Príspevky z podielu zapl.dane	780,84 €

Prehľad príjmov podľa zdrojov

Tržby od klientov ZPS	298 204,30 €
Tržby od klientov DSS	22 915,90 €
Tržby od klientov ZOS	102 073,30 €
Tržby ostatné obyv.ubyt.	19 712,30 €
Tržby za stravu	1 297,05 €
Príspevky od fyzických osôb	16 950,00 €
Dotácia TSK	5 655,96 €
Dotácia MPSVaR	425 824,36 €
Aktivácia vnútroorgan.služieb	20 257,65 €
Ostatné výnosy	55,22 €
Dotácia NFP	9 818,64 €
Príspevky z podielu zapl.dane	780,84 €
Dotácia MPSVaR-stabil.prísp.	34 758,00 €
Dotácia ÚPSVaR-chran.diel.	15 906,17 €
Fin.príspevok Mesto Prievidza	20 500,00 €
Fin.príspevok Bratislava Kar.Ves	636,00 €
Fin.príspevok Mesto Partizánske	1 527,84 €
Fin.príspevok Obec Veľký Biel	1 800,00 €
Fin.príspevok Obec Poruba	1 843,44 €
Fin.príspevok Mesto Žiar n.Hron.	722,70 €

Náklady za rok 2023

Spotreba materiálu	129 805,94 €
Spotreba energie	26 892,71 €
Opravy a udržiavanie	10 072,90 €
Cestovné	816,47 €
Náklady na reprezentáciu	58,09 €
Ostatné služby	165 558,61 €
Mzdové náklady	473 451,89 €
Zákonné ZP a SP	147 414,07 €
Zákonné sociálne náklady	25 556,95 €
Daň z nehnuteľnosti	481,80 €
Ostatné dane a poplatky	178,00 €
Kurzové rozdiely	26,96 €
Ostatné pokuty a penále	7 476,95 €
Úroky	1 952,66 €
Iné ostatné náklady	519,88 €
Odpisy DHM	23 574,19 €
Poskytnuté príspevky org.zložkám	245,00 €

Prílohy:

- účtovná závierka
- Poznámky
- Správa audítora

Schválil: Roman Horinka

Podpis

Fotogaléria: pracovné činnosti s klientami v roku 2023 (foto z archívu zariadenia)







SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske
Rudno, n. o. , Hurbanovo námestie 29, 972 01 Bojnice

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Bez vplyvu na náš názor upozorňujeme na skutočnosť že Organizácia má záporné vlastné zdroje krytia vo výške -42 116,62 €.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 7.5.2024



Audítorská spoločnosť:
STRAKA & Partners s.r.o.
Kultúrna 19, Bratislava
Licencia ÚDVA č.324

Zodpovedný audítor
Ing. Miroslav Straka
Licencia ÚDVA č.1016

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 3 6 1 3 5 2	☒ riadna	od 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
3 7 9 2 3 5 1 0	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 1 2 0 2 2
8 7 . 9 0 . 0		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SENIOR Nitrianske Rudno, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
HURBANOV NÁMESTIEČíslo
2 9PSČ Obec
9 7 2 0 1 BOJNICE

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 9 . 0 4 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	509102.57	198082.16	311020.41	334594.60
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	509102.57	198082.16	311020.41	334594.60
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	423439.47	149968.16	273471.31	284057.30
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15741.60	13834.80	1906.80	2315.40
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	69921.50	34279.20	35642.30	48221.90
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	31650.89		31650.89	18467.34
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3781.11		3781.11	3645.42
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3781.11		3781.11	3645.42
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2272.66		2272.66	4738.01
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	124.50		124.50	372.57
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1105.10		1105.10	1962.90
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1043.06		1043.06	2402.54
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	25597.12		25597.12	10083.91
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	210.21	x	210.21	310.95
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	25386.91	x	25386.91	9772.96
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	9055.67		9055.67	985.28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	806.04		806.04	685.28
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	8249.63		8249.63	300.00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	549809.13	198082.16	351726.97	354047.22

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 43116.62	- 30273.22
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	66.38	66.38
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66.38	66.38
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 30339.60	- 29694.62
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 12843.40	- 644.98
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	132097.66	123225.56
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	9660.30	20727.88
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	9660.30	20727.88
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	17859.15	26757.32
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	693.46	1052.51
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	17165.69	25704.81
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	104578.21	75740.36
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	38175.58	11165.88
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	30852.26	28300.54
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	18302.53	16960.88
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	4291.52	4292.35
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	4417.20	6899.25
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	8539.12	8121.46
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	262745.93	261094.88
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	1642.16	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	9827.53	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	251276.24	261094.88
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	351726.97	354047.22

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	129805.94		129805.94	146774.35
502	Spotreba energie	02	26892.71		26892.71	27331.72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10072.90		10072.90	15852.29
512	Cestovné	05	816.47		816.47	2618.73
513	Náklady na reprezentáciu	06	58.09		58.09	24.53
518	Ostatné služby	07	165558.61		165558.61	108679.38
521	Mzdové náklady	08	473451.89		473451.89	419825.13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	147414.07		147414.07	139049.03
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	25556.95		25556.95	21705.97
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	481.80		481.80	481.80
538	Ostatné dane a poplatky	15	178.00		178.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				1.50
542	Ostatné pokuty a penále	17	7476.95		7476.95	5179.73
543	Odpísanie pohľadávky	18				2835.32
544	Úroky	19	1952.66		1952.66	378.16
545	Kurzové straty	20	26.96		26.96	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	519.88		519.88	2445.56
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	23574.19		23574.19	12818.79
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	245.00		245.00	110.00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1014083.07		1014083.07	906111.99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	444202.85		444202.85	404496.05
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	20257.65		20257.65	14863.88
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1129.97
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	55.22		55.22	34.64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				500.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	16950.00		16950.00	5150.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	780.84		780.84	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	518993.11		518993.11	479292.47
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1001239.67		1001239.67	905467.01
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 12843.40		- 12843.40	- 644.98
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 12843.40		- 12843.40	- 644.98

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom sú právnické osoby UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a Drego s.r.o. Prievidza, registrované OS Trenčín, SENIOR Nitrianske Rudno n. o., je právnická osoba založená podľa NR SR č. 213/1997 Z.z.. Dátum založenia účtovnej jednotky 16.3.2007

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi neziskovej organizácie je správna rada, riaditeľ, dozorná rada.

Členovia správnej rady: Jozef Kabát-predseda SR, Marek Štancel-podpredseda SR, Mgr. Lenka Pršová-člen SR, Mgr. Martina Moravčíková-člen SR, Marián Kardoš- člen SR

Členovia dozornej rady: Eva Bednárová-člen DR, Dáša Horváthová-člen DR, Roman Horinka ml.-člen DR

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie – Roman Horinka, riaditeľ n. o.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov, ktorá dovŕšila dôchodkový vek
- poskytovanie sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, kde je poskytovaná sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská činnosť
- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby a to najmä na poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby na určitý čas

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	31	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľ n. o., sociálny úsek poskytujúci SS, prevádzkový úsek, ekonomický úsek

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Nezisková organizácia nezriadila žiadne iné jednotky

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Nezisková organizácia SENIOR Nitrianske Rudno, n. o., pokračuje vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2024 .

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý majetok a zásoby obstarané bezodplatne sú oceňované uvedené v darovacej zmluve alebo reálnou hodnotou, ktorá predstavuje cenu, za ktorú by sa dlhodobý majetok obstaral na maloobchodnom trhu v čase, keď sa o ňom účtuje.

Pohľadávky a záväzky sú oceňované menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania jednotlivých druhov dlhodobého majetku, pričom je použitá rovnomerná odpisová metóda počas celej doby používania majetku.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	40 rokov	2,5	rovnomerná
Samostatné hnuiteľné veci	6 rokov	16,67	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 roky	25	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia netvorí opravné položky. Pohľadávky po splatnosti 12 mesiacov sa odpíšu.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Nezisková organizácia neúčtovala o opravách minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--

(5) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(6) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(7) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4738,01	2272,66
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	4738,01	2272,66

(8) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(9) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	66,38				66,38
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					

Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-29694,62	-644,98			-30339,60
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-644,98	-12843,40	- 644,98		-12843,40
Spolu	-30273,22	-13488,38	- 644,98		-43116,62

(10) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(11) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-644,98
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-644,98
Iné	

(12) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	19767,88	6667,11	17734,69		8700,30
Rezervy na mzdy	19767,88	6667,11	17734,69		8700,30
Ostatné rezervy spolu	960	960	960		960
Rezerva audit	960	960	960		960
Rezervy spolu	20727,88	7627,11	18694,69		9660,30

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	101445,17	101813,90
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	19930,00
Spolu	101445,17	121743,90

(15) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1052,51
Tvorba na ťarchu nákladov	2082,12
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2441,17
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	693,46

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					

Spolu					
--------------	--	--	--	--	--

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	261094,88	251276,24
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	261094,88	251276,24

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	0	9827,53
Spolu	0	9827,53

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	444202,85	
Aktivácia vnútroorg. služieb	20257,65	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	1129,97	0
Prijaté príspevky	5650	16950

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR SR	437396,91	460582,36
Dotácia TSK	6015,27	5655,96
Dotácia Mesto Prievidza	21610	20500
Dotácia ÚPSVaR Prievidza	0	15906,17

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu a energie	174106,07	156698,65

Opravy, cestovné a ostatné služby	127174,93	176447,98
Mzdové náklady a zákonné sociálne náklady	441531,10	499008,84
Zákonné sociálna a zdravotné poistenie	139049,03	147414,07

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady	0	780,84
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Pečiatka auditorskej spoločnosti slúži len na potvrdenie kompletnosti auditovaných dokumentov a nie na potvrdenie súhlasu s údajmi uvedenými v účtovnej závierke.