

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,  
**ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania**

**Čl. I****Všeobecné informácie**Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	<b>Nadácia súčasného slovenského výtvarného umenia</b>		
Sídlo:	Miletičova 1, 821 08 Bratislava		
Právna forma:	Nadácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo MV SR 203/Na-2002/822 zo dňa 30.11.2005		
IČO:	DIČ:	IČO: 30858763	DIČ: 2022101708
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

**Prvá slovenská investičná skupina a.s.**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

**Mgr. Zuzana Bartošová, Ph.D., správca nadácie**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

**Podpora verejnoprospešných činností súvisiacich s rozvojom a ochranou duchovných a kultúrnych hodnôt  
 Organizačné a finančné zabezpečenie výstav súčasného slovenského výtvarného umenia doma i v zahraničí  
 Podpora a spolupráca s inštitúciami, ktoré prispievajú k vzdelávaniu slovenských občanov vydávaním publikácií v oblasti výtvarného umenia**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho: počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

## Či. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **ÁNO**.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **NIE**.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

	<b>Položka majetku alebo záväzkov</b>	<b>Spôsob ocenenia</b>
a)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
b)	pohľadávky vlastné	menovitá hodnota
c)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
d)	záväzky	menovitá hodnota
e)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

**Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný ani dlhodobý nehmotný majetok.**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **NIE**.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: **NIE**.

## Či. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

<b>Pohľadávky</b>	<b>Stav na konci minulého roku</b>	<b>Stav na konci bežného roku</b>
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	650
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>650</b>

(2) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

<b>Záväzky</b>	<b>Stav na konci minulého roku</b>	<b>Stav na konci bežného roku</b>
- do uplynutia lehoty splatnosti	891	851
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu</b>	<b>891</b>	<b>851</b>

(3) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci roku
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	6 639				6 639
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii	6 639				6 639
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	51				51
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	0				0
<b>Spolu</b>	<b>6 690</b>				<b>6 690</b>

#### ČI. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Prijaté príspevky od organizácií	24 363	6 754

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát:

Druh a opis významných súm nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Náklady na ostatné služby	26 835	6 312

(3) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Na hlavnú činnosť	0	263
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>