

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 7 1 7 5 1 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 5 1 2 8 5 0 7 0 | | | Za obdobie |
| SK NACE 2 5 . . 1 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A U R A N U M S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Ulica Š T Í T N I C K Á | Číslo 3 6 0 0 |
| PSC 0 4 8 0 1 | Obec R O Ž Ň A V A |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 5 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 5 . 2 0 2 4 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

1. Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku
- nemá povinnosť konsolidácie

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....15.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že bude pokračovať nepretržite vo svojej činnosti
2. Účtovné metódy spoločnosť nemenila
3. Dlhodobý majetok spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene a režijné náklady spojené s obstaraním.
4. Podnik vlastnou réžiou majetok netvorila
5. Spoločnosť v bežnom nevlastní cenné papiere.
6. Spoločnosť nakupovala tovar, materiál účtované do spotreby
7. Odpisy používané - rovnomerné
8. Daňové odpisy sa rovnajú účtovným.
9. Vlastné akcie spoločnosť nevlastní
10. Úver nemá
11. Exekúcie spoločnosť nemá

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát 31122023

- Celkové náklady 3856621,99 eur

- Celkové výnosy 3938776,16 eur

Náklady

- nákup materiálu v hodnote 889351,12 eur
predaný tovar 1426400,66 eur
prenájom 88111,65 eur
služby formou fa 159638,55 eur
projektová dokumentácia 78345,25 eur
stavebné práce 307444,86 eur
montážne práce 168501,00 eur

Výnosy

- za tovar 3387776,16 eur
- dotácie Úrad práce 19555,75 eur

Súvaha

Pohľadávky, záväzky sú v lehote splatnosti

Splatnosť fa 14,30,60, 90 dní

Dlhodobé záväzky tvorí sociálny fond
Nerozdelený zisk preúčtovaný na - účet nerozdelený zisk minulých rokov
Dividendy neboli vyplácané.