



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa činnosti o hospodárení neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2023

V Banskej Štiavnici, dňa 30. 04. 2024

Mgr. Ján Teren

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1 Poslanie, vízia a ciele	4
1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie	5
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.	6
3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	8
4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE	17
4.1 Prevádzkové zhodnotene	17
4.2 Personálne zhodnotenie.....	20
5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“	21
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	24
7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB	25
7.1 Sociálna starostlivosť.....	25
7.2 Ošetrovateľská starostlivosť.....	26
8. PLÁN NA ROK 2024	27
9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	27
10.NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA ZA ROK 2023	28
11.PRÍLOHY	29
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2023	
POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023	



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: JA Home life n. o. ZpS Domov Života

Sídlo: Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607

DIČ: 2120434514

Zapísaná: Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02. 08. 2016

Právna forma: Nezisková organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Ján Teren - riaditeľ

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletiariska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je najmä: kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2023:

- ✓ zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- ✓ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- ✓ vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- ✓ aktívne pracovať na dobudovaní exteriéru zariadenia,

- ✓ motivovať prijímateľov sociálnej služby k sebarealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia

1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Tvoria ju traja členovia, menovite:

Ladislav Bielik – predseda

Ľuboš Trenčan – člen

Jaromír Lupták – člen

Riaditeľ neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. V spoločnosti JA Home life n. o. je riaditeľom Mgr. Ján Teren. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie.

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie a dohliada na jej činnosť. Revízorom v JA Home life n. o. je Mgr. Alžbeta Schmidtová.



2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

"Láska ukazuje cieľ života, rozum prostriedky, ktorými ho možno uskutočniť a vybudovať spokojný domov - " Domov Života.

Naše zariadenie sa nachádza v starobyľom meste s významnou baníckou históriou. Je obklopené nádhernou prírodou Štiavnických vrchov a patrí medzi mestá, ktoré sú zaradené do Zoznamu svetového dedičstva UNESCO. Domov Seniorov sa nachádza v okrajovej časti mesta, len neďaleko od hlavnej prístupovej cesty. Za pár minút je možnosť sa dostať priamo do historického centra s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.

V zariadení pre seniorov Domov ŽIVOTA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 38 miest. Z toho 31 miest je pre prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov a 7 miest je poskytovaných pre prijímateľov sociálnej služby zaradených do Špecializovaného zariadenia pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytujú odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) poskytujú obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,

c) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

d) zabezpečuje záujmová činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť

V oboch typoch Zariadenia pre seniorov je zabezpečená strava 5 krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Pre diabetických klientov je zabezpečená aj druhá večera. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zariadenia.

Špecializované zariadenie

Činnosť špecializovaného zariadenia začala 1.1. 2023. Máme 7 klientov - veková kategória od 77 do 98, a z toho máme 6 žien a 1 muža. Poberatelia sociálnej služby sú umiestnení v 2 dvojlôžkových a 1 trojlôžkovej izbe so samostatnou kúpeľňou, s vaňou, so sprchou a WC. 4 prijímatelia v dvojlôžkových izbách využívajú veľkú bezbariérovú kúpeľňu s bezbariérovou sprchou a WC. K dispozícii majú aj ďalšiu kúpeľňu s vaňou, do ktorej a vchádza zo spoločenskej miestnosti.

K opisu činností špecializovaného zariadenia:

- Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti – špecializované zariadenie len zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.
- V zariadení sú 3 sestry, ktoré sú zastúpené v každej pracovnej zmene.
- Hlavná sestra má špecializáciu v špecializačnom odbore anesteziologickoresuscitačnom a komunitnom ošetrovatelstve.
- Každý prijímateľ má svojho praktického lekára. Okrem toho zariadenie sprostredkúva kontakt a sprievod k odborným lekárom.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami a zdravotnou sestrou.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Začiatok nového roka 2023 sa odštartoval v Zariadení pre seniorov DOMOV ŽIVOTA naozaj naplno. Prijímatelia sociálnej služby začali s cvičením jogy. Dali si krásne predsavzatie, že nový rok bude plný energie, vitality, zdravého tela a ducha.



V dlhých zimných mesiacoch nelenili ani šikovné ručičky. Základné motorické zručnosti si precvičujú klienti maľovaním, kreslením, strihaním. Pripravili si spoločne masky na blížiacu sa karnevalovú sezónu.



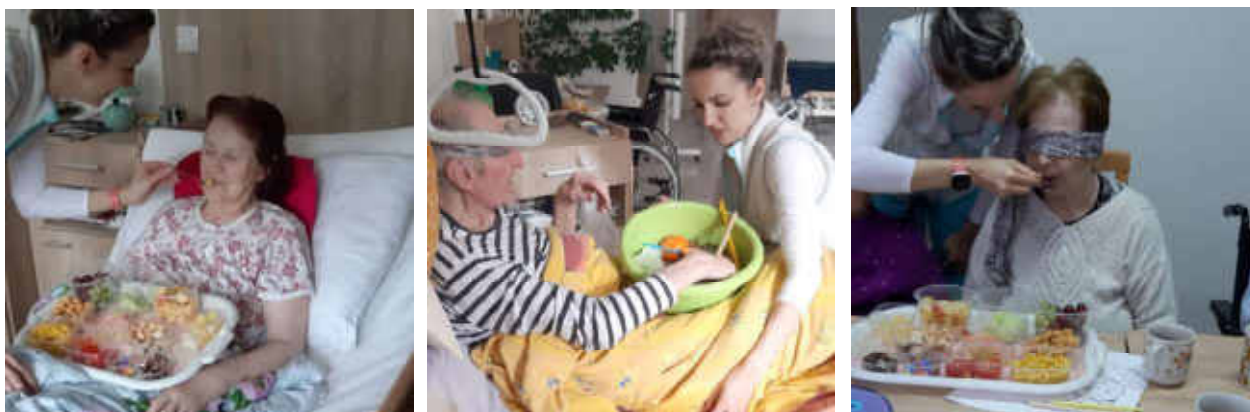
Počas krátkych zimných dní sa stihlo toho naozaj veľa. Vypekajú si všelijaké dobroty a tak sa spoločne všetci smežeme, zabávame a vtipkujeme. Chlapi sú nato odborníci a vtipy sypú z rukáva. Pre vtáčiky sme zhotovili krmidla, aby mali aj oni mohli maškrtiť.



Jedno popoludnie nám spestrila svojím vystúpením v Domove života Základná Škola Jozefa Horáka. Študenti nám svojim sprievodným slovom, spevom a tancom spríjemnili popoludnie.



Ako sa o mesiaci apríl hovorí, že je „bláznivý“, tak aj my sme si povtipkovali a preverili sme naše zmysly. Testovali sme svoj hmat a chuť. Bola pri tom veľká zábava, keďže chute sa niekedy komicky líšili od skutočnosti. Vyskúšajte zjesť kukuricu s previazanými očami. Prekvapí vás, ako chutí. Alebo čo tak obyčajná arašidová chrumka, či kiwi. Dá sa hmatom so zaviazanými očami rozpoznať slamka, kotúč z toaletného papiera, či kalkulačka?



Spolu s deťmi z materskej školy v Ilii sme sa rozlúčili so zimou a privítali jar. Morenu sme si vyhotovili už vopred a na slávnosť pálenia moreny sme vycestovali k potoku nedaľeko materskej školy v Ilii. Deti svojim krásnym programom vyčarili usmev na každej tvári.



Ako to už býva zvykom, tak v Zariadení pre seniorov DOMOV ŽIVOTA, 1. máj sme si pripomenuli aj my stavaním mája. Pekne sme ho vyzdobili mašľami a vztýčili ho na dvore. Mládenci stavali a niekde ešte stavajú máj svojim vyvoleným dievčatám, v našom zariadení nám zelený máj symbolizuje silu, vitalitu a novú pestrú úrodu, preto sme nelienili a začali s výsadbou a skrášľovaním okolia.



Naše okolie sme si skrášlili aj novým poterom na drevených laviciach a stoloch. Za pomoci šikovných chlapeckých rúk sme opravili drevenú výzdobu v okolí, opravili a natreli vyblednuté kvetináče.



Letné dni trávievame čo najviac na čerstvom vzduchu, nech slnečné lúče rozveselia našu náladu. Jeden krásny slnečný deň sme z levandule urobili kytičky a rozdali prijímateľom sociálnej služby, nech prevoňajú ich izbyčky. Levanduľou sme naplnili aj malé vrecúška a podávali do skríň, nech aj tam vnesú letnú vôňu.

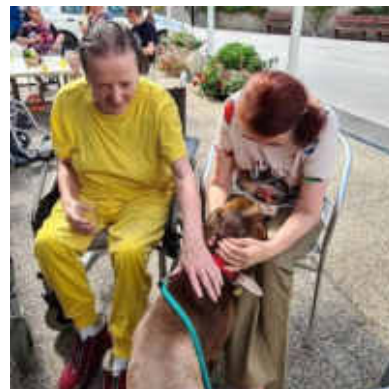


Ak sa trochu zamračilo, premenili sme kuchyňu na tvorivú dielňu a precvičovali jemnú motoriku.

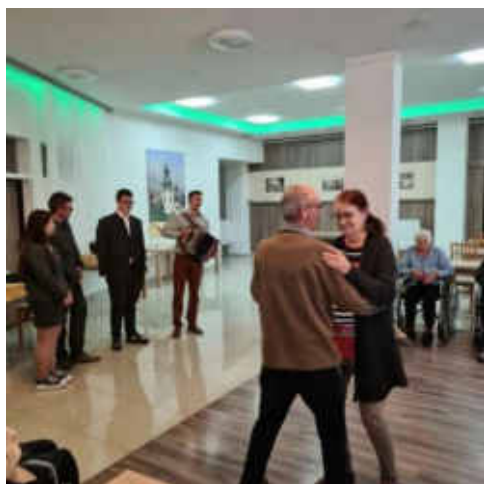


September priniesol krásne teplé dni. Navštívila nás Štiavnická muzička a všetci sme si zaspievali krásne ľudové piesne pred budovou zariadenia. Aj v tomto roku nás navštívili štvornohí kamaráti a dobrej nálady bolo na rozdávanie. Canisterapia je terapia so psom. V spolupráci so psom využívame jeho pozitívne pôsobenie na psychickú, fyzickú a sociálnu pohodu človeka. Pes s jeho obrovským zdrojom pozitívnej energie podnecuje k pohybu a aktivite a je príjemným učiteľom komunikácie. Aktivity so štvornohými miláčikmi robíme s láskou a radosťou. Je v našom prostredí veľmi obľúbená.





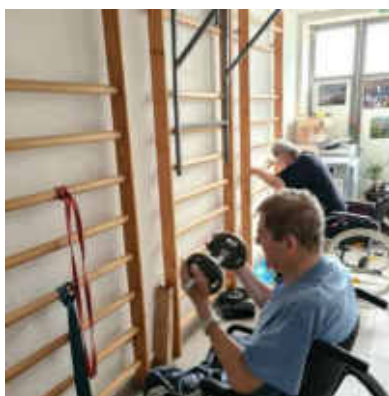
Október – mesiac úcty k starším. Ďakujeme absolventom Strednej lesníckej školy pod vedením Tomáša Mlynárika a Sašky Orčíkovej, za príjemné hudobne popoludnie so sladkým potešením - croisant, ovocie a pagáčik.



Pri vyššie spomenutej príležitosti nás prišli potešiť aj detičky z ŠKD zo Základnej školy J. Horáka a priniesli nám vlastnoručne vyrobené darčeky a veľa radosti, dojatia.



Riadime sa heslom v zdravom tele, zdravý duch. A keďže nie je vždy priaznivé počasie na prechádzku, alebo pobyt vonku, využívame to na cvičenie vo vnútri. Veríme, že sa nám čoskoro podarí vybudovať aj posilňovňu.



V novembri nás navštívili deti z Materskej škôlky v Ilii. Spestrili nám popoludni krásnym divadielkom. Na jednom mieste sa tak stretli spolu 4 generácie, čo umocnilo celú atmosféru. Novodobý sviatok Halloween neobišiel ani nás. Strašidielkami v podobe tekvíc sme si skrášlili naše okolie.





Aj v tomto roku k nám zavítal Mikuláš s bohatou sladkou nádielkou. 13. decembra priletela svätá Lucia a povymetala všetky kúty, aby nás očistila od zlých síl. V predvianočnom čase to v Zariadení

DOMOV ŽIVOTA rozvoniavalo medovníkmi a koláčmi, ktoré upiekli poberatelia sociálnej služby. Pri čaji, kartách a stolových hrách sme si na nich aj pochutili.



Pred blížiacimi sa vianočnými sviatkami sme si ako obvykle vyzdobili vianočný stromček a spoločné priestory. Všade rozvoniavalo ihličie a tešili sme sa na príchod Štedrého dňa. O darčeky sa tento rok postarali deti z MŠ Františka z Asissi v Banskej Štiavnici a tiež sme si prebrali z Domova Márie v Banskej Štiavnici 38 krabičiek lásky. Aj touto cestou všetkým zo strdca ďakujeme.



Naše Zradienie poctila opäť svojou návštevou a bývalá Miss Slovensko Sophia Hrivňáková. Je už našou stálicou a v našom kolektíve je už ako doma.

Celý rok 2023 sa niesol v dobrej nálade. Narodeniny každého jedného poberateľa sociálnej služby sme oslávili pred spoločným obedom. Vždy sa rozkrájala torta a sladká dobrota vyčarila úsmev na každej tvári. A na tých, ktorí už nie sú medzi nami a počas uplynulého roka nás opustili, ostane v našom srdiečku vzácna spomienka.

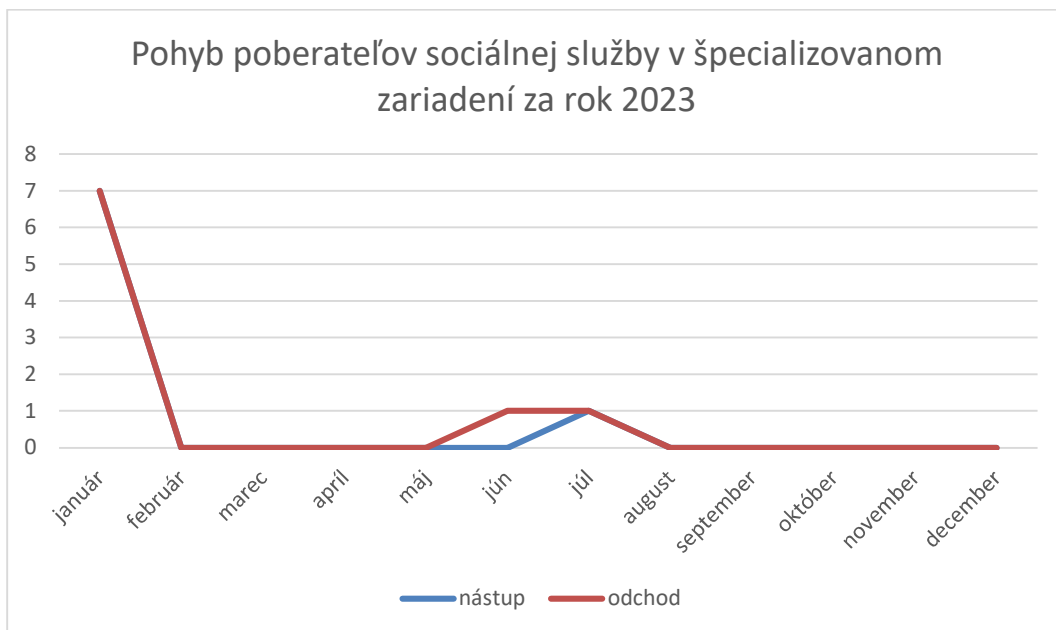
4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE

4.1 Prevádzkové zhodnotene

Nasledujúci graf znázorňuje fluktuáciu poskytovateľov sociálnych služieb. Najčastejším odchodom poberateľov je úmrtie. Len jeden prípad bol taký, že odišla poberateľka do iného zariadenia poskytujúceho sociálnu starostlivosť. V roku 2023 bolo evidovaných v Zariadení pre seniorov 22 príchodov. V Špecializovanom zariadení to bolo 7 príchodov v roku 2023, čo predstavovalo plnú obsadenosť.



V nasledujúcej tabuľke je evidovaná fluktuácia poberateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2023.



Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2023:

VEK	POČET POBERATEĽOV	
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
63 – 74 rokov	7	0
75 – 79 rokov	3	2
80 – 84 rokov	3	1
85 – 89 rokov	5	4
Nad 90 rokov	4	2

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2023:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET POBERATEĽOV	
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
IV.	1	0
V.	1	0
VI.	20	7

Svojou polohou je Zariadenie pre seniorov DOMOV ŽIVOTA prístupné všetkým poberateľom, záujemcom a ich rodinným príslušníkom. Za pár minút je možnosť navštíviť historické centrum Banskej Štiavnice s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.



Zariadenie má 5 podlaží a podpivničenie, kde je kancelária ekonomického a personálneho oddelenia, kotolňa, šatne zamestnancov s toaletami a skladové priestory. Pre lepšiu pohybovú činnosť je umiestnený v zariadení aj 1 výťah. Pri vstupe do zariadenia je umiestnená recepcia a prijímacia kancelária, ktorá slúži ako prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu a jeho rodinnými príslušníkmi. Na prízemí sa zároveň nachádza aj jedáleň s kuchyňou a veľká spoločenská miestnosť. Na 1. až 4. podlaží sú rozmiestnené izby s priestrannou chodbou, spoločnou miestnosťou a veľkou bezbariérovou kúpeľňou. Spoločenská miestnosť je vybavená sedačkou, konferenčným stolíkom, televízorom, videoprojektorom, je spojená s jedálenskou časťou s kuchynským kútom, kde sú stoly a stoličky, ktoré sú využívané aj na rôzne aktivity s prijímateľmi. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami s antikebuditnými matracmi a hrazdou, nočnými stolíkmi, stolmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, televízormi, skriňami,

vešiakovými panelmi. Vysokokvalitná laminátová podlaha je v béžových farbách. Zariadenie izieb je prispôbené zdravotnému stavu klienta. Všetky izby sú bezbariérové, je v nich signalizačné zariadenie. Na 3. poschodí je umiestnená izba sestier, inštruktora sociálnej služby a ostatný personál, kde je umiestnené aj WC pre personál. Toto podlažie slúži poberateľom sociálnej služby špecializovaného zariadenia. V budove sa nachádza aj duchovná miestnosť, kde sa popri inom stretávajú poberatelia sociálnej služby s pastormi a farármi.



4.2 Personálne zhodnotenie

Personálne podmienky v Zariadení pre seniorov:

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady:
Riaditeľ / zodpovedná osoba:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Zástupkyňa riaditeľa:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Administratívna pracovníčka:	1	1	Úplné stredné odborné, odbor ekonómia
Sociálny pracovník:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktorka sociálnej rehabilitácie:	2	1	Úplné stredné odborné, 150 hodinový kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie
Sestra:	2	1	VŠ 2. stupňa a 1 stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Praktická sestra / zdravotnícky asistent:	4	1	Stredoškolské vzdelanie v odbore sestra so špecializáciou v odboroch vnútorného lekárstva
Opatrovateľ/ka:	5	5	Opatrovateľský kurz v rozsahu 230 hodín

Kuchár/ka:	2	2	Úplné stredné odborné, odbor kuchár
Upratovačka:	2	2	SOU
Prevádzkar:	1	1	SOU
Údržbár:	1	1	SOU
Súčet:	23	18	

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“

Výnosy Zariadenia pre seniorov Domov Života sú zabezpečené predovšetkým dotáciami z MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu miezd a odmien zamestnancov a príjmami za služby poskytované poberateľmi sociálnych služieb. V roku 2023 bol príspevok z MPSVaR v sume 271 192,24 €. Stabilizačný príspevok bol v sume 27 000 €. Príspevok z Banskobystrického samosprávneho kraja bol poskytnutý vo výške 41 826 €. Čerpanie finančného príspevku za rok 2023 bolo 31 365€. Nevyčerpaný finančný príspevok bol vo výške 10 461€ a bol poukázaný späť. Príspevok nám zaslal aj Trnavský samosprávny kraj a ten bol vo výške 1515 €. Nasledujúca tabuľka znázorňuje dotácie z miest a obcí, ktoré boli v roku 2023 poskytnuté nášmu zariadeniu a slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov.

Mesto/obec	zúčtovanie
	suma v €
Banská Štiavnica	9 842,94 €
Banská Bystrica	1 467,06 €
Zvolen	1 880,02 €
Žarnovica	383,15 €
Trnava	560 €
Vyhne	765,48 €
Železná Breznica	257,22 €

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené prijaté dary. Príspevky boli poukázané na prevádzkovú činnosť a reprezentačné účely Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA. Slúžili na zveľádovanie priestorov a okolia zariadenia.

<i>Prijaté dary</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
prijaté dary (drobný hmotný majetok)	0
prijaté príspevky od fyzických osôb	12751,80
príspevky od iných organizácií	2080,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	509,85

Najvyššiu nákladovú položku tvoria v neziskovej organizácii mzdy zamestnancov a odvody. V roku 2023 predstavovali mzdové náklady a poistenie sumu 304 975,79 € a zákonné sociálne náklady sumu 30 692,40 €. Ďalšou najvyššou zúčtovanou nákladovou položkou boli náklady na energie, tie boli vo výške 34 631,01 €. Do spotreby materiálu sme v roku 2023 účtovali so sumou 29 323 Eura. V nasledujúcej tabuľke sú zaevidované najvýznamnejšie nákladové položky neziskovej organizácie.

<i>Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>
Spotreba materiálu	29 323
Spotreba energií	34 631
Opravy a udržiavanie	0
Ostatné služby	272 406
Mzdové náklady a poistenie	304 976
Zákonné sociálne náklady	30 692
Z toho stabilizačný príspevok	27 000
Odpisy	15 619
Zostatková cena predaného DHM a DNM	1 300

Výsledok hospodárenia Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA po zdanení bolo ukončený so ziskom 11 817 €.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023	
Názov organizácie	JA Home life n.o.
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS

Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	38		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	27,17		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovaní	226 908,24	497,61	695,95
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	78067,55	171,20	239,44
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu, teplo	17018,92	37,32	52,20
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	27899,26	61,18	85,57
f) dopravné	0,00	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	0,00	0	0
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	48000,00	105,26	147,22
i) výdavky na služby	224406,26	492,12	688,28
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu	1710,34	2,75	5,25

príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	16918,88	37,10	51,89
EON náklady spolu	640929,45	1 404,54	1 965,80

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, Ing. Miroslava Terenová, Verifikoval: Mgr. Ján Teren

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Začiatkom roka 2023 bola prijatá dotácia vo výške 81 991,74 € na kúpu a montáž tepelného čerpadla. Zámerom bolo znížiť výdavky na energie. Tepelné čerpadlá boli naplno spustené v zimnom vykurovacom období a splnili svoj účel. Nezisková organizácia vlastnila v roku 2023 dva motorové vozidlá. Ford Tourneo Conect (BS426BC) a vozidlo Ford Transit (BS861AY) – toto vozidlo bolo k 28. 07. 2023 predané. V majetku neziskovej organizácie je aj kuchynské zariadenie, na ktoré bola prijatá dotácia ešte v roku 2021 a bola v sume 8 266,39 €.

Tabuľka majetku a záväzkov neziskovej organizácie za rok 2023

Neobežný majetok SPOLU	88 896
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>	0
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	88 896
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>	0
Obežný majetok SPOLU	72 965
<i>Zásoby</i>	491
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>	0
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	0
<i>Finančné účty</i>	72 474
Časové rozlíšenie SPOLU	610
MAJETOK SPOLU	162 471
VLASTNÉ IMANIE	-43 185
<i>Základné imanie</i>	300
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-55 302

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	11 817
ZÁVÄZKY	127 714
Rezervy	14 958
Dlhodobé záväzky	5 573
Krátkodobé záväzky	107 183
Bankové úvery a výpomoci	0
Časové rozlíšenie SPOLU	77 942
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY	162 471

Zdroj: Účtovná závierka za rok 2023

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB

7.1 Sociálna starostlivosť

Ku dňu 31. 12. 2023 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 22 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník sledoval prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrakového vnímania
- nácvikov hmatového vnímania
- sociálnej komunikácie
- športových a rôznych tvorivých aktivít
- canisterapiou

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálni pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

7.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 6 vyškolených pracovníkov a 5 ošetrovateliek, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa starajú dve upratovačky. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného

úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotný personál zabezpečuje sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácií. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

8. PLÁN NA ROK 2024

JA Home life n. o. chce aj do budúcnosti poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni. Bude sa snažiť zabezpečiť poberateľom sociálnej služby maximálny komfort a pokračovať vo zveľaďovaní interného a externého prostredia. Za plán v roku 2024 si vytýčila nezisková organizácia nasledovné body:

1. Naplnenie kapacity Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA
2. Aktívne zapájanie informačného systému DODS do praxe
3. Pokračovať v budovaní a zveľaďovaní priestorov zariadenia
4. Pracovať na zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb
5. Pokračovať v odbornom vzdelávaní zamestnancov
6. Naďalej podporovať prácu a komunikáciu s dobrovoľníkmi, materskými, základnými a strednými školami
7. Budovať osvetu a dobré meno Zariadenia pre Seniorov DOMOV ŽIVOTA
8. Pokračovať s oslovovaním firiem z regiónu Banská Štiavnica ako aj širokú verejnosť pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia, za účelom poskytnutia daru príp. sponzorského príspevku

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

V priebehu roka 2023 nedošlo v neziskovej organizácii JA Home life n. o. k žiadnym organizačným zmenám. Správna rada zasadala v zložení:

Ladislav Bielik – predseda správnej rady

Jaromír Lupták – člen správnej rady

Ľuboš Trenčan – člen správnej rady

Alžbeta Schmidtová – revízor

Správna rada zasadala 10. 03. 2024 a na zasadnutí bola schválená Účtovná závierka k 31. 12. 2023. Po skončení účtovnej závierky neboli zaznamenané žiadne udalosti osobitného významu. V účtovnom období 2023 podliehala nezisková organizácia JA Home life n. o. auditu. Audit vykonala spoločnosť EKO-AUDIT s. r. o., ktorú si schválila správna rada na zasadnutí dňa 15. 12. 2023.

10. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA ZA ROK 2023

Zisk z hospodárenia neziskovej **organizácie** JA Home life n. o. za rok 2023 je 11816,64 €. Štatutárny orgán neziskovej organizácie JA Home life n. o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2023 vo výške 11816,64 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.



Mgr. Ján Teren
štatutárny orgán n. o.



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

11.PRÍLOHY

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2023

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.líc.UDVA: 431, zodpovedný audítor:
Mgr. Ľubica Marčeková, audítor SKAU licencia č. 1131

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY a**

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov
za rok 2023**

JA HOME LIFE N.O.

PLETIARSKA 1614/10, 969 01 BANSKÁ ŠTIAVNICA

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lie.UDVA: 431, zodpovedný auditor:
Mgr. Ľubica Marčeková, auditor SKAU licencia č. 1131

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán občianskeho združenia JA Home Life
n.o..

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky JA Home Life n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky JA Home Life n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia má povinnosť auditu prvý krát v r.2023.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lieč.UDVA: 431, zodpovedný auditor:
Mgr. Ľubica Marčeková, auditor SKAU licencia č. 1131

významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, čl.líc.UDVA: 431, zodpovedný auditor:
Mgr. Ľubica Marčeková, auditor SKAU licencia č. 1131

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 02.mája 2024

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431

meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131



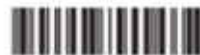
podpis audítora:



UŽNIJAV21_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 3 4 5 1 4 IČO 5 0 4 2 0 6 0 7 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vymačť sa x)</small>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>		
Názov účtovnej jednotky J A H o m e l i f e n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica P L E T I A R S K A PSC Obec 9 6 9 0 1 B A N S K Á Š T I A V N I C A Telefónne číslo 0 9 1 0 9 0 3 2 9 9 E-mailová adresa p r a c o v n a b s @ g m a i l . c o m		Číslo 1 6 1 4 / 1 0
Zostavená dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	109133	20237	88896	12937
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	109133	20237	88896	12937
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	104133	17987	86146	8837
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	3000	2250	750	4100
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	2000		2000	
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	72065		72065	53667
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	491		491	
B.I.1.	Materiál (112 + 110) - 191	031	491		491	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				7421
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				7421
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	72474		72474	46246
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	33430	x	33430	24057
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	39044	x	39044	22189
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	610		610	2169
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	610		610	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				2169
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	182708	20237	162471	68773

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-43185	-71803
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	300	300
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	300	300
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-55302	-45811
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11817	-26202
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	127714	140576
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	14958	
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14958	
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	5573	3862
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5573	3862
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	107183	136714
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	69602	93655
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	18180	14127
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	10314	9284
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3108	2548
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (340+348)		091	5858	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +478AÚ + 479 AÚ)		095	121	17100
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	77942	
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	77942	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	162471	68773

Výkaz ziskov a strát (ÚĽ NUJ 2-01)

IČO 5 0 4 2 0 6 0 7

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	29323		29323	13763
502	Spotreba energie	02	34631		34631	21000
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				46800
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	272406		272406	173903
521	Mzdové náklady	08	226908		226908	145121
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	78068		78068	51616
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	30692		30692	1292
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	72		72	394
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1334		1334	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	500		500	30
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	861		861	1160
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15619		15619	4259
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	1300		1300	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	691714		691714	459338

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 50420607

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	315279		315279	205096
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	1155		1155	
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	12316		12316	3193
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	5500		5500	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2080		2080	3549
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	12752		12752	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	510		510	710
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	353939		353939	219598
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	703531		703531	433046
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11817		11817	-26292
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11817		11817	-26292

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	0	4	2	0	6	0	7	/SID			
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

<p>POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023 zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania</p>
--

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	JA Home life n. o.		
Sídlo:	Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02.08.2016		
IČO:	DIČ:	50420607	2120434514
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mgr. Ján Teren, 2.8.2016

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady od 2.8.2016 sú:

Ladislav Bielik, Jaromír Lupták, Luboš Trenčan

Revízor od 2.8.2016:

Mgr. Alžbeta Schmidtová

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

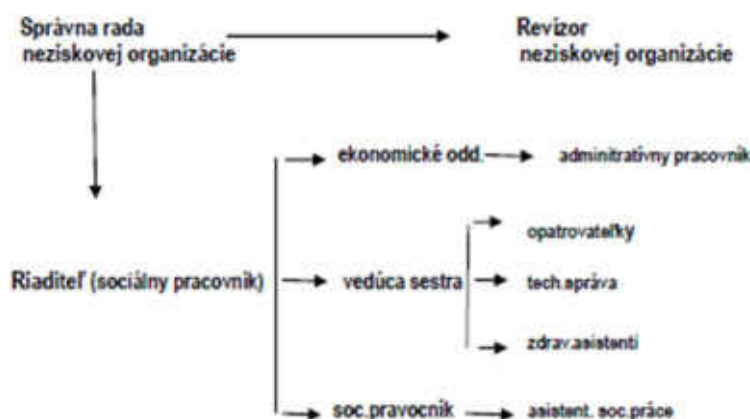
- poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona
- denný stacionár
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne

predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ÚJ nemá žiadne organizácie

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nemá náplň
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	nemá náplň
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota

g)	dlhodobý finančný majetok	nemá náplň
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	nemá náplň
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	nemá náplň
q)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemá náplň

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom účtovnej jednotky:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
1	4	25%	rovnomerná
2	6	16,6667	rovnomerná

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje na podsúvahe.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatrnosti na možné riziká a straty.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

1. Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia. Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a platiev podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky.

2. Rezerva na auditorské služby. Účtovná jednotka vytvára rezervu na poskytnutie auditorských služieb na základe zmluvy o audite.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá stanovenú hranicu významnosti a všetky opravy minulých rokov účtuje na účte výsledku hospodárenia minulých rokov. V roku 2023 účtovná jednotka účtovala na účte výsledku hospodárenia minulých rokov opravy účtovania, viď tab.nižšie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-45 810,85	48 642,38	65 444,31	-26 292,95	55 301,87	Prírastky: suma 214,80 € doúčtovanie DZMfV za r.2022, suma 34 010,18 € oprava prijatej dotácie na DHM v r.2022, suma 516,31 € oprava prijatej dotácie z r.2022, suma 8 266,39 € oprava ú.384AE, suma 5 634,70 € oprava ú.311 Úbytky: suma 33 350 € oprava ú.325, suma 246,44 € oprava ú.346, suma 0,40 € oprava ú.221, suma 31 847,47 € oprava ú.321
Výsledok hospodárenia (431)	-26 292,95	11 816,64		26 292,95	11 816,64	Presuny 26 292,95 € : preúčtovanie HV za rok 2022

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozemky (účet 031)	Umelecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samostatné veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostriedky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Zakladné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obstaranie DHM (042)	Prídavky na HM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku				13255	8200						21455
prírastky									90 878	2000	92878
úbytky					5 200						5 200
presuny				90 878					-90 878		
stav na konci bežného roku				104133	3 000					2000	109 122
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku				4418	4100						8518
prírastky				13569	3350						16919
úbytky					5 200						
stav na konci				17987	2 250						20 237

bežného roku											
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku				8837	4100					0	12937
Stav na konci bežného roku				86146	750					2000	88896

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:
Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	7420,70
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	7420,70

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	300				300
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia					

kapitálových účastin					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-45810,90	48 642,36	65 444,31	-26 292,95	-55301,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-26292,95	11 816,64		+26 292,95	11816,64
Spolu	-71803,90	60 459,02	65 444,31	0,00	-43185,23

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-26293
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-26293
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých gruhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie

počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0		0		14957,73
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	0	14957,73	0		1957,73

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	Stav na začiatku
	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	107133,42	136713,90
Krátkodobé záväzky spolu	107133,42	136713,90
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	5572,61	3862,30
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	112706,03	140576,20
- do uplynutia lehoty splatnosti	112706,03	140576,20
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

<i>Sociálny fond</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
<i>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</i>	3862,30	2570,44
<i>Tvorba na farchu nákladov</i>	1710,31	1291,86
<i>Tvorba zo zisku</i>		
<i>Čerpanie</i>	0	0
<i>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</i>	5572,61	3862,30

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

V r.2021 bola prijatá dotácia v sume 8 266,39 € na HIM – kuch.zariadenie.

V r.2023 bola prijatá dotácia v sume 81 991,74 € na HIM – tepelné čerpadlo.

Po zúčtovaní dotácií do výnosov v alikvótnej výške odpisov kon.hodnota časového rozlišenia pasív je v sume 71 742,77 €.

16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vycislením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- *tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 703530,98 €*
- *tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 0,00 € (*

2) Opis a vycislenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

<i>Prijaté dary</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>	<i>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
<i>prijaté dary (drobný hmotný majetok</i>	0	0
<i>prijaté príspevky od fyzických osôb</i>	12751,80	0
<i>príspevky od iných organizácií</i>	2080,00	3549,00
<i>príspevky z podielu zaplatenej dane</i>	509,85	709,60

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

<i>Dotácie a granty</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
dotácia MPSVaR	271 192,24	150 555,84
dotácia - Stabilizačný príspevok	27000,00	0,00
dotácia- BBSK	39076,00	0,00
dotácia -TTSK	1514,68	0,00
dotácia mesto B.Bystrica	1467,06	2983,76
dotácia mesto B.Štiavnica	9842,94	7292,99
dotácia obec Vyhne	765,48	500,00
dotácia mesto Žvolen	1880,02	0,00
dotácia mesto Žarnovica	383,15	0,00
dotácia mesto Trnava	560,00	1200,00
dotácia obec Ž. Breznica	257,22	0,00
dotácia mesto Žiar nad Hronom	0,00	700,00

Sumy prijatých dotácií v účtovnej závierke za r.2022 sú v sume 219 598,40€, sú uvedené nesprávne, nakoľko neboli upravené o vrátené dotácie a dotácie prijaté na investičný majetok.

V roku 2023 boli opravované cez účet 428.

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

-náklady na nezdaňovanú činnosť : 691 714,34 €

<i>Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť</i>	<i>Bežné účtovného obdobia</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</i>
Spotreba materiálu	29 322,86	13 762,60
Spotreba energií	34 631,01	21 000,40
Opravy a udržiavanie	0,00	46 800,00
Ostatné služby	272 406,26	173 904,30
Mzdové náklady a poistenie	304 975,79	196 737
Zákonné sociálne náklady	30 692,40	1291,80
Z toho Stabilizačný príspevok	27 000,00	0,00
Odpisy	15 618,88	4 256,10
Zostatková cena predaného DHM a DNM	1300,00	0,00

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobia:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prostriedky prijaté v bežnom roku	509,85
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	509,85
SPOLU	509,85

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- poistenie a bankové poplatky: 861,44 €

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2520
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace auditorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neauditorské služby	0
Spolu	2520

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- €, kúpený v sume 5309,00 € a darovaný v sume 0,00 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu so zvyšovaním cien energií, sme zväžili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť, ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť.

Vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).