

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023

Textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

a) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Školská 14, Bošany
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 14, 956 18 Bošany
IČO	36115207
Typ organizácie	Rozpočtová
Dátum zriadenia	1. 7. 2000
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	OBEC Bošany
Sídlo zriaďovateľa	SNP 112, 956 18 Bošany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

b) Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné vzdelávanie
----------------------------------	----------------------

c) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Jana Kontúrová, riaditeľka školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	49
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	49
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
- Účtovná jednotka uplatňuje **účtovné zásady a metódy** v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady účtovná jednotka nezmenila.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka nemenila dobu odpisovania ani zaradovanie do skupín majetku, nakoľko pri zaradovaní aj doteraz prihliadala na individuálnu využiteľnosť majetku v podmienkach školy. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Jednotlivý druh majetku sa zaraduje do odpisovej skupiny podľa príbuznosti s popisom zariadení, ktoré tvoria jednotlivé odpisové skupiny. Zohľadňuje sa individuálny prístup pri prehodnocovaní zaradovania ako aj odpisovania. Pre zjednodušenie zaradovania ako aj odpisovania sa postupuje podľa vnútorného predpisu, v ktorom si účtovná jednotka určila:

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a súčasne sa zaeviduje do operatívnej evidencie na podsúvahový účet na ťarchu účtu 771 – Drobný hmotný majetok a v prospech účtu 799 – Vyrovnávací účet k podsúvahovým účtom.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Účtovná jednotka v roku 2023 nepoužívala žiaden spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro, nakoľko nenastala situácia, ktorá by si takýto prepočet vyžadovala.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A NEOBEŽNÝ MAJETOK

Prírastky/úbytky účtu 021 (Stavby) v roku 2023

Zostatok k 31.12.2022 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
735 897,93	11 000,--	0	746 897,93

Prírastok na účte 021 v sume 11 000 € - škola obstarala 4 prvky detského ihriska ŠKD.

Prírastky/úbytky účtu 022 (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)

Zostatok k 31.12.2022 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
43 316,80	0	617,94	42 698,86

Úbytok na účte 022 v sume 617,94 € - bola vyradená tlačiareň DESKJET 1220C, ktorá bola obstaraná ešte v roku 2002, servisný zásah v dôsledku vytekania atramentu by bol nerentabilný.

Prírastky/úbytky na účte 031 (Pozemky)

Zostatok k 31.12.2022 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
3 573,06	0	0	3 573,06

Neobežný majetok – obstarávacia cena spolu	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
	782 787,79	793 169,85

Prírastky/úbytky na účte 081 (Oprávky k stavbám)

Zostatok k 31.12.2022 v €	Prírastok v €	Úbytok v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
334 992,31	14 631,--	0	349 623,31

Prírastky/úbytky na účte 082 (Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom)

Zostatok k 31.12.2022 v €	Prírastok v €	Úbytok v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
29 124,80	3 148,--	617,94	31 654,86

Neobežný majetok – zostatková cena	Zostatok k 31.12.2022 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
	418 670,68	411 891,68

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný **prírastok** na účte:

- 021 Stavby v sume 11 000,-- €, boli zakúpené 4 prvky detského ihriska ŠKD

V tabuľke č. 1 je vykázaný **úbytok** na účte:

- 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume 617,94 € - bola vyradená tlačiareň DESKJET 1220C, ktorá bola obstaraná ešte v roku 2002, servisný zásah v dôsledku vytekania atramentu by bol nerentabilný.

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevlastní.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok – budova ZŠ a budova ŠJ a ŠKD (Spoločné poistenie budov obce, platí Obec)	Poistenie majetku, poistenie zodpovednosti za škodu, živelné poistenie do výšky 9 320 000	6 292,93 €
Vybavenie špeciálnych učební ZŠ (platí Obec)	Pre prípad odcudzenia do výšky 198 850 €	1 318,59 €

Drobný hmotný majetok + výpočtová technika	Poistenie pre prípad živeľnej udalosti a krádeže, hodnota poisteného majetku 65 618,56 €	195,22 €
--	--	----------

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok v správe účtovnej jednotky – zostatková hodnota	Suma v €
Pozemky	3 573,06
Budovy, stavby	397 274,62
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11 044,00
SPOLU	411 891,68

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Účtovná jednotka nemá žiadny cudzí alebo zapožičaný majetok.

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve dlhodobý finančný majetok.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok, účtovná jednotka nemá.

B. OBEŽNÝ MAJETOK

1. Zásoby

Účtovná jednotka vedie zásoby v školskej jedálni na účte 112. Ku koncu účtovného obdobia boli tieto zásoby v sume 1 998,57 €.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobé pohľadávky	060	7 843,94	
z toho:			
Ostatné pohľadávky ZŠ	065	7 304,08	Dobropis ZŠ za rok 2023 - plyn
Ostatné pohľadávky ŠJ	065	481,90	Nedoplatok na stravnom
Pohľadávky voči zamestnancom	070	57,96	Finančný príspevok na stravovanie zamestnancov 1/2024

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam – tabuľka č. 3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č. 4

Účtovná jednotka účtovala pohľadávky na účte 315 – Ostatné pohľadávky krátkodobé so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, a to z vyúčtovania plynu za rok 2023 (Dobropis).

Ďalej účtovala účtovná jednotka pohľadávky v činnosti stravovanie, nedoplatok za stravné.

A v súvislosti s predpisom finančného príspevku na stravovanie zamestnancov na január 2024.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	7 843,94	4 708,42
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- dobropisy – SPP vyúčtovanie plynu	7 304,08	4 644,02
- nedoplatok na stravnom	481,90	0,00
- FPnS zamestnancov – január 2024	57,96	64,40
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

3. Finančný majetok

Finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
	108 820,93	91 917,49

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Účty účtovnej jednotky sú vedené vo VÚB banke, pobočka Topoľčany

Banka	číslo účtu	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica			0,00
Ceniny			0,00
Bankové účty, z toho:			
VÚB - účet SF	SK22 0200 0000 0016 4134 2953	3 131,02	83 835,20
VÚB - depozit	SK22 0200 0000 0016 4134 2953	102 159,91	2 747,11
VÚB - účet školskej jedálne	SK22 0200 0000 0016 4134 8853	3 539,70	5 179,10
VÚB - príjmový účet	SK30 0200 0000 0017 1001 4153	0,00	170,00
VÚB - bežný výdavkový účet	SK57 0200 0000 0016 4134 1256	0,00	0,08
Peniaze na ceste	Prevod bankových poplatkov	-9,70	-14,00
Spolu		108 820,93	91 917,49

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
Účtovná jednotka nemala.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

Účtovná jednotka neposkytovala žiadne návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období : - poisťné	588,23	577,87
- služby	1 434,86	553,23
- predplatné	0,00	444,60
SPOLU:	2 023,09	1 575,70

Účet 381 obsahuje údaje o platbách a predpisoch, ktoré sa uskutočnili v roku 2023, ale týkajú sa nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. VLASTNÉ IMANIE – tabuľka č. 5

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia – v priebehu roka 2023 došlo k preúčtovaniu výsledku hospodárenia z roku 2022.

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presuny	Zostatok k 31.12.2023
Výsledok hospodárenia (431)	- 4 016,70	3 308,17		4 016,70	3 308,17
Nevysporiadaný VH z min. r. (428)	264,07			- 4 016,70	- 3 752,63

B ZÁVÄZKY

1. Rezervy

ÚJ rezervy neúčtovala.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka predstavujú sumu 106 621,33 € - to sú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2023 a neuhradených faktúr v hlavnej činnosti aj činnosti stravovanie z decembra 2023, ktoré boli uhradené v januári 2024. Na účte 324 sa evidovali záväzky voči stravníkom za prijaté preddavky na stravné a na účte 379 boli účtované záväzky zo zrážok zo mzdy. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú sumu 1 679,62 €, je to zostatok účtu 472 (záväzky zo sociálneho fondu). Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Do jedného roka				Poznámka
Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31. 12 2022		
321	4 461,42	3 301,48		Dodávatelia ZŠ a ŠJ
324	0,00	3 093,32		Prijaté preddavky na stravné
379	16,60	16,60		Zrážky zo mzdy
331	57 826,60	47 187,42		Zamestnanci
333	630,08	318,66		Ostatné záväzky voči zamestnancom

336	35 953,05	29 508,59	Poist'ovne
342	7 733,58	6 803,93	Dane
SPOLU	106 621,33	90 230,00	
			Od jedného do 5 rokov
472	1 679,62	1 205,11	Sociálny fond
			Nad 5 rokov
		0,00	
SPOLU	108 300,95	91 435,11	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemala žiadne bankové úvery.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Účet 384 obsahuje najmä údaje o dotáciách na kapitálové výdavky, ktoré škola získala v minulosti z dotácií zo štátneho rozpočtu. Jednalo sa hlavne o budovu družiny mládeže a rekonštrukciu a technické zhodnotenie budovy Základnej školy (havarijné prostriedky na rekonštrukciu strechy, fasádu a výmenu okien, rekonštrukciu kotolne). Toto sa realizovalo prostredníctvom kapitálových transferov z prostriedkov štátneho rozpočtu a spolufinancovaním z prostriedkov obce. Po zaradení majetku nasledovalo odpisovanie majetku, kde časť obstaranú z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu účtovná jednotka mesačne zúčtovala do výnosov.

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Zhodnotenie budovy ZŠ – zo ŠR	235 264,85	242 634,74
Budova družiny mládeže pri ZŠ – zo ŠR	39 596,28	40 671,44
Umývačka riadu FAGOR – zo ŠR	2 568,00	3 402,00
Veľké komunikačné pódium – zo ŠR	4 167,00	5 304,00
Menšie komunikačné pódium – zo ŠR	1 954,00	2 488,00
Sedací vstavaný kútik veľký	2 355,00	2 998,00
SPOLU:	285 905,13	297 498,18

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Účtovná jednotka v účtovnom období neprijala žiadne kapitálové transfery.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	63 178,70	70 366,22
- školné	15 610,00	11 170,00
- stravovanie (potraviny)	30 479,30	44 320,62
- réžie	17 089,40	14 875,60

b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	244 478,24	236 471,08
- bežný transfer na školský klub detí	96 131,00	86 413,14
- bežný transfer na školskú jedáleň	85 775,00	79 391,86
- bežný transfer úhrada faktúr za potraviny v ŠJ	35 658,40	44 320,92
- bežný transfer z príjmov	26 913,84	26 345,16
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	6 185,95	6 032,95
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 241 767,86	1 085 383,63
- bežný transfer pre základnú školu	1 185 538,94	1 084 095,33
- bežný transfer na stravovanie žiakov z ÚPSVaR	55 503,70	1 288,30
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	11 593,05	11 593,05
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- Darovacia zmluva od Rodičovského Združenia pri ZŠ - Interaktívna podlaha FUNTRONIC a softvérový vzdelávací balík FUN I.		
h) ostatné výnosy		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Celková výška výnosov k 31. 12. 2023 bola vykázaná vo výške 1 567 604,32 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vo výške 1 409 890,13 €, rozdiel + 157 714,19 €.

Najväčší nárast (plus 156 384,23 €) bol na účte **693(Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR)** a to:

- v hlavnej činnosti bol nárast (plus 101 443,61 €), nárast bol spôsobený najmä zvýšením počtu žiakov a normatívu na rok 2023 a teda vyššou dotáciou na aktuálny účtovný rok,
- v činnosti stravovanie bol nárast (plus 54 215,40 €) zo zúčtovania transferov pri úhrade faktúr za potraviny a réžie, nakoľko boli škole od 1.5.2023 pridelené finančné prostriedky z ÚPSVAR na obedy žiakov zadarmo.

Ďalej bol nárast (plus 4 440 €) na účte **602 (Tržby z predaja služieb)** z príjmov od žiakov za školský klub detí – viac žiakov navštevovalo ŠKD. Na účte 602 bolo zníženie z príjmu na potraviny v školskej jedálni o 13 841,32 €, nakoľko od 1.5.2023 boli obedy zadarmo. Vyšší príjem bol aj za réžie od žiakov a zamestnancov školy za obedy (plus 2 213,80 €).

Takisto bol nárast aj na účte **691 (Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC)**, z dôvodu vyššieho normatívu na základe vyššieho počtu žiakov (plus 8007,16 €).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		

501 - Spotreba materiálu	160 874,03	109 571,34
- interiérové vybavenie	36 018,05	24 805,04
- výpočtová technika	21 205,71	3 376,07
- potraviny – ŠJ	69 014,47	45 171,68
- všeobecný materiál	15 320,25	13 416,44
- knihy, noviny, časopisy, učebné pomôcky	11 629,09	17 980,85
- prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	2 880,51	3 360,00
- palivo - zdroj energie	350,53	327,06
- softvér	4 455,42	1 134,20
502 - Spotreba energie	31 825,99	28 276,22
- plyn	16 964,35	17 285,32
- elektrická energia	13 223,12	9 490,07
- voda	1 638,52	1 500,83
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	23 096,02	55 197,82
- oprava udrž. interier. vybavenia (čalún. stoličiek)	0,00	1 548,00
- oprava výpočtovej techniky	263,00	238,00
- opravy a udržiavanie budov	19 382,40	52 823,82
- opravy a udržiavanie prevádzkových strojov v ŠJ	3 450,62	588,00
512 - Cestovné	902,29	640,98
513 – Reprezentačné		
- ocenenie učiteľov, kytice, občerstvenie	407,70	408,84
518 - Ostatné služby	29 864,08	14 706,07
- špeciálne služby v oblasti IT	2 490,85	1 270,99
- školenia, kurzy, semináre	215,00	365,00
- revízie	6 084,62	2 620,20
- telekomunikačné a poštové služby	1 318,12	1 063,76
- ostatné služby	7 154,75	4 189,85
- škola v prírode, lyžiarsky kurz (ubytovanie, stravovanie, doprava)	11 050,00	3 400,00
- licencie	0,00	374,48
- stočné	1 550,74	1 421,79
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	878 135,16	779 015,30
524 - Záonné sociálne poistenie	307 537,51	271 416,53
527 - Záonné sociálne náklady		
- Stravovanie, tvorba SF z miezd, OPP	27 413,81	25 771,78
d) dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	17 779,00	17 626,33
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 163,04	1 810,19
- poistenie výpočtovej techniky a žiakov	324,26	877,69
- bankové poplatky	838,78	932,50
- iné poplatky		
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		

587 - Náklady na ostatné transfery	10 075,76	29 233,28
- bežný transfer na dopravné žiakov	10 075,76	14 690,18
- bezodplatný prevod samotestov pre žiakov(COVID)	0,00	14 543,10
588 - Náklady z odvodu príjmov	63 178,70	70 196,22
- predpis odvodu príjmov (poplatky ŠKD)	15 610,00	11 000,00
- predpis odvodu stravného ŠJ	30 479,30	44 320,62
- predpis odvodu réžií	17 089,40	14 875,60
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	10 843,78	9 993,12
- predpis budúceho odvodu príjmov RO (dobropisy, poplatok za ŠKD)	7 304,08	4 814,02
- predpis budúceho odvodu poplatku za stravné ŠJ	3 539,70	5 179,10
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
j) dane z príjmov		

Celková výška nákladov k 31. 12. 2023 bola vykázaná vo výške 1 564 296,15 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2022 o 150 389,32 €. Najväčší nárast bol v osobných nákladoch, zvýšenie predstavovalo sumu 135 240,84 €. Zvýšenie v osobných nákladoch súviselo s vyšším počtom žiakov a zvýšeným normatívom na rozpočtový rok. Náklady na energie boli vyššie o 3 549,77 € oproti minulému účtovnému obdobiu, kde sa prejavilo zvýšenie cien energií. Boli zvýšené aj náklady na analytickom účte 501 – (Spotreba materiálu - interiérové vybavenie). Zakúpili sa stoly a stoličky do školskej jedálne v celkovej sume 8 281,46 € a ďalšie vybavenie školskej jedálne - antikorové stolíky, polica vozík v celkovej sume 2 820,- €. V súvislosti s modernizáciou tried, bolo zakúpené interiérové vybavenie – školské lavice, kreslo, učiteľský stôl, sedačky do 8. A triedy, v celkovej sume 5 014 €. Školský nábytok na doplnenie do špeciálnych učebni v sume 1098,96 €. Do bloku B budovy ZŠ boli zakúpené šatňové skrine na doplnenie v sume 1308,- €. V roku 2022 sa uskutočňovala oprava šatní na telesnú výchovu pre dievčatá aj chlapcov a v tejto súvislosti bol zakúpený nábytok do šatní v sume 14 061,12 €.

Zvýšenie bolo aj na analytickom účte 501 – (Spotreba materiálu – výpočtová technika). Bezodplatným prevodom bol do majetku prevedený majetok – výpočtová technika, 16 notebookov. a 23 tabletov, v celkovej sume 15 814,29 €. Majetok bol bezodplatne odovzdaný škole z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v zmysle preberacieho protokolu číslo: 0080/2023-04/072.

Na úhradu faktúr za potraviny sa zvýšili náklady o 23 842,79 €, z dôvodu zvýšeného počtu stravníkov a obedov zadarmo od 1.5.2023. Z tohto dôvodu sa znížil na účte 588 (Náklady z odvodu príjmov) predpis odvodu príjmu za stravné o 13 841,32 €, nakoľko za potraviny neplatili stravníci, ale sa uhrádzali z dotácie z ÚPSVAR.

Čl. VI

Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie účtovná jednotka:

- Drobný hmotný majetok, o ktorom rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom, vedie na účte 771 v hodnote 446 619,96 €.
- Drobný nehmotný majetok, vedie na účte 772 v hodnote 5 880,- €.
- V operatívnej evidencii vedie účtovná jednotka majetok v hodnote 31 838,76 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Informácie o iných aktívach a iných pasívach – tabuľka č. 10.

Účtovná jednotka nevedie žiadne iné aktíva ani pasíva a v tabuľke číslo 10 nevykazuje žiadne sumy.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12 a 13.

Rozpočet ÚJ sa vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
- c) finančné operácie

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 27/10/22

Zmeny rozpočtu:

1. zmena schválená dňa 13.3.2023 uznesením č. 4/2/23 - RO č. 1
2. zmena schválená dňa 22.5.2023 uznesením č. 4/4/23 - RO č.2
3. zmena schválená dňa 22.5.2023 uznesením č. 5/4/23 - RO č.3
4. zmena schválená dňa 12.6.2023 uznesením č. 17/5/23 - RO č.4
5. zmena schválená dňa 3.10.2023 uznesením č. 4/9/23 - RO č. 5
6. zmena schválená dňa 3.10.2023 uznesením č. 5/9/23 – RO č. 6
7. zmena schválená dňa 3.10.2023 uznesením č. 7/9/23 - RO č. 7
8. zmena schválená dňa 13.11.2023 uznesením č. 8/10/23 – RO č. 8
9. zmena schválená dňa 13.11.2023 uznesením č. 9/10/23 – RO č. 9
10. zmena schválená dňa 13.11.2023 uznesením č. 10/10/2023 – RO č. 10
11. zmena schválená dňa 13.11.2023 uznesením č. 11/10/2023 – RO č. 11
12. zmena schválená dňa 18.12.2023 uznesením č. 4/12/2023 – RO č. 12
13. zmena schválená dňa 18.12.2023 uznesením č. 6/12/2023 – RO č. 13
14. zmena schválená dňa 12. 2. 2024 uznesením č. 6/1/24 – RO č. 14
15. zmena schválená dňa 12. 2. 2024 uznesením č. 7/1/24 – RO č. 15

Zmeny v rozpočte sa uskutočnili najmä:

- na základe oznámení o úprave výšky normatívnych prostriedkov z OÚ Trenčín
- podľa zákona č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v znení neskorších zmien a doplnení – zmeny v rozpočte a rozpočtové opatrenia

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2023 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Bošanoch, 21. 3. 2023

RNDr. Jana Kontúrová
riaditeľka školy