

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útvornej jednotke, v ktorej je útvorná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

a.) Obchodné meno a sídlo útvornej jednotky:

BaPeGa, s.r.o.

Domaniža 301,
01816 Domaniža

I O: 54688035
DI : 2121762115

b.) Opis hospodárskej činnosti útvornej jednotky

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien

Prípravné práce k realizácii stavby

Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení

Údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla

Poskytovanie služieb rýchleho obstarávania v spojení s predajom na priamu konzumáciu

Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach

Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce

Poštové služby a služby súvisiace s poštovým spracovaním údajov

Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu vo výkonnosti

Vedenie účtovníctva

činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení

Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky

Prenájom hnuteľných vecí

Administratívne služby

Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí

Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských inností

Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

Dátum schválenie útovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 17.02.2023

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

'Útovná závierka ÚJ k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna útovná závierka pod a § 17 ods. 6 zákona NR SR . 431/2002 Z. z. o útovníctve za útovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najväšiu skupinu, ktorej sú asou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú asou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny útovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných útovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i útovná jednotka je materskou útovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výro núsprávu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)

2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

'ÚJ sa nezah a do konsolidovanej útovnej závierky

ÚJ nezostavuje konsolidovanú útovnú závierku za iné spoločnosti."

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov útovnej jednotky po as útovného obdobia, po et zamestnancov útovnej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k l. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, i je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej innosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti (going concern).

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi. Spoločnosť vedie účtovníctvo a základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované'